

Aika 28.02.2022 klo 17:00 - 19:11

Paikka Etäkokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 59	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 60	Sopimus yhteistyöstä ja markkinointinäkyvyydestä /Secto-Rally Finland -tapahtuma	6
§ 61	Päijänteen biosfäärialueen hakemusvalmisteluun osallistuminen	8
§ 62	Välirahoitushakemus/Jämsänlaakson Setlementti ry	9
§ 63	Täyttölupa / toimistosihteerin toimi (vakanssinro 114006)	10
§ 64	Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin	11
§ 65	Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano (21.2.2022)	15
§ 66	Pöytäkirjat	17
§ 67	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	18
§ 68	Virkojen ja toimien täyttöluvut / perusopetus ja varhaiskasvatus	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Poti Jorma	puheenjohtaja	
	Ahola Lotta	1. varapuheenjohtaja	
	Uusipaasto Tarja	2. varapuheenjohtaja	
	Frisk Joni	jäsen	
	Haaparanta Jukka	jäsen	
	Laaksonen Pekka	jäsen	
	Mennala Anssi	jäsen	
	Patronen Ulla	jäsen	
	Similä Matti	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Rantanen Piritta	kaupunginvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Kotiaho Jouni	kaupunginvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Laitinen Mikko	varajäsen	
Poissa	Rajala Sanna		
Muu	Juurinen Anna-Liisa	esittelijä	
	Korhonen Auli	pöytäkirjanpitäjä	
	Ari Luostarinen	talusjohtaja	
	Hanna Helaste	kaupunginjohtaja	poistui klo 17.52

Käsitellyt asiat
58 - 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Jorma Poti
puheenjohtaja

Auli Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen
Jämsässä 7.3.2022

Joni Frisk
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Haaparanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 8.3.2022 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 28.02.2022 § 58

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi työjärjestyksen.

Keskustelun aikana Pekka Laaksonen esitti, että kaupunginhallitus keskustelee kokouksen jälkeen johtavien viranhaltijoiden palkkaperiaatteista ilman viranhaltijoiden läsnäoloa. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 28.02.2022 § 59
109/00.01.02/2021

Valmistelu vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen p. 040 747 7736

Vs. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitukselle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 25: Kaupunginhallitus johtaa kaupunkikonsernia ja kaupungin strategista kehittämistä, elinkeinopolitiikkaa sekä kaupungin taloutta ja hallintoa.

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi vs. kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Hanna Helaste poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen (klo 17.52).

Sopimus yhteistyöstä ja markkinointinäkyvyydestä /Secto-Rally Finland -tapahtuma

Khall 28.02.2022 § 60
701/00.04.01/2022

Valmistelija: matkailu- ja markkinointijohtaja Ulla Haggrén, p. 040 526 1393

MM-Ralli on Suomen suurin vuosittainen urheilutapahtuma, joka kerää 100 000 kävijää ja tuo vuosittain 14,4 M euroa Keski-Suomen alueelle. Rallin kokonaistavoitettavuus eri medioissa on 189 miljoonaa kontaktia. Tapahtumalla on pitkät perinteet myös Jämsän seudulla. MM-rallin kansainvälinen näkyvyys on mittava ja Jämsän brändin sekä yritysten vahvempi näkyminen rallitapahtumassa on noussut jälleen esille. Jämsän kaupunki on pyytänyt AKK Sports Oy:ltä esitystä yhteistyöstä ja näkyvyydestä Secto Rally Finland -tapahtumassa niin, että tapahtuman näkyvyyttä ja yhteistyötä voidaan kehittää seuraavan kahden vuoden aikana. Ensi kesän MM-rallin ajankohta on 4.-7.8.2022.

Rallin kävijä-/katsojamäärät:

- WRC All livelähetykset keräävät yli 70 M kansainvälistä katsojaa.
- Ylen TV-lähetykset tavoittavat 6 840 000 katsojaa.
- MM-Rallin kokonaistavoitettavuus sosiaalisessa mediassa vuonna 2019 oli 189 M henkeä.

