

Jämsän Vesi liikelaitos

Aika 22.09.2021 klo 17:00 - 19:40**Paikka** Keskuspuhdistamon uusi valvomorakennus, Kaipolanväylä 79, 42100 Jämsä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	4
§ 15	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 16	Jämsän Vesi / Johtokunnan kokousajat ja menettelytavat 1.10.2021 alkaen	6
§ 17	Käyttötalouden toteutuminen 1.1. - 30.6.2021	9
§ 18	Vesihuoltotaksojen tarkistaminen	10
§ 19	Jämsän Vesi liikelaitos / Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 sekä investointiohjelma vuosille 2022-2025	12
§ 20	Investoinnit 2021 / työohjelma III / Jämsän Vesi	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kataja Pekka Haggren Ari Lähdesmäki Antti Karppinen Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jussila Sari Västinen Emmaliina		

Käsitellyt asiat

14 - 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

AllekirjoituksetPekka Kataja
puheenjohtajaPekka Karppinen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsä 24.9.2021

Ari Haggren

Pöytäkirja yleisesti nähtävänäTarkastettu pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 27.9.2021 alkaen.

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 14

22.09.2021

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Vesi 22.09.2021 § 14

- Eurofins: Jämsän keskuspuhdistamon jätevesitarkkailu 2021, tutkimustulokset 24.8.2021

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 15

22.09.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesi 22.09.2021 § 15

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jämsän Vesi / Johtokunnan kokousajat ja menettelytavat 1.10.2021 alkaen

Vesi 22.09.2021 § 16
163/00.01.02/2021

Valmistelija: ma. liikelaitosjohtaja Pekka Karppinen 040 135 2211

Jämsän kaupungin hallintosäännön IV osassa on kokousmenettelyä koskevat määräykset.

Kokousaika ja -paikka:

Hallintosäännön 136 §: Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat:

Hallintosäännön 137 §: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön, ei kuitenkaan salassa pidettävät ja ei-julkiset asiakokonaisuudet. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistaan vain julkiset asiat.

Esittelijä:

Jämsän Veden johtokunnan kokouksessa asiat esittelee liikelaitosjohtaja.

Läsnäolo kokouksessa:

Hallintosäännön 142 § ja 143 § mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Varajäsenen kutsuminen:

Hallintosäännön 141 §: Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen:

Hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö luku 16 Kokousmenettely

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 16

22.09.2021

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunnan kokousten menettelytavoiksi toimikaudekseen: Kokoontua joka kuukauden neljäntenä keskiviikkona, mutta vain tarpeen mukaan. Kokousaika voi olla muukin asioiden niin vaatiessa. Esityslista lähetetään sekä kirjallisena että sähköpostilla johtokunnan jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouskutsun yhteydessä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Varajäsenille lähetetään tieto kokouksesta sähköpostilla. Pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen vuorottelu- periaatteen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan kahden päivän kuluessa kokouksesta. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Jämsän kaupungin verkkosivuilla: www.jamsa.fi pöytäkirjan tarkastuksesta seuraavana päivänä kuntalain 140 §:n mukaan. Kunnallisvalituksen alaiset julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi ja ne pidetään yleisesti nähtävänä Jämsän Veden toimistossa päätöksentekopäivästä seuraavana maanantaina klo 13.00-15.00. Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävilläolo ja/tai viranhaltijapäätösten nähtävilläolo ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että nähtävilläoloajat seuraavaan arkipäivään. Pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 17

22.09.2021

Käyttötalouden toteutuminen 1.1. - 30.6.2021Vesi 22.09.2021 § 17
164/02.02.02/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Pekka Karppinen, puh. 040 135 2211

Liitteenä on Jämsän Veden käyttötalouden ja investointien toteutuma ajalta 1.1. - 30.6.2021. Toimintakulut ovat toteutuneet 57,27 %. Tasaisen kulutuksen mukaan toteutumaprosentti on 50,0 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet 47,02 %, kun on laskutettu vuoden kaksi ensimmäistä erää (neljä erää vuodessa). Tasauslaskutuserä on lähes aina suurempi, kuin muut erät.

