

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 15.06.2022 klo 16:55 - 17:55**Paikka** Kelhänkadun 2. krs:n neuvotteluhuone, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä, Hybridi-
kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 80	Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat	5
§ 81	Jämsän Terveys Oy:n palvelusopimuksen toteutuminen 1.1.- 31.3.2022	6
§ 82	Sosiaalityö ja perhepalvelut tulosaluejohtajan rekrytointi / haastatteluryhmän nimeäminen	10
§ 83	Jälkihuollon sosiaalityöntekijän viran perustaminen lapsiperheiden sosiaalityöhön	11
§ 84	Lähihoitajan toimen (vakanssi 342013) täyttölupa Kuhmoisten vuodeosasto 10	13
§ 85	Lähihoitajan toimi (vakanssi 34125) Kuhmoisten iäkkäiden tehostettuun palveluasumiseen	14
§ 86	Sosiaali- ja terveyslautakunnan syksyn kokousaikataulu	15
§ 87	Viranhaltijapäätökset	16
§ 88	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	17
§ 89	Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla (Hoppu) -hanke	18
§ 90	Sosiaali- ja terveystoimen talouspäällikön viran täyttölupa (vakanssi 300003)	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltonen Tuula	puheenjohtaja	
	Lahtinen Merja	varapuheenjohtaja	poistui klo 17.43
	Hakala Mikko	jäsen	
	Hellstén Henna	jäsen	etäyhteydellä
	Kankkunen Martti	jäsen	
	Puttonen Karita	jäsen	
	Värelä Leo	jäsen	
Poissa	Himanen Reijo		
	Niivee Esa		
	Outi Kuntsi		
Muu	Ahola Lotta	kaupunginhallituksen edustaja	
	Salmi Ulla	Kuhmoisten kunnanhallituksen edustaja	etäyhteydellä
	Pietarinen Pinja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sari Hellsten	sosiaali- ja terveystoimen johtaja	
	Riitta Järvinen	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

79 - 90

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

AllekirjoituksetTuula Peltonen
puheenjohtajaRiitta Järvinen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsä 17.6.2022

Martti Kankkunen
pöytäkirjantarkastajaMikko Hakala
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Ptk tark.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 22.6.2022 alkaen ja pidetään yleisesti nähtävänä Kuhmoisissa Kuhmoisten kunnantalolla 22.6.2022 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

SoTe 15.06.2022 § 79

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta, salaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta, julkiset asiat

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat

SoTe 15.06.2022 § 80

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista sosiaali- ja terveystoimeen vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja evästää tarvittaessa valmistelutyötä.

Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Kokouksessa kuullaan tilannekatsausta mm.

- Hallintoylilääkäri Jyri Moilanen kertoo ajankohtaiset asiat liittyen koronatilanteeseen ja myös muista mahdollisista ajankohtaisista terveydenhuollon asioista
- Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten kertoo sotevalmistelusta ja myös muista mahdollisista ajankohtaisista asioita

Kuullaan tilannekatsaukset ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Kuultiin tilannekatsaukset ja merkittiin ne tiedoksi.

Jämsän Terveys Oy:n palvelusopimuksen toteutuminen 1.1.-31.3.2022

SoTe 15.06.2022 § 81
209/00.01.02/2021

Valmistelijat: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444, hallintoylilääkäri Jyri Moilanen, p. 040 617 5215, vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, p. 040 775 0347 ja sosiaali- ja perhepalveluiden tulosaluejohtaja Heikki Oksanen, puh. 040 721 3718.

Jämsän Terveys Oy:n palvelusopimuksen mukainen seuranta ja valvonta ajalla 1.1. - 31.3.2022 suoritettiin huhti-toukokuussa 2022. Valvonnan teki seurantajaksolla kunkin alueen tulosaluejohtaja.

Poikkeuksellisesti koronatilanteesta johtuen valvonta tuotantoyksiköissä tehtiin pääsääntöisesti Teams-kokouksilla tuottajan edustajan/edustajien kanssa ja toteamalla palvelusisällön ja laatuavoitteiden toteutumisen. Teams-kokouksissa oli käytössä etukäteen lähetetty aineisto, kuten on normaalitilanteissakin. Toteutuminen kirjattiin sovituille lomakkeille, joiden pohjalta tehtiin yhteenvedot.

