

Elinvoimalautakunta

Aika 23.09.2021 klo 17:00 - 20:48**Paikka** Teams (hybridikokous), Jokivarren puukoulun Lydia-kokoustila, Kelhänkatu 8**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 20	Elinvoimatoimialan katsaus	5
§ 21	Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin	6
§ 22	Elinvoimatoimialan talousarvio vuodelle 2022 ja -suunnitelma vuosille 2023 – 2024	9
§ 23	Elinvoimatoimen lisätalousarvio v. 2021	12
§ 24	Kaavoituskatsaus 2021	14
§ 25	Poltettavan jätteen käsittelymaksu 1.1.2022 alkaen	15
§ 26	Jätehuollon taksan tarkistus 1.1.2022 alkaen	16
§ 27	Himoksen asemakaava-alueiden jätemaksut 1.1.2022 alkaen	19
§ 28	Salavantien liikenteen rauhoittaminen	21
§ 29	Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureitin opastussuunnitelman laatiminen, suunnittelijan valinta	22
§ 30	Kuusikujan leikkipaikan siirtäminen Mulikontien varrelle, suunnitelmaehdotus	24
§ 31	Viranhaltijoiden päätökset	25
§ 32	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	El Sayed Seija	puheenjohtaja	
	Laitinen Mikko	jäsen	Teams
	Jussila Sari	jäsen	
	Laaksonen Erja	jäsen	Teams
	Pärnäjärvi Leena	jäsen	
	Linna Kari	jäsen	
	Koskinen Markos	jäsen	
	Rinne kangas Heikki	jäsen	
	Salmio Risto	Kyrön varajäsen	
Poissa	Kyrö Mika		
	Mennala Anssi		
Muu	Rissanen Katja	esittelijä	
	Montonen Airi	pöytäkirjanpitäjä	
	Rainer Nyholm	maankäyttöinsinööri 1	Teams
	Teijo Taipale	maankäyttöinsinööri 2	Teams
	Jari Ihainen	kiinteistöpäällikkö	
	Jonna Yli-Karjanmaa	ympäristöinsinööri	Teams, poistui klo 20.30 § 29 käs. jälk.

Käsitellyt asiat

19 - 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

AllekirjoituksetSeija El Sayed
puheenjohtajaAiri Montonen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsä 27.9.2021

Leena Pärnäjärvi
pöytäkirjantarkastajaSari Jussila
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 28.9.2021 alkaen.

Elinvoimalautakunta

§ 19

23.09.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

Elvoi 23.09.2021 § 19

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 20

23.09.2021

Elinvoimatoimialan katsaus

Elvoi 23.09.2021 § 20

Elinvoimajohtaja ja muut valmistelevat viranhaltijat tiedottavat elinvoimalautakunnalle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö § 26: Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi elinvoimatoimialan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus
Elinvoimalautakunta

§ 266 23.08.2021
§ 21 23.09.2021

Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin

Khall 23.08.2021 § 266

Valmistelija: hallintojohtaja Auli Korhonen, puh. 040 557 2146.

Kuntalaki ja hallintosääntö antavat laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää sähköisin välinein. Vuoden 2020 - 2021 aikana lähes kaikki toi mielimet ovat pitäneet kokouksensa sähköisesti tai hybridinä.

Kaupunginhallitus linjasi sähköisten kokousten menettelyt 18.1.2021.

Tätä samaa toimintatapaa on syytä jatkaa 1.8.2021 lukien

- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään.
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tie-to-liikenneyhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 25

Ehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus

1. päättää järjestää kokouksensa terveysturvallisesti. Kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla.

Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Pöytäkirja tarkastetaan jälkikäteen pöytäkirjan tarkastajien sähköpostikuittauksella, joka liitetään pöytäkirjaan.

2. suosittelee muiden toimielinten kokoontumista sähköisesti

3. noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:

- Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin luottamustehtävän hoitamiseen.

