



3.5.2022

Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue

**JÄMSÄN TERVEYS OY:N TOIMINNAN OHJAUS SEURANTA JA VALVONTA****PERHEPALVELUKESKUKSEN VALVONTAKÄYNTI**

Aika: Keskiviikko 27.4.2022 klo 12.00 – 13.10  
Paikka: Jokilaakson sairaala, tulokerroksen neuvotteluhuone  
Läsnä: Immu Isosaari, Jämsän Terveys Oy  
Susanna Rahkonen, Jämsän Terveys Oy  
Heikki Oksanen, Jämsän kaupunki

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus
  - Puheenjohtajana ja muistion laatijana toimii Heikki Oksanen
  - Muistion tarkastavat ja allekirjoittavat Heikki Oksanen ja Immu Isosaari
2. Valvontakäynnin tarkoitus
  - Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24)
  - Ennalta sovittu valvontakäynti, tarkastelujakso 1.1.- 31.3.2022
3. Edellisen valvontakäynnin muistio
  - Ei huomautettavaa.
4. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset -lomake
  - Käytiin lomake läpi. Ei huomautettavaa.
5. Laadun seuranta ja poikkeamat -lomake
  - 5.1. Hoidotakuun on toteutunut
  - 5.2. Ei muistutuksia eikä kanteluja
  - 5.3. Ei HaiPro-vaaratapahtumailmoituksia
  - 5.4. Asiakaspalautteet ja reklamaatio: Asiakaspalautteet NPS asiakaspalautteilla. Ei reklamaatioita.
  - 5.5. Henkilöstömitoitus ja pätevyys ovat toteutuneet
6. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat -lomake
  - Laatumittarien tavoitetaso on toteutunut
7. Tarjouksen mukaisuus
  - Toteutuu
8. Muut palautteet ja reklamaatiot
  - Ei
9. Yksikkökohtainen oma- ja valvontasuunnitelma
  - Ajan tasalla

3.5.2022

**Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue**

10. Ostopalvelut/alihankinta
  - Ostopalvelut lisääntyneet puheterapiassa ja psykologipalveluissa
  
11. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella
  - Ei tarkastelun kohteena tällä valvontakerralla
  
12. Tilat (potilas- ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa
  - Tilat tarkastettiin viimeksi 18.8.2021
  
13. Toimilupien mukaisuus; kerran vuodessa hallintoylilääkärin tai palveluasiantuntijan toimesta
  - Toimiluvat ovat voimassa
  
14. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Onnistumiset:
  - Uuden perheohjaajan ja psykologin rekrytointien onnistumiset
  - Palvelut pystytytty turvaamaan koronasta huolimatta
  - Lasten (5-11-v.) koronarokotukset toteutettu neuvolassaKehittämiskohteet:
  - Korona näkyy terveystarkastusten määrässä, paljon ollut oppilaita pois koulusta ja näin resurssia jäänyt käyttämättä peruuttamattomien poisjääntien takia
  - Muutosneuvottelujen tuoma epävarmuus
  - Henkilökunnan vaihtuvuus ->rekrytointihaasteet
  - Sos. Työntekijän siirtyminen kaupungille ja uuden sos. Effican käyttöönotto. Prosessin hoitaminen hyvin epäselvä ja "kaoottinen", moni asia muuttui matkan varrella. Erityisesti näkyi perheneuvolan työntekijöiden ajankäytössä (aikataulut muuttuivat monesti ja hyvin lyhyilläkin varoitusajoilla).
  
15. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään
  - Ei
  
16. Seuraavan valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen
  - Elokuussa myöhemmin sovittavana ajankohtana
  
17. Kokouksen päätös klo 13.10

Muistion tarkastajat



Heikki Oksanen  
Tulosaluejohtaja  
Jämsän kaupunki



Immu Isosaari  
Palvelupäällikkö  
Jämsän Terveys Oy

3.5.2022

Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue

**JÄMSÄN TERVEYS OY:N TOIMINNAN OHJAUS SEURANTA JA VALVONTA****PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSYKSIKÖN VALVONTAKÄYNTI**

Aika Keskiyö 27.4.2022 klo 13.10 – 14.00  
Paikka Jokilaakson sairaala, tulokerroksen neuvotteluhuone  
Läsnä Immu Isosaari, Jämsän Terveys Oy  
Johanna Järvi, Jämsän Terveys Oy  
Heikki Oksanen, Jämsän kaupunki

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus
  - Puheenjohtajana ja muistion laatijana toimii Heikki Oksanen
  - Muistion tarkastavat ja allekirjoittavat Heikki Oksanen ja Immu Isosaari
2. Valvontakäynnin tarkoitus
  - Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24)
  - Ennalta sovittu valvontakäynti, tarkastelujakso 1.1. - 31.3.2022
3. Edellisen valvontakäynnin muistio
  - Ei huomautettavaa
4. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake
  - Käytiin lomake läpi. Vähimmäisvaatimukset ovat toteutuneet.
5. Laadun seuranta ja poikkeamat -lomake
  - 5.1. Hoitotakuu on toteutunut
  - 5.2. Yksi muistutus terveydenhuollon palveluissa. Hallintoylilääkäri on antanut vastauksen. Ei kanteluita.
  - 5.3. Ei HaiPro-vaaratapahtumailmoituksia
  - 5.4. Asiakaspalautteet ja reklamaatio. Asiakastyytyväisyys NPS asiakaspalautteilla. Ei reklamaatioita.
  - 5.5. Henkilöstömitoitus ja pätevyys ovat toteutuneet.
6. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake
  - Laatumittareiden tavoitetaso on toteutunut
7. Tarjouksen mukaisuus
  - Toteutuu
8. Muut palautteet ja reklamaatiot
  - Ei
9. Yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma
  - Ajan tasalla



3.5.2022

Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue

10. Ostopalvelut/alihankinta
- Ennallaan

11. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella
- Ei tarkastelun kohteena tällä valvontakäynnillä

12. Tilat (potilas- ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa
- Tilat tarkastettiin viimeksi valvontakäynnillä 18.8.2021

13. Toimilupien mukaisuus; kerran vuodessa hallintoylilääkärin tai palveluasiantuntijan toimesta
- Toteutuu

14. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Onnistumiset:

- Riittävästi ollut henkilökuntaa, resurssit on ollut täytettynä (jopa vähimmäisvaatimusten yli)
- Yhtäaikaisilta koronatartunnoilta toistaiseksi välttytty, henkilökuntaa on riittänyt töihin

Kehittämiskohteet:


- Hoitopolkujen/-prosessien päivittäminen vuonna 2022, huomioiden myös SOTE hyvinvointialueen mallit
- Käytettävien kyselylomakkeiden/-mittareiden päivittäminen
- MT RAI:n käyttöönotto
- Läheteettömän hoitoon pääsyn aloittaminen mielenterveyspalveluissa ("ensi linja, walk in") ja päihdepalveluiden läheteettömyyden lisäkehittäminen, koska hyvinvointialueellakaan ei tule olemaan läheteitä tämän tason palveluissa

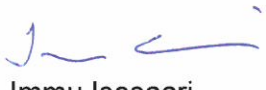
15. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään
- Ei

16. Seuraavan valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen
- Elokuussa myöhemmin tarkemmin sovittavana ajankohtana

17. Kokouksen päätös klo 14.00

Muistion tarkastajat

  
Heikki Oksanen  
Tulosaluejohtaja  
Jämsän kaupunki

  
Immu Isosaari  
Palvelupäällikkö  
Jämsän Terveys Oy

**JÄMSÄN TERVEYS OY:N TOIMINNAN OHJAUS, SEURANTA JA VALVONTA****VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO: Terveyspalvelut 10-12/2021**

Aika	10.5.2022 klo 9:10-11:45
Paikka	Jokilaakson sairaala
Läsnä	Jyri Moilanen, puheenjohtaja ja sihteeri Rita Ruohomäki, JLT avovastaanottojen palveluvastaava Sirpa Heikkinen, JT Oy, vs palveluvastaava Titta Frantsila, johtava ylilääkäri Satu Svahn, dialyysin vastaava sh Sanna Rajala, EA palveluvastaava Sisko Tiirinen, palvelupäällikkö terveyspalvelut

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Jyri Moilanen toimi puheenjohtajana ja sihteerinä.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24). Ennalta sovittu valvontakäynti, tarkastelujakso 1.1-31.3.2022.
3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset lomake, Tarjouspyyntöliite 6a, käytiin läpi lomakkeet, vaatimukset täyttyvät
4. Laadunseuranta ja poikkeamat- lomake

**ESH**

- 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu..
- 4.2 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot  
muistutukset 0, kantelut 0, pvk selvityspyynnöt 3, vapaamuotoiset viralliset palautteet 1, korvattavat PVK 1 kpl, nämä käyty läpi.
- 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset 1kpl: 1 läheltä piti/ 1 potilaalle saakka menneet, molemmat tapaukset käsitelty
- 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio  
NPS 80, todella hyvä, hymynaamakyselyssä kaikki 4-5/5
- 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys:  
Ei mitoituksia, pätevyudet kunnossa, koulutukset vuositasolla, koulutusmäärät lisääntyneet

**Lääkärivastaanotot**

- 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

**Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue**

Toteutuu. T3-aika vaihtelee eri terveysasemilla, ilmoitetaan kuukausittain ja pääsääntöisesti vaihtelee 1-14vrk. Koskenpää ongelmallinen keväällä, ei koske tätä ajanjaksoa ja käsitelty jo lautakunnassa

**4.2 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot**

Muistutukset 1, kantelut 0, pvk-selvityspyynnöt 0, vapaamuotoiset viralliset palautteet 2, korvattavat PVK 0 kpl, nämä käsitelty asiaankuuluvasti

**4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet**

Haipro-ilmoituksia 2, 0 läheltä piti, 2 potilaalle, käyty tapaukset läpi ja niihin hyvät korjaustoimenpiteet tehty

**4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio**

NPS hyvällä tasolla, yli 70

**4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys:**

Mitoitus täyttyy, koulutukset vuositasolla, koulutuksia lisääntyvästi niin omaehtoisena opiskeluna kuin webinaareina. Lääkäreiden määrä (ja erikoislääkäreiden määrä) käyty läpi nimitasolla ja exceleistä Titan kanssa, Tk vastaanottojen toteutunut resurssi 7.7.-7.9 + Titta, joka ei ole listassa kirjattuna erikseen.

**RTG****4.1 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot**

Ei muistutuksia, kanteluita tai potilasvahinkoilmoituksia, vapaamuotoista palautetta tullut, pelkästään positiivista, NPS 80-90 eli todella hyvä

**4.2 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet**

Haipro-ilmoituksia 2kpl, molemmat käsitelty ja tarv toimenpiteet tehty

**4.3 Henkilöstömitoitus ja pätevyys:**

Ei mitoituksia, koulutukset vuositasolla, RTG hoitajatilanne hyvä, radiologipanos hyvä, mutta koostuu useasta radiologista

**Kuntoutus****4.1 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot**

Ei ole ollut

**4.2 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet**

Ei ole ollut

**4.3 Asiakaspalaute ja reklamaatio**

NPS täydet noin 80

**4.4 Henkilöstömitoitus ja pätevyys:**

Mitoitus täyttyy, koulutukset vuositasolla, koronan vuoksi kouluttautuminen edelleen haastavaa, sen eteen tehty töitä, tätä käsitelty. Fysioterapiaan on päässyt samana päivänä - 7

**Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue**

viikon1 päivän sisällä, ka 14 päivää. Suoravo-aikoja ollut noin 10 aikaa/vko. Kokonaisresurssi 10,0, josta 6,8 tuotettu avofysioterapiaan, lääkinnälliseen kuntoutukseen ja apuvälinpalveluihin. Ongelmana peruuttamattoman poisjäänit asiakkailta, joita tänä vuonna jo 100kpl. Someen panostetaan ja tähän ideoita olemassa, nuorison aktivoiminen tavoitteena.

**Dialyysi**

## 4.1 Muistutukset ja kantelut

Ei ole ollut.

## 4.2 Potilasmäärä ja kierto (6 paikkaa, 7 konetta)

11 jämsäläistä ja 1 Kuhmoislainen. TAYS nefrologi kiertää.

## 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

0 HaiProa

## 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Asiakaspalautekysely tehty. Vastauksia 8/12. Potilaat ovat erittäin tyytyväisiä saamaansa hoitoon(5= täysin samaa mieltä)

## 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys:

Toteutuu, koulutukset vuositasolla.

**Päivystys**

## 4.1 Muistutukset ja kantelut

4 vapaa muotoista, 1 PVK, käsitelty

## 4.2 HaiPro

Ei vakavia vaaratapahtumia, 7 Haiproa, 4 läheltä piti/3potilaalle, käsitelty keskustellen

## 4.3 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Palaute pääosin positiivista

## 4.4 Triage:

A= 0 B= 2 min. C= 6 D = 15 E= 17, lyhyet odotusajat kaiken kaikkiaan. Acuta ka 47/kk (142pot) P:Niemi 2,6/kk (8pot) Nova ka 1/kk (3pot)

**Eriyistyöntekijät (asiantuntijayksikkö)**

## 4.1 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

4.2 Toteutuu. Hygieniahoitajaksi nimetty Tuija Nieminen ja haavahoitajaksi Heli-Katriina Järvinen. Prevalenssi tutkimukset keväisin ja syksyisin. Eristyskäytännöt toteuvat yksiköissä PSHP:n ohjeistuksen mukaisesti. Ravitsemusterapeutti ollut 1.1.21 alkaen 70 %työpanoksena. Jalkaterapeutin työpanos 80 % alkaen 7.2.22 (sovittu hallintoylilääkärin kanssa). Eriyisasiantuntijoiden hoitopääsyajat käsitelty raportointiexcelin kautta suullisesti.

## 4.3 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot ja HaiProt

Ei valituksia, kanteluita tai HaiProja.

