

Aika 17.05.2022 klo 17:00 - 19:23

Paikka Kelhänkadun 2. krs:n neuvotteluhuone, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä,
Hybridi kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 68	Asiakas- ja potilasturvallisuus sekä asiakaspalaute 2021	5
§ 69	Valtionkonttorin maksamat korvaukset sotainvalidien ja sotaveteraanien hoidosta vuonna 2021	7
§ 70	Länpohjan kylätilan vuokrien maksaminen Längelmäen kehitys ry:lle	9
§ 71	Potilasasiamiehen kertomus vuodelta 2021	12
§ 72	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2021	16
§ 73	Sosiaali- ja terveystoimen hallinnon toimistosihteerin toimen (vakanssi 300007) täyttölupa	18
§ 74	Lähihoitajien toimet (vakanssit 341108 ja 341110) Kuhmoisten iäkkäiden kotihoitoon	20
§ 75	Viranhaltijapäätökset	21
§ 76	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	22
§ 77	Lähihoitajien toimien (vakanssit 342024 ja 342031) täyttöluvut Kuhmoisten vuodeosasto 10	23
§ 78	Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltonen Tuula Lahtinen Merja Himanen Reijo Niivee Esa Kivelä Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Hakalan varajäsen, etäyhteydellä etäyhteydellä
	Puttonen Karita Värelä Leo	jäsen jäsen	
Poissa	Hakala Mikko Hellstén Henna Kankkunen Martti Ahola Lotta Pietarinen Pinja		
Muu	Salmi Ulla	Kuhmoisten kunnanhallituksen edustaja	etäyhteydellä
	Myyry Malla	nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	Pietarisen varajäsen
	Hanna Helaste	kaupunginjohtaja	§ 78, etäyhteydellä
	Erkki Kainulainen	talous- ja suunnittelupäällikkö	§ 78, etäyhteydellä
	Jyri Moilanen	hallintoylilääkäri	§ 78, etäyhteydellä
	Auli Heinonen	laatu- ja palveluasiantuntija	§ 68, etäyhteydellä
	Marja-Liisa Särkivuori	taluspäällikkö	§ 68, etäyhteydellä
	Sari Hellsten	sosiaali- ja terveystalokunta	
	Outi Kuntsi	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

67 - 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Tuula Peltonen
puheenjohtajaOuti Kuntsi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen

Jämsä 19.5.2022

Karita Puttonen
pöytäkirjantarkastaja

Leo Väreä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 24.5.2022 alkaen ja pidetään yleisesti nähtävänä Kuhmoisissa Kuhmoisten kunnantalolla 24.5.2022 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

SoTe 17.05.2022 § 67

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta, salaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta, julkiset asiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen seuraavilla muutoksilla:

Lisälistalta käsiteltiin asia

77 § Lähihoitajien toimien (vakanssit 342024 ja 342031) täyttöluvat
Kuhmoisten vuodeosasto

Asioiden käsittelyjärjestysmuutoksella aikataulusyistä:

78 § Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat käsiteltiin kokouksessa viimeisenä.

Merkittiin, että asiantuntijoina kokouksessa olivat asian 4 kohdalla laatu- ja palveluasiantuntija Auli Heinonen, asian 5 kohdalla talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori ja asian 7 ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat kaupunginjohtaja Hanna Helaste, talous- ja suunnittelupäällikkö Erkki Kainulainen, hallintoylilääkäri Jyri Moilanen sekä sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten.