Kaupunginhallitus
Elinvoimalautakunta

§ 266 23.08.2021
§ 21 23.09.2021

- Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta tietosuojalain sallimissa rajoissa.
- Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.
- Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan. Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta. Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.
- Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.
- Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.
- Yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys on turvattava. Nimenhudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja äänilyhteys. Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.
- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu
- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.
- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitaukset pöytä kirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Kaupunginhallitus	§ 266	23.08.2021
Elinvoimalautakunta	§ 21	23.09.2021

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Elvoi 23.09.2021 § 21
119/00.01.02/2021

Valmistelija: vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.08.2021 § 266 antanut suosituksen ja ohjeet toimielinten kokoontumisiin.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26

Ehdotus vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää noudattaa kokousmenettelyssään kaupunginhallituksen antamaa suositusta ja ohjeita toimielinten sähköisistä kokoontumisista.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 22

23.09.2021

Elinvoimatoimialan talousarvio vuodelle 2022 ja -suunnitelma vuosille 2023 - 2024Elvoi 23.09.2021 § 22
71/02.02.00/2021

Valmistelija: vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 14.6.2021 §216 raamia ja ohjeistusta talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman laatimiseen.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä talousarvion 2022 laadintaohjeet aikatauluineen ja päättää toimintakatteen perusraamiksi 0 %:a toimialatasolla verrattuna 2021 talousarvioon.

Lisäksi kaupunginhallitus keskusteli pykälän esittelytekstissä mainituista toiminnan kustannuspaineista ja niiden kattamisesta taloussuunnitelmakaudella sekä päätti toimenpiteistä.

1. JT kustannusten nousu; arvio noin 1.000.000 €
2. Arvioitu henkilökustannusten nousu 650.000 €
3. Oppivelvollisuuden laajennus 500.000 €
4. Hoitajamitoituksen muutos; osin arvio 350.000 €
5. Tulojen pienentyminen varhaiskasvatuksessa 40.000 €
6. Rakenteellinen alijäämä 1.500.000 €

Toimialat valmistelevat talousarviotekstit tulosaluekohtaisesti. Toimialan ja tulosalueiden toiminnan on tuettava kaupungin strategian ja tavoitteiden toteutumista. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet esitetään kutakin tulosaluetta koskevana erikseen talousarviovuodelle 2022 ja erikseen suunnitelmakauden vuosille 2023-2024. Tulosalueiden käyttämät tavoitteet ja arviointitavat tulee määritellä kuvaaviksi. Tavoitteen asettelussa huomioidaan myös riskit tavoitteiden toteutumisessa tai toteutumatta jäämisestä. Tulosalueelle asetetut tavoitteet tukevat myös oman toimialan tavoitteiden toteuttamista.

Maankäyttö ja elinvoima

Tulosalueelta hoidetaan elinvoimatoimen hallintoon, maankäyttöön, kaavoitukseen, tonttituotantoon, yrityspalveluihin, aluekehittämiseen sekä metsä- ja maaomaisuuden hoitoon liittyviä tehtäviä.

Tulosalueelta toteutetaan vuonna 2022 kolmea uusien työpaikkojen synnyttämiseen tähtäävää kehittämishanketta, joissa työskentelee kolme henkilöä. Hankkeiden yhteenlaskettu tulorahoitus on n. 450 000 – 500 000

€, riippuen hankkeiden toimenpiteinä toteuttavien ostopalveluiden kilpailutuksista joiden perusteella maksatus toteutuu.

Tulosalueelta tullaan varautumaan rahoituksen hakuun Jämsä-paketin hankkeiden toteuttamiseen uusien työpaikkojen synnyttämiseksi, mikä tulee lisäämään tulorahoitusta, mutta edellyttää myös rekrytointeja. Määräaikainen suunnittelija on rekrytoitu elinvoimatoimen hallintoon. Käynnissä olevan HimosJämsä - matkailualueen toimintaympäristön kehittäminen – hankkeen osalta on varauduttu reitistötoimituksesta ja maanomistajakorvauksista mahdollisesti v. 2022 aikana syntyviin kustannuksiin.

Kunnallistekniset palvelut

Tulosalueelta hoidetaan kunnallistekninen suunnittelu, jätehuollon järjestäminen, liikenneväylien, puistojen, liikuntapaikkojen ja satamien rakentaminen ja ylläpito.

Kunnallistekninen suunnittelu ja rakentaminen tulosityksikköön on esitetty varattavaksi määräraha kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma laatimiseksi, ohjelma mahdollistaa avustusten saamisen ohjelmassa esitetyille hankkeille.

Liikenneväylien tulosityksikössä on varattu määräraha katujen kuntoarvion ja saneerausohjelman laatimiseksi, edellinen selvitys on vuodelta 2012.