**Muut Terveyspalvelut**

Hoitotarvikejakelu toteutuu. Seulonnat (mammografia, silmänpohjakuvat, kohdunkaula) toteutuu. Suolistosyövän seulonta kansallisten ohjeistusten mukaan



**Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue**

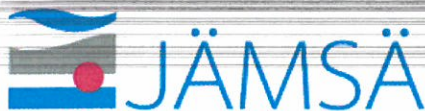
5. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
6. Muut palautteet ja reklamaatiot: Ei ole ollut.
7. Ostopalvelut ja alihankinta, entisellään
8. Tilat (potilas- ja asiakastilat): tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa.  
Tarkistus fyysisen käynnin yhteydessä, nyt tarkistettu dialyysin tilat ennalta ilmoittamatta
9. Toimilupien mukaisuus. Ei ole tullut muutoksia.
10. Onnistumiset ja kehittämiskohteet:
  - Koronasta huolimatta kiireetön toiminta pystytty pitämään normaalina koko koronakauden
  - Etävastaanottoja lisätty edelleen, toimii hyvin etenkin erityisasiantuntijoilla, auttaa myös sivu-toimipisteitä
  - Paljon positiivista palautetta, asiakastyytyväisyys korkealla tasolla
  - Ensiavun ulko-ovi ei automaattinen, tähän toivotaan edelleen muutosta, hinta-arvio saatu
  - Dialyysin laitteisto uusittu maaliskuussa 2022
11. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään:
  - Ensiavun ulko-ovi
  - Toiminta siirryttäessä Keski-Suomen hyvinvointialueeseen
12. Seuraavan valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava kokous päätetään myöhemmin.
13. Kokoukset pidetty erillisinä eri yksiköiden kanssa siten, että Jyri ja Sisko kaikissa palavereissa läsnä.

Muistio tarkastettu ja hyväksytty:

  
Jyri Moilanen  
Hallintoylilääkäri

  
Sisko Tiirinen  
Palvelupäällikkö





Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue

## JÄMSÄN TERVEYS OY:N TOIMINNAN OHJAUS, SEURANTA JA VALVONTA

### VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO: KIRURGIAN OSASTO JA LEIKKAUSTOIMINTA 1-3/2022

Aika 10.5.2022 klo 9:10-11:45  
Paikka Jokilaakson sairaala  
Läsnä Jyri Moilanen, puheenjohtaja ja sihteeri  
Sisko Tiirinen, JT Oy, palvelupäällikkö terveyspalvelut  
Aija Mäkiaho, JT Oy, leikkausosaston palveluvastaava  
Tuija Paasonen, JT Oy, kirurgian osaston palveluvastaava

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Jyri Moilanen toimi puheenjohtajana ja sihteerinä.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).
3. Vähimmäisvaatimukset ja laatumittarit -lomake, Tarjouspyyntöliite 6b
  - 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
toteutuu 100%. Jonossa 31.3.2022 246 potilasta, joista hoitotakuussa 84 potilasta ja heillä jonopäivä 15.12.2021 tai myöhemmin.
  - 4.2 Muistutukset ja kantelut, potilasvahingot  
valvontajakson aikana ei virallisia muistutuksia, ei korvattava potilasvahinkoja, 3 kpl PVK selvityspyyntöä ja 3 kpl vapaamuotoinen palaute, jotka koskivat Kir.osastoa ja leikkausosastoa
  - 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet (käsitelty suullisesti, nämä ok)  
  
**Los:** haipro ilmoituksia 6 kpl; 3 läheltä piti ja 3 tapahtui potilaalle.  
**KIR:** HaiPro-ilmoituksia 9 kpl; 6 läheltä piti ja 4 tapahtui potilaalle
  - 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio  
Palaute erittäin positiivista, kuten tähänkin asti. NPS 70-80 eli korkea.
  - 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys: Vaatimukset täyttyvät hoitotyötä tekevällä henkilöstöllä ja lääkäreiden riittävyys on ollut riittävä. Leikkauksia enemmän kuin koskaan, palaute todella hyvää, toisaalta henkilöstöä osastolla vähemmän ja pienempi porukka joutuu tekemään työt. Fysioterapeutti palkattu osastolle, tekee myös hoitotyötä-
  - 4.6 Henkilöstön koulutus: Täydennyskoulutuspäiviä leikkausosastolla, välinehuollossa ja kir. osastolla seurataan vuositasolla. Koulutusmäärät kasvussa.  
Love-koulutukset suoritettuna niin kir. osastolla kuin leikkausosastolla. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset sekä potilasturvallisuuskoulutukset suoritettu 100 %:sti.
4. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat -lomake, Tarjouspyyntöliite 6b:



**Jämsä - Kuhmoinen sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alue**

Toteutuu. 189/194 tekonivelpotilasta saaneet fysioterapeutin ohjauksen eli totutuuu 97%:sti. Vähimmäisvaatimus on lähtötason mukaan 96 %.

Leikkausten infektiio-% on edelleen alhainen, 1-3/2022 0,59 %.

ISO 90001 laatusertifikaatin hakuprosessi menossa

Tarjouksen mukaisuus: Toteutuu.

5. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset -lomake, Tarjouspyyntöliite 6a:  
Vaadittu palvelutaso täyttyy.
6. Muut palautteet ja reklamaatiot: Ei ole ollut.
7. Yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma: päivitetty syksyllä 2018. Ei muutoksia.
8. Ostopalvelut/alihankinta: Ei ole uusia alihankkijoita.
9. Asiakastytyväisyys: ks. kohta 4.4.
10. Tilat (potilas- ja asiakastilat): tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa.  
Vuotava viemäri korjaussuunnitelmissa. Tilojen terveysturvallisuus yleisesti huolestuttaa, asiaa selvitetään. Sisäilmanlaatu huolestuttaa
11. Toimilupien mukaisuus. Ei ole tullut muutoksia.
12. Onnistumiset ja kehittämiskohteet:
  - Leikkausten määrä kasvaa edelleen, kaikki vuodepaikat tarkkaan laskettu että käytössä, noin 250 tekonivelleikkausta neljään kuukauteen, kaikkia leikkauksia 500 kolmeen kuukauteen
  - Hoitajaksojen pituus nyt 2,3p, lyhentynyt jatkuvasti
  - Kokeilu ensimmäisenä post op päivänä kotiin tulossa tod näk syksylle
  - Asiakastytyväisyys huipputasolla
13. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään:
  - Toimitilojen asianmukaisuus
14. Seuraavan valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava sovitaan myöhemmin.
15. Kokous osana terveystoimen kokousta.

Muistio tarkastettu ja hyväksytty:

Jyri Moilanen  
Hallintoylilääkäri

Aija Mäkiäho  
palveluvastaava

Tuija Paasonen  
palveluvastaava

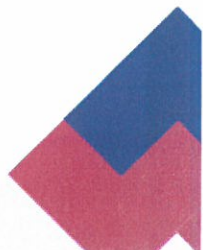
## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; ATTENDO KOSKIPUISTO (tehpa)

Aika: Maanantai 11.4.2022, klo 13:00

Paikka: Attendo Koskipuisto, Koivutie 21, 42300 Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Yliknuussi Tuula, hoivakodin johtaja, Attendo Koskipuisto  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).
3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6  
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.  
  
RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointijankoha 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.  
  
Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.  
  
Keväällä 2020 on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäripalvelut toteutuvat viikoittain puhelin vastaanottoina, kerran kuukaudessa videovastaanottoina ja käynteinä yksikössä kolmen kuukauden välein. Vastuulääkärinä toimii Riikka Kettunen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 14.3.2022.
4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a
  - 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu.
  - 4.2 Muistutukset ja kantelut  
Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.



4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet Laatuporttiohjelma on käytössä. Seurantajaksolla lääkepoikkeamia oli yhteensä tammi-helmikuussa 19 (tammikuu 10, helmikuu 5 ja maaliskuu 4). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 8 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 11. Muita poikkeamia oli 7, jotka kaikki olivat kaatumisia.

4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Attendo Koskipuiston palvelutalossa on 65 asukaspaikkaa, asuntoja on 61. Kaikki paikat ovat tehostetun palveluasumisen paikkoja. Seurantajaksolla asukasmäärä on ollut tammikuussa 45->43, helmikuussa 43->40 ja maaliskuussa 40.

Vakituinen henkilöstömäärä Attendo Koskipuistossa on 2,5 sairaanhoitajaa tammikuussa, 1,5 sairaanhoitajaa helmikuussa ja 2,5 sairaanhoitajaa joulukuussa; 18,73 (+ 2 sij.) lähihoitajaa tammikuussa, 14,13 (+ 2 sij.) lähihoitajaa helmikuussa ja 16,13 (+ 1 sij.) lähihoitajaa joulukuussa. Lisäksi 3 vakituista hoiva-avustajaa (joista yhdellä vajaa työaika). Lisäksi on ollut 4 henkilöä avustavissa tehtävissä (+ kokki).

Vanhuspalveluissa on 0,6 mitoitusvaatimus. Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden ovat: tammikuu 0,65; helmikuu 0,63 ja maaliskuu 0,65. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3. Voimavara- ja hoitosuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista.

Vuosittain Attendo Koskipuistossa tehdään laajempi asiakastyytyväisyyskysely (kevällä). Kaksi kertaa vuodessa tehdään kevyempi asiakastyytyväisyyskysely paperilomakkeella. Seuraava Attendo Koskipuiston oma asiakas- ja läheiskysely on 4.4.-24.4.2022. Jatkuva palaute kerätään suullisesti.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

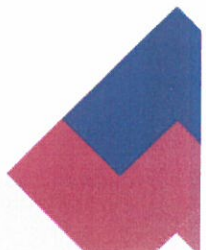
Omaisten kahvit (1 x kk) ovat olleet tauolla korona tilanteen vuoksi. Asukasraateja on pidetty seurantajaksolla joka ryhmäkodissa tammi-helmikuussa, mutta ei maaliskuussa.



Henkilöstön poissaolot on järjestetty ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 15 sairaanhoitajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty tammikuussa 100 %, helmikuussa 100 % ja maaliskuussa 96 % asukkaista. Mikäli asiakas saa huonot pisteet MNA-testissä, asia viedään lääkärille ja lääkärin harkinnan mukaan aloitetaan tarvittaessa lisäravinne.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 14.10.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Siivouspalvelut: Silkkitie Oy ajalla 1.1.-28.2.2022. 1.3.2022 siivouspalveluhenkilöstö on siirtynyt liikkeen luovutuksella Attendo Oy:n palvelukseen.  
Hoitajakutsujärjestelmä: Hoitajakutsu.fi  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Coor Oy (Jämsän Kiinteistöhuolto Oy 1.10.2021)  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken apteekki  
Tarvikeostot: Lyreco  
Elintarvikkeet: Meira  
Vartiointipalvelut: -  
Pesulapalvelut: Pyykki pestään yksikössä.  
Ateriapalvelut: Ateriat valmistetaan yksikössä.
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat yksikön henkilöstön tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydenniskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 6,94 %, helmikuu 12,23 % ja maaliskuu 11,14 %. Täydenniskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla työtaturmia oli yksi (1).  
Väkivaltatapahtumailmoituksia oli 10.



13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Hilkka raportointi käytössä. (Sähköiset) Asiakirjat arkistoidaan Attendo Koskipuistossa. Paperiversiot arkistoidaan Jämsän kaupungin potilasasiakirja-arkistoon. Tietosuojavastaava on Päivi Kivijakola Attendolla.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Tilat katsottiin seurantakäynnin yhteydessä. Tilojen suhteen ei erityistä.
- 22.3.2021 lukien yksi Attendo Koskipuiston ryhmäkodeista on suljettu toistaiseksi heikosta henkilöstösaatavuudesta johtuen. Ryhmäkoti Tunturi on suljettu ja sen asukkaat on siirretty toisiin ryhmäkoteihin. Tällä hetkellä Attendo Koskipuistossa on käytössä kolme ryhmäkotia (asiakaspaiikkoja 45).
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Yksikön johtamisen vahvistaminen. Tiimivetäjät hoivakodin johtajan rinnalla.
- Viestinnän kehittäminen (sisäinen viestintä ja omaisviestintä).
- Työilmapiiriasioissa on edistytty selvästi, mutta työstäminen jatkuu edelleen.
- Asukkaiden ja omaisten tyytyväisyyden parantaminen.
- Onnistumiset: Koronatilanteessa on selvitty hyvin.
- Asukkaiden hoidossa on onnistuttu hyvin. Asukkaiden hoito on hyvää.
16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, to 18.8.2022 klo 13:00.
18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 15:20.


Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Tuula Yliknuussi  
hoivakodin johtaja  
Attendo Koskipuisto



Elina Koivumäki  
palvelupäällikkö  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, DEMENTIAKOTI LAMMENRANTA (tehpa)

Aika: Tiistai 12.4.2022, klo 8:00

Paikka: Linnakartanon palvelutalo, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Töyry Päivi, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointijankoha 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

18.5.2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Vastuulääkärinä toimii Marjo Lemettinen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 16.3.2022.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.



#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 10 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 4 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 6. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 1 (virhe kotilääkityksen selvittämisessä ja kirjaamisessa). Hoidon/palvelun järjestelyihin tai saatavuuteen liittyviä tapahtumia oli 1. Tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 7 (kaatuminen 3, putoaminen 3 ja muu 1). Muusta syystä johtuvia tapahtumia oli 1. Seuraus potilaalle: ei haittaa 6 ja lievä haitta 4. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu tapahtuneesta (10) yksikön sisällä (10). Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Dementiakoti Lammenrannassa on 20 asukaspaikkaa. Henkilöstömäärä dementiakoti Lammenrannassa on 2 sairaanhoitajaa, 12 lähihoitajaa ja 1 tukityöllistetty. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,7, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden: tammikuu 0,68; helmikuu 0,67 ja maaliskuu 0,66. Lisäksi kotihoidon kiertävän yöhoitajan työpanos (0,3). Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

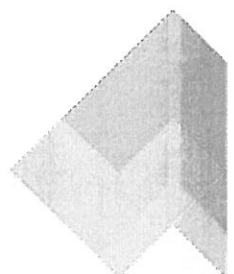
Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3. Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.



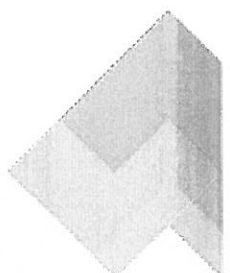


Koronatilanteen vuoksi omaisten iltapäivää ei ole voitu järjestää seurantajaksolla. Omaisten kanssa on keskusteltu heidän käydessään vierailuilla yksikössä ja puhelimitse. Omaisilta on tullut vain hyvää palautetta. Varsinaisia asukasraateja ei ole pidetty kokoontumisrajoitusten vuoksi. Asukkaiden toiveita on kyselty, kuunneltu ja toteutettu arjen toimintojen ohella.

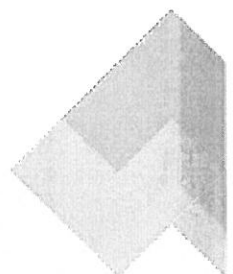
Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidtajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 7 sairaanhoitajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty kaikille asukkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 21.2.2022.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pyykkihuolto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Hoitajakutsujärjestelmä: Tam-Tele Oy -> Jalokuusi Oy  
Vartijapalvelu: S&L Turvapalvelut Oy  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsän apteekki  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Materiaalitilaus: Osvar -järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.