Toimintakuluja on lisännyt ongelmat Länkipohjan raakaveden laadussa. Alkuvuodesta jouduttiin ajamaan säiliöautolla vettä Länkipohjan alavesisäiliöön, jotta pystyttiin turvaamaan häiriötön vesihuolto. Veden riittävyys varmistamiseksi on tehty kaksi uutta porakaivoa ja uusi alavesisäiliö. Tällä hetkellä tilanne on normaali.

Investointien toteutuma on ollut 1 800 569 euroa. Investointikohteet ovat toteutuneet pääosin työohjelman mukaisesti.

Voidaan todeta, että käyttötalouden budjetti vuodelle 2021 on tiukka.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 26: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta merkitsee käyttötalouden ja investointien toteutuman ajalta 1.1. - 30.6.2021 tiedoksi ja lähettää sen kaupungin taloustoimistoon tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Jämsän Vesi liikelaitos seuranta 6kk
2021

Liite [2]

Vesi liikelaitos talouden toteuma 1-6
2021

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 18

22.09.2021

Vesihuoltotaksojen tarkistaminen

Vesi 22.09.2021 § 18
165/02.05.00/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Pekka Karppinen, puh. 040 135 2211

Jämsän Vesi toimii kunnallisena liikelaitoksena huolehtien talousveden tuottamisesta ja jakelusta sekä jätevesien johtamisesta puhdistamoille, jossa jätevedet käsitellään ympäristöviranomaisten myöntämien lupaehtojen mukaisesti.

Vesihuoltolain § 18 mukaisesti vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että ne pitkällä aikavälillä kattavat laitoksen käyttötalous-, korjausinvestoinnit ja uudisrakentamisen investointimenot. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla myös kohtuulliset ja tasapuoliset. Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista.

Vesihuoltolain 4 luvun § 19 kohdan perusteella vesihuoltolaitoksen tulee periä käyttömaksua, joka perustuu käytettyyn talousveteen. Käyttömaksua peritään vedestä ja jätevedestä erikseen. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua, perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista.

Vesihuoltolaitoksen taksoja on korotettu viimeksi 1.1.2020.

Jämsän Vesi on tehnyt merkittävän suuren investoinnin. Keskuspuhdistamon lupaehtojen mukainen ammoniumtyypen poisto (n. 6,7 milj.€). Lisäksi tulevana vuosina uuden vedenottamoalueen suunnittelu ja toteuttaminen sekä vesi- ja jätevesiverkostojen rakentamista ja saneerauksia. Vuonna 2020 jouduttiin ottamaan lisää lainaa 4,0 milj.€ keskuspuhdistamon investoinnin rahoittamiseksi. Bullet laina suuruudeltaan 5,0 milj. euroa on maksettava kokonaan pois vuonna 2026. Myös myydyn veden määrän jatkuva pieneneminen aiheuttaa korotustarpeita veden ja jäteveden hintaan.

Liitteenä on uusi vesihuoltolaitoksen taksa, joka on esitetty tulevan voimaan 1.1.2022.

Käyttömaksua on esitetty korotettavaksi veden osalta 1,86 €/m³:sta 1,95 €/m³ ja jäteveden osalta 2,74 €/m³:sta 2,88 €/m³. Yhteensä käyttömaksujen korotus olisi 0,23 €/m³ eli n. 4,8 %. Perusmaksuja on myös esitetty korotettavaksi n. 4,8 %:ia.

Kaikki esitetyt hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 18

22.09.2021

Tulojen lisäykset ovat yhteensä n. 160 000 e/vuosi.

Omakotitalossa, jossa kulutetaan vettä esim. 150 m³ vuodessa, uusi taksa korottaa vuotuista vesi- ja jätevesimaksua 34,50 e/vuosi.

Liitteenä olevassa taksassa ja palvelumaksuhinnastossa on vanhat hinnat yliviivattu.

Liittymismaksuihin ei esitetä korotuksia.