Asiakas- ja potilasturvallisuus sekä asiakaspalaute 2021

SoTe 17.05.2022 § 68

903/06.00.00/2022

Valmistelija: laatu- ja palveluasiantuntija Auli Heinonen, p. 050 521 5372.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 17.6.2020 kokouksessaan päivitetyn Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen potilas-/ asiakasturvallisuus- ja laadunhallintasuunnitelman. Ko. suunnitelma perustuu Terveysturvallisuuslakiin (1326/2010), jonka 8 §:ssä määritetään potilasturvallisuudesta ja laadunhallinnasta seuraavaa: Terveysturvallisuuden toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Terveysturvallisuuden toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Kunnan perusterveydenhuollon on vastattava potilaan hoidon kokonaisuuden yhteensovittamisesta, jollei siitä muutoin erikseen sovita. Terveysturvallisuuden toimintayksikön on laadittava suunnitelma laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Suunnitelmassa on otettava huomioon potilasturvallisuuden edistäminen yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta pyritään kehittämään monin eri keinoin, ja yksi niistä on laadun ja riskinhallintaan tarkoitettu HaiPro- ohjelma. Tämän ohjelman avulla voidaan kiinnittää huomiota vaara-/riskitapahtumien tunnistamiseen, niiden raportointiin, käsittelyyn ja palvelujen laadun kehittämiseen. Ko. ohjelmaan ilmoitettujen vaaratapahtumien lukumäärää ja luonnetta seurataan sekä niistä raportoidaan eteenpäin sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Ko. ilmoituksia on oltava uskottava määrä, jotta voidaan katsoa, että organisaatiossa kyetään havaitsemaan ja ennaltaehkäisemään mahdollisia vaaratapahtumia. Vuonna 2021 Jämsän kaupungin Sosiaali- ja terveystoimen järjestämisvastuulla olevissa yksiköissä henkilöstön ilmoittamia vaaratapahtumia oli yhteensä 1439. Aiempina vuosina niitä on ollut: Vuonna 2020 yhteensä 1446, 2019 yhteensä 1374, 2018 yhteensä 1179, 2017 yhteensä 1066 ja 2016 yhteensä 1216. Näistä vuoden 2021 ilmoituksista tapahtui potilaalle- tapahtumia oli 73 % ja läheltä piti- tapahtumia 27 %, tämä jakauma on sama kuin edellisenä vuonna. Henkilöstöä on kannustettu havainnoimaan, tunnistamaan ja ilmoittamaan myös läheltä piti- tilanteita sekä esimiehiä yhdessä henkilöstön kanssa löytämään kehittämistoimenpiteitä asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämiseksi.

Jämsä-Kuhmoinen yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystoimen järjestämisvastuulla olevien palveluiden asiakkaiden on mahdollista antaa jatkuvaa palautetta sekä yksiköissä olevilla lomakkeilla, että Jämsän kaupungin verkkosivuilla olevalla sähköisellä palautelomakkeella.

Asiakaspalautelomakkeella on mahdollista vastata viiteen eri väittämään ja lisäksi voi kirjoittaa palautetta avoimeen kohtaan. Asiakaspalautetta saatiin jatkuvan palautteen ja systemaattisella kahden viikon asiakaspalautteen keräysjakson menetelmillä vuonna 2021 yhteensä 960 vastaajalta. Saamaansa hoitoon tai palveluihin oli tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä 97 % vastaajista. Vastaajista 98 % koki tulleen kohdelluksi henkilökunnan taholta hyvin tai erittäin hyvin. Saamaansa tietoon hoidosta/palvelusta oli tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä 95 %. Oma hoitoa/palvelua koskevaan päätöksentekoon osallistumismahdollisuuden arvioi hyväksi tai erittäin hyväksi 93 %. Vastaajista 97 % koki olonsa turvalleksi hoidon/palvelun aikana. Vuoden 2021 asiakaspalautekooste on luetavissa myös Jämsän kaupungin verkkosivuilla.

Webropol-kyselyn kautta kerättävän asiakaspalautteen määrä aiemmilta vuosilta: vuonna 2020 n=1113, vuonna 2019 n= 1228, vuonna 2018 n= 894, vuosi 2017 n= 968, vuosi 2016 n= 119 ja vuosi 2015 n = 315.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystalautaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveystalautakunta merkitsee saadun asiakaspalautteen ja potilasturvallisuuskooستن tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtionkonttorin maksamat korvaukset sotainvalidien ja sotaveteraanien hoidosta vuonna 2021

SoTe 17.05.2022 § 69

663/02.02.02/2022

Valmistelijat: talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori, p. 040 664 9474 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Sotainvalidit

Valtiokonttori maksaa kunnille sotainvalidien avopalveluiden järjestämisestä täyden korvauksen mukaiset korvaukset. Vuoden 2021 lopullinen käyttö on selvitetty 31.3.2022 mennessä. Palveluita ovat tuottaneet yritykset, Kuhmoisten kotihoito ja Jämsän kotihoito ja tehostetut palvelutalot. Sotainvalidien avohoidon ennakko oli 350 000,00 euroa, josta käytettiin 181 256,99 euroa. Valtiokonttori vähentää vuoden 2022 ennakoista 168 743,02 euroa.