Jämsän kaupungin ja Secto Rally Finlandin yhteistyökumppanuus toisi seuraavat näkyvyyselementit Jämsän kaupungin brändille/logolle:

Erikoiskokeet – jatkumot yhteensä 200 metriä.

- Jatkumo sijoitetaan live-erikoiskokeelle televisionäkyvyyden saavuttamiseksi.

Näkyvyys tapahtumassa:

- Kumppanilakana – eri puolille tapahtuma-aluetta sijoitetaan isoja pintoja (kangas), missä kaikki viralliset yhteistyökumppanit ovat näkyvillä logojen muodossa. Sijainteina mm. Huoltoparkki ja Harju.
- Yleisöscreenille max. 20 sekunnin tv-mainos, jota näytetään ennen ja jälkeen live-erikoiskokeiden.
- Paviljongille tai Harjulle myynti-/esittelypaikka, missä tuodaan esille Jämsän matkailuvaltteja.

Näkyvyys tapahtuman muissa markkinointimateriaaleissa

- Katsojaopas, tapahtuman kotisivut (sectorallyfinland.fi), Secto Rally Finlandin sosiaalisen median kanavat, Rally Guide 2, tiekirja, kartat.
- Katsojaopas jaetaan Keski-suomalaisen välissä ja sille ostetaan erikseen lisäjakelu, levikki yhteensä n. 100 000kpl.

Jämsä yleisöareena

- Lauantaina erikseen sovittavan Jämsässä ajettavan erikoiskokeen yhteyteen rakennetaan Jämsä niminen katseluareena:
 - Yleisölle tapahtumia ja palveluita yhteistyössä MM-Rallin kumppanit kuten Red Bull ja Hartwall.
 - Bussikuljetukset yleisölle.
 - Jämsä VIP mahdollinen.
 - Live ek – kahteen kertaan ajettava. Mahdollistaa matkailullisen promomainoksen tv-lähetysten yhteyteen.

Jämsän kaupungin osalta tulee huomioida lisäksi markkinointimateriaali-kustannukset, joita syntyy mm. mahdollisista tv-spoteista, lakanoista, banderolleista, sisältömarkkinoinnista, jne.

Tapahtumamarkkinoinnin rakentaminen on tarkoitus hoitaa yhteistyössä yritysten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 25

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus päättää Jämsän kaupungin yhteistyöstä ja markkinointinäkyvyydestä Secto Rally -Finland -tapahtumaan kahden vuoden sopimuksella siten, että Jämsän kaupunki sitoutuu 30.000 euron rahoitukseen/vuosi, vuosina 2022 ja 2023. Lisäksi kaupunginhallitus päättää 20 000 € optiosta sopimuksen mahdolliseen laajentamiseen vuonna 2023. Option käyttö arvioidaan vuoden 2022 palautteen perusteella.

Kaupunginhallitus valtuuttaa matkailu- ja markkinointijohtajan neuvottelemaan tarkat sopimusehdot AKK Sports Oy:n kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päijänteen biosfäärialueen hakemusvalmisteluun osallistuminen

Khall 28.02.2022 § 61
635/00.04.01/2022

Valmistelija: vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen, puh 040 747 7736

Jyväskylän yliopiston resurssiviisausyhteisö JYU.Wisdom koordinoi Päijänne Biosfääriksi -hanketta, jossa Päijänteen alueelle valmistellaan 30.9.2022 mennessä hakemus Unescon Man and Biosphere -ohjelmaan liittymiseksi. Kyseinen ohjelma koordinoi kansainvälistä biosfäärialueiden verkostoa, jonka keskeisenä tavoitteena on edistää kestävästä kehitystä vapaaehtoisin toimenpiteisiin perustuen.