Hoidettavien rakennettujen alueiden määrä on kasvanut, mm. Himos-alueella on rakennettu uutta katua ja parhaillaan on käynnissä uuden kevyen liikenteen väylän ja valaistuksen rakentaminen Himoshuipuntiellä. Jämsäpuistoa, joen rantareittiä ja satamia on kehitetty. Uusista hoidettavista alueista aiheutuu kunnossapitokustannusten nousua, kustannusnousu näkyy esim. valaistuksen sähkökustannuksissa ja talvikunnossapidossa.

Puistot - ja liikuntapaikat tulosalueella päivitetään viheralueiden kunnossapitoluokitus ja aloitetaan viheralueohjelman laatiminen. Jatketaan taajamametsien hoitoa ja vieraslajien torjuntaa. Osallistavaan budjetointiin liittyen on esitetty varattavaksi 20.000 € määräraha.

Tilapalvelut

Tilapalveluiden määrittämät sisäiset ja ulkoiset vuokrat on budjetoitu ottaen huomioon mm. sähkön, polttoaineiden, rakennusmateriaalien ja palkkojen nousu.

Elinvoimalautakunta

§ 22

23.09.2021

Tilatyöryhmän toiminta jatkuu. Työryhmän tavoitteena on tarpeettoman kiinteistömäärän myynti tai purku. Suuremmista purkutoimenpiteistä päätetään erikseen ja niille tullaan esittämään päätöksenteon yhteydessä katetta talousarviosta tai konsernirahastosta.

Valvontatoimi

Tulosalueelta hoidetaan rakennusvalvontaan ja ympäristönsuojeluun liittyvät viranomaistehtävät.

Rakennusvalvonnan ICT-kuluissa on huomioitu sähköisen Lupapiste-palvelun uudistettuun sopimukseen perustuva hinnankorotus. Palvelun kautta hoidetaan kaikki rakennusvalvonnan lupa-asiointi sekä arkistointi. Vanhojen paperiarkistojen digitointia jatketaan omana työnä.

Yhteenveto

Elinvoimatoimen talousarvioesityksen poistot, sisäiset erät ja eläkemaksut ovat osin vielä kuluvan vuoden talousarviolukuja. Palkkoihin ei ole tehty sovittua 1,5 % korotusvarausta. Luvut tarkentuvat hallituksen käsittelyyn mentäessä.

Elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesityksen mukaan toimintatuotot ovat 15.187.193 euroa, valmistus omaan käyttöön 205.380 euroa ja toimintakulut -17.182.583 euroa. Toimintakate on -1.790.010 euroa.

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen hyväksymistä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, sekä valtuuttaa elinvoimatoimen tekemään teknisiä tarkistuksia mm. poistojen, eläkemaksujen ja sisäisten erien muuttuessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 23

23.09.2021

Elinvoimatoimen lisätalousarvio v. 2021

Elvoi 23.09.2021 § 23
238/02.02.00/2021

Valmistelija: vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen p. 040 846 9816

Jämsän kaupungin v. 2021 lisätalousarvio käsitellään valtuustossa 25.10.2021. Lisätalousarviossa tullaan huomioimaan ne välttämättömät käyttötalouteen ja investointeihin vaikuttavat muutokset, jotka tällä hetkellä ovat tiedossa.

Elinvoimatoimen osalta esitetään lisätalousarvioon seuraavat muutokset:

Maankäyttö ja elinvoima:

Tulot:

-100 000	Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	Suunniteltujen luovutusvoittojen määrä ei toteudu
-250 000	Metsän myyntituotot	Vuoden 2021 puukauppojen hakkuut eivät todennäköisesti toteudu vuoden loppuun mennessä.

Menot:

-50 000	Asiantuntijapalvelut	Määrärahaa jää käyttämättä
-40 000	Vakinaisten kuukausipalkat	Määrärahaa jää käyttämättä
-50 000	Muut palvelut	Määrärahaa jää käyttämättä
12 000	Määräaikaiset ja sijaiset	Suunnittelijan palkka
66 000		Hankkeiden kuntarahoitusosuus vuonna 2021

Kunnallistekniset palvelut:

Tulot:

-270 000 €	Metsän myyntituotot	Myynti ei tule toteutumaan talousarvion mukaisesti
------------	---------------------	--

Tilapalvelut:

-ei huomioitavaa

Elinvoimalautakunta

§ 23

23.09.2021

Valvontatoimi:

-ei huomioitavaa

Investointeihin esitetään seuraavia muutoksia:

