

sAika 24.02.2022 klo 15:00 - 20:07

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 18	Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	5
§ 19	Virkojen ja toimien täyttöluvut / perusopetus ja varhaiskasvatus	18
§ 20	Länkipohjan esiopetusjärjestelyt	22
§ 21	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä (Daisy) / sopimuksen optiovuosien käyttäminen	24
§ 22	Varautuminen / vaikeutuvasta koronatilanteesta johtuva maksuhyvitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista	26
§ 23	Uuden pääkirjaston, nuorisotilan, neuvonnan ja matkailuneuvonnan nimikilpailun julkistaminen, aikataulu ja kilpailusäännöt	28
§ 24	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	30
§ 25	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Peltola Eero Altti Tiina Hiekkämäki Lea Lemmetyinen Aki Peutere-Heikka Saara Ruotsalainen Veli-Erkki Salokorpi Timo Patronen Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Paikalla 15:00-17.00
Poissa	Olin Taika Piirainen Silja		
Muu	Leena Kilpeläinen Sanna Kinnunen Äikäs Roni Maija Jääskeläinen Anita Lahtinen Juha Damskäg Katja Pohjoismäki Merja Mäkinen Sini Käkönen	esittelijä pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston varaedustaja varhaiskasvatusjohtaja taloussihteeri johtava rehtori vapaa-aikapalvelupäällikkö kirjastopalvelupäällikkö kehittämispäällikkö-opistojen rehtori	Paikalla 15.00-19.35 Paikalla 15.00-18.20 Paikalla 16.05-19.25 Paikalla 17.05-18.20 Paikalla 17.35-19.05 Paikalla 15.25-17.35

Käsitellyt asiat
17 - 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtaja

Sanna Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen
Jämsässä 1.3.2022

Saara Peutere-Heikka
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Erkki Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 2.3.2022 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 24.02.2022 § 17

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

Sivla 24.02.2022 § 18
459/02.02.02/2021

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen puh. 040 0542062, tulosaluejohtajat, taloussihteerit Anita Lahtinen puh. 040 8471070

Sivistystoimen tulosalueet ovat toimittaneet vuoden 2021 toimintakertomuksensa. Toimintakertomuksessa on arvioitu vuoden 2021 toimintaa talousarviossa asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin ja tunnuslukuihin. Toimialan toimintakertomus on esityslistan liitteenä.

Talouden toteumasta on annettu selvitys pykälätekstissä ja pitkä tuloslaskelma tulosalueittain sekä koko toimiala yhteensä. Raportti kustannuspaikoittain on tulot-menot-netto. Toiminnalliset tavoitteet on puolestaan arvioitu tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Hallinnon tulosalueelle määritellyn tavoitteen, Kuntavaalien jälkeen valitun sivistyslautakunnan perehdyttämisen jatkaminen ja päätöksenteon tukeminen, arvioinnin on tehnyt sivistyslautakunta puheenjohtajan johdolla.

Lautakunnan käsittelyssä oleva toimintakertomus on ulkoasultaan ja sisällön laajuuden yms. erilainen kuin valtuustolle toimitettava. Tunnusluvut voivat myös vielä muuttua; tilinpäätösvalmistelun ollessa vielä keskeneräinen.

Sivistystoimialan merkittävimmät ylitykset ja alitukset tulosalue- ja toimialatasolla on käsitelty lautakunnassa 3.2.2022 §. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 21.2.2022.

Sivistystoimen merkittävimmistä ylityksistä ja alituksista on koottu taulukko.

Toimintatuotot	Ylitys	Alitus
Varhaiskasvatus		
Myynti- ja maksutuotot ylittivät ennakoidusta; kuntapaikkoja myyty ennakoitua enemmän muille kunnille; asiakasmaksutuottoja kertyi arvioitua enemmän	89 000	
Hankerahoituksella saaduista avustuksista osa jaksotettu vuodelle 2022		209 000
Perusopetus		
Hankeavustuksia saatu ennakoitua vähemmän ja kun osa jaksotetaan vuodelle 2022 alitus näkyy vuodelle 2021		360 000
Lukiokoulutus		
Hankeavustuksia ennakoitua vähemmän		30 000
Elämänlaatu palvelut		

Lukukausi- ja opintomaksut /opistot/ toteutunut arvioitua pienempänä		16 000
Myyntituotot/ liikuntapalvelut/uimahalli asiakasmaksutuotot		15 000
Saadut avustukset; osa jaksotettu v. 2022	39 000	
Toimintakulut		
Henkilöstökustannukset:		
Perusopetuksessa hankkeita arvioitua vähemmän		260000
Palvelujen ostot:		
Varhaiskasvatus		
Varhaiskasvatuksessa palvelujen ostot alittuivat		193000
Perusopetus		
Kotikuntakorvauksiin varatut määrärahat ylittyivät noin 270 000 eurolla. Perusopetuksen oppilaita on sijoitettu mm. lastensuojelulain perusteella muihin kuntiin. Laskuja on kertynyt myös sairaalaopetuksesta. Vuonna 2021 on ollut paljon lyhytaikaisia sairaalaopetusjaksoja ja niiden päivähinta on pitkäaikaista jaksoa korkeampi.	270 000	
Puhtaanapitopalvelut Aterialta; Koronan aiheuttama puhtaustason nosto /tehostettu puhtauspalvelu	95 000	
Matkustus- ja kuljetuspalvelut; Koulukuljetusten kustannukset alittuivat 340.000 euroa johtuen yhtäältä koulukuljetusten kilpailutuksesta ja toisaalta oppilaiden etäopetuksesta keväällä 2021. Kilpailutuksesta johtuva säästö syksyn 2021 osalta on noin 70.000 euroa ja vuositasolla noin 150.000 euroa. Vuoden 2021 talousarviota tehtäessä oletettiin kuljetuskustannusten nousevan indeksikorotusten ja voimassa olleiden sopimusten mukaisen kustannustason säilymisen vuoksi, mutta näin ei käynytkaan.		340 000
Lukiokoulutus		
Ateriapalvelut; etäopetus ja opiskelijamäärän ennakoitua suurempi väheneminen		41 000
Elämänlaatu palvelut		
Puhtaanapitopalvelut; koronarajoitustoimien vaikutuksista johtuvaa esim. uimahallin sulkujakso		27 000
Toimistopalvelujen alitus; koronarajoitustoimien vaikutuksista johtuvaa kassa- ja kahviopalvelujen ostot uimahallilta		20 000
Avituksesta ostettavat hankkeet toteutuneet noin 40 000 arvioitua vähemmän.		40 000
Aineet, tarvikkeet, tavarat		
Perusopetus		
Hoitotarvikkeet; kasvomaskit ja käsidesit	37 000	
Sisäiset huoneistojen vuokrat		330 000
Sisäiset kiinteistöhuolto palvelut	338 000	
Lukiokoulutus		
Avustukset		
Varhaiskasvatus		
Avustukset kotitalouksille (kotihoitotuki, yksityisen hoidon tuki): käyttö arvioitua vähäisempää; alle 3v lasten määrä		118000
Elämänlaatu palvelut		
Avustukset; koronarajoitustoimien vaikutukset järjestöjen ja ryhmien toimintaan		51 000

Riskien hallinta ja arviointi on sisällytetty toimintakertomukseen.