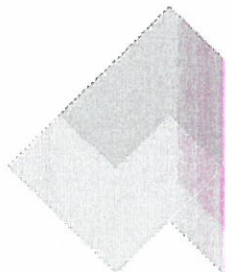
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
 Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
 Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 16,8 %, helmikuu 16,0 % ja maaliskuu 11,4 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 1,4 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla ei työtapaturmailmoituksia. Väkivaltatapaturmailmoituksia oli kolme (3).
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
 Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
 Tilojen suhteen ei erityistä. Putkiremontti on suunnitteilla syksyille 2022.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
 Seurantajaksolla kehittämiskohteeksi kirjataan: Ei uusia kehittämiskohteita. Jatketaan työskentelyä tavoitteella *Hyvä arki asukkaille ja asukkaat ovat aina etusijalla lähtökohtaisesti* (koska asukkaat eivät itse pysty antamaan palautetta hoidon laadusta).  
  
 Työkiertoa jatketaan Linnakartanon alueella sijaitsevien eri yksikköjen välillä sitten, kun se koronatilanteeseen liittyvien rajoittamistoimenpiteiden puolesta on mahdollista.  
  
 Onnistumiset: Asukkaat ovat olleet tyytyväisiä. Omaa viriketoimintaa on järjestetty asukkaille.  
  
 Omaiset ovat päässeet vierailemaan.  
  
 Hoitajat ovat kokeneet saattohoitopassikoulutuksen hyvänä.
16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
 Ei selvitettäviä asioita.
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
 Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, ke 24.8.2022 klo 13:00.
18. Kokouksen päätös  
 Kokous päätettiin klo 09:15.



Muistion vakuudeksi:

*Mai-Stiina Lampinen*  
Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki

*Päivi Töyry*  
Päivi Töyry  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; ESPERI HOIVAKOTI JAATILANRANTA (tehpa)

Aika: Torstai 7.4.2022, klo 13:00

Paikka: Espero Hoivakoti Jaatilanranta, Hammarinkuja 1, 42100 Jämsä

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Alaharju Anne, yksikön johtaja, Espero Care Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).
3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6  
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön vanhuspalvelujen asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.  
  
RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.  
  
Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.  
  
Lääkäripalvelut tulevat Jämsän Terveiden kautta. Vanhuspalveluiden vastuulääkäripalvelu on alkanut 4/2020. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 15.3.2022. Puhelinkierto on toiminut viikoittain (keskiviikkoisin). Vastuulääkärinä toimii Riikka Kettunen.
4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a
  - 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu.



#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Seurantajaksolla ei yhtään tehtyä muistutusta ja kantelua.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Laatuporttiohjelma on käytössä. Lääkepoikkeamailmoituksia yksikössä on ollut tammi-maaliskuun aikana 9. Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 0 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 9. Muita poikkeamailmoituksia seurantajaksolla oli 4 (kaatuminen).

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Esperi Hoivakoti Jaatilanranta palvelutalossa on 30 asukaspaikkaa. Näistä 17 asukaspaikkaa on varattu vanhuspalvelujen asiakkaille ja 13 asukaspaikkaa vammaispalvelujen asiakkaille. Kaikki paikat ovat tehostetun palveluasumisen paikkoja. Seurantajaksolla asukasmäärä on 21. Näistä kahdeksan (8) on vanhuspalvelujen asiakkaita ja yhdeksän (9) vammaispalvelun asiakkaita. Lisäksi yksi (1) itsemaksava asiakas ja kolme (3) muuta asiakasta.

Henkilöstömäärä Hoivakoti Jaatilanrannassa on kaksi (2) sairaanhoitajaa (toinen on aloittanut 29.11.2021 ja toinen 7.2.2022), yksi (1) fysioterapeutti, 14 lähihoitajaa, yksi (1) hoiva-avustaja ja yksi (1) keittiöhenkilö.

Tukipalvelutyöntekijöistä keittiötyöntekijän työaika arkisin on kuusi (6) tuntia. Viikonloppuisin keittiöhenkilö ISS:ltä (neljä tuntia). Siivouspalveluista on huolehtinut ISS:n työntekijä, joka työskentelee arkipäivinä (noin 4 tuntia/pv). 4.2 alkaen siivouspalvelu on siirtynyt Lassila & Tikanojalle.

Vanhuspalveluissa on 0,6 mitoitusvaatimus. Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden ovat: tammikuu 0,64; helmikuu 0,71 ja maaliskuu 0,60.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3.

Hoito- ja kuntoutussuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista.

Hymynaama-asiakaspalautelomake ei ole käytössä. Vuosittain tehdään laajempi asiakastytytyväisyyskysely (keväällä). Kaksi kertaa vuodessa tehdään kevyempi asiakastytytyväisyyskysely paperilomakkeella. Jatkuva palaute kerätään suullisesti. Tammikuulle suunniteltu asiakaspalautekysely ei ole toteutunut.



Läheisten päivä järjestetään 2-3 krt vuodessa. Koronatilanteen vuoksi läheisten päivää ei ole voitu järjestää.

Seurantajaksolla asukasraateja ei ole pidetty.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Seurantajaksolla sairaanhoitajien äkillisiä poissaolopäiviä oli 14. Sairaanhoitajien poissaolot on sijaistanut toinen sairaanhoitaja ja yksikön johtaja.

MNA-testit on tehty (100 %) kaikille vanhuspalvelujen asukkaille.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 1.1.2022. Suunnitelma on luettavissa myös yksikön www-sivustolla <https://www.esperi.fi/hoivakodit-ikaihmisille/esperi-hoivakoti-jaatilanranta-jamsa/esitteet-materiaalit>
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Hoitajakutsujärjestelmä: 9Solutions Oy  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jorma Poti  
Vartiointipalvelut: S&L Turvapalvelut Oy  
Pesulapalvelut: Jämsänkosken pesula (lakanat ja pyyhkeet). Yksikössä pestään muu asukaspyykki ja työvaatteet. Pyykkihoidot aamu- ja iltavuoroissa, ei yövuoroissa.  
Materiaalitilaus: Wulff (ent. Stables)  
Siivouspalvelut: ISS – 4.2 alkaen Lassila & Tikanoja  
Ateriapalvelut: Sodexo  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsän apteekki  
Elintarvikkeet: Kespro
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Uusi esimies on aloittanut yksikössä 25.10.2021. Esimiehen työnkuva muodostuu 100 % hallinnon työstä (50 % Jaatilanranta ja 50 % Palomäki). Sijaisjärjestelyt järjestetään Esperi Caren yksiköiden välisesti (Pirkanmaan alue). Tarvittaessa myös yksikön tiimivastaava (erikseen sovitut tehtävät). Sijaisjärjestelyt ovat yksikön henkilöstön tiedossa.



12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).

Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 19,7 %, helmikuu 11,8 % ja maaliskuu 12,5 %. Täydennyskoulutuspäivät ajalla 1.1.-31.3.2022 on 0,2 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla työtaturmailmoituksia oli yksi (1). Ei väkivaltatapahtumailmoituksia.

13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

DomaCare potilastietojärjestelmä käytössä. Asiakirjat arkistoidaan Jämsän kaupungin potilasarkistoon. Tietosuojavastaava on Mikko Oikarinen Esperin Care Oy (Helsinki).

14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä. Tilat katsottiin seurantakäynnin yhteydessä.

Yksikössä on varmistettu, että pelastuslakanat ovat kaikkien asiakassänkyjen lisävarusteena.

15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Toisen sairaanhoitajan rekrytoinnissa on onnistunut. Sairaanhoitaja on aloittanut toimessa 7.2.2022.

Tehtäväkuvat on laadittu (hoitaja, hoiva-avustaja, sairaanhoitaja, tiiminvetäjä (ikä) ja yksikönjohtaja). Laadittu myös vuorokohtaiset tehtäväkuvaukset.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Lääkehoito ja sen kehittäminen (toteutus ja vaikutusten seuranta). – Toiminta on kehittynyt ja mennyt eteenpäin koko ajan. Järjestetty Esperin laatujohtajan pitämä lääkehoitoklinikka henkilöstölle. Kehittämistyötä jatketaan.

Validaatiokoulutus on suunnitteilla vanhuspuolen työntekijöille 4.5.2022.

Hygienia ja aseptiikka osaaminen. – Kehittämistä jatketaan. Tulossa Esperin järjestämä hygieniapassikoulutus.

Jatketaan työskentelyä omahoitajan työkuvan ja omahoitajuuden vahvistamiseksi.

Kirjaamisen tukihenkilöiden kouluttaminen (2 henkilöä) järjestetään Esperin omana koulutuksena (6.6, 7.6 ja 9.6).

Onnistumiset: Joka osa-alueella on tapahtunut muutosta parempaan suuntaan: yhteishenki, työn laatu, asiakkaan kohtaaminen, lääkehoidon osaaminen sekä asiakkaan voinnin seuranta.

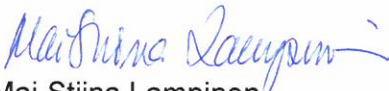
16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään



Ei selvittettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, ke 17.8.2022 klo 13:00.
18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 14:25.

Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Anne Alaharju  
yksikön johtaja  
Esperi Hoivakoti Jaatilanranta





## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, HALLIN KOTIHOITO

Aika: Tiistai 12.4.2022, klo 13:00

Paikka: Kuoreveden terveysasema, Puistotie 5 b, Halli

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Tamminen Berit, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022.  
Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana.  
Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).
3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6  
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta (viikoittainen konsultaatioaika). Toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiililaitteet ovat käytössä 100 %. Kotihoidon toiminta on ympärivuorokautista Kuoreveden kotihoidon alueella.
4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a
  - 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu.
  - 4.2 Muistutukset ja kantelut  
Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.
  - 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet  
Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 2 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 1 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 1. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 2 (jakovirheitä 1 ja antovirheitä 1). Tiedonkulkuun ja tiedonhallintaan liittyviä tapahtumia oli 1, ollen samalla myös ryhmään Lääke- ja nestehoitoon,



verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä tapahtuma. Seuraus potilaalle: ei haittaa 1 ja lievä haitta 1. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (2) yksikön sisällä (2). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi yhdessä (1) tapauksessa.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Hallin kotihoidossa on 1 sairaanhoitaja ja 7 lähihoitajaa. Lisäksi on käytettävissä sosionomin 0,2 työpanos.

Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Keskimääräinen käyntiaika asiakkaan luona seurantajaksolla oli 23 minuuttia. Välitön asiakastyöaika oli tammikuussa 46 %, helmikuussa 42,6 % ja maaliskuussa 41,4 % kokonaistyöajasta.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 96 % asiakkaista.

RAI-HC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamiin tuloksiin laatumittareiden osalta palataan seuraavan valvontakäynnin yhteydessä.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Ei palautetta seurantajakson ajalla.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Seurantajaksolla ei sairaanhoitajien äkillisiä poissaoloja.

MNA-testit on tehty kaikille kotihoidon asiakkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen mukaisesti.

#### 6. Tarjouksen mukaisuus

Toteutuu.

#### 7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)

Ei muuta palautetta seurantajaksolla.



8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 8.2.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Lähettilpalvelut: ISS  
Turvahuonepalvelu: AddSecure (asennus S&L Turvapalvelut Oy)  
Asiointi palveluseteli: Luettelo palveluseteliyrittäjistä Jämsän kaupungin  
www-sivustolla kohdassa Palveluseteli; Ei asiointipalvelupalveluseteli  
asiakkaita Hallin kotihoidon alueella.  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken apteekki (Hallin  
sivuaapteekki)  
Turvapalvelut: Securitas (1.3.2019 lukien)  
Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta  
toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.
10. Asiakastytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat,  
täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä  
yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksona ovat tammikuu 7,2 %, helmikuu  
15,2 % ja maaliskuu 8,5 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022)  
lähihoitajat 1,12 pv/henkilötyövuosi ja sairaanhoitaja 0,33 pv/henkilötyövuosi.  
Seurantajaksona ei työtaturmia. Ei väkivaltatapauksia.
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä  
yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on  
käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n  
tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n  
tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Käytössä on toimisto- ja taukotilat. Tilojen suhteen ei erityistä.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Seurantajaksona kehittämiskohteiksi kirjataan: Sijaisten saatavuus on huolen  
aiheena.  
  
RAI-arviointijärjestelmän opettelu ja arviointien tekeminen.  
  
Pitkät ajomatkat - reittien järkiperäistäminen välittömän asiakastyöajan  
lisäämiseksi.



Onnistumiset: Tyytyväisiä asiakkaita.

Yhteistyötä on tehty kotisairaalan kanssa saattohoidossa olevien asiakkaiden hoidon osalta.

Asiakastyön monimuotoisuus tuo mukanaan haasteita, mutta samalla myös uutta innostusta henkilöstölle.

Tehty onnistuneita henkilöstökrytointeja.

Kunnon Hoitaja-koulutus on päässyt jatkumaan

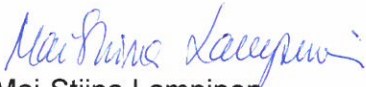
RAI-asioissa on edetty, opettelu jatkuu.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, pe 19.8.2022 klo 8:30.

18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 14:10.

Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Berit Tamminen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; HALLIN PALVELUTALO (tehpa)

Aika: Tiistai 18.1.2022, klo 13:00

Paikka: Kuoreveden terveysasema, Puistotie 5 b, Halli

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Tamminen Berit, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

21.4.2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Vastuulääkärinä 4.8.2021 alkaen Riikka Kettunen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 1.2.2022.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.



4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 16 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 2 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 14. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 3 (jakovirheitä 1, antovirheitä 1 ja virhe kotilääkityksen selvittämisessä ja kirjaamisessa 1); tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan liittyviä tapahtumia oli 1; tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 11 (kaatuminen 8 ja putoaminen 3) ja muusta syystä johtuvia tapahtumia oli 1. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 2, ei haittaa 4 ja lievä haitta 10. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (16) yksikön sisällä (14). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi kahdeksassa (8) tapauksessa.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Hallin palvelutalossa on 29 asukaspaikkaa, joista 3 on tavallisia palveluasuntoja ja 26 tehostetun palveluasumisen paikkoja. Henkilöstömäärä Hallin palvelutalossa on 2 sairaanhoitajaa ja 16 lähihoitajaa. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,62, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden: tammikuu 0,63; helmikuu 0,63 ja maaliskuu 0,62. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP työryhmä) katso kohta 3. Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajakson aikana ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveystieteiden tutkimuskeskus) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Koronatilanteen vuoksi omaisten iltaa ei ole voitu järjestää seurantajaksolla. Asukasraadit on pidetty suunnitellusti.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoitajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu



käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 17 sairaanhoitajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty kaikille asukkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 8.2.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pyykkihuolto (osittain): Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Siivoushuolto: Omana toimintana (omat laitoshuoltajat; 1,5 työntekijää).  
Siivoustyön mitoitus on tehty Jämsän kaupungin aikana, jota hyödynnetään.  
Lisäksi huomioidaan toiminnassa tapahtuneet muutokset, joita ei ole huomioitu aiemmassa mitoituksessa.  
Siivoustyönohjaus: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Hoitajakutsujärjestelmä: Senioritek Oy  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Lähettilpalvelut: ISS  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken apteekki (Hallin sivuapteekki)  
Turvapalvelut: Securitas  
Materiaalitalaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 7,4 %, helmikuu 11,0 % ja maaliskuu 11,3 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) lähihoitajat 1,4 pv/henkilötyövuosi, sairaanhoitajat 0,91 pv/henkilötyövuosi, esimies 1,25 pv/henkilötyövuosi ja laitoshuoltajat 0



pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla työtaturmia oli neljä (4). Ei väkivaltatapahtumailmoituksia.