-65.000 €	Patajoen pienvenerieitti	Hanke ei etene toteutusvaiheeseen vuoden 2021 aikana, hankkeelle on kertynyt asiantuntijakustannuksia.
-150.000 €	Himoshuipuntien kunnostus	Hanke jää keskeneräiseksi ja jatkuu vuoden 2022 aikana

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 26 §, kohta 1

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta hyväksyy osaltaan lisätalousarvion 2021 ja esittää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 24

23.09.2021

Kaavoituskatsaus 2021Elvoi 23.09.2021 § 24
230/00.01.02/2021

Valmistelija: maankäyttöinsinööri Rainer Nyholm, puh. 040 838 0122

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset muut päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksessa ja -katsauksesta tiedottamisessa ilmoitetaan myös katsaukseen sisältyvien kaavoitushankkeiden ja muun valmistelun vireilletulosta. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan paikallislehdessä ja se on nähtävillä Jämsän kaupungin elinvoimatoimessa sekä kaupungin kotisivuilla.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosääntö 29 § kohta 1 (vireille tulevien kaavojen osalta).

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta hyväksyy Jämsän kaupungin kaavoituskatsauksen vuodelle 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Jämsän kaupungin kaavoituskatsaus
2021

Elinvoimalautakunta

§ 25

23.09.2021

Poltettavan jätteen käsittelymaksu 1.1.2022 alkaen

Elvoi 23.09.2021 § 25
246/02.05.00/2021

Valmistelija: ympäristöinsinööri Jonna Yli-Karjanmaa p. 040 828 3856

Jämsän kaupungin jätehuolto kilpailutti kuntavastuullisen polttokelpoisen jätteen loppuhyödyntämisen loppu vuodesta 2020 (tekla 26.11.2020 §150). Kilpailutuksen tuloksena poltettavan jätteen loppuhyödyntäminen ostetaan Fortum Waste Solution Oy:ltä. Siirtokuljetus palvelut tuottaa siirtokuormauspaikalta loppukäsittelyyn Viita Oy. Siirtokuormauksen ja välikäsittelypalvelun tuottaa Erkki Salminen Oy.

Määriteltävän vastaanottohinnan tulee sisältää lisäksi jätehuollon palkkaus- ja hallintokuluja sekä varautumisen muihin kuluihin (punnitusmaksut). Nykyinen vastaanottohinta on 150 €/t (Alv 0). Hinnoissa on tapahtunut kilpailutuksen myötä hienoista laskua, jonka myötä hintaa voidaan laskea 10 €/tonni.

Vastaanottohinta vaikuttaa myös jätehuollon taksaan kokonaisuudessa. Himoksen ja jätehuollon taksa käsitellään erillisissä pykälissä.

Hinnan muutoksesta tiedotetaan Jämsän ja Kuhmoisten alueen jätteen kuljetusyrityksille sekä Kuhmoisten kunnalle.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää laskea poltettavan jätteen vastaanottohintaa 1.1.2022 alkaen. Uusi vastaanottohinta on 140 €/t (Alv 0).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 26

23.09.2021

Jätehuollon taksan tarkistus 1.1.2022 alkaen

Elvoi 23.09.2021 § 26
240/02.05.00/2021

Valmistelija: ympäristöinsinööri Jonna Yli-Karjanmaa p. 040 828 3856

Jätehuollon taksan tarkistus on viimeksi tehty 1.1.2020 alkaen. Vuoden 2020 ja 2021 aikana on kilpailutettu poltettavan jätteen siirtokuormaus, välikäsittely, siirtokuljetus ja loppukäsittely. Lisäksi haja-asutusalueen jätepisteiden osalta on kilpailutettu urakka-alue 2 (Halli Längelmäki) ja vaarallisten jätteiden vastaanottopalvelu.

Jätehuollon vuosimaksuista jätehuollon perusmaksu koskee kaikkia kiinteistöjä. Perusmaksulla katetaan kotitaloksien vaarallisten jätteiden vastaanoton järjestäminen, käsittely, tiedottamisesta, neuvonnasta ja jätehuollon kehittämisestä aiheutuvat kustannukset sekä jätehuoltoviranomiasen kustannukset. Perusmaksun piiriin kuuluvat kaikki toimialueen asuinkiinteistöt huoneistokohtaisesti. Perusmaksu oikeuttaa viemään kotitalouden vaaralliset jätteet jäteasemille. Maksun piiriin kuuluu noin 15 200 kiinteistöä. Perusmaksuun on tarpeen tehdä 10 % korotus. Vaarallisen jätteen vastaanottohintaan on tullut noin 8,7 % korotus. Lisäksi jätelain uudistuksen myötä on syytä varautua jätehuollon kehittämisen menojen kasvuun.