Talousarvion tavoitteiden mukaisten painopisteiden toteutumisen arviointi käsitellään lautakuntatasolla eivätkä painopistealueet siirry kaupunginhallitukseen / -valtuustoon. Elämänlaatu palvelujen yksikkökohtaiset toiminnan ja tavoitteiden arvioinnit käsitellään lautakuntatasolla eivätkä myöskään ne siirry kaupunginhallitukseen / -valtuustoon.

Tavoitteiden toteutuminen arvioidaan liitemateriaalissa. Liitemateriaalissa ovat myös keskeiset suoritustiedot ja kustannustiedot/suorite. Jäljempänä selosteosassa on yleiskatsaus sivistystoimialan toimintaan vuoden 2021 osalta

Vuoden 2021 talousarvion laadinnan yhteydessä asukaslukuna on käytetty 19947 asukasta. Tilinpäätöksen asukaslukuna on käytetty puolestaan 19770, joka on ennakkollisen väestötiedon mukainen ja alhaisempi kuin talousarvion laadinnassa käytetty luku.

Toimialan osalta tulot alittuivat noin 395 000 euroa. Suurimmat alitukset ovat tilillä Tuet ja avustukset; 463 000 euroa. Satuja avustuksia on jaksotettu vuodelle 2022, koska koronarajoituksista johtuen eri hankkeisiin kohdistuvia toimenpiteitä ei ole voitu järjestää vuoden 2021 aikana. Saadut avustukset yleensä jaksottuvat kahdelle tai kolmelle kalenterivuodelle ja näin hankkeiden jaksotusta on mahdollista tehdä. Myyntituotot ylittyivät myös noin 52 000 euroa johtuen varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremmasta asiakaspaikkojenmyynnistä muille kunnille. Muutoin toimintatuotot koko toimialalla olivat lähes ennakoitun mukaiset.

Toimintakulut alittuivat 720 000 euroa (toteumaprosentti 98,12 %). Suurimmat kulujen alitukset ovat henkilöstökuluissa, avustuksissa ja muissa toimintakuluissa. Henkilöstökulujen alitus on yhteydessä hankkeisiin saatuihin avustuksiin ja jaksotukseen. Kaikki hankkeet eivät toteutuneet ennakoitusti, joten se vaikuttaa kulupuolelle. Avustuksissa puolestaan perheille maksettava kotihoidon tuki jatkaa laskuaan. Lisäksi myös järjestöille myönnettävät avustukset eivät toteutuneet ennakoitusti, koska järjestötoimintaa ei ollut vuoden 2021 aikana mahdollista järjestää aikaisempien vuosien tapaan. Muihin toimintakuluihin kirjautuvat sisäiset vuokrat myös alituivat selkeästi.

Toimintakate koko sivistystoimialalla alittui noin 325 000 euroa, toteumaprosentti 99.07 %.

Alla on kirjanpitoraportit 15.02.2022 koko toimiala ja sen jälkeen kukin tulosalue erikseen.

Koko toimiala

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
***SIVISTYSLAUTAKUNTA						
Toimintatuotot						
Myyntituotot	712 770	-180 000	532 770	584 593	109,73	-51 823
Myyntituotot (sisäiset)				36 883		-36 883
Maksutuotot	954 800	-50 000	904 800	911 850	100,78	-7 050
Tuet ja avustukset	1 346 240	74 000	1 420 240	957 211	67,4	463 029
Muut toimintatuotot	334 000		334 000	306 159	91,66	27 841
Toimintatuotot	3 347 810	-156 000	3 191 810	2 796 696	87,62	395 114
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-22 569 060	-123 000	-22 692 060	-22 465 749	99	-226 311
Palvelujen ostot	-8 459 360		-8 459 360	-8 386 030	99,13	-73 330
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-904 540		-904 540	-927 848	102,58	23 308
Avustukset	-833 500	30 000	-803 500	-634 310	78,94	-169 190
Muut toimintakulut	-5 433 230		-5 433 230	-5 158 726	94,95	-274 504
Toimintakulut	-38 199 690	-93 000	-38 292 690	-37 572 663	98,12	-720 027
Toimintakate	-34 851 880	-249 000	-35 100 880	-34 775 968	99,07	-324 912
Vuosikate	-34 851 880	-249 000	-35 100 880	-34 775 968	99,07	-324 912
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-253 490		-253 490	-246 814	97,37	-6 676
Poistot ja arvonalentumiset	-253 490		-253 490	-246 814	97,37	-6 676
Tilikauden tulos	-35 105 370	-249 000	-35 354 370	-35 022 782	99,06	-331 589
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-35 105 370	-249 000	-35 354 370	-35 022 782	99,06	-331 589

Sivistystoimen hallinto

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
****SIVISTYSTOIMEN HALLINTO						
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	200		200	831	415,32	-631
Muut toimintatuotot	240		240	242	100,83	-2
Toimintatuotot	440		440	1 073	243,78	-633
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-187 210		-187 210	-217 089	115,96	29 879
Palvelujen ostot	-61 990		-61 990	-34 934	56,35	-27 056
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 900		-2 900	-4 301	148,33	1 401
Muut toimintakulut	-5 890		-5 890	-15 150	257,22	9 260
Toimintakulut	-257 990		-257 990	-271 474	105,23	13 484
Toimintakate	-257 550	0	-257 550	-270 401	104,99	12 851

Vuosikate	-257 550	0	-257 550	-270 401	104,99	12 851
Tilikauden tulos	-257 550	0	-257 550	-270 401	104,99	12 851
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-257 550	0	-257 550	-270 401	104,99	12 851

Varhaiskasvatus

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
****VARHAISKASVATUS						
Toimintatuotot						
Myyntituotot	15 000		15 000	69 224	461,49	-54 224
Maksutuotot	631 030	-20 000	611 030	646 496	105,8	-35 466
Tuet ja avustukset	169 370	164 000	333 370	208 637	62,58	124 733
Muut toimintatuotot	110 040		110 040	122 576	111,39	-12 536
Toimintatuotot	925 440	144 000	1 069 440	1 046 932	97,9	22 508
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-7 147 500	-203 800	-7 351 300	-7 402 758	100,7	51 458
Palvelujen ostot	-2 022 490		-2 022 490	-1 846 332	91,29	-176 158
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-124 230		-124 230	-124 127	99,92	-103
Avustukset	-660 000	60 000	-600 000	-480 961	80,16	-119 039
Muut toimintakulut	-1 024 880		-1 024 880	-1 032 247	100,72	7 367
Toimintakulut	-10 979 100	-143 800	-11 122 900	-10 886 425	97,87	-236 475
Toimintakate	-10 053 660	200	-10 053 460	-9 839 492	97,87	-213 968
Vuosikate	-10 053 660	200	-10 053 460	-9 839 492	97,87	-213 968
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 110		-14 110	-17 276	122,44	3 166
Poistot ja arvonalentumiset	-14 110		-14 110	-17 276	122,44	3 166
Tilikauden tulos	-10 067 770	200	-10 067 570	-9 856 768	97,91	-210 802
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-10 067 770	200	-10 067 570	-9 856 768	97,91	-210 802

Perusopetus

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
****PERUSOPETUS						
Toimintatuotot						
Myyntituotot	347 370		347 370	350 167	100,81	-2 797
Myyntituotot (sisäiset)				17 125		-17 125
Maksutuotot	49 200		49 200	50 188	102,01	-988
Tuet ja avustukset	975 670		975 670	618 294	63,37	357 376
Muut toimintatuotot	170 420		170 420	138 309	81,16	32 111
Toimintatuotot	1 542 660		1 542 660	1 174 083	76,11	368 577
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-11 999 480	-50 000	-12 049 480	-11 778 578	97,75	-270 902