Vesihuoltolain 23 §:n mukaisesti vesihuoltolaitoksen on lähetettävä asiakkaalle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta maksut muuttuvat ja mikä on muutoksen peruste. Muutos saa tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Voimassa olevan Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää toimialueellaan maksuista, taksoista ja hinnoitteluperusteista (26 § kohta 4).

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä uuden vesihuoltolaitoksen taksan sekä voimaantulopäivän 1.1.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [3]

Jämsän Vesi / uusi taksaehdotus
2022

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 19

22.09.2021

Jämsän Vesi liikelaitos / Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 sekä investointiohjelma vuosille 2022-2025Vesi 22.09.2021 § 19
71/02.02.00/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Pekka Karppinen, puh. 040 135 2211

Vesiliikelaitoksen talousarvio on laadittu siten, että pohjana on ollut tilinpäätös 2020 ja määrärahojen riittävyyttä on myöskin verrattu tämän vuoden toteutuneisiin kustannuksiin.

Talousarviossa liikelaitoksen henkilöstönmäärä on 10 henkilöä.

Tulorahoitus perustuu uusiin 1.1.2022 voimaantuleviin taksoihin.

Tuloslaskelman mukaan liikevaihto vuodelle 2022 on arvioitu olevan 4.573.500 euroa ja toimintakulut 2.671.250. Toimintakate on 2.025.250 euroa eli 44,3 % liikevaihdosta. Tilikauden tulos on poistojen ja arvonalennusten jälkeen 740.380 euroa.

Talousarvion ja -suunnitelman mukaan liikelaitos maksaa peruspääomailainasta (3,9 milj. euroa) korkoa 4 % kaupungille.

Nettoinvestointeja on esitetty vuodelle 2022 yhteensä 1.045.000 euroa. Investoineissa on huomioitu Jämsän kaupungin yhdyskuntatöiden talousarviossa olevat yhdessä tehtävät investoinnit.

Kuntalain 67§ 2 kohdan mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää kunnan talousarvion yhteydessä liikelaitoksen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä korvauksesta kunnan sijoittamaan pääomaan.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää: 1. Hyväksyä talousarvion vuodelle 2022, taloussuunnitelman ja investointiohjelman vuosille 2022–2025. 2. Esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy peruspääomailainan koroksi vuodelle 2022 4 % ja kaupunginvaltuusto hyväksyy liikelaitoksen toiminnan tavoitteet ja tavoitetasot esityksen mukaisesti vuodelle 2022.

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 19

22.09.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [4]

Jämsän Vesi TA 2022
kustannuspaikoittain

Liite [5]

Jämsä Vesi TA 2022 lyhyt
tuloslaskelma

Liite [6]

Jämsän Vesi talousarvio 2022 tekstit

Jämsän Vesi liikelaitos

§ 20

22.09.2021

Investoinnit 2021 / työohjelma III / Jämsän VesiVesi 22.09.2021 § 20
167/00.01.02/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Pekka Karppinen puh 0401352211

Jämsän Vesi liikelaitoksen hyväksytyn talousarvion mukaiset investointimenot ovat vuodelle 2021 yhteensä 4 313 000 euroa, joka jaetaan siten, että kiinteät rakenteet ja laitteet 4 240 000 euroa ja kalusto 73 000 euroa.

Vesihuoltoinvestointien periaatteena on, että liikelaitos rakentaa samassa yhteydessä vesihuollon, kun kaupunki rakentaa uusille asu-alueille kadun ja muun kunnallistekniikan. Saneerauskohteissa noudatetaan pääsääntöisesti samaa periaatetta.

Esityslistan liitteenä on esitys Jämsän Veden työohjelmaksi ajalle 1.9.2021 - 31.12.2021.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö § 32: Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta hyväksyy esitetyn työohjelman III / 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [7]

Työohjelma III 1.9.-31.12.2021 /
Jämsän Vesi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämsän Vesi liikelaitos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskuskatu 17, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Keskuskatu 17, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi
Faksinumero:
Puhelinnumero: 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 27.9.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.