Uusi jätehuollon perusmaksu (Jätetaksassa 4 §):

Kaikki asuinkiinteistöt (vakituisesti asutut ja vapaa-ajan asunnot)
16,10+ ALV 3,86 = **19,96 €/huoneisto** (voimassa olevan alv prosentin mukaan)

(vanha perusmaksu 14,60 € + ALV 3,50 € = 18,10 € / huoneisto)

Hyötyjätemaksuilla katetaan hyötyjätteiden keräily ja hyötykäytön järjestäminen. Hyötyjätemaksu sisältää jätehuollon perusmaksun. Hyötyjätteillä tarkoitetaan keräyskartonkia, -paperia ja -lasia sekä pienmetallia. Hyötyjätemaksu peritään niiltä kiinteistöiltä, joilla on kiinteistön haltijan järjestämä poltettavan jätteen ja biojätteen erilliskeräys. Ne kiinteistöt, joilla ei ole kiinteistökohtaista sopimusta toimittavat jätteet hyötyjätepisteisiin. Jämsän kaupungin ylläpitämiä hyötyjätepisteitä on noin 70 kappaletta jätepisteiden yhteydessä. Kiinteistöjä, joilta maksu peritään on noin 7 700. Hyötyjätemaksu on erisuuruinen vakituisilla asunnoilla ja vapaa-ajan asunnoilla. Maksuun on tarpeen tehdä 10 % korotus, sillä maksuilla täytyy kattaa astiahankintoja, kyltitysten uusimista, keräykseen liittyviä kuljetuskuluja ja jätepisteiden

ulkoasun siistimistä, puhtaanapitoa ja auraustyötä. Lisäksi jätelain muutokset vaikuttavat hyötyjätteiden keräilyyn ja ensi vuonna on syytä varautua pakkausmuovin keräyksen lisäämiseen hyötyjätevalikoimaan ja myöhemmässä vaiheessa tekstiilijätteen keräilyn aloittamiseen.

Uudet jätehuollon hyötyjättemaksut ovat (jätetaksassa 3§):

Vakituisesti asutut taloudet ja vuokratyössä olevat vapaa-ajan asunnot
31,10+ ALV 7,46 = **38,56 € /huoneisto** (voimassaolevan alv-prosentin mukaan)

(vanha hinta 28,20 € + ALV 6,77 € = 34,97 € /huoneisto)

Vapaa-ajan asuntona käytetyt kiinteistöt

25,90+ ALV 6,22 =**32,12 € /huoneisto** (voimassaolevan alv-prosentin mukaan)

(vanha hinta: 23,50 € + ALV 5,64 € = 29,14 € /huoneisto)

Jätepistemaksu peritään niiltä haja-asutusalueen kiinteistöiltä, joilla ei ole jätehuoltomääräysten mukaista jätteenkuljetussopimusta. Jätepistemaksu määräytyy kiinteistön käyttötarkoituksen ja henkilömäärän mukaan. Edellä eriteltyt maksut sisältävät hyötyjättemaksun ja perusmaksun. Jätepisteitä on noin 70 kappaletta ja maksajia yhteensä noin 4600 kappaletta, joista iso osa on vapaa-ajan asukkaita. Maksulla katetaan lisäksi haja-asutusalueen kuljetusurakasta aiheutuvat kulut. Haja-asutusalueen kuljetusurakkahinnoissa on tapahtunut noin 1 % korotus, poltettavan jätteen vastaanottomaksussa on kuitenkin tapahtunut alentuminen, joten jätepistemaksu osuutta ei ole tarpeen korottaa. Koska maksu kuitenkin sisältää hyötyjättemaksun ja perusmaksun nousevat hinnat hieman.