Palvelujen ostot	-5 360 650		-5 360 650	-5 642 841	105,26	282 191
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-574 290		-574 290	-595 540	103,7	21 250
Avustukset				-150		150
Muut toimintakulut	-3 120 220		-3 120 220	-2 834 896	90,86	-285 324
Toimintakulut	-21 054 640	-50 000	-21 104 640	-20 852 006	98,8	-252 634
Toimintakate	-19 511 980	-50 000	-19 561 980	-19 677 923	100,59	115 943
Vuosikate	-19 511 980	-50 000	-19 561 980	-19 677 923	100,59	115 943
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-214 730		-214 730	-220 691	102,78	5 961
Poistot ja arvonalentumiset	-214 730		-214 730	-220 691	102,78	5 961
Tilikauden tulos	-19 726 710	-50 000	-19 776 710	-19 898 614	100,62	121 904
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-19 726 710	-50 000	-19 776 710	-19 898 614	100,62	121 904

Lukiokoulutus

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
****LUKIOKOULUTUS						
Toimintatuotot						
Maksutuotot	4 500		4 500	3 984	88,53	516
Tuet ja avustukset	35 000		35 000	64 813	185,18	-29 813
Muut toimintatuotot	3 400		3 400	1 324	38,95	2 076
Toimintatuotot	42 900		42 900	70 121	163,45	-27 221
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 285 390		-1 285 390	-1 271 027	98,88	-14 363
Palvelujen ostot	-333 730		-333 730	-293 393	87,91	-40 337
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 950		-56 950	-57 599	101,14	649

Muut toimintakulut	-306 400		-306 400	-312 730	102,07	6 330
Toimintakulut	-1 982 470		-1 982 470	-1 934 749	97,59	-47 721
Toimintakate	-1 939 570	0	-1 939 570	-1 864 627	96,14	-74 943
Vuosikate	-1 939 570	0	-1 939 570	-1 864 627	96,14	-74 943
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 310		-1 310			-1 310
Poistot ja arvonalentumiset	-1 310		-1 310			-1 310
Tilikauden tulos	-1 940 880	0	-1 940 880	-1 864 627	96,07	-76 253
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-1 940 880	0	-1 940 880	-1 864 627	96,07	-76 253

Elämänlaatu palvelut

	Budjetti	Bu- muutos	Ta+Lta1	Toteutuma	Tot-%	Poikkeama
	2021	2021	2021	2021 01- 12		€
****ELÄMÄNLAATUPALVELUT						
Toimintatuotot						
Myyntituotot	350 400	-180 000	170 400	165 202	96,95	5 198
Myyntituotot (sisäiset)				19 758		-19 758
Maksutuotot	270 070	-30 000	240 070	211 182	87,97	28 888
Tuet ja avustukset	166 000	-90 000	76 000	64 637	85,05	11 363
Muut toimintatuotot	49 900		49 900	43 707	87,59	6 193
Toimintatuotot	836 370	-300 000	536 370	504 487	94,06	31 883
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 949 480	130 800	-1 818 680	-1 796 298	98,77	-22 382
Palvelujen ostot	-680 500		-680 500	-568 530	83,55	-111 970
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-146 170		-146 170	-146 281	100,08	111
Avustukset	-173 500	-30 000	-203 500	-153 199	75,28	-50 301
Muut toimintakulut	-975 840		-975 840	-963 703	98,76	-12 137
Toimintakulut	-3 925 490	100 800	-3 824 690	-3 628 011	94,86	-196 679
Toimintakate	-3 089 120	-199 200	-3 288 320	-3 123 524	94,99	-164 796
Vuosikate	-3 089 120	-199 200	-3 288 320	-3 123 524	94,99	-164 796
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 340		-23 340	-8 847	37,9	-14 493
Poistot ja arvonalentumiset	-23 340		-23 340	-8 847	37,9	-14 493
Tilikauden tulos	-3 112 460	-199 200	-3 311 660	-3 132 371	94,59	-179 289
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-3 112 460	-199 200	-3 311 660	-3 132 371	94,59	-179 289

Yleiskatsaus sivistystoimialaan v. 2021

Tulevaisuuden osaamista kaikille.

Hyvinvoiva jämsäläinen laadukkailla palveluilla, mielekkäällä tekemisellä, osallisuudella ja terveillä elämäntavoilla.

Sivistystoimiala on ollut v. 2021 kaupungin keskeinen hyvinvointipalveluja järjestävä, tuottava ja niille toimintaedellytyksiä varmentava toimiala.

Sivistyslautakunta kokoontui 13 kertaa ja käsitellyjä asioita oli 161 §.

Sivistyslautakunta on asettanut valtuuston hyväksymille talousarviotavoitteille painopistealueet, joilla on yhtymäkohta hyvinvointikertomukseen. Painopistealueet on arvioitu lautakuntatasolla. Sivistyslautakunnan osoittamalla tuella ja luottamuksella on ollut keskeinen merkitys tavoitteiden ja painopistealueiden mukaisen toiminnan johtamistyössä.

Toimialan vuotta sävytti myös vuonna 2021 koronapandemia. Suositusten ja rajoitusten nopeatahtinen muuttuminen vaativat jatkuvaa valppautta ja seuranta esimiestasolta sekä henkilöstöltä vahvaa ammattillista otetta sopeuttaa työn tekemisessä. On kuitenkin paljon toimintaa, jota ei voida toteuttaa verkossa.

Muutosten johdosta tiedottamisen volyyymi oli vuoden 2020 tasolla. Tiedottaminen kohdentui yleistiedottamisena kuntalaisille ja kohdennettuina oppilaille, opiskelijoille, asiakkaille, perheille ja henkilöstölle. Toimialan valmiusjohtoryhmä kokoontui säännöllisesti käytännössä koko vuoden ajan.

Palvelutoiminnan muutokset puolestaan vaikuttivat talousarvion toteumaan. Erityisesti tuloarviota jouduttiin alkuperäisestä lisätalousarvioissa (asiakkailta kertyvät maksut) muuttamaan. Tämän johdosta valtuusto hyväksyi talousarviomuutoksen. Opetus- ja ministeriöltä haettiin ja saatiin avustuksia sekä taiteen perusopetuksen tulomenetyksiin että koronavaikutusten lieventämiseen / varhaiskasvatus, perusopetus-lukiokoulutus. Paitsi talouteen muutokset vaikuttivat ihmisten kokemaan hyvinvointiin, oppimiseen ja kehitykseen. Näitä vaikutuksia tullaan korjaamaan pitkään. Hoitovelan lisäksi olisi reilua puhua myös hyvinvointivelasta.

Tarkastuslautakunnalle annettiin 17.11.2021 seikkaperäinen raportti koronan vaikutuksista sivistystoimialaan Sivistyslautakunnalle asiasta raportoitiin kokouksissa ja vuoden 2021 tilanne kokonaisuudessaan kokouksessa 16.12.2021.

Ikäluokkien kehityksestä, palvelutarpeesta ja asiakasmääristä on arvioitu tulosalueiden kohdalla. V. 2021 lapsia syntyi 111. 1-5-vuotiaiden (589) osallistumisaste varhaiskasvatukseen kasvoi hieman ollen 77 % (451). Esioppilaiden määrä v. 2021 toteutui arvion mukaisena (157).