Päijänne Biosfääriksi -hanketta rahoittavat Keski-Suomen liitto, Jyväskylän kaupunki sekä Muuramen, Joutsan ja Toivakan kunnat. Hankkeessa selvitetään kaikkien Päijänteen lähivaluma-alueeseen ulottuvien kuntien halukkuutta lähteä mukaan biosfäärialueen hakemusvalmisteluun. Valmistelutyöhön osallistuminen ei aiheuta kunnalle erillisiä kustannuksia.

Lopulliset sitoumukset hakemusprosessiin ja myöhemmin käynnistettävään biosfäärialueen toimintaan osallistumisesta pyydetään kunnilta myöhemmin hakemusprosessin edetessä (viimeistään elokuussa 2022).

Jämsän kaupungille on tarjottu mahdollisuutta lähteä mukaan hankkeen hakemusvalmisteluun sekä nimetä edustaja ja varaedustaja Päijänne Biosfääriksi -hankkeen ohjausryhmätyöskentelyyn.

Päijänne Biosfääriksi – hankkeen projektipäällikkö Mika Määttä ja professori Janne Kotiaho ovat esitelleet hanketta kaupunginhallitukselle 17.1.2022 ja asiasta on käyty lähetekeskustelu.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Jämsän kaupunki ei tässä vaiheessa lähde mukaan Päijänteen biosfäärialueen hakemusvalmisteluun. Jämsän kaupunki tekee päätöksen viralliseen hakemusprosessiin sitoutumisesta ja biosfäärialueen toimintaan osallistumisesta myöhemmin hakemusprosessin edetessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Välirahoitushakemus/Jämsänlaakson Setlementti ry

Khall 28.02.2022 § 62
704/02.05.03/2022

Valmistelija: talousjohtaja Ari Luostarinen, puh 040 593 4655.

Jämsänlaakson Setlementti ry hakee Jämsän kaupungilta välirahoitusta Vinnille virtaa -hankkeeseen (ELY/hanken:o 168371). Hankkeen tarkoituksena on virkistää Vinnin tila vireäksi kulttuuritoimintakeskukseksi.

Vesuri ryhmä ry:n hallitus on käsitellyt hankkeen kokouksessaan 25.05.2021 ja puoltanut hanketta. Keski-Suomen ELY-keskus on myöntänyt tukea 44 399,04 euroa. Setlementti ry hakee välirahoitusta 28 000 euroa.

Jämsänlaakson Setlementti ry:ä on aikaisempi välirahoitus Jämsän kaupungilta summaltaan 28 560 euroa. Kaupunginhallitus on hyväksynyt EU-projektien välirahoituksen periaatteet 15.12.2014 § 301. Näiden periaatteiden mukaan kullakin yhteisöllä voi kerrallaan olla vain yksi välirahoituslaina kaupungilta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosääntö § 25
Kaupunginhallitus 15.12.2014 § 301

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Välirahoitusta ei voida myöntää EU -projektien välirahoituksen periaatteiden perusteella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa / toimistosihteerin toimi (vakanssinro 114006)

Khall 28.02.2022 § 63
715/01.01.00/2022

Valmistelu hallintosihteerin Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Konsernipalveluissa työskennellyt toimistosihteerin (vakanssinro 114006) on irtisanoutunut toimesta 5.3.2022 alkaen. Irtisanomisilmoitus on toimitettu 18.2.2022.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.6.2021 § 244 antanut toimelle täyttöluvan. Vuonna 2021 työsuojelutarkastuksen johdosta AVI: lle annettussa lausunnossa todettiin, että ylimmän johdon työmäärää kevennetään lisähenkilöresursoinnilla ja jatkossa tarkemmalla henkilöstösuunnittelulla. Toimistopalveluiden kokonaisuutta tulee kehittää niin, että se tukee toimialojen substanssityötä.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu tällä hetkellä asianhallintajärjestelmään liittyvien tehtävien lisäksi mm. tiedonhallintamallin valmistelu- ja ylläpitotehtävät sekä kaupungin tietosuojavastaavan tehtävät. Jotta voidaan jatkossakin jatkaa toimistopalvelujen kokonaiskehittämistä ja ylimmän johdon työkuorman keventämistä, tulee vakanssi täyttää uudelleen.