Uudet jätehuollon jätepistemaksu ovat (jätetaksassa 2 §)

Vakituisesti asutut taloudet, 1 asukas

69,81+ ALV 16,75 =**86,56 € / huoneisto** (voimassaolevan alv-prosentin mukaan)

(vanha hinta: 66,91€ + ALV 16,06 € = 82,97 €)

Vakituisesti asutut taloudet, 2 asukasta tai enemmän sekä vuokratyössä olevat vapaa-ajan asunnot

93,50+ ALV 22,44€ =**115,94 € / huoneisto** (voimassaolevan alv-prosentin mukaan)

(vanha hinta: 90,60 € + ALV 21,74 € = 112,34 € / huoneisto)

Vapaa-ajan asuntona käytetyt kiinteistöt henkilöluvusta riippumatta

64,76+ alv (15,54)= **80,30 € / huoneisto** (voimassaolevan alv-prosentin mukaan)

(vanha hinta 62,36 € + ALV 14,97 € = 77,33 € / huoneisto)

Elinvoimalautakunta

§ 26

23.09.2021

Lisäksi taksaan on tehty 10% korotukset jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen osalta ja taksassa pykälässä 7 mainittuun siivousmaksuun. Taksa liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin ja liitteen mukaisen esityksen jätehuollon uudeksi taksaksi. Taksa astuu voimaan 1.1.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [2]

Jätehuollontaksa2022

Elinvoimalautakunta

§ 27

23.09.2021

Himoksen asemakaava-alueiden jätemaksut 1.1.2022 alkaen

Elvoi 23.09.2021 § 27
240/02.05.00/2021

Valmistelija: ympäristöinsinööri Jonna Yli-Karjanmaa p. 040 828 3856

Jämsän kaupunginvaltuuston päätökseen perustuen on Himoksen alueella 29.1.2001 jälkeen hyväksytyillä asemakaava-alueilla kunnan järjestämä jätehuolto. Kunnan järjestämä jätehuolto perustuu syväkeräysjärjestelmään ja aluekeräyspisteverkostoon. Himoksen alueella jätehuollon taksan tarkistus on viimeksi tehty 1.1.2020 alkaen.

Poltettavan jätteen vastaanottomaksu vaikuttaa myös Himoksen alueella perittäviin vuosimaksuihin. Vastaanottomaksuun ehdotetaan 10 €/ t hinnan laskua. Syväkeräysastioiden tyhjennyspalveluista on hyväksytty optiosopimus (Tekla 27.5.2021). Sopimus on voimassa 31.5.2023 saakka. Syväkeräysastioiden tyhjennyshintoihin on tullut 4,2 % indeksikorotus. Lisäksi Himoksen alueen jätetaksaa vaikuttavat vaarallisten jätteiden vastaanottohinta, tiedottaminen, neuvonta ja jätehuollon kehittämisestä tulevat kulut.

Himoksen alueen jätehuollosta perittäviin maksuihin ehdotetaan korotusta ainoastaan kohtaan 5) Perusmaksu ja kohtaan 7) siivousmaksu. Muutoin hinnat voidaan pitää samalla tasolla.

Uusi perusmaksu käyttämättömiltä, mutta kuitenkin asumiskelpoisilta kiinteistöiltä: 16,10+ ALV 3,86 =**19,96 €/huoneisto** (voimassa olevan alv prosentin mukaan).

Uusi siivousmaksu: **110 €**. Näin ollen maksut olisivat samat kuin jätehuollon taksassa.

Taksaehdotus on kokonaisuudessaan liitteenä. Liitteeseen on lisäksi korjattu muutamia sanamuotoja.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta hyväksyy esittelytekstissä ja liitteessä olevan taksan otettavaksi käyttöön 1.1.2022

Elinvoimalautakunta

§ 27

23.09.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [3]

Himoksen taksa_2022

Elinvoimalautakunta

§ 28

23.09.2021

Salavantien liikenteen rauhoittaminen

Elvoi 23.09.2021 § 28
231/10.03.01.01/2021

Valmistelija: vs elinvoimajohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Himoksella sijaitsevan Salavantien alueelta on tullut havaintoja ja palautetta korkeista ajonopeuksista ja tarpeettomasta liikenteestä. Vaaratilanteita on ollut mm. Viheriöraitin risteysalueella, josta näkemä on huono erityisesti risteuksen itäpuolelle Salavantien mäkisyiden vuoksi. Lisäksi alueella liikkuu paljon golfareita, jotka ylittävät kadun kävellen tai golfautoilla. Suojateitä ei alueella tällä hetkellä ole.

Salavantien liikenteen rauhoittamiseksi on laadittu suunnitelma, jossa esitetään kahden korotetun suojatien ja yhden erillisen korotetun hidasteen rakentamista. Lisäksi esitetään tiekaiteen asentamista, oikaisun estämiseksi, kaarteeseen Helmikkäpolun risteysalueen läheisyydessä sekä liikennemerkkien asettamista.