Luonteensa mukaisesti lähipalveluna toteutettava varhaiskasvatus ja siitä johtuva palveluverkko vaikuttavat resurssien käyttöön. Perusopetuksen lv. 2020-2021 oppilasmäärä toteutui talousarvioon arvioidusti (1763). Oppilasmäärän vähenemä lv. 2020-2021 nähden noin 50 oppilaalla (1815). Oppilasennuste tuleville vuosille on laskeva. Lukion vv. 2021-2022 opiskelijamäärässä (198) jäätiin hieman talousarvioon arvioidusta (215). Tulevat lukuvuodet ennakoivat opiskelijamäärän hienoista kasvua. Ikäluokkien pienenemisestä johtuen 2030-luvulle mentäessä opiskelijaennuste on aleneva. Musiikkiopiston osalta nuorempien ikäluokkien pientymisen vaikutukset alkavat näkymään: ensimmäisen kerran tilinpäätöksessä 2020 ja nyt. Aiemmin vakiintunut opiskelijamäärä 400 on muuttunut noin 350 opiskelijaksi

Koronapandemian rajoitustoimet vaikuttivat elämänlaatupalvelujen asiakasmääriin. Rajoitustoimien päättymisen jälkeen ihmiset ovat toteuttaneet toimissaan varovaisuuden periaatetta. Työväenopiston opiskelijamäärä on arvioidun mukainen mutta tilanne muuttuu, kun huomioidaan kevään etäopetusjakso. Tällöin tosiasiallisesti opetukseen osallistuneiden määrä väheni 40 % arvioituun nähden. Kirjaston ja uimahallin asiakaskäynnit jäivät alle arvioidusta. Kirjaston osalta arvio alittui noin 21 000 ollen vuoden 2020 toteuman tasolla. Kirjaston osalta pääkirjasto-nuorisotila-neuvonta -hankkeen toteutumisen arvioidaan lisäävän asiakaskäyntejä. Uimahallissa arvioidusta jäätiin vajaa 37 000. Asiakaskäyntien määrä alitti vuoden 2020 toteuman. Mikäli vuosi 2022 on uimahallin avoinna pitämisen osalta suotuisa, asiakaskäynnit kasvavat.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi toteutui pääsääntöisesti tavoitteiden mukaisesti niin talouden kuin laadun näkökulmasta. Valtionavustuksilla jatkettiin hankkeita, joilla vahvistetaan lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia ja henkilöstön osaamista.

Aluejakoa uudistettiin muodostamalla kuudesta alueesta kolme. Esihenkilöiden tehtäviä uudistettiin niin, että jokaisella alueella toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ja pedagoginen asiantuntija työparina. Suurimpana haasteena oli kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi, joka on toki haasteena koko valtakunnan tasolla. Varhaiskasvatuksen palkkaohjelma käynnistyi ja sitä jatketaan myös tulevina vuosina.

Perusopetus ja lukiokoulutus

Toiminta ja talous toteutuivat pääsääntöisesti tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin yhdenvertaisuutta parannettiin laatimalla päättöarvioinnin kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Keväällä 2021 päivitettiin paikallista

opetussuunnitelmaa, perehdyttiin kriteereihin ja oppimisen tavoitteisiin sekä opetushenkilöstön arviointiosaamisen kehittämiseen.

Perusopetus on mukana yrityskylätoiminnassa. Yrityskylätoiminta on tarkoitettu 6. ja 9.-luokkalaisille oppilaille ja toiminnan sisällöt ovat osa yrittäjyyskasvatusta.

Koulutusmatkailua ei ole voitu toteuttaa, mutta vuoden 2021 aikana on tehty koulutusmatkailuhankkeen vakinaistamiseen liittyvää selvitystä. Tavoitteena on koulutusmatkailun uudelleen aloittaminen vuonna 2023, mikäli koronapandemia sen sallii.

Lukion uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2021 ensimmäisen vuoden opiskelijoilla. Uuden opetussuunnitelman tavoitteena on mm. hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen, yksilöllisten tarpeiden huomioiminen, laaja-alainen osaaminen sekä oppiainerajat ylittävät opinnot.

Lukion opiskelijoita on mukana Gradia Jämsän järjestämässä urheiluvalmennuksessa. Vastaavasti Gradian opiskelijoita on lukiossa opiskelemissa tavoitteenaan kaksoistutkinto. Yhteistyö Jyväskylän avoimen yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa on tiivistynyt ja vuoden 2021 aikana on mm. valmisteltu huhtikuussa 2022 toteutettavaa lukiolaisten maakunnallista korkeakouluviikkoa

Oppivelvollisuus uudistus

Uudistuksen toimeenpanoa valmisteltiin ja uudistus astui voimaan 1.8.2021 alkaen. Talousarviossa oli varauduttu oppimateriaalien ja laitteiden maksuttomuuteen. Uudistus edellytti muutoksia perusopetuksen opetussuunnitelmaan /tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ja ohjaussuunnitelma. Myös uudistukseen liittyvät toimivaltakysymykset päätettiin.

Tutkintoon valmentavan koulutuksen järjestämislupaa päätettiin olla hakematta. Taustalla Koulutuskyntäyhtymä Gradian päätös siitä, että toiminta järjestetään oppilaitosmuotoisesti ja palveluna omistajakunnille.

Uudistus edellytti henkilöresurssilisäystä oppilas- ja opiskelijahuoltoon ja oppilaanohjaukseen. Oppilas- ja opiskelijahuollossa Jämsän kaupungilla on muodollisesti ja tosiasiallisesti kelpoinen henkilökunta.

Uudistuksen käytännön yhteistyötä edistämään ja kehittämään perustettiin monialainen ohjaustiimi, jossa mm. kaupungin lisäksi edustettuina mm. Gradia Jämsä, Jämsän Kristillinen Kansanopisto, etsivä nuoristotyö.

Korkeakouluopetus

Korkeakouluopinnoista Jämsässä on toteutunut JAMK:n järjestämä muuntokoulutus lähihoitajasta sairaanhoitajaksi sekä yhteistyössä Jyväskylän avoimen yliopiston kanssa järjestettävät erityispedagogiikan

perusopinnot 35 op sekä taidehistorian ja taidekasvatuksen perusopinnot 35 op.

Korkeakouluopintoja koordinoiva työryhmä on kokoontui kolme kertaa vuoden 2021 aikana.

Elämänlaatu palvelut

Toiminta ja talous toteutuivat pääsääntöisesti tavoitteiden mukaisesti, kun otetaan huomioon talousarvio 2021 muutokset ja pandemiasta johtuvat tosialliset palvelutoimintaan asetetut reunaehdot. On paljon toimintaa, jota ei voida toteuttaa verkossa.

Koronapandemian vaikutukset palvelujen järjestämiseen, tuottamiseen ja toimintaedellystysten luomiseen olivat moninaiset ja laajat. Tämä näkyy mm. siinä, että avustusmäärärahoja jäi käyttämättä.

Taiteen perusopetusta pystyttiin järjestämään koko vuoden ajan lähiopetuksena. Musiikkileikkikouluryhmissä etäopetus on melko haastavaa. Työväenopiston syyskausi toteutui ehjästi lähiopetuksena. Lähiopetus on otettu ilolla vastaan.