Henkilöstöpäällikkö Maarit Mäntykosken lausunto 21.2.2022:
Täyttölupa myönnetään.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Vapautuvien toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihteerin toimelle (vakanssinro 114006).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin

Khall 23.08.2021 § 266

Valmistelija: hallintojohtaja Auli Korhonen, puh. 040 557 2146.

Kuntalaki ja hallintosääntö antavat laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää sähköisin välinein. Vuoden 2020 - 2021 aikana lähes kaikki toimielimet ovat pitäneet kokouksensa sähköisesti tai hybridinä.

Kaupunginhallitus linjasi sähköisten kokousten menettelyt 18.1.2021.

Tätä samaa toimintatapaa on syytä jatkaa 1.8.2021 lukien

- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään.
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tie-to-liikenneyhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 25

Ehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus

1. päättää järjestää kokouksensa terveysturvallisesti. Kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla.

Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Pöytäkirja tarkastetaan jälkikäteen pöytäkirjan tarkastajien sähköpostikuitilla, joka liitetään pöytäkirjaan.

2. suosittelee muiden toimielinten kokoontumista sähköisesti

3. noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:

- Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin luottamustehtävän hoitamiseen.

- Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston

keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta tietosuojalain sallimissa rajoissa.

- Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.
- Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan.
- Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta.
- Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.
- Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.
- Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.
- Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on turvattava. Nimenhuudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja ääniyhteys. Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.
- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu
- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.
- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Khall 07.12.2021 § 408

Valmistelu hallintojohtaja Auli Korhonen p. 040 5572146

STM suosittelee, että heikentyneen epidemiatilanteen hillitsemiseksi epidemian leviämisalueilla arvioidaan ja otetaan käyttöön tehostettuja toimenpiteitä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 25 §

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupungin toimielinten kokoukset järjestetään pääsääntöisesti etäkokouksina helmikuun 2022 loppuun asti. Mikäli live- tai hybridikokouksia järjestetään, läsnäolijoiden tulee käyttää maskeja koko kokousten ajan.

Kokousten järjestämisessä tulee noudattaa kaupunginhallituksen 23.08.2021 § 266 päättämää ohjeistusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 28.02.2022 § 64
119/00.01.02/2021

Valmistelu hallintojohtaja Auli Korhonen p. 040 557 2146

Uuden hybridistrategian tavoitteena vuonna 2022 on vakauttaa yhteiskunta mahdollisimman avoimeksi, tukea jälkihoitoa ja jälleenrakennusta sekä varautua globaalin pandemian jatkumiseen.

Epidemiantorjunta perustuu jatkossa ensisijaisesti ihmisten omaehtoisen terveysturvallisen toimintatavan tukemiseen, tartuntojen vakavien seurausten ehkäisemiseen rokotuksin ja vain välttämättömiltä ja rajatuilta osin tilapäiseen sääntelyyn.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 25

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus ja muut toimielimet järjestävät kokouksensa 1.3.2022 lukien terveysturvallisesti.

Kokoukset voidaan pitää sähköisesti, hybridinä tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla. Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Fyysisiin kokouksiin osallistutaan vain terveenä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano (21.2.2022)

Khall 28.02.2022 § 65
133/00.00.01/2021

Valmistelija: vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen p. 040 747 7736

Kaupunginhallituksen tehtävänä on kaupunginvaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano.