Veteraanikuntoutuksen ja kotiin vietävien avopalveluiden käyttö

Valtio myöntää vuosittain rintamaveteraanien kuntoutukseen määrärahan, jolla kuntien on määrä järjestää oman kuntansa rintamaveteraaneille kuntoutusta ja kotona asumista tukevia palveluita.

Lisämäärärahaa ei ole haettu. Määrärahan käyttö perustuu annettujen maksusitoumusten kustannusarvioon. Jos kuntoutusjakso jää käyttämättä ja tieto siitä saadaan riittävän ajoissa, käyttämättä jäänyt määrärahaa jaetaan uudelleen käytettäväksi.

Vuoden 2021 Valtiokonttorin kuntoutus- ja kotiin vietävien palvelujen seurantajakso on ollut 31.3.2022 asti.

Palvelut perustuvat henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointiin, joka tehdään kunnissa lakisääteisesti (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012). Rintamaveteraaneille nimetty palveluohjaaja opastaa rintamaveteraania kaikissa hänen palvelukokonaisuuteensa liittyvissä asioissa ja auttaa saamaan tarvittavat palvelut. Palvelun tuottaa Jämsän sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta alue.

Vuoden 2021 määrärahaa on käytetty kuntoutukseen 54 119,00 euroa. Käyttämättä jäänyt 7 759,45 euroa palautetaan Valtiokonttorille.

Kotona asumista tukevat palvelut

Rintamaveteraaneille tarkoitettuihin kotiin vietäviin palveluihin oli vuonna 2021 käytettävissä 400 000,00 euroa ja kustannukset samoin 400 000,00 euroa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Valtionkonttorin maksamat korvaukset sotainvalidien ja sotaveteraanien hoidosta vuonna 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Läkipohjan kylätilan vuokrien maksaminen Längelmäen kehitys ry:lle

SoTe 17.05.2022 § 70
905/02.05.01.00/2022

Valmistelija: tulosaluejohtaja Heikki Oksanen, p. 040 721 3718.

Längelmäen kehitys ry:n välivuokraama Läkipohjan kylätilan etuosa on ollut kuntouttavan työtoiminnan ryhmien käytössä lähes viikoittain vuodesta 2016 alkaen. Toiminnan alkaessa on suullisesti sovittu, että tilan käyttömaksu on 30 euroa/kerta. Kirjallista sopimusta ei tilan käytöstä/vuokrasta ole tehty.

Jämsän kaupungin puolesta on toiminnan alkaessa vuonna 2016 sopijana ollut silloinen kuntouttavan työtoiminnan ryhmän vetäjä Annikki Hyppönen ja yhdistyksen puolesta Niina Mikkola. Kuntouttavan työtoiminnan tilojen varauksista ja käytännön järjestelyistä sovitaan edelleen Niina Mikkolan kanssa.

Tilat vuokraavan yhdistyksen edustaja Jarmo Pääkkönen on ilmoittanut 19.4.2022 sähköpostilla, että vuokranantajan toimesta tapahtuneen sekaannuksen johdosta ei tilan käytöstä ole laskutettu sovitun mukaisia vuokria vuoden 2017 kevään jälkeen. Pääkkönen ehdottaa, että vuokrat maksettaisiin takautuvasti seuraavasti:

Vuosi	ajankohta	krt
2017	syksy	20 kertaa
2018	kevät	20 kertaa
2018	syksy	20 kertaa
2019	kevät	20 kertaa
2019	syksy	20 kertaa
2020	kevät	20 kertaa
2020	kevät	20 kertaa
2021	kevät	20 kertaa
2021	syksy	20 kertaa
2022	kevät	20 kertaa (arvio)

Laskuttamatta on siis Pääkkösen mukaan 180 käyttökertaa 5.400 euroa ja kevät 2022. Lisäksi Pääkkönen ehdottaa, että jatkossa voitaisiin siirtyä kausiluontoiseen maksamiseen (kevätkausi ja syyskausi).