13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveysten tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.

14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä.

15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Sijaisten saatavuus on huolen aiheena. Samoin vakinaisten työntekijöiden työssäjaksaminen tuplavuorojen ym. vuoksi. Tavoitteena on löytää jatkossakin opiskelijoita harjoittelujaksolle ja sitä kautta kasvattaa sijaisia.

RAI-arviointijärjestelmän kautta saatavien tulosten saaminen täyteen hyötyyn asiakastyössä.

Onnistumiset: Viriketoiminta on säilynyt vilkkaana. Laskiaista on vietetty ulkoillessa makkaranpaiston merkeissä ja laskiaispullia on leivottu yhdessä asukkaiden kanssa. Herneensoja on kasvateltu ja kesäkukkien kasvuun laitosta on puheltu.

Koronaturvallisesti on aloitettu seurakunnan käynnit, keskiviikkojen vapaaehtoisten lukutuokiot, koirakaverit ym. Lahjoituksena on saatu mm. villasukkia sekä neulottu shaali ulkoilua varten bingopalkinnoiksi.

Henkilöstö on suorittanut ergokorttikoulutukset.

RAI-asioissa on edetty ja saatu kaikki ajan tasalle, vaikka oppimista vielä riittää.

Sijaisten saatavuus näyttää aavistuksen verran paremmalta.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

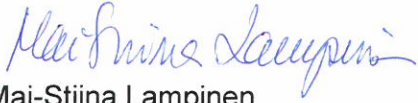
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, pe 19.8.2022 klo 8:30.

18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 14:10.





Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Berit Tamminen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, HOITO-OSASTO 2

Aika: Keskiviikko 20.4.2022, klo 14:00

Paikka: Hoito-osasto 2, Sairaalantie 11, Jämsä

Läsnä: Virtanen Henri, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Brigo Tea, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Vettenterä Elina, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajaksoksi 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

Virallisten sairaansijojen määrä (/potilaspaikkaluku) hoito-osastolla 2 on 28. Seurantajaksolla potilaspaikkaluku hoito-osastolla 2 on ollut 20+2 potilaspaiikkaa. Potilaspaiikkojen keskimääräinen tarve on ollut tammikuussa 21,5; helmikuussa 21,9 ja maalikuussa 22,4.

Henkilöstömitoitus 0,7 täyttyy seurantajaksolla. Kuntoutushenkilöstö ei ole mukana välittömässä hoitotyön mitoituksessa.

Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 hoito-osastolla 2 oli yhteensä 13 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen



mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 5 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 8. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 3 (säilytysvirheitä 1 ja jakovirheitä 2). Operatiiviseen toimintaan liittyviä tapahtumia oli 1, joka kuului samalla myös ryhmään aseptiikkaan/hygieniaan liittyvä tapahtuma. Muuhun hoitoon tai seurantaan liittyviä tapahtumia oli 2. Tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 5 (kaatuminen 5). Väkivalta tapahtumia oli 2. Seuraus potilaalle: ei haittaa 6, lievä haitta 4 ja kohtalainen haitta 3. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (12) yksikön sisällä (10). Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Yhteenveto palautteista tuotetaan kolme kertaa vuodessa. Seuraava Hymynaama – asiakaspalautteiden yhteenveto on huhtikuun 2022 lopussa.

Vapaamuotoisia asiakaspalautteita oli 2 kpl, joista toinen oli reklamaatioksi luettava asiakaspalaute.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Henkilöstömäärä hoito-osastolla 2 on 9 sairaanhoitajaa ja 10 lähihoitajaa. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,86 (laskettu 22 potilaspaikalla) joten vähimmäisvaatimus 0,7 täyttyy seurantajaksolla. Lisäksi hoito-osastolla 2 on 1½ fysioterapeutin työpanos, jota ei lasketa mukaan välittömän hoitotyön mitoitukseen.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a  
Henkilöstömitoitus katso kohta 4.5. Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Lisäksi on tehty yhteistyötä hoito-osastojen 2 ja 4 välillä henkilöstön osaaminen ja valmiudet huomioiden riittävän osaamisen ja tarkoituksenmukaisen henkilöstörakenteen turvaamiseksi.
6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma on päivitetty 18.2.2021.



## 9. Ostopalvelut/alihankinta

Vartiointi- ja hälytyspalvelut: S&L Turvapalvelut Oy  
 Miratel -hoitajakutsujärjestelmä: Ascom-Miratel Oy  
 Ambulanssin kiireetön kyyti: Pirkanmaan sh-piiri, potilaskuljetukset  
 Apteekkipalvelut: Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos (Tays)  
 Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
 Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
 Pesulapalvelut: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
 Puhtauspalvelut: omat laitoshuoltajat  
 Lähettilä- ja postipalvelut: ISS  
 Arkistointipalvelut: Jämsän kaupunki  
 Tekninen huolto: Jämsän kaupunki  
 Materiaalitilaus: Osvar -järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.  
 ICT: Jämsän kaupunki

Lisäksi Pihlajalinnan hoitajarekry (henkilöstön rekrytointi lyhyisiin poissaoloihin)

## 10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.

## 11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.

## 12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydenniskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
 Sairauspoissaoloprosentit seurantajakson osalta ovat tammikuu 12,9 %, helmikuu 17,4 % ja maaliskuu 10,8 %. Täydenniskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) ovat 1,0 pv/henkilötyövuosi. Seurantajakson osalta työtaturmia oli yksi (1). Väkivaltatapahtumailmoituksia oli 10.

## 13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveiden tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.

## 14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä huomioitavaa.

Hoito-osastoilla 2 ja 4 on voimassa oleva siivoustyönmitoitus.  
 Siivoustyönohjaus hoito-osasto 2:n ja 4:n osalta on ostettu Jämsän Ateria-,



puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitokselta. Molemmilla osastoilla on neljä laitoshuoltajaa siivous- ja ravintohuollossa (keittiötyö).

## 15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Autonomisen työvuorosunnittelun käyttöönottamisen osalta kokeilu on tehty. Edellyttää perehtyneisyyttä.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Laatujärjestelmän ISO9001:2015 vaatimusten mukaista laadunhallintatyöskentelyä jatketaan arjen työskentelyn rinnalla.

Jatketaan työskentelyä fysioterapeuttien ja hoitohenkilöstön yhteistyön kehittämiseksi. Lisäksi jatketaan työskentelyä potilaiden kotiutusten kehittämiseksi siten, että toiminta palvelee potilasta, osaston toimintaa sekä vastaanottavia yksiköitä (kuten kotihoitoa).

Jatketaan työskentelyä henkilöstön osallisuuden lisäämiseksi toiminnan kehittämiseen. Kuntoutukseen liittyviä koulutuksia käyneet työntekijät (ergokortti- ja kinestetiikkakoulutus) järjestävät perehdytystä uusille työntekijöille kuntouttavaan työotteeseen liittyen.

Työhyvinvoinnin ylläpitäminen.

Onnistumiset: Koronatilanteessa on selvitty hyvin.

Valmiustyöryhmätyöskentely on ollut onnistunutta erityisesti korona asioihin liittyen. Tiedottaminen on ollut hyvää ja on saatu ajan tasaista tietoa. Keskinäinen viestintä esimiesten kesken on lisääntynyt.

## 16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään

Ei selvitettäviä asioita.

## 17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen

Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, to 25.8.2022 klo 8:15.

## 18. Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 15:10.

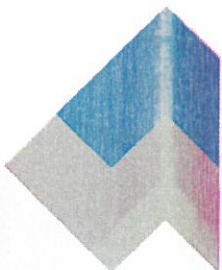
Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Henri Virtanen  
palveluvastaava  
Jokilaakson Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, HOITO-OSASTO 4

Aika: Keskiviikko 20.4.2022, klo 14:00

Paikka: Hoito-osasto 2, Sairaalantie 11, Jämsä

Läsnä: Brigo Tea, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Virtanen Henri, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Vettenterä Elina, palveluvastaava, Jokilaakso Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

Virallisten sairaansijojen määrä (/potilaspaikkaluku) hoito-osastolla 4 on 25. Seurantajaksolla potilaspaikkaluku hoito-osastolla 4 on ollut 20. Potilaspaiikkojen keskimääräinen tarve on ollut tammikuussa 19,1; helmikuussa 21 ja maalikuussa 19,6.

Henkilöstömitoitus 0,7 täyttyy seurantajaksolla. Kuntoutushenkilöstö ei ole mukana välittömässä hoitotyön mitoituksessa.

Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 hoito-osastolla 4 oli yhteensä 9 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen



mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 4 ja potilaalle asti tapahtuneita vaaratapahtumia oli 5. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 2 (määräysvirheitä 1 ja jakovirheitä 1). Tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan liittyviä tapahtumia oli 5. Muusta syystä johtuvia tapahtumia oli 2. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 1, ei haittaa 5, lievä haitta 2 ja kohtalainen haitta 1. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (3) yksikön sisällä (2). Kuudessa (6) tapauksessa asia oli päätetty viedä eteenpäin ylemmälle tasolle. Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Yhteenveto palautteista tuotetaan kolme kertaa vuodessa. Seuraava Hymynaama – asiakaspalautteiden yhteenveto on huhtikuun 2022 lopussa.

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Henkilöstömäärä hoito-osastolla 4 on 10 sairaanhoitajaa ja 11 lähihoitajaa. Yksikön henkilöstömitoitus on yli 0,8 joten vähimmäisvaatimus 0,7 täyttyy seurantajaksolla. Lisäksi hoito-osastolla 4 on ½ fysioterapeutin työpanos, jota ei lasketa mukaan välittömän hoitotyön mitoitukseen.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a  
Henkilöstömitoitus katso kohta 4.5. Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Lisäksi on tehty yhteistyötä hoito-osastojen 2 ja 4 välillä henkilöstön osaaminen ja valmiudet huomioiden riittävän osaamisen ja tarkoituksenmukaisen henkilöstörakenteen turvaamiseksi.
6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma on päivitetty 18.2.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Vartiointi- ja hälytyspalvelut: S&L Turvapalvelut Oy  
Miratel -hoitajakutsujärjestelmä: Ascom-Miratel Oy



Ambulanssin kiireetön kyyti: Pirkanmaan sh-piiri, potilaskuljetukset  
Apteekkipalvelut: Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitos (Tays)  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pesulapalvelut: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Puhtauspalvelut: omat laitoshuoltajat  
Lähettilä- ja postipalvelut: ISS  
Arkistointipalvelut: Jämsän kaupunki  
Tekninen huolto: Jämsän kaupunki  
Materiaalitalaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.  
ICT: Jämsän kaupunki

Lisäksi Pihlajalinnan hoitajarekry (henkilöstön rekrytointi lyhyisiin poissaoloihin)

10. Asiakastytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksoilla ovat tammikuu 10,7 %, helmikuu 4,6 % ja maaliskuu 8,8 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) ovat 0,65 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksoilla työtaturmia oli yksi (1).  
Väkivaltatapahtumailmoituksia oli yksi (1).
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä huomioitavaa.

Hoito-osastoilla 2 ja 4 on voimassa oleva siivoustyönmitoitus.  
Siivoustyönohjaus hoito-osasto 2:n ja 4:n osalta on ostettu Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitokselta. Molemmilla osastoilla on neljä laitoshuoltajaa siivous- ja ravintohuollossa (keittiötyö).





## 15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Laatujärjestelmän ISO9001:2015 vaatimusten mukaista laadunhallintatyöskentelyä jatketaan arjen työskentelyn rinnalla.

Jatketaan työskentelyä henkilöstön osallisuuden lisäämiseksi toiminnan kehittämiseen.

Henkilöstön kliinisen osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen. Nykyisessä koronatilanteessa henkilöstöä kannustetaan suorittamaan verkkokoulutuksia kliinisen osaamisen ylläpitämiseksi ja vahvistamiseksi. Esimies on koostanut Duodecim Oppiportista omaa yksikköä palvelevan koulutuspaketin henkilöstölle.

Ajantasainen riittävä tiedottaminen ja ajan tasalla pysyminen asioista (tiedolla johtaminen).

Työhyvinvoinnin ylläpitäminen. Asiaa käsitellään osastotuntien ja tiimikehityskeskusteluiden yhteydessä.

Onnistumiset: Koronatilanteessa on selvitty hyvin. Valmiustyöryhmätyöskentely on ollut onnistunutta erityisesti korona asioihin liittyen. Tiedottaminen on ollut hyvää ja on saatu ajan tasaista tietoa. Keskinäinen viestintä esimiesten kesken on lisääntynyt.

## 16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään Ei selvitettäviä asioita.

## 17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, to 25.8.2022 klo 8:15.

## 18. Kokouksen päätös Kokous päätettiin klo 15:10.

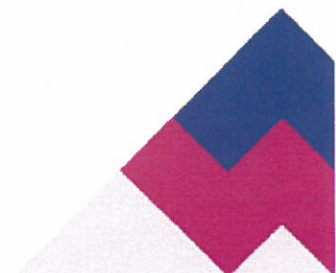
Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Tea Brigo  
palveluvastaava  
Jokilaakson Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; IKIPIHLAJA JOHANNA (tehpa)

Aika: Keskiviikko 6.4.2022, klo 13:00

Paikka: Ikipihlaja Johanna, Tammitie 2, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Rantanen Suvi, palveluvastaava, Ikipihlaja Johanna  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön asukkaista 33 on ohjautunut yksikköön SAP-työryhmän kautta. Yksi asukas on ohjautunut yksikköön kotikuntalain perusteella.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointijankoha 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

20.4.2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Vastuulääkärinä 1.8.2021 alkaen Riikka Kettunen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 3.2.2022.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu.

4.2 Muistutukset ja kantelut  
Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.



4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet HaiPro ohjelma on käytössä. Lääkepoikkeamailmoituksia yksikössä on ollut tammi-maaliskuun aikana 24. Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 2 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 22. Muita poikkeamailmoituksia seurantajaksolla oli 6. Näistä kaatumisia oli 2.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Ikipihlaja Johannan palvelutalossa on 34 asukaspaikkaa. Kaikki ovat tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tarkastelujakson aikana käytössä on ollut 34 asukaspaikkaa muuten, mutta ajalla 25.1-10.2 käytössä on ollut 33 asukaspaikkaa.