Suunnitelma esitetellään kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 29§, ratkaisuvälillä kohta 5.

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää asettaa Salavantien liikenteen rauhoittamista koskevan suunnitelmaehdotuksen julkisesti nähtäville.

Päätös

Keskustelun aikana Kari Linna esitti töyssyjen poistamista suunnitelmasta. Suunnitelma muutettaisiin ennen nähtäville asettamista. Esitystä kannattivat Markos Koskinen ja Sari Jussila. Puheenjohtaja kysyi, voidaanko Linnan esitys yksimielisesti hyväksyä päätösehdotukseksi. Muutettu päätösehdotus tuli lautakunnan päätökseksi. Muutettu suunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville.

Liitteet

Liite [4]

Salavantien liikenteen rauhoittaminen
suunnitelmat

Elinvoimalautakunta

§ 29

23.09.2021

Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureitin opastussuunnitelman laatiminen, suunnittelijan valinta

Elvoi 23.09.2021 § 29
249/02.08.00/2021

Valmistelija: vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Jämsän kaupungin elinvoimatoimi on pyytänyt tarjouksia Himosjämsä - matkailualueen toimintaympäristön kehittäminen - hankkeen alle kuuluvan luontomatkailun toimintaympäristön kehittäminen osalta:

- a. ulkoilulain 2-5 § : ien mukaisen ulkoilureittisuunnitelman laatimiseksi
- b. ulkoilureitin opastussuunnitelman laatimiseksi

Hanke rahoitetaan Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen - määrärahasta, jonka Keski-Suomen liitto on päättänyt kohdentaa koronaepidemian vaikutusten hillintään ja niistä toipumiseen. Himosjämsä matkailualueen toimintaympäristön kehittäminen - hankkeen toteutusaika on 1.3.2021-31.12.2022.

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintailmoitus on julkaistu 6.9.21 HILMA:ssa (www.hankintailmoitukset.fi) ja 7.9.21 Jämsän kaupungin verkkosivuilla (www.jamsa.fi). Kilpailutus on toteutettu sähköisessä tarjouspalvelu.fi palvelussa.

Tarjousaika päättyi 17.9.21 klo 12, määräaikaan mennessä saapui 8 tarjousta.

Tarjouksista valitaan sisällöltään laadukkain sekä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka soveltuu parhaiten toimeksiannon toteuttamiseen.

Kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta arvioitaessa otetaan huomioon tarjouspyynnössä tarkemmin eritellyn mukaisesti:

- Osaaminen ja laatu yht. 20 pistettä
- Tarjouksen sisältö ja työsuunnitelma yht. 30 pistettä
- Hinta (a + b) 50 pistettä

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §, kohta 3

Elinvoimalautakunta

§ 29

23.09.2021

Ehdotus

vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää valita ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureitin opastussuunnitelman laatijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen (kokonaispisteet 97,65) jättäneen WSP Finland Oy:n.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [5]

Liite [6]

Tarjousten avausptk

Arviointimenettely ja vertailulomake

Elinvoimalautakunta

§ 30

23.09.2021

Kuusikujan leikkipaikan siirtäminen Mulikontien varrelle, suunnitelmaehdotus

Elvoi 23.09.2021 § 30
250/10.03.01.00/2021

Valmistelija: kaupunginpuutarhuri Mia Järvinen p. 040 484 9323 ja vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen p. 040 846 9816

Arvenmäen alueen leikkipaikka sijaitsee Kuusikujan päässä kallioisella metsäalueella. Leikkipaikan perusparantamista suunniteltaessa vastaan tuli alueen maapohjan haastavuus. Uusien leikkivälineiden sijoittaminen kallioiselle alustalle on haastavaa ja kallista, eikä niiden turvallisuutta pystytä varmistamaan. Kuusikujan päässä sijaitsee myös aktiivisessa käytössä oleva korttelikenttä. Korttelikentän ja leikkipaikan toimintojen on turvallisuuden vuoksi hyvä olla selkeästi erillään. Arvenmäen alueen leikkipaikan siirtämistä esitetään Mulikontien varteen kaupungin omistamalle kiinteistöille Kärrysepäkulma 182-423-3-1058. Kiinteistö on tasainen ja sopii hyvin leikkipaikalle. Leikkipaikka tullaan rajaamaan tarvittavilta osin kasvillisuudella sekä aitaelementein.