Kaupungin kirjanpidosta on 3.5.2022 tarkistettu ja ilmoitettu Längelmäen Kehitys ry:lle maksetut vuokrat (kustannuspaikka 32011). Kuntouttava työtoiminta on alkanut yhdistyksen tiloissa vuonna 2016. Vuosina 2016–

2017 yhdistykselle on maksettu käyttökertoihin perustuvat vuokrat seuraavasti:

Aika	Kpl	á-hinta	€
12.02-17.06.2016	19 kpl	30,00	570,00
syksy 2016	16 kpl	30,00	480,00
kevät 2017	23 kpl	30,00	690,00
11.08.-15.12.2017	18 kpl	30,00	540,0
Yhteensä	76 kpl	30,00	2280,00 €

Kuntouttavan työtoiminnan asiakastyötä tekevä sosiaaliohjaaja Seija Nummelin on antanut 25.4.2022 seuraavat Länkipohjan kylätilan käyttötiedot vuosilta 2018 – 2021:

Vuosi	ajankohta	krt
2018	kevät	22 kertaa
2018	syys	19 kertaa) yht. 41
2019	kevät	25 kertaa
2019	syys	19 kertaa) yht. 44
2020	kevät	12 kertaa
2020	syys	18 kertaa) yht. 30
2021	kevät	15 kertaa
2021	syys	19 kertaa) yht. 34
Yhteensä	2018-2021	149 kpl

Käyttökerrat löytyvät päivämäärien tarkkuudella, jos tarkempia tietoja tarvitaan.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa Jämsän kaupungin kirjanpidosta 3.5.2022 antamaan selvitykseen viitaten, että vuoden 2017 syksyllä esitetyt vuokrat on maksettu ja siltä osin maksupyyntö on aiheeton.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää maksaa takautuvasti Länkipohjan Kylätilan käyttökertoihin perustuvat vuokrat Längelmäen kehitys ry:lle vuosilta 2018–2021 yhteensä 149 käyttökertaa eli 4.470 euroa. Kevätkausi

(tammi-kesäkuu) 2022 maksetaan jälkikäteen toteutuneiden käyttökertojen mukaan. Niin ikään syyskausi (elo-joulukuu) 2022 maksetaan jälkikäteen toteutuneiden käyttökertojen perusteella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Potilasasiamiehen kertomus vuodelta 2021

SoTe 17.05.2022 § 71

876/06.00.00/2022

Valmistelija: vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, p. 040 7750 347.

Potilasasiamiestoiminta on lakisääteistä (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785) ja jokaiselle terveydenhuollon yksikölle on nimettävä potilasasiamies. Potilasasiamiehen tehtävänä on:

- neuvoa potilasta potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa potilasta 10 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitetuissa asioissa
- tiedottaa potilaan oikeuksista sekä
- toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Potilasasiamiespalvelut ovat maksuttomia. Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen, Jämsän Terveys Oy:n ja Jokilaakson sairaalan potilasasiamiehenä vuonna 2021 toimi Mai-Stiina Lampinen.

Potilasasiamiehellä ei ole asiakasrekisteriä. Potilasasiamies tekee yhteydenotoista numeraalisen tilastoinnin ilman henkilötietoja (vrt. TSV:n kannanotto 807/422/2001, Sosiaaliasiamiehen asiakasrekisteri). Tilastointi toteutetaan ensiyhteydenoton mukaan eli yhteydenottaja, yhteydenottotapa ja asia. Jatko-yhteydenotot tilastoidaan vain numeraalisesti.

Yhteydenottoja vuonna 2021 oli yhteensä 95 (= ensiyhteydenotto). Näiden lisäksi oli myös uusintayhteydenottoja yhteensä 15. Kuten aiempina vuosina myös vuonna 2021 suurin osa yhteydenotoista tapahtui asiakkaan toimesta (77,9 %). (Taulukko 1.)

Taulukko 1. Kontaktien määrä.

Kontaktien määrä	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Asiakas	45	62	61	60	51	46	74
Omainen	12	20	25	27	27	34	19
Muu	2	1	0	0	1	4	2
Yhteensä	59	83	86	87	79	84	95

Yhteydenotoista käyntejä vuonna 2021 oli 6 (6,3 %), puhelinkontakteja 74 (77,9 %) ja sähköpostitse tapahtuneita yhteydenottoja 15 (15,8 %).