Kaupunginvaltuusto on pitänyt kokouksensa 21.2.2022 ja käsitellyt pykälät 80-107. Valtuusto teki päätöksensä seuraavista asioista:

-	Hallintosäntöön lisäykset sote-toimialalta
-	Jämsän kaupungin selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle
-	Jämsän kaupungin selvitys Pirkanmaan hyvinvointialueelle
-	Konsernipalvelut toimialan talousarvion 2021 määrärahojen ylitykset ja alitukset
-	Sivistystoimialan talousarvion 2021 määrärahojen käytön ylityksien ja alitusten selvitykset
-	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion 2021 määrärahojen käytön ylityksien ja alitusten selvitykset
-	Elinvoimatoimen talousarvion 2021 määrärahojen käytön ylityksien ja alitusten selvitykset
-	Taloussuunnitelma vuosille 2022-2024 toimeenpano / Jämsän Vesi liikelaitos
-	Riskien arviointi / konserniyhtiöt
-	Maksuvalmiuslaina / Kiinteistö Oy Jämsänmäki
-	Antolaina / Jämsän Yrityskiinteistöt Oy / Paattilantien ja Jalostamontien remontit
-	Ympäristönsuojelulain (527/2014) 59 § mukainen vakuus, jätteiden väliaikainen varastointi ja käsittely Metsä-Kivelän jätteenkäsittelyalueella Jämsän kaupungissa
-	Vastaukset valtuustoaloitteisiin (9 kpl)
-	Kuntalaisaloitteet 2021
-	Keskeneräiset valtuustoaloitteet 31.12.2021
-	Varavaltuutettujen määrän täydentäminen
-	Eronpyyntö luottamustoimesta / Kari Linna
-	Valtuustoaloitteet
-	Ilmoitus / / valtuustoryhmän kokoonpanon muutos

Kokouksessa 21.2.2022 jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1.	Valtuustoaloite 21.2.2022 / Järjestöjen toimintaedellytykset varmistettava SoTe -uudistuksen toimeenpanossa Arja Paakkanen (+ 2 allekirjoittajaa)
2.	Valtuustoaloite 21.2.2022 /Johtamista kehittävä hanke käynnistetään heti ja sen tulee johtaa selkeisiin käytännön toimenpiteisiin / Uusi Suunta -valtuustoryhmä (Jyrki Kokko + 4 allekirjoittajaa)

Kuntalain 96 §:ssä on todettu valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta seuraavaa: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 25: Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 21.2.2022 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia. Valtuuston päätökset päätetään panna täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää, että valtuuston kokouksessa 21.2.2022 jätettyjen valtuustoaloitteiden osalta valmisteluvastuu on seuraavasti:

1. Hallintopalvelut / hallintojohtaja
2. Hallintopalvelut / hallintojohtaja

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjat

Khall 28.02.2022 § 66

Pöytäkirjat

16.02.2022	Sosiaali- ja terveyslautakunta
17.02.2022	Valvontajaosto

Viranhaltijapäätökset

Hallintojohtaja

17.02.2022 § 7	Valintapäätös / toimistosihteerin virka (vakanssinro 400009)
----------------	--

Matkailu- ja markkinointijohtaja

25.02.2022 § 2	Viestinnän asiantuntijan toimen täyttäminen
----------------	---

Vs. kaupunginjohtaja

15.02.2022 § 9	Elinvoimajohtajan sijaisen määrääminen
18.02.2022 § 10	Korona-pandemiasta johtuvat päätökset 18.2.-28.2.2022

Ehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Khall 28.02.2022 § 67

Vanhusneuvoston pöytäkirjat

- 09.12.2021
- 25.01.2022

Kaupunginhallituksen iltakoulut / työpaja:

14.03.2022 klo 16	Iltakoulu / Forumin tiloissa tapahtunut vesivahinko
21.03.2022	Kaupunginhallituksen ja johtoryhmän strategiatyöpaja
11.04.2022	Iltakoulu / strategia
02.05.2022 klo 15	Iltakoulu / Metsä-Kivelä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Virkojen ja toimien täyttöluvut / perusopetus ja varhaiskasvatus

Sivla 24.02.2022 § 19

Valmistelijat johtava rehtori Juha Damskäg p. 040 836 1604 ja
varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen p. 040 507 9571

Virkojen ja toimien vakinaista täyttöä varten tarvitaan kaupunginhallituksen lupa. Sivistystoimialalla määräaikaista täyttöä varten luvan antaa sivistyslautakunta.

