

Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen

Sivla 25.11.2021 § 138
423/02.05.01.00/2021

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Sivistystoimialalla myönnetään kohdeavustuksia järjestöille, yhteisöille ja yksityisille kuntalaisille. Samat periaatteet koskevat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustustoimintaa. Yhdenmukaistetut periaatteet ovat olleet käytössä vuodesta 2009 saakka. Edellisen kerran avustusperiaatteita käsiteltiin sivistyslautakunnassa 25.11.2020 § 110.

Jämsän kaupunki on ollut vuosina 2020-2021 mukana valtionavustusta saaneessa hankkeessa, jonka tavoitteena on tukea kuntien digitalisaatiota ja sitä kautta edistää kuntien toimintatapojen uudistamista sekä asiakaslähtöisyyttä. Hankkeen aikana on rakennettu kuntalaisportaali eJämsä, jossa on kolme sähköisen asioinnin palvelua. Sivistystoimialan avustusten haku on yksi kuntalaisportaalin sähköisistä palveluista ja sen käyttöönoton myötä on tarpeen päivittää sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteet. Uusi sähköinen avustusten haku otetaan käyttöön 2.12.2021 vuoden 2022 avustettavaa toimintaa koskien.

Avustushakemusten tasapuolisen käsittelyn takaamiseksi on tarpeen muutoinkin tarkistaa sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteita. Avustusperiaatteissa tähdennetään edelleen avustuksen vaikuttavuutta, sen vaikutuspiiriin kuuluvien ihmisten määrää, yhteistyötä tai uusia avauksia.

Avustusperiaatteisiin esitetään seuraavia kursivoidulla fontilla kirjoitettuja muutoksia ja lisäyksiä kohtaan "Avustuksen hakeminen". Mustalla fontilla kirjoitetut ovat nykyistä tekstiä ja ne jäävät mukaan päivitettyihin periaatteisiin. Yliviivatut tekstit esitetään poistettavaksi.

Avustuksen hakeminen

"Avustushakemukset suositellaan jätettäväksi ensisijaisesti sähköisen asiointipalvelun, eJämsä, kautta. Sähköiseen asiointipalveluun pääsee oheisen linkin kautta [Avustukset · Yhteisöportaali \(jamsa.fi\)](#)

Avustushakemuksen voi jättää myös paperilomaketta käyttäen. Hakemuslomake löytyy kaupungin internet-sivuilta [Microsoft Word - AVUSTUSANOMUSLOMAKE.doc \(jamsa.fi\)](#) Lomakkeen täyttämisen lisäksi hakijan tulee tehdä vapaamuotoinen suunnitelma avustettavasta toiminnasta kustannusarvioineen.

~~Avustus haetaan erillisellä lomakkeella, jonka lisäksi tehdään vapaamuotoinen suunnitelma hankkeesta kustannusarvioineen.~~

Mahdollinen toiminnasta saatava tulo on arvioitava ja hakemuksesta on käytävä ilmi, onko kohteeseen saatu muualta avustuksia.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista. Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.

Hakemukseen on kirjattava haettava avustussumma. Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. *Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.*

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä. Jos tositteet toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta. *Sähköisen asiointipalvelun täydennyspyyntöön voi olla kirjattuna muukin määräaika, jota hakijan on noudatettava.*

Sähköisen avustuksenhakupalvelun käyttöön voi kysyä apua ja avustuksien hakuun liittyen lisätietoja sivistystoimialan viranhaltijoilta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut:

*vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi
puh. 040 571 6556*

Kulttuuripalvelut

*kulttuurisihteeri-ohjaaja Päivi Himanen, paivi.himanen@jamsa.fi
puh. 0400 951 828”*

Nykyisiin avustustoiminnan periaatteisiin on kirjattu myös, että järjestöjen on toimitettava nähtäväksi/tiedoksi sivistystoimeen viimeisin hyväksytty tilinpäätösaineisto (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio ennen avustuksen maksamista.

Jämsän kaupunki edellyttää avustuksia saaneiden yhdistysten toimivan yhdistyslain mukaisesti sekä noudattavan muitakin yhdistystoimintaa koskevia lakeja ja säädöksiä, mm. työnantajavelvoitteita. Avustustoiminnan periaatteisiin esitetäänkin lisättäväksi lause: *Avustuksen hakijoiden yhteiskunnallisten velvoitteiden suorittaminen tarkastetaan*

siinä laajuudessa kuin se on kaupungin käytössä olevien tietojärjestelmien avulla mahdollista.

Avustustoiminnan periaatteisiin esitetään myös lisättäväksi lause: *Avustuksen saajan edellytetään käsiohjelmissaan, markkinointimateriaalissaan ja muissa vastaavissa julkaisuissaan ilmoittavan Jämsän kaupungin tukeneen toimintaa.* Osa avustuksia saaneista onkin jo toiminut näin. Jatkossa kaikkien ennen avustettavaa tapahtumaa tai toimintaa avustuspäätöksen saaneiden on tuotava ilmoitettava kaupungin tuesta.

Tarkistetut avustustoiminnan periaatteet ovat liitteenä.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 28 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, kohta 12) talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteisiin esitetyt muutokset 1.12.2021 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.