Uusintayhteydenotoista kuusi (6) oli käyntejä, joten vuoden 2021 käyntien kokonaismäärä oli 12. Sähköpostiyhteydenottojen määrä on pysynyt lähes samana vuoden 2016 jälkeen, jolloin niitä oli vain yksi (1). Vuonna 2021 sähköpostiyhteydenottoja oli 15. (Taulukko 2.)

Taulukko 2. Yhteydenottotapa.

Yhteydenottotapa	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Käynti	33	28	10 ⁽¹⁾	5 ⁽²⁾	4 ⁽³⁾	1 ⁽⁴⁾	6 ⁽⁵⁾
Puhelin	25	54	61	67	61	66	74
Sähköposti	1	1	15	15	14	16	15
Muu						1	0
Yhteensä	59	83	86	87	79	84	95

⁽¹⁾ Vuonna 2017 käyntien kokonaismäärä oli 15.

⁽²⁾ Vuonna 2018 käyntien kokonaismäärä oli 13.

⁽³⁾ Vuonna 2019 käyntien kokonaismäärä oli 13.

⁽⁴⁾ Vuonna 2020 käyntien kokonaismäärä oli 4.

⁽⁵⁾ Vuonna 2021 käyntien kokonaismäärä oli 12.

Suurin osa ensiyhteydenotoista eli 43,2 % (41) oli hoitoon liittyviä yhteydenottoja. Toiseksi suurin ryhmä liittyi potilasvahinkoasioihin, joita oli 28,4 % (27). Kohteluun liittyviä yhteydenottoja vuonna 2021 oli neljä (4,2 %). Hoitoon liittyvistä yhteydenotoista kuusi (6) koski hoitoon pääsyä ja neljä (4) tiedonsaantia valtaosan liittyessä hoidon toteuttamiseen. (Taulukko 3.)

Taulukko 3. Yhteydenoton syy.

Yhteydenoton syy	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Potilasvahinko tai epäily	29	34	27	31	32	24	27
Lääkevahinko		1	0	1	1	0	0
Kohtelu	1	11	13	5	5	8	4
Hoito	23	26	33	37	33	39	41
Potilasasiakirja, tietosuoja	4	3	2	5	3	8	16
Potilasmaksut	1	0	5	1	3	3	2
Muu syy	1	7	6	7	2	2	5
Yhteensä	59	83	86	87	79	84	95

Toimialueittain tarkasteltuna 60 % (57) yhteydenotoista vuonna 2021 koski avohoitoa ja 21,1 % (20) erikoissairaanhoidon hoitoa. Muiden alueiden yhteisösuus oli 18,9 % (18). (Taulukot 4-5.)

Avohoidon osalta ensiapua (päivystystoimintaa) koskevia yhteydenottoja oli 15 (26,3 %), perusterveydenhuollon vastaanottotoimintaa koskevia yhteydenottoja oli 14 (24,6 %), hammashuollon toimintaa koskevia yhteydenottoja oli yhdeksän (15,8 %) ja muiden yksikköjen toimintaa koskevia yhteydenottoja oli 19 (33,3 %).

Vuonna 2021 ensiapua koskevista yhteydenotoista seitsemän (7) koski hoidon toteuttamista, kaksi (2) koski potilasvahinkoa tai sen epäilyä, kolme (3) koski kohtelua, kaksi (2) potilasasiakirjoja ja muu syy yksi (1).

Taulukko 4. Toimialue.

Alue	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avohoito	23	41	40	40	42	42	57
Erikoissairaanhoido	24	30	33	24	13	21	20
Tk-vuodeosasto	0	0	1	9	9	7	5
Vanhainkoti, tehta	2	0	0	1	0	0	1
Yksityinen	1	5	7	5	6	7	5
Shp:t	9	4	5	4	4	2	5
Muu tai ei tiedossa	0	3	0	4	5	5	2
Yhteensä	59	83	86	87	79	84	95

Taulukko 5. Toimialue, ensiapu/päivystys.

Vuosi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ensiapu	6	12	13	14	15	20	15

Keskeisin toimenpide vuonna 2021 oli asiakkaan neuvonta (92,6 %) (taulukko 6). Neuvonta kohdistui potilasvahinkoasioihin, sekä muistutus- ja kantelumenettelyyn. Taulukkoon 6 kirjattujen avustamisten lisäksi vuonna 2021 uusintayhteydenotoista kuusi (6) liittyi asiakkaan avustamiseen asiakirjojen täyttämässä. Vuoden 2021 osalta avustamisen kokonaismäärä on 12.