Kirjaston tapahtumatuotantoa ei voitu toteuttaa arvioidusti, Joitakin kirjailijavierailuja toteutui virtuaalisesti ja kirjavinkkausta sosiaalisessa mediassa. Omatoimikirjastokonseptin toteuttamiseen, ict-hankintoihin ja moniäänisen Jämsän ääni -tapahtumasarjaan saatiin aluehallintoviraston avustuksia. Nämä kaikki tukevat niitä suunnitelmia ja ajatuksia, mitä on olemassa pääkirjasto-nuorisotila-neuvonta -kokonaisuuteen liittyen. Koulunuorisotyötä vahvistettiin toisella asteella merkittävästi Nuorten rinnalla koulussa -hankkeella. Valmisteltiin elintapa- ja liikuntaneuvonta -hanketta. Pälämäen kotiseutumuseon esineluettelointia digitalisointia jatkettiin. Museovirastolta saatiin tähän avustusta. Uimahallin sulku-aika oli todella pitkä. Rajoitustoimienkin aikana uimahallissa mahdollistettiin lääkinnällinen kuntoutus ja opetussuunnitelman mukainen uinninopetus.

Pääkirjasto-nuorisotila-neuvonta

Pääkirjasto-nuorisotila-neuvonnan suunnittelu ja toteutus käynnistyivät. Palvelukokonaisuus avautuu keväällä 2022. Henkilöstö osallistunut aktiivisesti suunnitteluun ja yhteisen toimintakulttuurin kehittämiseen. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tehty mm. vammaisneuvosto, nuoret ja yhteistyötä jatketaan palvelukokonaisuuden avautumisen myötä. Samalla arvioidaan ja ideoidaan uusia yhteistyön muotoja.

Hanketoiminta

Sivistystoimissa on ollut vuonna 2021 n. 20 erilaista valtionavustuksella rahoitettua hanketta. Hankkeiden kokoluokka on vaihdellut 2 000 – 500 000 €. Hankkeiden avulla on pääosin palkattu määräaikaista työntekijöitä, esimerkiksi koulujen nuorisotyöntekijöitä, sosiaaliohjaajia, resurssiopettajia, erityisopettajia sekä lisätty opinto-ohjaukseen käytettävää resurssia. Edellisvuosien valtionavustusten mahdollistamille

toiminnoille on saatu jatkumolta uusilla hankkeilla; esimerkiksi varhaiskasvatuksen perhetyötä ja koulujen nuorisotyötä on pystytty tekemään hankkeiden avulla jo usean vuoden ajan.

Perusopetukseen, varhaiskasvatukseen, lukiokoulutukseen, taiteen perusopetukseen sekä vapaaseen sivistystyöhön saatiin koronavaikutusten lieventämiseen tarkoitettuja valtionavustuksia. Taiteen perusopetuksessa sekä vapaassa sivistystyössä avustuksilla on pystytty paikkamaan korona-ajasta johtuvia tulonmenetyksiä. Osa hankkeista on alkanut jo vuonna 2020. Monien avustusten käyttöaikaa on jatkettu automaattisesti vuoden 2021 loppuun korona-ajan vuoksi.

Virkarakenneuudistus

Laaja virkarakenneuudistus valmisteltiin ja otettiin käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Maksut ja taksat

Vuoden 2021 ja lukuvuoden/toimintakauden 2021-2022 taksat ja maksut olivat vuoden 2020 mukaiset, lukuunottamatta varhaiskasvatusta (taustalla asiakasmaksulain muutos).

Henkilöstövoimavarojen toteutuminen (liite) on ennakoidun mukainen.

Toteumaa tarkasteltaessa on muistettava, että suunnittelussa vakinainen resurssi varataan vakinaisiin, sijainen kirjautuu määräaikaisiin / on toteumassa määräaikaisissa.

Talousarvion laadinnan yhteydessä henkilöstösuunnitelman henkilötyövuosiksi on arvioitu 460 htv, kun mukana ovat ylitunnit. HR-järjestelmän raportti tuottaa toteumaksi 451. Ylituntien kera (erillislaskenta) toteuma on 458.

Sivistystoimenjohtaja, taloussihteri, varhaiskasvatusjohtaja, johtava rehtori, kehittämisspäällikkö-opistojen rehtori, kirjastopalvelupäällikkö ja vapaa-aikapalvelupäällikkö selvittivät osaltaan asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26, Lautakuntien ja alieläitösten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy:

- esitetyn vuoden 2021 riskiarvioinnin raportin ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksymistä varten.
- esitetyn sivistystoimialan vuoden 2021 toimintakertomuksen ja

tilinpäätöksen esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle hyväksymistä varten.

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimenjohtaja voi tehdä tarvittavia tarkennuksia/korjauksia teksteihin ja tilinpäätöksen tunnuslukuihin.

Sivistyslautakunta esittää kiitoksensa toimialan henkilöstölle ja esimiehille vuodesta 2021, palvelutoiminnan ylläpitämisestä, sen vaatimista nopeista ja ketteristä muutoksista ja vastuullisesta työskentelystä. Ne eivät ole jääneet huomaamatta. Esimiesten ponnistelut päivittäisessä johtamistyössä, toimintaedellytysten turvaamisessa ja samanaikaisesti toiminnan kehittämisessä ansaitsevat tulla nostetuiksi esiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ulla Patronen poistui klo 17.00.

Sini Käkönen paikalla klo 15.25-17.35.

Katja Pohjoismäki paikalla klo 17.05-18.20

Anita Lahtinen poistui klo 18.20.

Merja Mäkinen paikalla klo 17.35-19.05.

Virkojen ja toimien täyttöluvut / perusopetus ja varhaiskasvatus

Sivla 24.02.2022 § 19
678/01.01.00/2022

Valmistelijat johtava rehtori Juha Damskägg p. 040 836 1604 ja
varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen p. 040 507 9571

Virkojen ja toimien vakinaista täyttöä varten tarvitaan kaupunginhallituksen lupa. Sivistystoimialalla määräaikaista täyttöä varten luvan antaa sivistyslautakunta.

Kaupungin virat ja toimet ovat yhteisiä. Taulukkoliitteessä todettu mahdollinen sijoituspaikka tarkoittaa virkasuhteen alkaessa.

Perusopetus

Opettajien vakanssit ovat virkoja ja virkasuhteen luonteisia palvelusuhteita eli tuntiopettajia. Virkaan kiinnittyy opetusvelvollisuus. Vakanssit eivät määrittele tuntiopettajien tuntimääriä. Täytettäessä vakansseja tehdään tarkastelu sisäisesti eri koulujen kesken.

Opetustoimessa työskentelevä opettaja käyttää julkista valtaa. Ostopalvelu ei siihen sovellu. Yhteisiä virkoja voi olla kuntien kesken tai viran hoidon viranomaistehtävien hoitamisesta voidaan tehdä sopimus. Jämsän kaupungin opetustoimi on laajuudeltaan kuitenkin niin suuri, että tosiasiallisesti kaupungin tarve yhteistoimintaan on vähäinen, mutta ei poissuljettu.

Yleissivistävän koulutuksen virkojen ja toimien täyttölupien tarpeen arviointiin vaikuttaa osaltaan oppilas- ja opiskelijamäärän vähenemä tulevina vuosina. Valmistelussa edellytetään virkojen osalta useamman lukuvuoden tarkastelua opetusvelvollisuuden täyttymisestä.

Perusopetuksessa virkojen ja toimien täyttölupien tarpeen arviointiin vaikuttaa osaltaan oppilasmäärän vähenemä tulevina vuosina sekä yhtenäiskouluratkaisut. Määräaikaisuuksiin tulee olla legitiimi peruste eivätkä useita lukuvuosia kestävä määräaikaisuudet ole kestäväällä pohjalla.