Henkilöstömäärä Ikipihlaja Johannassa on 2 sairaanhoitajaa ajalla 1.1-25.2, jonka jälkeen 1 sairaanhoitaja. Toisen sairaanhoitajan rekrytointiprosessi on kesken. Fysioterapeutti (osa-aikainen, 80 %) ja 19 lähihoitajaa. Lisäksi yksikössä on 2 vakituista hoiva-avustajaa, 2 oppisopimusopiskelijaa (lähihoitaja), kokki ja laitoshuoltaja. Lokakuussa aloitti osa-aikaisena keittiötyöntekijä kokin apuna. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,62, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Hoitamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden ovat: tammikuu 0,67; helmikuu 0,6 ja maaliskuu 0,68. AVI:n suosittama hoitamitoitus yksikössä on 0,64. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta. Maaliskuun lopulla on jaettu omaisille asiakastyytyväisyyskyselyitä. Saatu seitsemän (7) palautetta. Sähköisen järjestelmän kautta ei yhtään annettua palautetta tammi-maaliskuun aikana. Lisäksi on saatu palautetta facebookin kautta. Saatu palaute on ollut pääsääntöisesti positiivista ja kannustavaa. Kiitosta on tullut mm. viriketoiminnan aktiivisesta järjestämisestä. Palaute käsitellään yhdessä tiimipalaverissa.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.



Koronatilanteen vuoksi omaisten iltaa ei ole voitu pitää. Omaisten kanssa on oltu tiiviisti yhteydessä puhelimitse ja ipadin välityksellä. Asukasraadit on pidetty suunnitellusti joka kuukauden ensimmäinen perjantai. Omaiset eivät ole toistaiseksi osallistuneet asukasraateihin korontilanteen vuoksi.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Seurantajaksolla sairaanhoitajien äkillisiä poissaolopäiviä oli 25 pv. Sairaanhoitajien poissaolot on sijaistanut yksikön palveluvastaava.

MNA-testit on tehty (100 %) kaikille asukkaille säännöllisesti puoli vuosittain. Käytössä ravitsemussuunnitelma (päivitetty 8.4.2022), joka on laadittu Ikipihlaja Johannassa nimetyn ravitsemusvastuuryhmän kesken.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 11.8.2021. Suunnitelma on luettavissa myös yksikön [www-sivustolla](http://www.sivustolla) (<https://www.pihlajalinna.fi/toimipisteet/ikipihlaja-johanna-jamsa>).
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Hoitajakutsujärjestelmä: Vivaco  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Kiinteistöhuolto on siirtynyt 1.2.2021 Jokilaakson Jelpiltä S&L:lle  
Vartiointipalvelut: S&L Turvapalvelut Oy  
Pesulapalvelut: Jämsänkosken pesula  
Materiaalitalaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan.  
  
Ikipihlaja Johannan turvapalveluista huolehtii S & L. Hoitajilla on suora vartijanumero ja vartija tulee tarvittaessa nopeastikin. S & L vartija käy 1krt yössä kiertämässä piha-alueen. Vartija ei käy sisällä kuin tarvittaessa.
10. Asiakastytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Satu Kytönen on opintovapaalla 1.1.2021-30.4.2022. Ajalla 1.1.-31.5.2021 sijaisena on toiminut Sari Kalkasmaa ja 1.6.2021 alkaen Suvi Rantanen. Sijaisjärjestelyt ovat yksikön tiedossa.



12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys). Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 11,9 %, helmikuu 11,6 % ja maaliskuu 11,5 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,77 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla ei työtapaturmailmoituksia. Väkivaltatapahtumailmoituksia oli 4.
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Hilkka raportointijärjestelmä käytössä. Asiakirjat arkistoidaan Jämsän kaupungin potilasarkistoon. Tietosuojavastaava on Irene Ojala Pihlajalinnassa.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Tilojen suhteen ei erityistä.  
  
Asukaspaikkoja on vähennetty yhdellä 04/2019 alkaen. Yksikön vanhan puolen kahden hengen huoneesta on tehty yhden hengen huone AVI:n suosituksen mukaisesti. Muutoksen jälkeinen tilanne kahden hengen huoneiden osalta on seuraava: vanhalla puolella on yksi kahden hengen huone ja uudella puolella on kaksi kahden hengen huonetta.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Suunniteltu yhteistyö Gradia Jämsä oppilaitoksen kanssa Oma vanhus -tempauksen muodossa ei toteutunut suunnitelman mukaisesti. Sen sijaan opiskelijaryhmä on käynyt yksikössä kahdesti järjestämässä virkistystoimintaa ja ulkoilua asukkaille. Yhteistyötä oppilaitoksen kanssa jatketaan.  
  
Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Virkistystoiminnan kehittäminen koronaan liittyvät kokoontumisrajoitukset huomioiden. Lähtökohtana on, että virkistystoiminta on osa päivittäistä toimintaa.  
  
Vastuuryhmien uudelleen aktivointi (ravitsemus-, hygienia-, aktiviteetti- sekä vaippa- ja hoitotarvikeryhmä). Toimintasuunnitelman laadinta vuodelle 2022.  
  
Omahoitajuutta tehdään näkyvämmäksi. Yhteistyötä omaisiin päin lisätään.  
  
Tiedottamista omaisille talon tapahtumista lisätään yhteissähköpostiketjun muodossa kerran kuukaudessa. Osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.  
  
Onnistumiset: Marraskuussa on muokattu yksikön siivouskäytänteitä, jonka myötä yksikön siisteystaso on noussut. Yksikössä on oma laitoshuoltaja.



Yksikön ruokalistat on päivitetty, jonka myötä ruoasta on saatu parempaa palautetta. Kiertävä, yksilöidympi ruokalista on käytössä. Ruokahävikki on vähentynyt.

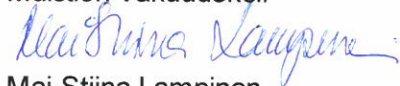
Omaisilta on saatu positiivista palautetta yksikön toiminnasta.

Ilmapiiri henkilöstön osalta on avoin ja keskusteleva.

Esimiestoiminnan osalta huomioitavaa on hyvin valmistellut seurantakäynti materiaalit.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin heinäkuulle, ti 16.8.2022 klo 13:00.
18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 13:45.

Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Suvi Rantanen  
palveluvastaava  
Ikipihlaja Johanna



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, JÄMSÄN, JÄMSÄNKOSKEN JA KOSKENPÄÄN KOTIHOITO

Aika: Perjantai 8.4.2022, klo 8:00

Paikka: Jämsänkosken päiväkeskus, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Tolppa-Virtanen Terhi, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lahtinen Kati, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Hiekkavirta Minna, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Kirvesmäki Tiina, kotihoidon geronomi, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta (viikoittainen konsultaatioaika).

Toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiililaitteet ovat käytössä 100 %.

Kotihoidon toiminta on ympärivuorokautista Jämsän ja Jämsänkosken kotihoidon alueella. Koskenpään alueella turvapuhelin hälytykset klo 15:00-07:00 hoitaa S&L Turvapalvelut Oy. Jämsässä turvapuhelinpalvelut tuotetaan kotihoidon tukipalveluna. Turvapuhelinhälytykset ohjautuvat AddSecuren hälytyspäivystyksen kautta S&L:n vartijalle. Vartija ei tee hoidon/hoivan tarpeen arviointia ja hoivaan tai huolenpitoon liittyviä toimenpiteitä. Toimintaperiaatteena on, että vartija konsultoi Jämsänkosken kotihoidon ilta- tai yövuoron hoitajaa hoidollisen tarpeen osalta (esim. ambulanssin tilaaminen).



#### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

##### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

##### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

##### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1-31.3.2022 oli yhteensä 11 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Kotihoidon tiimien kesken HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset jakaantuivat seuraavasti: Jämsänkoski 5, Koskenpää 2 ja Seppola 4. Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna, läheltä piti tapahtumien määrä oli 5 ja potilaalle asti tapahtuneita vaaratapahtumia oli 6. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 8 (jakovirheitä 5 ja antovirheitä 3). Muuhun hoitoon tai seurantaan liittyviä tapahtumia oli 1. Laitteeseen tai sen käyttöön liittyviä tapahtumia oli 1. Väkivaltatapahtumia oli 1. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 1, ei haittaa 6 ja lievä haitta 4. Keskeisin toimenpide ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (11) yksikön sisällä (11). Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

##### 4.4 Asiakaspalautte ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

##### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Jämsänkosken ja Koskenpää kotihoidossa on 2 sairaanhoitajaa ja 16 lähihoitajaa + 2 lähihoitajaa yöpartiossa (Jämsänkoski). Seppolan kotihoidossa on 3 sairaanhoitajaa + 1 geronomi (0,6 työaika) + 1 sairaanhoitaja yöpartiossa (yhteensä 4 sh) ja 20 lähihoitajaa + 1 lähihoitajan yöpartiossa (yhteensä 21 lh). Lisäksi vanhuspalveluissa yhteisenä on käytettävissä fysioterapeutin, toimintaterapeutin, psykiatrisen sairaanhoitajan sekä päivystävän kotisairaanhoitajan (ma-pe aamuvuoro) työpanos. Lisäksi on käytettävissä (Jämsänkoski) sosionomin 0,6 työpanos.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Keskimääräinen käyntiaika asiakkaan luona seurantajaksolla oli Seppolan kohy 22 minuuttia, Jämsänkosken kohy 22 minuuttia ja Koskenpään kohy 35 minuuttia. Välitön asiakastyöaika 47 % kokonaistyöajasta.





RAI-HC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamiin tuloksiin laatumittareiden osalta palataan seuraavan valvontakäynnin yhteydessä.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveystieteiden tutkimuskeskus) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 83 % Jämsänkosken kotihoidon, 100 % Koskenpään kotihoidon ja 87 % Seppolan alueen kotihoidon asiakkaista.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidtajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 25 sairaanhoidajan työvuoroa. Tarvittavat sairaanhoidajan työtehtävät on hoitanut yksikön toinen sairaanhoitaja, edellisen vuoron sairaanhoitaja tai toisen yksikön sairaanhoitaja. Sairaanhoidajan konsultaatiomahdollisuus on aina olemassa.

MNA-testi tehdään RAI-arvioinnin yhteydessä puolivuositain säännöllisen kotihoidon asiakkaille. Käytäntönä on, että poikkeavat tulokset katsotaan yhdessä lääkärin ja ravitsemusterapeutin kanssa ja tehdään jatkosuunnitelmat ravitsemustilan kohentamiseksi.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.

7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

Työyhteisössä on keskusteltu tartuntataulun 48 § a mukaisista käytänteistä.

8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty Seppolan kotihoito 4.11.2021 ja Jämsänkosken kotihoito 26.8.2021.

9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pyykkihuolto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Siivoushuolto: ISS (Jämsänkosken kotihoidon toimipiste)  
Turvapuuhelinpalvelu: AddSecure (asennus S&L Turvapalvelut Oy)



- Jämsänkosken yöhoito/yöpartio: 16.1. 2017 lukien vain Koskenpää S&L Turvapalvelut Oy:llä  
Asiointi palveluseteli: Luettelo palveluseteliyrittäjistä Jämsän kaupungin www-sivustolla kohdassa Palveluseteli  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken ja Jämsän apteekki  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Materiaalitalaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimiesjärjestelyt: Seppolan kotihoito ja Säterintien palvelutalo Kati Lahtinen; Jämsänkosken ja Koskenpään kotihoito sekä Linnakartanon palveluasunnot Minna Hiekkavirta ja Koskentien palvelutalo ja Saksalan palveluasunnot sekä Kotimäen ryhmäkoti Terhi Tolppa-Virtanen.  
Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydenniskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksoilla ovat tammikuu 14,5 %, helmikuukuu 15,3 % ja maaliskuu 10,1 %. Täydenniskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,13 pv/henkilötyövuosi. Työtaturmia seurantajaksoilla oli viisi (5). Väkivaltatapahtumailmoituksia oli yksi (1).
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Käytössä on toimisto- ja taukotilat. Seppolan kotihoitoyksikkö sijaitsee Jämsän terveysasemalla (Sairaalantie 11) entisen hoito-osasto 4 tiloissa. Jämsänkosken kotihoitoyksikkö sijaitsee Jämsänkoskella osoitteessa Kenraalintie 12, Jämsänkoski ja Koskenpään yksikkö Koskenpään terveysasemalla osoitteessa Keuruuntie 5, Koskenpää.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Edellisellä seurantajaksoilla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa:



Saadun palautteen pohjalta on työstetty kotihoidon turvahälytyskäyntien prosessikuvausta. Prosessikuvaus on laadittu (liitteenä). Lisäksi tavoitteena on yhtenäistää AddSecuren ja nyt kotihoidossa käytössä olevan turvapuhelinpalvelun tilaussopimuslomakkeet.

Uusien asiakkaiden arviointijaksoja kehitetään. Kaikkien asiakkaiden osalta tehdään toimintakyvyn ja kokonaisvaltainen palvelutarpeen arviointi. – Toimintaprosessia on kehitetty.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Geronomin toimenkuvan kehittäminen jatkuu. Jämsänkosken, Hallin ja Länkipohjan alueen yhteinen geronomi on aloittanut tehtävässään (helmikuussa). Seppolan kotihoidossa geronomi on vaihtunut.

Yhteistyökuviot asiakasohjauksen kanssa. – Yhteistyö on käynnistynyt ja kehittämistyötä jatketaan.

Uusina kehittämiskohteina kirjataan: Henkilöstön henkisen jaksamisen tukeminen jatkuvassa paineessa.

Onnistumiset: Työntekijät ovat positiivisella asenteella toiminnan tehostamistoimenpiteissä ja muutoksissa mukana.

Kaikki tarvittavat työvuorot on saatu paikattua haastavista tilanteista huolimatta.

Jämsänkoskella geronomi on aloittanut tehtävässään.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, to 18.8.2022 klo 8:00 (Säterintien palvelutalo).

18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 10:35.



Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Kati Lahtinen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



Minna Hiekkavirta  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, JÄMSÄNKOSKEN PÄIVÄKESKUS

Aika: Tiistai 5.4.2022, klo 13:00

Paikka: Linnakartanon palvelutalo, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Kalaniemi Marjut, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

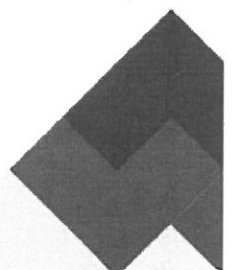
Päiväkeskuksessa järjestetään päiväkeskus- ja palvelupäivätoimintaa viitenä päivänä viikossa maanantaista perjantaihin. Nykykäytännön mukaan päiväkeskuksen palveluhakemus osoitetaan asiakasohjaajille. Yksikkö järjestää jaksot. Päiväkeskushakemusten määrä on lisääntynyt. Hakemuksia on tullut enemmän kuin mitä ryhmiin mahtuu asiakkaita. Päiväkeskusryhmistä pois jääneitä asiakkaita ei juurikaan ole ollut. Seurantajakson lopussa jonossa 13 henkilöä, joita ei ole saatu mahtumaan mihinkään ryhmään. Aiemmin on selvitetty asiakkaiden kiinnostuneisuutta ns. iltaryhmään, johon ei ole ollut kiinnostuneisuutta.

Seurantajakson aikana päiväkeskus on toiminut pienemmällä ryhmäkoolla (10-13 henkilöä + ohjaaja). Päiväkeskusasiakkaille on varattuna oma tila, jotta eivät kohtaa muita päiväkeskuksessa asioivia henkilöitä. Lisäksi huomioitu hyvät hygieniakäytänteet. Asiakkaille sovitetaan edeltävästi ennen päiväkeskuskäyntiä (edellisenä päivänä) ja tarkastetaan se, että asiakkaalla ei ole koronaan liittyviä oireita.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.



## 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

## 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yksi (1) HaiPro-vaaratapahtumailmoitus (käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna tapahtuma kuului luokkaan, läheltä piti. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna tapahtuma kuului luokkaan: Muu tapahtuma (kadonnut potilas). Seuraus potilaalle: ei haittaa. Toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu tapahtuneesta. Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

## 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

## 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Päiväkeskuksessa on kolme (3) lähihoitajaa. Yksi kotihoidon sairaanhoitaja tekee lähes 100 % työaika, vastaten kotihoidon tukipalveluna sairaanhoidollisista toimenpiteistä päiväkeskuksessa.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

## 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Asiakkaan toimintakyvyn turvaamiseksi päiväkeskuksessa tarjotaan perushoitoa, kuntoutusta sekä virikkeellistä ja sosiaalista toimintaa kotihoidon tukipalveluna. Maanataista perjantaihin fysioterapeutti järjestää kaikille kävijäryhmille ohjattua kuntoilua.

Koronatilanteesta johtuen tiistaisin ja torstaisin ei ole järjestetty kaikille Linnakartanon kylän asukkaille sekä päiväkeskuskävijöille avointa toimintaa.

## 6. Tarjouksen mukaisuus

Toteutuu.

## 7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)

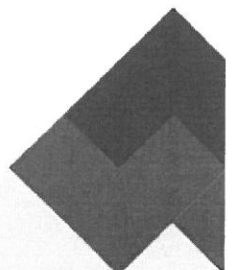
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

## 8. Yksikkökohtainen omavalvonta

Ei yksikkökohtaista omavalvontasuunnitelmaa.

## 9. Ostopalvelut/alihankinta

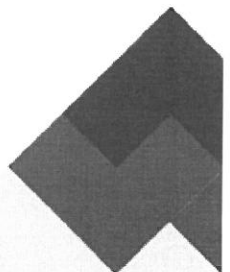
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy



Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Kuljetuspalvelut: Tilausliikenne Alpo Lampinen

Ei turvahälytys- ja hoitajakutsujärjestelmää.

10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Esimies on pysynyt samana ja sijaisjärjestelyt tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,97 pv/henkilötyövuosi.  
Seurantajaksolla ei työtaturmia. Ei väkivaltatapahtumailmoituksia.
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveysden tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä huomioitavaa.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Yhtenäisen toiminnan ylläpitäminen ja yhdessä tekemisen säilyttäminen alueella.  
  
Nykytilanteen säilyttäminen siten, että päiväkeskukseen on tulijoita.  
  
Onnistumiset: Päiväkeskushenkilöstön käynnistämä ns. "Rivari kerho" kerran viikossa Linnakartanon palveluasuntojen asiakkaille jatkuu toukokuulle asti. Kerhotoiminta on suosittua ja kävijöitä n. 10 henkilöä/kerta.  
  
Hakemusten määrä päiväkeskukseen on lisääntynyt koronatilanteesta huolimatta. Hakijat eivät pelkää tulla päiväkeskukseen. Koronatartuntoja ei ole esiintynyt päiväkeskuksen puolella.
16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin heinäkuulle, to 25.8.2022 klo 13:00.

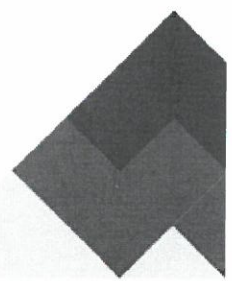


18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 14:15.

Muistion vakuudeksi:

*Mai-Stiina Lampinen*  
Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki

*Marjut Kalaniemi*  
Marjut Kalaniemi  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy





## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, LINNAKARTANON PALVELUTALO (tehpa)

Aika: Tiistai 5.4.2022, klo 13:00

Paikka: Linnakartanon palvelutalo, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Kalaniemi Marjut, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

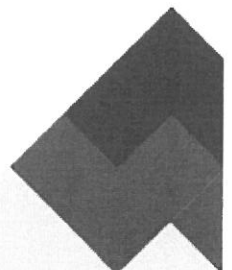
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajakso 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.4.2021-30.9.2021 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

Jaksopaikat järjestetään asiakasohjaajien ja omaishoidon ohjaajan kautta. Yksittäisissä tilanteissa, joissa asiakkailla ei ole sairaalahoidon tarvetta, mutta asiakasta ei voida myöskään kotiuttaa sairaalasta, on käytetty Linnakartanon palvelutalon jaksohoitopaikkoja tarvittaessa näiden asiakkaiden kohdalla. Näin on toimittu, mikäli yksikössä on ollut jaksohoitopaikkoja käytettävissä. Nämä asiakkaat ovat ohjautuneet joko ensiavusta ja/tai hoito-osastoilta 2 ja/tai 4.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

15.5.2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 16.3.2022. Vastuulääkärinä



toimii Marjo Lementtinen. Vastuulääkäripalvelu ei koske jaksohoitopaikkojen asiakkaita.

#### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

##### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

##### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

##### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 13 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 2 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 11. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 4 (antovirheitä 4). Tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 3 (kaatuminen 2 ja putoaminen 1). Tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan liittyviä tapahtumia oli 2. Näistä toinen kuului samalla myös ryhmään muusta syystä johtuva tapahtuma, joita kaikkiaan oli 5. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 4, ei haittaa 7 ja lievä haitta 2. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu tapahtuneesta (11) yksikön sisällä (9). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi kahdessa (2) tapauksessa.

##### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

##### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Linnakartanon palvelutalossa on 32 asukaspaikkaa (joista 13 jaksopaikkaa). Henkilöstömäärä Linnakartanon palvelutalossa on 3 sairaanhoitajaa, 19 lähihoitajaa (21.10.2019 alkaen lähihoitajien määrää on lisätty kahdella), 1 hoiva-avustaja, 1 vakituinen tukipalvelutyöntekijä ja 1 tukityöllistetty. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,7, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden: tammikuu 0,67; helmikuu 0,68 ja maaliskuu 0,69. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.



5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a  
Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3. Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty kaikille pitkäaikaisasukkaille.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastytyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Omaisten iltapäiviä ei ole voitu järjestää koronavirustilanteen vuoksi. Asukasraateja ei ole pidetty seurantajaksolla.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidtajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 2 sairaanhoidajan työvuoroa. 10 työvuorossa sairaanhoidajan poissaolon yhteydessä ei ole ollut sijaista.

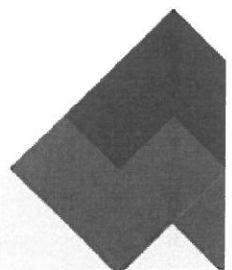
MNA-testit on tehty kaikille asukkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.

7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 2.9.2021.

9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pyykkihoidto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Hoitajakutsujärjestelmä: Tam-Tele Oy -> Jalokuusi Oy  
Vartijapalvelu: S&L Turvapalvelut Oy  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken apteekki  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.  
Lähettilpalvelut: ISS

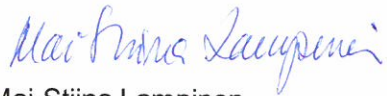


10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajaksos osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Esimies on pysynyt samana ja sijaisjärjestelyt tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 7,2 %, helmikuu 8,4 % ja maaliskuu 9,3 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 1,78 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla ei työtapaturmia.  
Väkivaltatapahtumailmoituksia oli neljä (4).
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveysten tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Jatketaan edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden parsissa. Itseohjautuvuus ja itsensä johtamisen kehittäminen sekä sovituisia asioista huolehtiminen. Jokainen huolehtii sovitut asiat sekä omahoitajuuteen liittyvät asiat ja kirjaukset siten, ettei kenenkään tarvitse muistutella tai varmistella sovittujen asioiden tekemistä.  
  
Jokainen kehittää, ideoi ja toteuttaa arjessaan yhdessä kollegoiden, esimiehen, omaisten ja asukkaiden kanssa asukkaille parempia ja mielekkäämpiä tapoja tehdä asioita. Kuullaan, kuunnellaan ja toteutetaan asiakkaan toivomia asioita, asiakkaan toivomalla tavalla. - Asiakaslähtöisen toiminnan kehittäminen. Asiakkaan kuunteleminen. Kuullaan, kuunnellaan ja toteutetaan asiakkaan toivomia asioita, asiakkaan toivomalla tavalla.  
  
RAI-arviointien tekeminen (jaksohoito).  
  
Onnistumiset: Aloitettu järjestämään kuntouttavaa toimintaa joka tiistai ja perjantai.  
  
Korona tilanteessa koronan leviämisen estämisessä on onnistuttu hyvin.




16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.
17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin heinäkuulle, to 25.8.2022 klo 13:00.
18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 14:15.

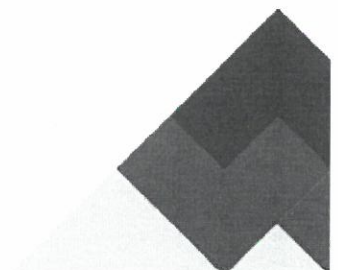
Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Marjut Kalaniemi  
palveluvastaava  
Jämsä



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; LINNAKARTANON RYHMÄKODIT (LINNATUPA, LINNAHOVI ja LAUKALAMMI)

Aika: Tiistai 12.4.2022, klo 8:00

Paikka: Linnakartanon palvelutalo, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Töyry Päivi, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajaksot 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset -lomake

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika palveluasumisen osalta oli 17,9 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

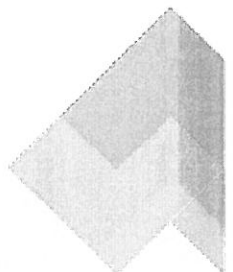
18.5.2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kolmen kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Vastuulääkärinä toimii Marjo Lemettinen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 16.3.2022.

Toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiililaitteet eivät ole käytössä. Jämsänkosken kotihoidon yöpartion hoitaja tekee sovitut- ja turvahälytyskäynnit.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat -lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.



#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 9 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tarkasteltavien yksikköjen osalta HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset jakaantuivat seuraavasti: Linnatupa 2, Linnahovi 4 ja Laukalammi 3. Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 0 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 9. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 7 (kirjaamisvirheitä 3 ja antovirheitä 4); tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 1 (kaatuminen) ja muusta syystä johtuvia tapahtumia oli 1 (kadonnut potilas). Seuraus potilaalle: ei haittaa 4, lievä haitta 4 ja kohtalainen haitta 1). Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu tapahtuneesta (9) yksikön sisällä (8). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi yhdessä (1) tapauksessa.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Ryhmäkodeissa on yhteensä 2 sairaanhoitajaa ja 8 lähihoitajaa. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

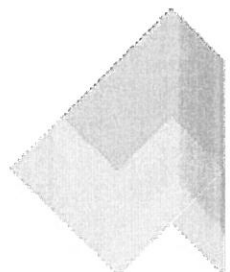
Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a RAI-arviointijärjestelmä on käytössä. Arviointijaksolla 2/2021 (1.4.-30.9.2021) on siirrytty käyttämään kotihoidon RAI-mittareita (interRAI HC). Aiemmin on ollut käytössä RAI-LTC (laitoshoito). Vertailuraportin antamiin tuloksiin laatumittareiden osalta palataan seuraavan valvontakäynnin yhteydessä.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Ryhmäkotien asukkaat osallistuvat Linnakartanon kyläkokoukseen (= asukasraati), joka ei ole toteutunut seurantajakson aikana. Asukkaiden toiveita on kuunneltu ja kyselyt vapaamuotoisesti.



Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 %.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidtajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 2 sairaanhoidajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty kaikille asukkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

6. Tarjouksen mukaisuus

Toteutuu.

7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)

Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

8. Yksikkökohtainen omavalvonta

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 21.2.2022.

9. Ostopalvelut/alihankinta

Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Pyykkihuolto: Eristyspyykki Medanta Oy 15.4.2019 alkaen, muuten henkilöstö hoitaa pyykkihuollon

Siivoushuolto: Yksikön omat laitoshuoltajat (Linnakartanon alueella on yhteensä 4 laitoshuoltajaa)

Turvapuhelinpalvelu: AddSecure (asennus)

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsänkosken apteekki

Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy

Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki

Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.

10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.

11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.

12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapatuomat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).

Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat yksiköissä yhteensä tammikuu 2,78 %, helmikuu 4 % ja maaliskuu 7,73 %.

Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 1,0 pv/henkilötyövuosi.





Seurantajaksolla ei työtaturmailmoituksia. Ei väkivaltatapahtumailmoituksia.

13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveiden tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.

14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä huomioitavaa. Linnatuvassa kaksi vapaana olevaa asukashuonetta on remontoitu alkuvuoden aikana.

Laukalammi 9 asukaspaikkaa (9 huonetta); Linnahovi 8 asukaspaikkaa (7 huonetta, joista yksi on kahden hengen huone) ja Linnatupa 5 asukaspaikkaa (5 huonetta).

15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Seurantajaksolla kehittämiskohteeksi kirjataan: Ei uusia kehittämiskohteita. Jatketaan työskentelyä edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden parissa, hyvän työilmapiirin säilyttäminen ja asiakaslähtöisyyden edistäminen. Painopisteen siirtäminen perushoidollisista toimenpiteistä asukkaiden arjen sisällön rikastamiseen.

Työkiertoa jatketaan Linnakartanon alueella sijaitsevien eri yksikköjen välillä sitten, kun se koronatilanteeseen liittyvien rajoittamistoimenpiteiden puolesta on mahdollista. Seurantajakson aikana työkiertoa on toteutettu ryhmäkotien ja dementiakoti Lammenrannan välillä.