Taulukko 6. Toimenpide.

Toimenpide	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Neuvonta	36	70	73	79	75	82	88
Selvittely	0	1	2	3	0	1	1

Avustaminen	23	12	11 ⁽¹⁾	5 ⁽²⁾	4 ⁽³⁾	1 ⁽⁴⁾	6 ⁽⁵⁾
Yhteensä	59	83	86	87	79	84	95

⁽¹⁾ Vuonna 2017 asiakkaan avustaminen asiakirjojen täyttämässä kokonaismäärä oli 16.

⁽²⁾ Vuonna 2018 asiakkaan avustaminen asiakirjojen täyttämässä kokonaismäärä oli 13.

⁽³⁾ Vuonna 2019 asiakkaan avustaminen asiakirjojen täyttämässä kokonaismäärä oli 13.

⁽⁴⁾ Vuonna 2020 asiakkaan avustaminen asiakirjojen täyttämässä kokonaismäärä oli 2.

⁽⁵⁾ Vuonna 2021 asiakkaan avustaminen asiakirjojen täyttämässä kokonaismäärä oli 12.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi potilasasiamiehen kertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen Jämsän kaupunginhallitukselle ja Kuhmoisten kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2021

SoTe 17.05.2022 § 72

850/05.00/2022

Valmistelija: Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen, p. 040 721 3718.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) määrittää sosiaaliasiamiestoimintaa. Lain 24 §:n mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies ja kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen sosiaaliasiamies.

Jämsän kaupunki ostaa yhteistoiminta-alueen sosiaaliasiamiehen palvelut Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukselta (Koske).

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on

- 1) neuvoa asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- 2) avustaa asiakasta kohtelua koskevan muistutuksen tekemisessä;
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- 4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Yhteydenotot lisääntyivät vuonna 2021. Sosiaaliasiamies sai vuonna 2021 selvitettäväkseen 439 uutta eri asiaa (401 vuonna 2020). Yleisempiä selvitettäviä asioita olivat nykyin lastensuojeluasiat, joita tuli 121 (122). Vammaispalveluista tuli selvitettäväksi 65 (61) ja ikääntyneiden palveluista 82 (89) asiaa. Asiakaslain mukaisia muistutuksia tuli yhteensä 78, kun niitä vuonna 2020 kertyi 70.

Myös yhteistoiminta-alue Jämsä-Kuhmoinen yhteydenotot sosiaaliasiamiehen lisääntyivät. Jämsästä asiointeja tuli 51 (32) ja Kuhmoisista yhteydenottoja tuli yksi (0). Yhteydenotoissa yli 80 % oli kyse tyytymättömyydestä, kun aiempina vuosina tyytymättömien osuus suhteessa tiedusteluihin on ollut 60 % luokkaa. Kunnan palvelusta oli kyse 41 kertaa ja kunnan ostopalvelusta tuli viisi asiointia.

Sosiaalihuollon palvelutehtävittäin useimmiten asia koski vuonna 2021 lastensuojelua (17 kertaa), työikäisten palveluja (11) tai vammaispalveluja (11). Vuoteen 2020 verrattuna kaikkien edellä mainittujen palvelutehtäviä koskevien palautteiden määrä kasvoi vuodesta 2020. Iäkkäiden palveluja koskevien asioiden määrä väheni hieman (5).

Sosiaalipalveluista palaute koski yleensä sosiaalityötä (18), toimeentulotukea (11) ja palveluasumista (5). Yhteydenotoissa esiintyi kaikkiaan 23 eri sosiaalipalvelua sekä muita, ei sosiaalihuoltoon kuuluvia palveluja.

Kuntakyselyn yhteydessä koottiin muistutus- ja oikaisuvaatimustiedot. Sosiaalihuollon asiakaslain mukaisia muistutuksia tehtiin 9 (3). Vuonna 2021 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon tuli alueelta 10 hallintokantelua (5).

Sosiaali- ja terveystalautakunta käsitteli yhteistoiminta-alueella 16 (28) oikaisuvaatimusta ja muutti tai palautti uudelleen käsiteltäväksi kaksi päätöstä.