Seuranta- ja valvontakäynnit 1-3/2022**Asiakastyytyväisyys / muistutukset ja kantelut / reklamaatiot**

Päihde- ja mielenterveyspalveluissa yksi terveydenhuoltoa koskeva muistutus, johon on vastattu.

Perusterveydenhuollossa muistutuksia/kanteluita 2 kpl (vastattu 2 kpl), reklamaatioita ja muu palaute 6 kpl (vastattu 6). Nämä käsitelty aina tapauskohtaisesti tulojärjestyksessä.

Erikoissairaanhoidossa muistutuksia/kanteluita 6kpl, joista 1 korvatta potilasvahinko, 1 reklamaatio. Käsitelty tapauskohtaisesti tulojärjestyksessä.

HaiProjen määrä ollut vähäisempi tällä seurantajaksolla (9 kpl perusterveydenhuollossa, 19 kpl erikoissairaanhoidossa), nämä ja niistä aiheutuvat mahdolliset toimenpiteet käsitelty seurantapalaverissa, näistä ei huomautettavaa.

Asiakastyytyväisyyttä seurataan NPS-kyselyllä osa-alueittain ja tekijöittäin. Tulokset erinomaisella tasolla.

Poikkeamat

Vanhuspalvelut: Sairaanhoidtajien äkillisten poissaolojen sijaistamisessa on jouduttu käyttämään lähihoitajia vastaavan ammattihenkilön huonon saatavuuden vuoksi. Seurantajaksolla on lähihoitaja tehnyt prosentteina ilmoitettuna sairaanhoidajan työvuoroja ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä 4,19 % (37 työvuoroa/882 työpäivää). Vastaavaluku kotihoidon osalta on 4,27 % (35 työvuoroa/818 työpäivää). Asiasta on tehty lievä poikkeamailmoitus sekä kotihoidon että ympärivuorokautisen hoivan osalta. Tuottajan selvitys poikkeamista on saatu.

Onnistumiset

Vanhuspalvelut:

Vanhuspalvelujen yksiköissä (kotihoido, asumispalvelut ja vuodeosastotoiminta) haasteellisesta ja erittäin kuormittavasta koronatilanteesta sekä Tartuntatautilain 48 a §:n tuomista henkilöstövähennyksistä on selviydytty hyvän yhteistyön avulla.

Ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä on eletty hyvää arkea koronatilanteesta huolimatta. Omaiset ovat voineet vieraila ja asukkaille on järjestetty erilaista viriketoimintaa, esimerkiksi seurakunnan vierailut ovat alkaneet uudelleen.

Perhepalvelukeskus:

1. Uuden perheohjaajan ja psykologin rekrytointien onnistumiset
2. Palvelut pystytty turvaamaan koronasta huolimatta
3. Lasten (5-11-v.) koronarokotukset toteutettu neuvolassa

Päihde- ja mielenterveysyksikkö:

1. Riittävästi ollut henkilökuntaa, resurssit on ollut täytettynä (jopa vähimmäisvaatimusten yli)
2. Yhtäaikaisilta koronatartunnoilta toistaiseksi välttytty, henkilökuntaa on riittänyt töihin

Perusterveydenhuolto:

Koronan vaikutus palveluiden järjestymiseen on ollut asiakkaan näkökulmasta vähäistä koko pandemia-ajan, niin myös tällä seurantajaksolla. Rokotukset on hoidettu nopeasti. Koulutusten muuttuminen etäkoulutuksiksi on tuottanut alkuun hankaluuksia, mutta erilaisten koulutuspakettien koostaminen on alkanut tapahtua koko ajan paremmin ja osaltaan toimi hyvin jo tämän valvontajakson aikana.