Onnistumiset: Koronaepidemiasta on selvitty hyvin.

Työyhteisössä on hyvä ilmapiiri. Asukkaat saavat osallistua arjen toimintaan omien voimavarojensa mukaisesti.

Asukkaille on järjestetty kaikkea kivaa toimintaa esim. leipominen, lettukestit ja musiikkituokiot. Ulkoilu on lisääntynyt kevään edistyessä

Hoitajan käymästä muistiohitoajan opinnoista saadaan eväitä käytännön toimintaan.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, ke 24.8.2022 klo 13:00.

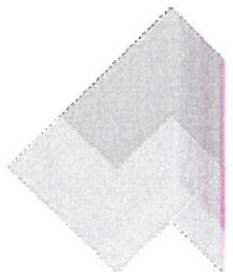


18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 09:15.

Muistion vakuudeksi:

  
Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki

  
Päivi Töyry  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, LÄNKIPOHJAN KOTIHOITO

Aika: Torstai 14.4.2022, klo 8:30

Paikka: Länkipohjan palvelutalo, Aallontie 4, Längelmäki

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Härkönen Tiina, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus  
Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.
2. Valvontakäynnin tarkoitus  
Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).
3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset -lomake  
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta (viikoittainen konsultaatioaika). Toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiililaitteet ovat käytössä 100 %. Kotihoidon toiminta on ympärivuorokautista Länkipohjan alueella.
4. Laadun seuranta ja poikkeamat -lomake, Liite 6a
  - 4.1 Hoitotakuun toteutuminen  
Toteutuu.
  - 4.2 Muistutukset ja kantelut  
Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.
  - 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet  
Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 4 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 0 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 4. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli



4 (jakovirheitä 1, antovirheitä 2 ja virhe kotilääkityksen selvittämisessä ja kirjaamisessa 1). Seuraus potilaalle: ei tiedossa 1 ja ei haittaa 3. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (4) yksikön sisällä (4). Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Seurantajaksolla on tullut yksi asiakaspalaute omaiselta, joka on käsitelty.

Ei muuta reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Länkipohjan kotihoidossa on 1 sairaanhoitaja ja 3 lähihoitajaa. 2.1.2022 aloittanut lähihoitaja oppisopimusopiskelija. Lisäksi on käytettävissä sosionomin 0,2 työpanos.

Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Keskimääräinen käyntiaika asiakkaan luona seurantajaksolla oli 20 minuuttia. Välitön asiakastyöaika oli tammikuussa 45,6 %, helmikuussa 51,8 % ja maaliskuussa 45,3 % kokonaistyytyväisyydestä.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 92,8 % asiakkaista.

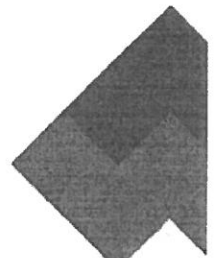
RAI-HC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamiin tuloksiin laatumittareiden osalta palataan seuraavan valvontakäynnin yhteydessä.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveystieteiden tutkimuskeskus) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoitajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 8 sairaanhoitajan työvuoroa.

MNA-testi tehdään RAI-arvioinnin yhteydessä puolivuositain. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen mukaisesti.



6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 3.2.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen tuottamana päätynyt helmikuussa 2019; jatkossa ateriapalvelu Länkipohjan Nesteeltä  
Pyykkiholto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Turvapuhelinpalvelu: AddSecure (asennus S&L Turvapalvelut Oy)  
Asiointi palveluseteli: Luettelo palveluseteliyrittäjistä Jämsän kaupungin www-sivustolla kohdassa Palveluseteli  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Längelmäen apteekki  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Vartijapalvelu: S&L Turvapalvelut Oy  
Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 11,8 %, helmikuu 13,6 % ja maaliskuu 12,0 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,4 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla ei työtapaturmia. Ei väkivaltatapaturmailmoituksia.
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.



14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Käytössä on toimisto- ja taukotilat. Tilojen suhteen ei erityistä.

15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Apteekkiyhteistyön ja apteekkiikäytänteiden kehittämisen osalta voidaan todeta, että arjen työkaluksi on kehitelty tilauskäytänteisiin liittyvä lomake.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Henkilöstön riittävyys on huolen aiheena.

Onnistumiset: Henkilöstövahvuutta on ollut paremmin, joten RAI-arvioinnit sekä hoito- ja palvelusuunnitelmat on saatu tehtyä hyvälle mallille.

Hyviä kokemuksia kotisairaalan tuesta saattohoitotilanteissa.

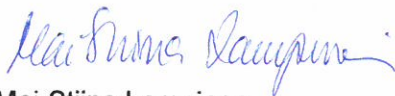
Seurantajaksolla on ollut vähemmän työntekijöiden vaihtuvuutta, mikä on tuonut työyksikköön työrauhan. Asiat hoidetaan kerralla mahdollisimman pitkälle/loppuun asti, jolloin ei kuormita vakituista henkilöstöä.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, ti 23.8.2022 klo 13:00.

18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 10:00.

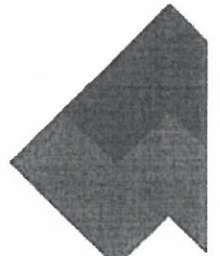
Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Tiina Härkönen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO, LÄNKIPOHJAN PALVELUTALO (tehpa)

Aika: Torstai 14.4.2022, klo 8:30

Paikka: Länkipohjan palvelutalo, Aallontie 4, Längelmäki

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Härkönen Tiina, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake (liite 6)

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.4.2021-30.9.2021 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Lääkäripalvelut toteutuvat vastuulääkäripalveluna. Puhelinkierto on viikoittain. Vastuulääkäri käy yksikössä paikan päällä 3 kk:n välein. Vastuulääkärinä 5.8.2021 alkaen Riikka Kettunen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 2.2.2022.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.



#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 20 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 3 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 17. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 9 (jakovirheitä 1 ja antovirheitä 8). Tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 11 (kaatuminen 6, putoaminen 1 ja muu 4). Seuraus potilaalle: ei tiedossa 3, ei haittaa 14 ja lievä haitta 3. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (16) yksikön sisällä (16). Neljässä (4) tapauksessa ei aiheutunut toimenpiteitä. Suunnitelmaa kehittämistoimenpiteille ei oltu valittu.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Länkipohjan palvelutalossa on 25 asukaspaikkaa. Henkilöstömäärä Länkipohjan palvelutalossa on 2 sairaanhoitajaa; 13,5 lähihoitajaa; 1 kodinhoitaja; 1,5 laitoshuoltajaa ja 2 oppisopimusopiskelijaa. Lisäksi 1 hoivaavustaja. Yksikön henkilöstömitoitus on 0,66, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden: tammikuu 0,66; helmikuu 0,63 ja maaliskuu 0,61. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 95,83 % asukkaista.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveysten ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.





Asukasraati on toteutunut kerran kuukaudessa tammikuuta lukuun ottamatta seurantajakson aikana (1.2 ja 4.4). Maaliskuun asukasraati on sijoittunut huhtikuun alkuun.

Omaisten iltoja ei ole voitu järjestää koronatilanteen vuoksi.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin.

Sairaanhoitajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 3 sairaanhoitajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty kaikille asukkaille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

## 6. Tarjouksen mukaisuus

Toteutuu.

## 7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)

Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

## 8. Yksikkökohtainen omavalvonta

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 8.4.2022.

## 9. Ostopalvelut/alihankinta

Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Pyykkihuolto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen

Siivoustyönohjaus: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Längelmäen apteekki

Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy

Hoitajakutsujärjestelmä: Seniortek Oy

Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki

Vartijapalvelu: S&L Turvapalvelut Oy

Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.

## 10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.

## 11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.

## 12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella



Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 6,8 %, helmikuu 8,4 % ja maaliskuu 8,2 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 1,94 pv/henkilötyövuosi. Seurantajaksolla ei työtaturmia. Ei väkivaltatapaturmailmoituksia.

13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella

Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.

14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Tilojen suhteen ei erityistä.

15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Yhteiset käytänteet asiakkaiden ja omaisten kohtaamisessa sekä yhteen hiileen puhaltaminen henkilöstön kesken. - Säännöllisissä viikkopalaverissa asioita on käyty läpi. Arjen sujuvuudesta ja työnjaosta on keskusteltu paljon.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Jatketaan teemalla työyhteisötaidot ja arjen sujuvuus.

Onnistumiset: Koronatilanteessa on selvitty hyvin. Asukkaat ovat säästyneet koronatartunnalta.

Tiimityöskentely on ollut hyvää. Haastavista tilanteista on selvitty tiiminä. Vuoropuhelua on tullut yksikköön lisää. Sovituissa ohjeissa on osattu pysyä samassa linjassa ja saatu tulosta aikaan. Huumorin täyteisiä päiviä.

Henkilökunnan ajoittain ongelmaksi koettu viestintätapa (puhekieli) on ammattimaisempaa.

Lääkevaunut ovat helpottaneet arkea (lääkkeiden jakamien ja lääketurvallisuus).

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti elokuulle, ti 23.8.2022 klo 13:00.

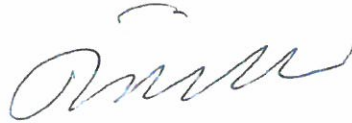
18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 10:00.



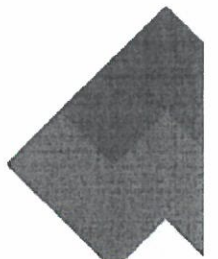
Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Tiina Härkönen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; SEPPOLAN PALVELUTALO (tehpa)

Aika: Keskiviikko 13.4.2022, klo 10:00

Paikka: Seppolan palvelutalo, Punalantie 38, Jämsä

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Kotalahti-Karila Riitta, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Tuomi-Karila Anna-Mari, TtM-opiskelija, Jyväskylän yliopisto  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022.  
Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana.  
Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset –lomake, Liite 6

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajaksot 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta oli 21,3 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

RAI-LTC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.2021-30.9.2021 (arviointijankohta 2/2021). Vertailuraportin antamat tulokset laatumittareiden osalta on käyty läpi valvontakäynnin yhteydessä.

Henkilöstömitoitus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Kesäkuusta 2020 alkaen on siirrytty vastuulääkärimalliin. Lääkäri käy yksikössä kahden kuukauden välein ja on muuten tavoitettavissa puhelimitse. Vastuulääkärinä on toiminut 1.8.2021 alkaen Riikka Kettunen. Seurantajaksolla lääkäri on käynyt yksikössä 31.1-1.2.2022.

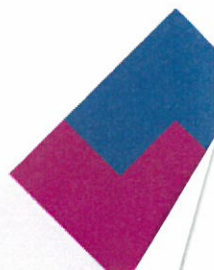
### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.

#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.



4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 45 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 3 ja potilaalle asti tapahtuneita tapahtumia oli 42. Tapahtumatyyppittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 9 (kirjaamisvirheitä 1, jakovirheitä 1 ja antovirheitä 7); tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 31 (kaatuminen 17, putoaminen 12 ja muu 3, joista 1 kuului myös ryhmään putoaminen); väkivalta tapahtumia oli 2 ja muusta syystä johtuvia tapahtumia oli 4. Näistä 1 tapahtumaa kuului samalla myös ryhmään väkivalta tapahtuma. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 1, ei haittaa 12, lievä haitta 29, kohtalainen haitta 1 ja vakava haitta 2. Toimenpiteitä tapahtuman toistumisen estämiseksi ei aiheutunut 33 tapahtumassa. Keskeisin toimenpide ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu asiasta (11) yksikön sisällä (9). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi yhdessä (1) tapauksessa.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Seppolan palvelutalossa on 60 asukaspaikkaa. Henkilöstömäärä Seppolan palvelutalossa on 5 sairaanhoitajaa, 34 lähihoitajaa (heistä 2 on vakituisia vuosilomantekijöitä), 3 hoiva-avustajaa (keittiötyö) ja 2 tukityöllistettyä. Tukityöllistettyjen määrää on lisätty viikonlopputyövuorojen mahdollistamiseksi. Henkilöstömitoitus on 0,62, joten vähimmäisvaatimus 0,6 täyttyy seurantajaksolla.

Lisäksi palvelutalossa on 30 % fysioterapeutin työpanos, jota ei lasketa mukaan välittömän hoitotyön mitoitukseen.

Hoitajamitoituksen toteutuneet työtunnit kuukautta kohden tammikuu 0,67; helmikuu 0,66 ja maaliskuu 0,65. Työvuorototeuma tarkastettiin pistokokeella.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

#### 5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

Lääkäripalvelut, omavalvontasuunnitelma, RAI-LTC-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden sijoittuminen yksikköön (SAP-työryhmä) katso kohta 3.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty 100 % asukkaista. Uusille asukkaille hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään ensimmäisten viikkojen jälkeen.



Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Asukasraadit yksiköissä käynnistyneet. Asukasraateja, joihin myös omaisten on mahdollista osallistua, ei ole järjestetty seurantajaksolla koronatilanteen vuoksi.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Sairaanhoidajien poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt 8 sairaanhoidajan työvuoroa.

MNA-testit on tehty kaikille RAI-arvioinnin yhteydessä. Jatkotoimenpiteet Lifecaressa olevan ohjeistuksen *Ravitsemusriskin arviointi – toimintaohje ympärivuorokautiseen hoitoon* mukaisesti.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.
7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.
8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 1.3.2021.
9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Pyykkihuolto: Medanta Oy 15.4.2019 alkaen  
Siivoustyönohjaus: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos  
Miratel -hoitajakutsujärjestelmä: Ascom-Miratel Oy  
Vartijapalvelu: S&L Turvapalvelut Oy  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Lähettipalvelut: ISS  
Kiinteistöhuolto: Jämsän kaupunki  
Kuramatot: Lindström Oy  
Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.  
Lähettipalvelut: ISS
10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimies on pysynyt samana. Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.