Kaupungin virat ja toimet ovat yhteisiä. Taulukkoliitteessä todettu mahdollinen sijoituspaikka tarkoittaa virkasuhteen alkaessa.

Perusopetus

Opettajien vakanssit ovat virkoja ja virkasuhteen luonteisia palvelusuhteita eli tuntiopettajia. Virkaan kiinnittyy opetusvelvollisuus. Vakanssit eivät määrittele tuntiopettajien tuntimääriä. Täytettäessä vakansseja tehdään tarkastelu sisäisesti eri koulujen kesken.

Opetustoimessa työskentelevä opettaja käyttää julkista valtaa. Ostopalvelu ei siihen sovellu. Yhteisiä virkoja voi olla kuntien kesken tai viran hoidon viranomaistehtävien hoitamisesta voidaan tehdä sopimus. Jämsän kaupungin opetustoimi on laajuudeltaan kuitenkin niin suuri, että tosiasiallisesti kaupungin tarve yhteistoimintaan on vähäinen, mutta ei poissuljettu.

Yleissivistävän koulutuksen virkojen ja toimien täyttölupien tarpeen arviointiin vaikuttaa osaltaan oppilas- ja opiskelijamäärän vähenemä tulevina vuosina. Valmistelussa edellytetään virkojen osalta useamman lukuvuoden tarkastelua opetusvelvollisuuden täyttymisestä.

Perusopetuksessa virkojen ja toimien täyttölupien tarpeen arviointiin vaikuttaa osaltaan oppilasmäärän vähenemä tulevina vuosina sekä yhtenäiskouluratkaisut. Määräaikaisuuksiin tulee olla legitiimi peruste eivätkä useita lukuvuosia kestävä määräaikaisuudet ole kestäväällä pohjalla.

Perusopetuksessa haetaan täyttölupaa neljälle vakinaiselle viralle ja yhdelle määräaikaiselle tuntiopettajuudelle. Rehtorit ovat käsitelleet täyttöluvut yhdessä ja selvittäneet yhteistyön mahdollisuudet virkajärjestelyjen osalta. Liitteessä ovat yksityiskohtaiset perustelut.

Vakinaiset täyttöluvut

Jämsänkosken yhtenäiskoulun virka-apulaisrehtorin virka on täytetty määräaikaisena viimeisten kolmen lukuvuoden ajan. Kolmen lukuvuoden aikana virka-apulaisrehtorin tehtäväkuva on kohdentunut yhtenäiskoulun ja Koskenpään koulun opiskeluhuollon ja opetuksen tuen johtamiseen. Johtava rehtori on tehnyt johtamisjärjestelyn osalta arviointia 16.2.2022: Kouluilla on noin 60 erityisen tuen oppilasta ja noin 60 tehostetun tuen oppilasta. Lisäksi koululla toimii kaupungin yhteisenä palveluna pienluokat 1-6G,7-9G ja 7-9N, joiden lähijohtamista on sisällytetty virka-apulaisrehtorin tehtäviin. Yhtenäiskoulun laajuus, oppimisen tuen ja oppilashuollon vaatavuus edellyttävät riittävää johtamistyön resurssia. Oppilasmäärän vähentymiseen voidaan reagoida lukuvuosittaisesta opetusvelvollisuudesta päätettäessä (OVTES OSIO B 9 §, 10 § ja 12 §) ja/tai tehtäväkuvausmuutoksilla. Perusopetuksen oppilasmäärät ja yhtenäiskoulun laajuus eivät mahdollista muiden koulujen johtamisresurssien hyödyntämistä.