Perusopetuksessa haetaan täyttölupaa neljälle vakinaiselle viralle ja yhdelle määräaikaiselle tuntiopettajuudelle. Rehtorit ovat käsitelleet täyttöluvut yhdessä ja selvittäneet yhteistyön mahdollisuudet virkajärjestelyjen osalta. Liitteessä ovat yksityiskohtaiset perustelut.

Vakinaiset täyttöluvut

Jämsänkosken yhtenäiskoulun virka-apulaisrehtorin virka on täytetty määräaikaisena viimeisten kolmen lukuvuoden ajan. Kolmen lukuvuoden aikana virka-apulaisrehtorin tehtäväkuva on kohdentunut yhtenäiskoulun ja Koskenpään koulun opiskeluhuollon ja opetuksen tuen johtamiseen. Johtava rehtori on tehnyt johtamisjärjestelyn osalta arviointia 16.2.2022: Kouluilla on noin 60 erityisen tuen oppilasta ja noin 60 tehostetun tuen oppilasta. Lisäksi koululla toimii kaupungin yhteisenä palveluna pienluokat 1-6G,7-9G ja 7-9N, joiden lähijohtamista on sisällytetty virka-apulaisrehtorin tehtäviin. Yhtenäiskoulun laajuus, oppimisen tuen ja oppilashuollon vaatavuus edellyttävät riittävää johtamistyön resurssia. Oppilasmäärän vähentymiseen voidaan reagoida lukuvuosittaisesta opetusvelvollisuudesta päätettäessä (OVTES OSIO B 9 §, 10 § ja 12 §) ja/tai tehtäväkuvausmuutoksilla. Perusopetuksen oppilasmäärät ja yhtenäiskoulun laajuus eivät mahdollista muiden koulujen johtamisresurssien hyödyntämistä.

Johtavan rehtorin johdolla tullaan tekemään arviota ja muutoksia yhteisten vastuutehtävien osalta / virka-apulaisrehtorit. Nämä muutokset toteutuisivat 1.8.2022 alkaen.

Tuntiopettaja
Lehtori
Luokanopettaja

Opetuksen järjestäminen edellyttää ko. vakanssien täyttämistä. Tarkastelussa on otettu huomioon oppilasennusteet, tuntijaon mukaiset tuntimäärät, arvioitu mahdollisuuksia tuntien jakamiseen ja ennakoitua tiedossa olevat eläköitymiset.

Määräaikainen täyttölupa

Äidinkielen tuntimäärä on tällä hetkellä niin suuri, että tarvetta tuntiopettajalle on. Oppilasmäärän edelleen pienentyessä opetustunnit arvioidaan voitavan jakaa muille opettajille, joten lukuvuodelle 2022-2023 haetaan täyttölupaa määräajaksi täytettävälle tuntiopettajalle.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksesta on irtisanoutunut kaksi (2) ja eläköitymässä kolme (3) varhaiskasvatuksen opettajaa.

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja -asetus säätelevät päiväkodin henkilöstörakennetta, mitoitusta ja kelpoisuuksia. Henkilöstörakenne muuttuu lain 37 §:n mukaan 1.1.2030 niin, että päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Jämsän päiväkodeissa on tällä hetkellä yhteensä yhdeksän lapsiryhmää, joissa henkilöstörakenne muodotuu kahdesta lastenhoitajasta ja yhdestä opettajasta. Vaikka palveluntarve tulee vähenemään tulevina vuosina ikäluokkien pienenemisen myötä, tarve kelpoisuudet täyttävälle varhaiskasvatuksen opettajille säilyy. Täyttölupia on käsitelty varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja selvitelty yhteistyön mahdollisuudet toimien järjestelyjen osalta.

Johtava rehtori Damskäg ja varhaiskasvatusjohtaja Jääskeläinen selvittivät asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan

47 § virat perustaa kaupunginhallitus,

50 § vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle seuraavien virkojen ja toimien vakinaisen täyttöluvan myöntämistä:

Perusopetus

- Virka-apulaisrehtori, Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 420401, 1.8.2022-

- Tuntiopettaja (liikunta, terveystieto), Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 421329, 1.8.2022-

- Luokanopettaja, Kuoreveden koulu, 420711, 1.8.2022-

- Lehtori (matematiikka, fysiikka, kemia), Jämsänjoen yhtenäiskoulu, 421306, 1.8.2022-

Varhaiskasvatus

- varhaiskasvatuksenopettajan toimet (3 kpl) vakanssinumerot 410131, 411103 ja 411209 1.6.2022 alkaen

- varhaiskasvatuksen opettajan toimet (2 kpl) vakanssinumerot 410121 ja 411217 1.11.2022 alkaen

2. Sivistyslautakunta myöntää täyttöluvan seuraavalle määräaikaiselle tehtävälle:

- Tuntiopettaja (äidinkieli), Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 420420,
1.8.2022-31.7.2023

Määräaikaisuuden peruste on pykälän seliteosassa.

3. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Juha Damskäg poistui klo 19.25.

Länkipohjan esiopetusjärjestelyt

Sivla 24.02.2022 § 20
675/12.00.01/2022

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 5079571

Sivistyslautakunta on päättänyt vuoden 2018 kouluverkkoselvityksessä (§ 60 29.5.2018), että esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta. Kaupunginvaltuusto on päättänyt 17.4.2019 § 17, että varhaiskasvatusta järjestetään Juokslahdessa, Koskenpäällä ja Länkipohjassa nykylaajuisena. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.6.2021 §76, että Länkipohjan päiväkodissa olevien esiopetusikäisten lasten esiopetuksen järjestämisestä Länkipohjassa lukuvuonna 2021 – 2022 sekä valmistellaan esiopetuksen järjestämisen periaatteet ja vähimmäisryhmäkoko Jämsässä.

Esiopetus järjestetään päiväkodeissa osana varhaiskasvatusta. Järjestävien päiväkotien ja esiopetusryhmien määrä perustuu kunakin vuonna esiopetukseen tulevien lasten määrään. Ikäluokkien pienenemisen myötä erityisesti pienissä yksiköissä voi olla lukuvuosia, jolloin päiväkodissa on vain muutamia (1 – 4) esiopetusikäisiä lapsia. Järjestettäessä esiopetusta hyvin pienelle ryhmälle, tulee tavoitteiden mukaiseen pedagogiseen toimintaan kiinnittää huomiota. Mahdollisuuteen monipuoliseen vuorovaikutukseen ja sosiaalisten taitojen vahvistamiseen ovat keskeisessä merkityksessä esiopetuksessa. Samanikäisten lasten vertaisryhmällä on tärkeä rooli näiden tavoitteiden saavuttamisessa. Pienten yksöiden esiopetuksesta vastaavien varhaiskasvatuksen opettajien mukaan on eduksi, jos ryhmässä olisi vähintään 4 - 6 samanikäistä lasta.

Länkipohjan päiväkodissa on tällä hetkellä kolme (3) tulevana lukuvuonna 2022 – 2023 olevaa esiopetusikäistä lasta (synt. 2016). Päiväkodissa on 21 paikkaa ja tällä hetkellä lapsia yhteensä 15; iältään 3 – 7 vuotta.

Tulevan lukuvuoden osalta on pohdittu erilaisia vaihtoehtoja esiopetuksen järjestämiseen Länkipohjassa, kun varsinaisten esioppilaiden määrä on pieni:

- Esiopetus järjestetään päiväkodissa, tiivis yhteistyö perusopetuksen kanssa
- Esiopetus järjestetään osana perusopetusta
- esiopetus järjestetään toisessa päiväkodissa

Sivistyslautakunnan kokouksen yhteydessä 3.2.2022 on käyty lähetekeskustelua asiasta.