12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydennyskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksolla ovat tammikuu 10,0 %, helmikuu 5,9 % ja maaliskuu 10,1 %. Täydennyskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,82 pv/hoitotyöntekijä; 0,5 pv/laitoshuoltaja ja 0,6 pv/työntekijä esimies.  
Seurantajaksolla ei työtapaturmia. Väkivaltatapahtumailmoituksia oli neljä (4).
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveys Oy:n tietosuojayhdyskunta Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa  
Tilojen suhteen ei erityistä.
15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet  
Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Jatketaan työskentelyä asukaslähtöisen hoitotyön kehittämiseksi. Asukkaan jäljellä olevien voimavarojen käyttäminen arjen toiminnassa.
- Keväälle 2022 suunniteltu kehittämisiltapäivä on siirtynyt syksylle 2022. Tällöin jatketaan marraskuussa 2021 toteutuneen kehittämisiltapäivän teemoilla: hoito- ja palvelusuunnitelmat (yhteiset periaatteet), RAI-arviointi ja kirjaaminen.
- Ryhmäkotien asukasraatien käynnistäminen säännöllisesti.
- Onnistumiset: Koronatilanteissa on saatu henkilöstövahvistusta varahenkilöstöstä ja oma henkilöstö on joutanut hyvin.
- Yksikössä on aivan loistava oppisopimusopiskelija (ahkeruus, joustavuus, tilannetaju, vastuun kanto, tiimi työntekijä).
- Hyvää palautetta on saatu jaksolaisten (3 asiakasta) hoidon kirjauksesta.
- Kesän sijaistilanne näyttää hyvältä.
- Hyvää palautetta on saatu asukkailta/omaisilta.
- Virkeitä asukkaita, jotka kommunikoivat keskenään.
- Kevät tulee: Asukkaat ovat jo nauttineet aurinkoisista päivistä lasitetuilla parvekkeilla.



Jalkojenhoitajaopiskelijat ovat käyneet hoitamassa asukkaiden jalkoja (näytöt, 12 kpl).

Aluevaalien äänestysmahdollisuus on toteutettu yksikössä 14.1.2022.

Aluehygieniahoitajan (TAYS) käynnin yhteydessä 1.2.2022 on saatu hyvää palautetta ja toimintaohjeita. Käsihuuhteita on lisätty alakertaan.

Työterveyshuollon työpaikkakäynti 15.3.2022.

16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään  
Ei selvitettäviä asioita.

17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen  
Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, ma 22.8.2022 klo 8:00.

18. Kokouksen päätös  
Kokous päätettiin klo 11:00.

Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän Kaupunki



Riitta Kotalahti-Karila  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy





## VALVONTAKÄYNNIN MUISTIO; TAVALLISET PALVELUTALOT JA LINNAKARTANON PALVELUASUNNOT

Aika: Maanantai 8.4.2022, klo 8:00

Paikka: Jämsänkosken päiväkeskus, Laaksotie 18, Jämsänkoski

Läsnä: Koivumäki Elina, palvelupäällikkö, Jämsän Terveys Oy  
Tolppa-Virtanen Terhi, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Lahtinen Kati, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Hiekkavirta Minna, palveluvastaava, Jämsän Terveys Oy  
Kirvesmäki Tiina, kotihoidon geronomi, Jämsän Terveys Oy  
Lampinen Mai-Stiina, vanhuspalvelujohtaja, Jämsän kaupunki (muistion laatija)

### 1. Järjestäytyminen ja kokouksen avaus

Todettiin läsnäolijat ja palvelusopimuksen seurantajakso 1.1.-31.3.2022. Mai-Stiina Lampinen toimii puheenjohtajan ja muistion laatijana. Pöytäkirjamuistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

### 2. Valvontakäynnin tarkoitus

Käytiin läpi valvontakäynnin tarkoitus: Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja palvelusopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen (Palvelusopimus s. 24).

### 3. Palvelukuvaus- ja vähimmäisvaatimukset –lomake

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden keskimääräiset jonotusajat ilmoitetaan puolivuositain Jämsän kaupungin www-sivustolla (seurantajakso 1.4.-30.9. ja 1.10.-31.3.). Ajalla 1.10.2021-31.3.2022 sijoitettujen keskimääräinen jonotusaika palveluasumisen osalta oli 17,9 vrk. Yksikön kaikki asiakkaat ovat ohjautuneet yksikköön SAP-työryhmän kautta.

Lääkäripalvelut toteutuvat saatavuuden osalta (viikoittainen konsultaatioaika).

Toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiililaitteet ovat käytössä 100 %. Kotihoidon toiminta on ympärivuorokautista Jämsän kotihoidon ja Linnakartanon palveluasuntojen alueella.

### 4. Laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a

#### 4.1 Hoitotakuun toteutuminen

Toteutuu.



#### 4.2 Muistutukset ja kantelut

Ei tehtyjä muistutuksia tai kanteluja seurantajaksolla.

#### 4.3 HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset: läheltä piti/potilaalle saakka menneet

Seurantajaksolla 1.1.-31.3.2022 oli yhteensä 23 HaiPro-vaaratapahtumailmoitusta (kaikki käsitelty). Tarkasteltavien yksikköjen osalta HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset jakaantuivat seuraavasti: Linnakartanon palveluasunnot 6, Saksalan palveluasunnot 8, Säterintien palvelutalo 1 ja Koskentien palvelutalo 8. Tapahtuman luonteen mukaisesti luokiteltuna läheltä piti tapahtumien määrä oli 2 ja potilaalle asti tapahtuneita vaaratapahtumia oli 21. Tapahtumatyypeittäin luokiteltuna: Lääke- ja nestehoitoon, verensiirtoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyviä tapahtumia oli 14 (ei tiedossa 2, jakovirheitä 2, virhe lääkehoidon seurannassa 2 ja antovirheitä 8). Tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan liittyviä tapahtumia oli 1. Tapaturma/onnettomuus tapahtumia oli 7 (kaatuminen 4 ja putoaminen 3). Väkivaltatapahtumia oli 1. Seuraus potilaalle: ei tiedossa 1, ei haittaa 13 ja lievä haitta 9. Keskeisin toimenpide-ehdotus tapahtuman toistumisen estämiseksi oli informointi/keskustelu tapahtuneesta (20) yksikön sisällä (15). Suunnitellaan kehittämistoimenpide, oli valittu toimenpide-ehdotukseksi seitsemässä (7) tapauksessa. Yhdessä (1) tapauksessa asia oli päätetty viedä eteenpäin ylemmälle tasolle.

#### 4.4 Asiakaspalaute ja reklamaatio

Ei reklamaatioksi luettavaa asiakaspalautetta seurantajaksolla.

#### 4.5 Henkilöstömitoitus ja pätevyys

Linnakartanon palveluasunnot 13 työntekijää: 1 sairaanhoitajaa; 12 lähihoitajaa (+ 2 lh yöpartio) ja 1 tukipalvelutyöntekijä. Säterintien palvelutalo 7 työntekijää: 1 sairaanhoitaja; 6 lähihoitajaa ja 0,5 tukityöntekijä. Koskentien palvelutalo 5 työntekijää: 1 sairaanhoitaja; 4 lähihoitajaa ja 1 työllistämistuella palkattu henkilö. Saksalan palveluasunnot ja Kotimäen ryhmäkoti 6 työntekijää: 1 sairaanhoitajaa; 5 lähihoitajaa ja 1 työllistämistuella palkattu henkilö.

Vanhuspalveluissa yhteisenä on käytettävissä fysioterapeutin, toimintaterapeutin, psykiatrisen sairaanhoitajan sekä päivystävän kotisairaanhoitajan (ma-pe aamuvuoro) työpanos.

Sijaisten osalta ammatinharjoittamisoikeus on tarkastettu Terhikki-rekisteristä.

5. Yksikkökohtainen laadun seuranta ja poikkeamat –lomake, Liite 6a  
Keskimääräinen käyntiaika asiakkaan luona seurantajaksolla oli Linnakartanon palveluasunnot 18 minuuttia, Säterintien palvelutalo 21 minuuttia, Koskentien palvelutalo 17 minuuttia ja Saksalan palveluasunnot 17 minuuttia. Välitön asiakastyöaika 47 % kokonaistyöajasta.



RAI-HC puolivuotisarviointijakso ollut 1.4.-30.9.2021 (arviointiajankohta 2/2021). Vertailuraportin antamiin tuloksiin laatumittareiden osalta palataan seuraavan valvontakäynnin yhteydessä.

Hymynaama-asiakaspalautelomake on käytössä. Seurantajaksolla ei yhtään annettua palautetta.

THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) toteuttama *Kansallinen asiakastyytyväisyyskysely* ajalla 14.3.-13.5.2022 kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Koronatilanteen vuoksi asukasraateja ei ole pidetty seurantajaksolla muualla kuin Kotimäen ryhmäkodissa. Yksiköissä on jatkuvan palautteen anto mahdollisuus suullisesti ja kirjallisesti.

Hoito- ja palvelusuunnitelma on laadittu/päivitetty Linnakartanon palveluasunnot 100 %, Säterintien palvelutalo 100 %, Koskentien palvelutalo ja ryhmäkoti 100 % ja Saksalan palveluasunnot ja Kotimäen ryhmäkoti 89 %.

Henkilöstön poissaolot on järjestetty varahenkilöstön ja ulkoa palkattujen sijaisten turvin. Seurantajaksolla ei sairaanhoitajien äkillisiä poissaoloja.

MNA-testi tehdään RAI-arvioinnin yhteydessä puolivuositain. Käytäntönä on, että poikkeavat tulokset katsotaan yhdessä lääkärin ja ravitsemusterapeutin kanssa ja tehdään jatkosuunnitelmat ravitsemustilan kohentamiseksi.

6. Tarjouksen mukaisuus  
Toteutuu.

7. Muut palautteet ja reklamaatiot (asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät ja luottamushenkilöstö)  
Ei muuta palautetta seurantajaksolla.

Työntekijöiden antama palaute koskien vanhaintuen kiinteistöjen kuntoa ja toiminnan jatkoa (profiloituminen).

8. Yksikkökohtainen omavalvonta  
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 12/2021 Saksalan palveluasunnot ja Koskentien palvelutalo, 9/2021 Linnakartanon palveluasunnot ja 11/2021 Säterintien palvelutalo.

9. Ostopalvelut/alihankinta  
Ateriapalvelu: Jämsän Ateria-, puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos



Pyykkihuolto: Saksalan palveluasunnot sekä Kotimäen ryhmäkoti  
Jämsänkosken pesula oy (eristyspyykki)  
Puhtaanapitopalvelu: Säterintien ja Koskentien palvelutalo sekä Saksalan palveluasunnot (sekä Kotimäen ryhmäkoti) yhteiset tilat ja henkilöstön tilat  
Jämsän Kiinteistöhuolto Oy  
Turvapuuhelinpalvelu: AddSecure (Linnakartanon palveluasunnot, Säterintien palvelutalo, Koskentien palvelutalo ja Saksalan palveluasunnot syyskuusta 2021 alkaen)  
Vartiointipalvelu: S&L Turvapalvelut Oy  
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Jämsän apteekki ja Jämsänkosken apteekki  
Laboratoriopalvelut: Fimlab Laboratoriot Oy  
Kiinteistöhuolto: Jämsän vanhaintuki; Linnakartanon palveluasunnot Jämsän kaupungin kiinteistö huolto  
Materiaalitilaus: Osvar –järjestelmä; tavara tilataan yhden ohjelman kautta toimittajilta suoraan. Käynnistynyt 15.4.2019.

10. Asiakastyytyväisyys; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella Seurantajakson osalta katso kohta 4.4.
11. Johtamisjärjestelyt; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Esimiesjärjestelyt: Seppolan kotihoito ja Säterintien palvelutalo Kati Lahtinen; Jämsänkosken ja Koskenpään kotihoito sekä Linnakartanon palveluasunnot Minna Hiekkavirta ja Koskentien palvelutalo ja Saksalan palveluasunnot sekä Kotimäen ryhmäkoti Terhi Tolppa-Virtanen.  
Sijaisjärjestelyt ovat tiedossa.
12. Henkilöstö (vakinaisten määrä, sairauspoissaolot, työtapaturmat, täydenniskoulutuspäivät); tarkastus viimeistään viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Vakinaisten määrä katso kohta 4.5 (henkilöstömitoitus ja pätevyys).  
Sairauspoissaoloprosentit seurantajaksoilla ovat tammikuu 7,8 %, helmikuu 13,5 % ja maaliskuu 7,2 %. Täydenniskoulutuspäivät (ajalla 1.1.-31.3.2022) 0,48 pv/henkilötyövuosi. Työtapaturmia seurantajaksoilla oli yksi (1). Ei väkivaltatapaturmailmoituksia.
13. Dokumentointi, arkistointi, tilastointi; viimeisellä vuosineljänneksellä yhteenvetolomakkeella  
Lifecare ja Lifecare raportointi käytössä. Jämsän kaupungin potilasarkisto on käytössä. Pihlajalinnakonsernin ja Jämsän Terveys Oy:n tietosuojavastaavana toimii Irene Ojala, Jämsän Terveiden tietosuojayhdyshenkilö Henri Virtanen.
14. Tilat (potilas ja asiakastilat); tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa Tilojen suhteen ei erityistä.



Koskentien palvelutalo (ryhmäkoti) vesivahinko.

## 15. Onnistumiset ja kehittämiskohteet

Edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden osalta voidaan todeta seuraavaa: Henkilöstön työn järkevöittäminen ja työpanoksen oikea kohdentaminen. - Suunniteltu yhden yöhoitajan vähentäminen Linnakartanon palveluasuntojen (ryhmäkoti) osalta on tehty maaliskuun lopulla. Yöpartio toiminta jatkuu ennallaan Jämsän ja Jämsänkosken alueella.

Seurantajaksolla kehittämiskohteiksi kirjataan: Jatketaan työskentelyä edellisellä seurantajaksolla kirjattujen kehittämiskohteiden parissa, Säterintien palvelutalon kehittäminen siten, että toiminta vastaa kyseistä palvelumuotoa (kotihoito).

Yhteistyökuviot asiakasohjauksen kanssa. – Yhteistyö on käynnistynyt ja kehittämistyötä jatketaan.

Uusina kehittämiskohteina kirjataan: Yhteistyöpalaverissa henkilöstön kanssa on noussut kehittämiskohteena henkilöstöressurssien oikea- ja tarkoituksenmukainen kohdentaminen. Henkilöstön esittämänä on tavoitteena pienemmän kotihoitoalueen muodostaminen (Koskentie-Säteri-Saksala) isomman alueen rinnalle.

Henkilöstön henkisen jaksamisen tukeminen jatkuvassa paineessa.

Onnistumiset: Työntekijät ovat positiivisella asenteella toiminnan tehostamistoimenpiteissä ja muutoksissa mukana.

Työyhteisön arki on sujuvaa.

Onnistunut fysioterapeutin valinta.

## 16. Asiat, joihin jatkossa palataan/jotka selvitetään

Ei selvitettäviä asioita.

## 17. Seuraava valvonta- ja ohjausajankohdan sopiminen

Seuraava valvontakäynti sovittiin elokuulle, to 18.8.2022 klo 8:00 (Säterintien palvelutalo).

## 18. Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 10:35.



Muistion vakuudeksi:



Mai-Stiina Lampinen  
vanhuspalvelujohtaja  
Jämsän kaupunki



Kati Lahtinen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



Terhi Tolppa-Virtanen  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy



Minna Hiekkavirta  
palveluvastaava  
Jämsän Terveys Oy