Hallinto-oikeuteen lähti lautakunnan päätöksistä 3 (3) valitusta, jotka kaikki hallinto-oikeus hyväksyi (0). Korkeimmassa hallinto-oikeudessa käsiteltiin yksi valitus, mutta sitä ei ratkaistu asiakkaan eduksi.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2021 on esityslistan oheismateriaalina ja se on luettavissa Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen internetsivuilta: <http://koskeverkko.fi/julkaisut/julkaisut-keski-suomen-sosiaalialan-osaamiskeskuksen-raportteja/>

Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan tilannetta vuodelta 2021 käsitellään sosiaaliasiamiehen selvityksessä sivuilla 36.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystalautaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveystalautakunta merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2021 tiedoksi ja päättää esittää sen edelleen Jämsän kaupunginhallitukselle ja Kuhmoisten kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sosiaaliasiamiehen-selvitys-2021

Sosiaali- ja terveystoimen hallinnon toimistosihteerin toimen (vakanssi 300007) täyttölupa

SoTe 17.05.2022 § 73

576/01.01.00/2022

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Sosiaali- ja terveystoimen Jämsän ja Kuhmoisten yhteistoiminta-alueella on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi toimistosihteerin vakanssi.

Vakanssia on hoidettu määräaikaisena 5.1.2022 alkaen. Vakanssi on välttämätöntä täyttää vakituksena tehtävänä.

Toimistosihteerin toimi, vakanssi 300007

Tulosalue: Sosiaali- ja terveystoimen hallinto

Tulosityksikkö: Sosiaali- ja terveystoimen hallinto

Kustannuspaikka: 30000 Yhteiset talous- ja hallintopalvelut

Avoimena olevaa toimistosihteerin vakanssia 300007 hoitaa tällä hetkellä määräaikaisena toimistosihteerinä, joka siirtyy toisiin tehtäviin 1.9.2022 alkaen. Vakanssille kuuluvat tehtävät ovat luonteeltaan sellaiset, että niiden hoitamiseen tarvitaan vakituinen henkilö.

Pääasialliset tehtävät ovat: hallintoylilääkärin sihteerin tehtävät, sosiaali- ja terveystoimen arkistovastaava, viestintävastaava/tiedottaja, sopimushallinta, salaisten oikaisuvaatimusten kirjaaminen ja vienti järjestelmään, Dynasty -asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjä sekä kirjaaja ja Intran sekä Kuntarekry -sovellusten pääkäyttäjätehtävät.

Määräraha on budjetoitu vuodelle 2022.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveystoimen lautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan sosiaali- ja terveystoimen hallinnon toimistosihteerin toimelle (vakanssi 300007).

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lähihoitajien toimet (vakanssit 341108 ja 341110) Kuhmoisten iäkkäiden kotihoitoon

SoTe 17.05.2022 § 74
566/01.01.00/2022

Valmistelija: kotihoidon esimies Taru Rajala, p. 0400 357 714.

Lähihoitajien toimien täyttäminen, vakanssi 34118 ja 341110

Tulosalue: Vanhuspalvelut

Tulosityksikkö: iäkkäiden asumisen tukeminen

Kustannuspaikka: 34105, kotihoito KU

Toimet ovat vapautuneet irtisanoutumisten vuoksi. Toimien sijoituspaikkana on Kuhmoisten kotihoito.

Vanhuspalveluiden järjestämisessä tulee valtakunnallisten ohjeiden ja suositusten huomioida kotiin vietävien palveluiden ensisijaisuus. Kotihoidon asiakkaiden määrän voi siis olettaa tulevaisuudessa lisääntyvän ja toisaalta palveluiden kasvavan ja monipuolistuvan.

Kotihoidon henkilöstötarvetta arvioidaan laskemalla henkilöstön välittömään asiakastyöhön käytettävissä oleva työaika ja verrataan asiakkaille myönnettyihin palveluaikoihin. Kotihoidosta on toiminnan kehittämisen myötä siirretty toimia sekä Päijännekodille että Asumispalveluyksikkö Lumpeeseen. Nyt vapautuvat toimet tulisi täyttää, jotta kotihoito selviää sille asetetuista vaatimuksista.