Vaihtoehtoja punnittaessa on haettu ratkaisua, jossa lähipalveluperiaate ja isomman vertaisryhmän mahdollistaminen toteutuvat.

Vertaisryhmää on mahdollista laajentaa niin, että päiväkodissa muodostetaan pienryhmä 5-6 vuotiaista lapsista sekä niin, että esioppilaat toimivat säännöllisessä yhteistyössä myös alkuopetuksen kanssa. Yhteistyö tukee esioppilaiden laaja-alaista osaamista ja voi painottua esimerkiksi oppimiskokonaisuuksiin, jotka liittyvät esiopetussuunnitelman mukaisiin ilmaisun moniin muotoihin ja alkuopetuksen taito- ja taideaineisiin. Tämän yhteistyön tulee olla etukäteen suunniteltua ja organisoitua. Järjestelyllä mahdollistetaan lasten esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen jatkuminen heille tutussa ympäristössä.

Suunnitelmallinen ja organisoidun yhteistyön toteutumisen osalta on olemassa yhteinen näkemys Länkipohjan koulua johtavan rehtorin kanssa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan sivistyslautakunta päättää sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää, että Länkipohjan päiväkodissa järjestetään esiopetusta. Länkipohjan päiväkoti ja koulun alkuopetus tekevät suunnitelmallista ja organisoitua esiopetuksen toteuttamisessa.

Yhteistyön organisoinnista vastaavat Länkipohjan koulun rehtori ja läntisen varhaiskasvatusalueen aluepäällikkö/pedagoginen asiantuntija. Yhteistyö tulee kirjattavaksi lukuvuoden / toimintakauden lukuvuosi- ja toimintasuunnitelmiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä (Daisy) / sopimuksen optiovuosien käyttäminen

Sivla 24.02.2022 § 21
668/05.09.00/2022

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 0405079571

Sivistyslautakunta päätti 18.12.2018 (§ 139) valita varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän sopimustoimittajaksi WhileOnTheMove Oy:n.

Sopimus on allekirjoitettu 28.2.2019 ja Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä otettiin käyttöön 1.4.2019. Sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja sisältää kolmen (3) vuoden optiokauden, joka alkaa välittömästi varsinaisen sopimuskauden jälkeen. Tilaaja päättää yksipuolisesti optiokauden käytöstä kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen optiokauden alkua. Tämä ilmoitus on jäänyt epähuomiossa tekemättä. Jatkossa onkin kiinnitettävä huomiota sopimushallintaan. Myöskään ilmoitusta siitä, ettei optiovuosia käytettäisi, ei ole tehty. Tilaajan puolelta järjestelmä on osoittanut toimivuutensa. Järjestelmän käyttöä on perusteltua ja tarkoituksenmukaista jatkaa.

Kilpailutuksen ja hankintasopimuksen jälkeen marraskuussa 2021 WhileOnTheMove OY on yrityskaupalla siirtynyt osaksi ruotsalaista Alfa eCarea. Yrityskauppa ei vaikuta WhileOnTheMove Oy:n tuotantoon tai sopimukseen, varhaiskasvatuksen palvelut tuotetaan edelleen Daisy-brändin alla. Palveluiden järjestäminen, pilvipalvelut ja tukipalvelut hoidetaan edelleen Suomessa. Ilmeisemmin yrityskauppa on voinut vaikuttaa myös tuottajan puolelta sopimushallintaan.

Molemmat osapuolet sekä palvelun tuottaja että tilaaja ovat yksimielisiä jatkosta. Asia on yhteisesti todettu 24.1.2022.

Asiassa on konsultoitu talous- ja suunnittelupäällikkö Kainulaista.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintossäännön 26 § kohta 3 mukaan lautakunta päättää toimialueellaan sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää käyttää WhileOnTheMoven kanssa tehdyn hankintasopimuksen mukaiset optiovuodet 1.3.2022 – 28.2.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varautuminen / vaikeutuvasta koronatilanteesta johtuva maksuhyvitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Sivla 24.02.2022 § 22
47/02.05.00/2021

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen puh. 040 5079571

Sivistyslautakunta on päättänyt 26.8.2021 § 99, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista myönnetään maksuhyvitys silloin, kun varhaiskasvatuksen piirissä olevalle lapselle määrätään tartuntataudeista vastaavan lääkärin toimesta tartuntatautilain mukainen karanteeni tai sairastumisen johdosta eristys. Maksuhyvitys on myönnetty niiltä päiviltä, jotka on merkitty lapsen karanteenipäätökseen/eristyspäätökseen ja lapsi on ollut tosiasiallisesti poissa varhaiskasvatuspalveluista.

Muuttuneen koronatilanteen vuoksi Pirkanmaan sairaanhoitopiirissä, mukaan lukien Jämsässä on luovuttu pääsääntöisesti Covid19:stä johtuvista karanteeni – ja eristyspäätöksistä. Tällä hetkellä on kuitenkin varsin runsaasti lasten ja henkilöstön poissaoloja koronan vuoksi. Työntekijöitä on pois myös omien lasten sairauksien vuoksi.

Varhaiskasvatukseen on tehty suunnitelma siitä, miten toimitaan jos päiväkotiryhmistä henkilöstöä on runsaasti poissa. Ensisijaisesti pyritään järjestämään riittävä henkilöstö päiväkodin tai varhaiskasvatualueen sisäisillä järjestelyillä esimerkiksi siirtämällä henkilöstöä ryhmästä tai päiväkodista toiseen tai yhdistämällä päiväkodin lapsiryhmiä mahdollisimman terveysturvallisesti. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajat, perhetyöntekijät ja esihenkilöt siirtyvät työskentelemään ryhmiin. On kuitenkin ennakoitavaa, että päiväkodeissa voi järjestelyistä huolimatta tulla päiviä, jolloin työntekijöiden määrä suhteessa lasten määrään ei täytä varhaiskasvatuslain määräyksiä.

Poissaolotilanteeseen ei näytä olevan tulossa pikaisesti muutosta. Jatkoa varten tarvitaan myös muita ratkaisuja käytössä olevien ohjeiden lisäksi turvaamaan lakisääteiset palvelut. Päiväkotien sulkeminen tai aukioloaikojen rajaaminen vaikeuttaisivat huoltajien työssäkäyntiä ja opiskelua. Asiakslähtöinen ratkaisu voisi olla maksuhyvitysten myöntäminen perheille niiltä päiviltä, jolloin yksittäisen päiväkodin toimintaa voitaisiin joutua rajaamaan eikä lapsi osallistuisi varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen aluepäällikön tekemän tilannearvion perusteella maksuhyvitys voitaisiin ottaa käyttöön varhaiskasvatusjohtajan kanssa asiasta sopien. Lasten osallistuminen esiopetukseen kuitenkin turvataan.

Mahdollisella maksuhyvityksellä on vaikutuksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulokertymään. Vaikutuksia voidaan arvioida lisätalousarvion yhteydessä. Maksuhyvitystä esitetään ajalle 28.2. - 31.5.2022.