Suunnitelmaehdotus esitellään kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 29 §, kohta 8

Ehdotus vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää asettaa Mulikontien leikkipaikan suunnitelmaehdotuksen julkisesti nähtäville.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [7]

Mulikontien leikkipaikka, suunnitelma

Elinvoimalautakunta

§ 31

23.09.2021

Viranhaltijoiden päätökset

Elvoi 23.09.2021 § 31

Vs. elinvoimajohtaa

20.8.2021 § 27	Kaupungininsinöörin sijaisen määrääminen
30.8.2021 § 28	Suunnittelijan määräaikaisen tehtävän täyttäminen

Kaupungininsinööri

12.8.2021 § 77	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj/ Ekosentie ym.
25.8.2021 § 78	Sijoituslupa liikennemerkeille I As Oy Jämsän Roukko VII / Jämsänkoskenkatu 10
25.8.2021 § 79	Jämsän torin (Jämsän Äijän aukio) käyttö 1.7. – 31.12.2021 / Reko-tuottajat
25.8.2021 § 80	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elenia Verkko Oyj / Kiukkoilankatu
26.8.2021 § 81	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elenia Verkko Oyj / Sammontie
26.8.2021 § 82	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille, laitteille ja puistomuuntamolle / Elenia Verkko Oyj / Himoshuipuntie
27.8.2021 § 83	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj / Himoshuipuntie
3.9.2021 § 84	Aitaurakka 2021, urakoitsijan valinta
8.9.2021 § 85	Katutyö- ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille/ Elenia Verkko Oyj / Vuorikuja
8.9.2021 § 86	Suostumus liikennemerkeille / Sovijärven rantatien yksityistien tiekunta / Palviantie
8.9.2021 § 87	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj / Vangonmäki
8.9.2021 § 88	Suostumus liikennemerkeille / Loilon yksityistien tiekunta / Loilontie ja Kivijärventie

Maankäyttöinsinööri 1

10.8.2021 § 13	Tonttijakoehdotuksen hyväksyminen 202-1017, tontti 1
10.8.2021 § 14	Tonttijakoehdotuksen hyväksyminen 50-220, tontti 3
13.8.2021 § 15	Tonttijakoehdotuksen hyväksyminen 20-30, tontit 4 ja 5

Elinvoimalautakunta

§ 31

23.09.2021

Maankäyttöinsinööri 2

24.8.2021 § 43	Opintovapaa, kiinteistörekisterinhoitaja
9.9.2021 § 44	Tontin myynti / kiinteistö 182-423-3-971 IMPIVAARA 2
10.9.2021 § 45	Tontin myynti / kiinteistö 182-417-1-798 Metsäkonekouluntie 5
10.9.2021 § 46	Tontin myynti / 182-40-4552-7
10.9.2021 § 47	Tontin myynti / määräala kiinteistöstä 182-454-2-333 MÄNNIKKÖ
10.9.2021 § 48	Tontin myynti / 182-40-4552-6

Ympäristöinsinööri

7.9.2021 § 79	Asfalttimurskeen sijoittaminen maaperään
7.9.2021 § 80	Jättemaksun kohtuullistaminen
7.9.2021 § 81	Jättemaksun kohtuullistaminen
7.9.2021 § 82	Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen
15.9.2021 § 83	Jättemaksun kohtuullistaminen
15.9.2021 § 84	Jättemaksun kohtuullistaminen
15.9.2021 § 85	Jättemaksun kohtuullistaminen

Ehdotus

Vs. elinvoimajohtaja Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 32

23.09.2021

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Elvoi 23.09.2021 § 32

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 28, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämsän elinvoimalautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskuskatu 17, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Seppolantie 5, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi
Puhelinnumero: 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 28.9.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskuskatu 17, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Seppolantie 5, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi

Puhelinnumero: 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 28.9.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain perusteella

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) annetun lain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 – 134 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Jämsän elinvoimalautakunta

Jämsän kaupunki
Keskuskatu 17
42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetystä esitetä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.000, 4.000 tai 6.000 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2016 alusta lukien hakemusmaksua 250 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

Annettu postin kuljetettavaksi: Pvm

Toimitettu sähköisesti: Pvm

¹Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskeissa hankinnoissa;
- 4) 300?000 euroa hankintalain liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskeissa hankinnoissa;
- 5) 500?000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.