Toimien kustannusvaikutus on n. 40 000/vuosi/toimi. Määrärahat on varattu talousarvioon.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että täyttöluvat lähihoitajien (vakanssit 341108 ja 341110) toimille myönnetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

SoTe 17.05.2022 § 75

Sosiaali- ja teveysjohtajan viranhaltijapäätökset:

25.4.2022 § 6	Irtisanoutuminen sosiaalityö ja perhepalvelut tulosaluejohtajan virasta
5.5.2022 § 7	Päätös Omaolo kustannusten jaosta

Sosiaalityön ja perhepalvelujen tulosaluejohtajan viranhaltijapäätökset:

25.4.2022 § 8	Määräaikaisen päihdetyöntekijän toimen perustaminen
---------------	---

Johtavan sosiaalityöntekijän / Lapsiperheiden sosiaalityö viranhaltijapäätökset:

22.4.2022 § 10	Sosiaalityöntekijän virka
----------------	---------------------------

Ehdotus

Sosiaali ja terveystalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

SoTe 17.05.2022 § 76

Terveyskeskuksen lääkärin vastaanotolle kiireettömään hoitoon pääsy, kolmas vapaa aika vastaanotottain (T3), tilasto oheismateriaalina

Tilanne 30.4.2022 vastaanotottain

Tilanne	Vastaanotto	30.4.2022
•	Jämsä	1 päivää
•	Kuorevesi	6 päivää
•	Länpohja	14 päivää
•	Koskenpää	42 päivää
•	Kuhmoinen	25 päivää

Jonotustilanne 30.4.2022

- Tehostetun palveluasumisen jonotilasto, oheismateriaalina
- Palveluasuminen / ryhmäkoti jonotilasto, oheismateriaalina

Tiedoksi:

Kuhmoisten vuodeosasto 10:n paikkamäärä palautettu on 16 potilaspaikkaan 25.4.2022 alkaen. 23.5.-31.8.2022 paikkamäärää 14 potilaspaikkaa hoitajatilanteen vuoksi.

Kuhmoisten tilausneuvottelut muistio 11.5.2022, oheismateriaalina

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Oheismat T3-ajat D10
Oheismat Tehpa odottajat
Oheismat palvelutalo_RK
Oheismat 11.5.2022 Muistio liitteineen Kuhmoisten tilausneuvottelutpdf

Lähihoitajien toimien (vakanssit 342024 ja 342031) täyttölumat Kuhmoisten vuodeosasto 10

SoTe 17.05.2022 § 77

566/01.01.00/2022

Valmistelija: osastonhoitaja Susanna Manninen, p. 040 712 2553.

Lähihoitajien toimien täyttölumat (vakanssi 342024 ja 342031)

Tulosalue: Vanhuspalvelut

Tulosityksikkö: Perustason vuodeosastohoito

Kustannuspaikka: Vuodeosasto 10 Kuhmoinen

Lähihoitajien toimet vapautuvat irtisanoutumisten vuoksi. Toimille tarvitaan täyttölumat, koska yksikön toiminta jatkuu entisellään.

Kustannusvaikutus n. 36 000 €/vuosi/toimi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluman.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveystalautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttölumat lähihoitajien toimiin (vakanssi 342024 ja 342031) Kuhmoisten vuodeosastolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat

SoTe 17.05.2022 § 78

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista sosiaali- ja terveystoimeen vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja evästää tarvittaessa valmistelutyötä.

Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Kokouksessa kuullaan tilannekatsausta mm.

- | |
|---|
| - Talous- ja suunnittelupäällikkö Erkki Kainulainen kertoo Jämsän kaupungin ja Jämsän Terveiden kiistaan liittyvästä tuomiosta ja muista asiaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. |
| - Hallintoylilääkäri Jyri Moilanen kertoo ajankohtaiset asiat liittyen koronatilanteeseen ja myös muista mahdollisista ajankohtaisista terveydenhuollon asioista |
| - Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten kertoo kotouttamissuunnitelman edistymisestä ja valmiusasioita ja mahdollisista muista ajankohtaisista asioista myös. |

Kuullaan tilannekatsaukset ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Kuultiin tilannekatsaukset ja merkittiin ne tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Jämsän kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimi
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
sotehallinto@jamsa.fi ja kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.5.2022.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.