Asiasta on pidetty palaveri vs. kaupunginjohtaja Juurisen, varhaiskasvatusjohtaja Jääskeläisen ja sivistystoimenjohtaja Kilpeläisen kesken 17.2.2022. Todettiin, että mahdolliset maksuhyvitykset ovat asiakaslähtöinen ratkaisu, mikäli yksittäisen päiväkodin toimintaa joudutaan rajamaan koronatilanteesta johtuen. Vaikutukset tulokertymään arvioidaan lisätalousarvion yhteydessä.

Varhaiskasvatusjohtaja Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista ja taksoista.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista myönnetään maksuhyvitys niiltä päiviltä, kun päiväkodin palveluja joudutaan rajoittamaan koronatilanteesta aiheutuvien varhaiskasvatuksen työntekijöiden yhtäaikaisten poissaolojen vuoksi eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen. Maksuhyvitys suhteutetaan kuukausimaksun perusteena olevaan toiminta-aikaan asiakasmaksuperusteiden mukaisesti.

Maksuhyvitys on voimassa ajalla 28.2. – 31.5.2022.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maija Jääskeläinen poistui klo 19.35.

Uuden pääkirjaston, nuorisotilan, neuvonnan ja matkailuneuvonnan nimikilpailun julkistaminen, aikataulu ja kilpailusäännöt

Sivla 24.02.2022 § 23
674/00.01.02/2022

Valmistelija: hallintosihteeri Sanna Kinnunen, puh. 040 6888 665

Jämsän kaupungin sivistyslautakunta järjestää avoimen nimikilpailun, jonka tehtävänä on saada Forumin tiloihin muuttavalle palvelukokonaisuudelle uusi yhteinen, virallinen nimi. Forumiin muuttavat pääkirjasto, nuorisotila, neuvonta ja matkailuneuvonta.

Nimikilpailu julkaistaan alkavaksi 3.3.2022 ja se päättyy 20.3.2022. Kilpailusta ilmoitetaan paikallislehdessä, kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Kilpailuraatiin kuuluvat kaupungin edustajina kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen, vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, nuoriso-ohjaaja Pia Salminen, matkailu- ja markkinointijohtaja Ulla Haggrén, vastaava palveluneuvoja Sari Rieki, kirjastonhoitaja Tommi Tapiainen ja hallintosihteeri Sanna Kinnunen.

Sivistyslautakunta nimeää edustajansa ja tälle varaedustajan kilpailuraatiin. Sivistyslautakunta päättää nuorisovaltuustoa nimeämään oma edustajansa ja tälle varaedustajan kilpailuraatiin.

Nimikilpailun säännöt:

1. Kilpailun järjestää Jämsän kaupungin sivistyslautakunta.
2. Kilpailu on kaikille avoin. Kilpailija voi osallistua nimikilpailuun enintään kahdella (2) ehdotuksella.
3. Nimen tulee soveltua julkisyhteisön viralliseen käyttöön.
4. Kilpailija vastaa siitä, että hänellä on oikeudet ehdottamansa nimen käyttöön sekä edelleen oikeus luovuttaa näiden sääntöjen edellyttämät oikeudet Jämsän kaupungille.
5. Voittajalla tai muulla kilpailijalla, jonka ehdotus on palkittu tai jonka ehdotus tulee valituksi nimeksi, ei ole oikeutta luovuttaa kilpailuun lähetettyihin ehdotuksiin liittyviä oikeuksia muille kuin Jämsän kaupungille.
6. Kilpailuaika on 3.3.-20.3.2022. Kilpailuun jätetty nimiehdotus poistetaan kilpailusta, jos sitä ei ole jätetty määräaikaan mennessä tai ehdotus ei muuten vastaa kilpailuohjeita.
7. Kilpailuun voi osallistua täyttämällä sähköisen lomakkeen kaupungin verkkosivuilla tai kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Kilpailun paperilomakkeita voi hakea ja palauttaa Jämsän neuvontaan, osoitteeseen Keskuskatu 17, Jämsä. Lomakkeita on saatavissa myös

kirjastoista, kirjastoautosta ja nuorisotiloilta. Kuoreen merkintä "Nimikilpailu". Kilpailuehdotusten yhteydessä tulee ilmoittaa nimiehdotuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

8. Kilpailuraati käsittelee kilpailuehdotuksia nimettöminä. Ehdotuksia vastaanotettaessa kilpailijoiden yhteystiedot jäävät vain ehdotusten vastaanottajan tietoon, joka ei osallistu raadin työskentelyyn.

9. Kilpailuraadin jäsenet eivät voi ehdotuksellaan osallistua kilpailuun.

10. Kilpailuehdotuksia ei palauteta.

11. Voittajaehdotus saa 300 euron lahjakortin haluamaansa paikalliseen liikkeeseen. Lahjakortin mahdollinen veronalaisuus jää saajan vastuulle. Järjestäjä varaa oikeuden jakaa voittosumma myös toisin tai ei jakaa palkintoa lainkaan. Palkitun nimen oikeudet siirtyvät Jämsän kaupungille.

12. Kaupunki ei sitoudu käyttämään mitään kilpailuun jätettyä ehdotusta uutena nimenä.

13. Kaupunki varaa oikeuden domain-tunnuksen rekisteröintiin.

14. Jämsän sivistyslautakunta päättää nimen, joka voi olla muukin kuin kilpailussa ehdotettu tai palkittu. Mikäli nimeksi valitaan muu kuin kilpailussa palkittu ehdotus, sivistyslautakunta päättää valitun nimen ehdottajalle annettavasta palkinnosta.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö § 26 Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy nimikilpailun julkaisemisen, aikataulun ja säännöt.

Sivistyslautakunta

- nimeään edustajansa ja varaedustajan kilpailuraatiin ja

- pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ja varaedustajan kilpailuraatiin.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta nimesi edustajakseen kilpailuraatiin Saara Peutere-Heikan ja varajäseneksi Eero Peltolan.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 24.02.2022 § 24

Sivistystoimenjohtaja

04.02.2022 § 3	Ennaltaehkäisevä päihdetyö / tiimin perustaminen
15.02.2022 §4	Sivutoimi-ilmoitus / Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

Taloussihteeri

03.02.2022 §4	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Hassin kyläseura ry
04.02.2022 §6	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset / Jämsän Teollisuustyöväen ammattiosasto ry
08.02.2022 §7	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Jämsänkosken Yrittäjät ry
08.02.2022 §8	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Jämsänjokilaakson JHL 503
17.02.2022 § 9	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Fysios Oy
17.02.2022 § 10	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Thyssenkrupp Aerospace Finland Oy

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

10.02.2022 §2	Avustushakemus 2022 / Himosvuoren latuusuuskunta
---------------	--

Varhaiskasvatusjohtaja

02.02.2022 §2	Tutkimuslupahakemus / Kasvattajien näkemyksiä turvallisen kiintymyssuhteen rakentumisesta lasten ja kasvattajien välillä vuorohoidon alle 3-vuotiaiden ryhmässä / Jyväskylän yliopisto
---------------	--

Kuoreveden koulun perusopetuksen rehtori

14.02.2022 §12	Irtisanoutuminen / Kuoreveden koulu
----------------	-------------------------------------

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 24.02.2022 § 25

Sivistystoimenjohtaja ajankohtaiskatsaus koronapandemian vaikutuksista ja Forum-kokonaisuuden tilannekuvasta.

Sivistyslautakunnan jäsen Saara Peutere-Heikan terveiset Vinnillä virtaa – hankkeen yleisötilaisuudesta 23.2.2022.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Keskuskatu 17 (käyntiosoite Seppolantie 5)
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.