Johtavan rehtorin johdolla tullaan tekemään arviota ja muutoksia yhteisten vastuutehtävien osalta / virka-apulaisrehtorit. Nämä muutokset toteutuisivat 1.8.2022 alkaen.

Tuntiopettaja
Lehtori
Luokanopettaja

Opetuksen järjestäminen edellyttää ko. vakanssien täyttämistä. Tarkastelussa on otettu huomioon oppilasennusteet, tuntijaon mukaiset tuntimäärät, arvioitu mahdollisuuksia tuntien jakamiseen ja ennakoitua tiedossa olevat eläköitymiset.

Määräaikainen täyttölupa

Äidinkielen tuntimäärä on tällä hetkellä niin suuri, että tarvetta tuntiopettajalle on. Oppilasmäärän edelleen pienentyessä opetustunnit arvioidaan voitavan jakaa muille opettajille, joten lukuvuodelle 2022-2023 haetaan täyttölupaa määräajaksi täytettävälle tuntiopettajalle.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksesta on irtisanoutunut kaksi (2) ja eläköitymässä kolme (3) varhaiskasvatuksen opettajaa.

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja -asetus säätelevät päiväkodin henkilöstörakennetta, mitoitusta ja kelpoisuuksia. Henkilöstörakenne

muuttuu lain 37 §:n mukaan 1.1.2030 niin, että päiväkodissa kasvatusta, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Jämsän päiväkodeissa on tällä hetkellä yhteensä yhdeksän lapsiryhmää, joissa henkilöstörakenne muodotuu kahdesta lastenhoitajasta ja yhdestä opettajasta. Vaikka palveluntarve tulee vähenemään tulevina vuosina ikäluokkien pienenemisen myötä, tarve kelpoisuudet täyttävälle varhaiskasvatuksen opettajille säilyy. Täyttölupia on käsitelty varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja selvitelty yhteistyön mahdollisuudet toimien järjestelyjen osalta.

Johtava rehtori Damskäg ja varhaiskasvatusjohtaja Jääskeläinen selvittävät asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan

47 § virat perustaa kaupunginhallitus,

50 § vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle seuraavien virkojen ja toimien vakinaisen täyttöluvan myöntämistä:

Perusopetus

- Virka-apulaisrehtori, Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 420401, 1.8.2022-

- Tuntiopettaja (liikunta, terveystieto), Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 421329, 1.8.2022-

- Luokanopettaja, Kuoreveden koulu, 420711, 1.8.2022-

- Lehtori (matematiikka, fysiikka, kemia), Jämsänjoen yhtenäiskoulu, 421306, 1.8.2022-

Varhaiskasvatus

- varhaiskasvatuksenopettajan toimet (3 kpl) vakanssinumerot 410131, 411103 ja 411209 1.6.2022 alkaen

- varhaiskasvatuksen opettajan toimet (2 kpl) vakanssinumerot 410121 ja 411217 1.11.2022 alkaen

2. Sivistyslautakunta myöntää täyttöluvan seuraavalle määräaikaiselle tehtävälle:

- Tuntiopettaja (äidinkieli), Jämsänkosken yhtenäiskoulu, 420420,
1.8.2022-31.7.2023

Määräaikaisuuden peruste on pykälän seliteosassa.

3. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Juha Damskagg poistui klo 19.25.

Khall 28.02.2022 § 68
678/01.01.00/2022

Henkilöstöpäällikkö Maarit Mäntykoski 25.2.2022:
Täyttöluvut myönnetään.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 50: Kaupunginhallitus myöntää vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttöluvut.

Ehdotus

vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus myöntää virkojen ja toimien täyttöluvut sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Keskuskatu 17 (käyntiosoite Seppolantie 5)
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 8.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.