Erikoissairaanhoito:

VHV-potilaiden määrä on ollut kasvussa edelleen maaliskuun puoliväliin saakka. Leikkauksia on ennätysmäärä, leikkausosaston paikkamäärä joudutaan laskemaan tarkasti, että paikat riittävät. Tässä henkilökunta on onnistunut erinomaisesti. Leikkausten infektioprosentti erittäin matala (0,59%).

Dialyysin käyttöaste on ollut korkea (11 jämsäläistä ja 1 kuhmoislainen) ja henkilöstö on joutanut hyvin, asiakastyytyväisyys pysynyt korkealla tasolla. Laitteisto uusittu tällä seurantajaksolla. Tilatarkastus tehty ennalta ilmoittamatta tällä seurantajaksolla.

Kehittämiskohteet**Vanhuspalvelut:**

Seurantajakson aikana on jatkettu työskentelyä yksikkökohtaisten kehittämiskohteiden parissa.

Henkilöstön saatavuuden varmistaminen.

Perhepalvelukeskus:

1. Korona näkyy terveystarkastusten määrässä, paljon ollut oppilaita pois koulusta ja näin resurssia jäänyt käyttämättä peruuttamattomien poisjääntien takia
2. Muutosneuvottelujen tuoma epävarmuus
3. Henkilökunnan vaihtuvuus ->rekrytointihaasteet
4. Sosiaalityöntekijän siirtyminen kaupungille ja uuden sos. Effican käyttöönotto. Prosessin hoitaminen hyvin epäselvä ja "kaottinen", moni asia muuttui matkan varrella. Erytisesti näkyi perheneuvolan työntekijöiden ajankäytössä (aikataulut muuttuivat monesti ja hyvin lyhyilläkin varoitusajoilla).

Päihde- ja mielenterveysyksikkö:

1. Hoitopolkujen/-prosessien päivittäminen vuonna 2022, huomioiden myös SOTE hyvinvointialueen mallit
2. Käytettävien kyselylomakkeiden/-mittareiden päivittäminen
3. MT RAI:n käyttöönotto
4. Läheteettömän hoitoon pääsyn aloittaminen mielenterveyspalveluissa ("ensi linja, walk in") ja päihdepalveluiden läheteettömyyden lisäkehittäminen, koska hyvinvointialueellakaan ei tule olemaan läheteitä tämän tason palveluissa

Perusterveydenhuolto:

Lääkärimäärästä keskusteltu, vastaanotonpuolella lääkäriresurssi hieman vajaa 8, lisäksi resurssiin kuuluu johtavan lääkärin työpanos, sektorit ja päivystys. Poikkeamia näistä ei ole kirjattu, koska palvelujen saatavuus ollut hyvällä tasolla ja T3 ajat hyvät. Asia kuitenkin pidetään keskusteluissa myös jatkossa.

Henkilöstön osalta oma nefrologi ja oman radiologin saaminen taloon tehostaisivat toimintaa entisestään.

STH puolella rekrytointi maanlaajuisesti haastavaa hammashoitajien ja suuhygienistien osalta, tämä hidastaa hoitopäätöksiä.

Kaikilla osastoilla Hai-pro-ilmoitusten tekemistä tulee tehostaa.

Tila-asioissa edelleen ensiavun oven automatisointi ongelma, kustannusarvio tehty, noin 11 000e. Vaikeuttaa liikuntarajoitteisten kulkemista ja on epähygieeninen tällä hetkellä.

Erikoissairaanhoido:

ISO 90001 laatusertifikaatti myös leikkausyksikön puolelle.

Kotiuttaminen ensimmäisenä post op päivänä.

Tiloissa sisäilmaongelma, joka selvityksessä ja korjaukset suunnitelmissa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten

- toteaa, että valvontakäynnit ja niiden perusteella tehdyt raportoinnit on tehty 1.1.- 31.3.2022

- lähettää kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen edellyttämän valvonta-aineiston.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

JT Palvelusopimuksen seuranta tulosalueittain 1-3 2022 yhteenvedot
1-3 2022 Vähimmäisvaatimukset ja laatumittarit

Sosiaalityö ja perhepalvelut tulosaluejohtajan rekrytointi / haastatteluryhmän nimeäminen

SoTe 15.06.2022 § 82

576/01.01.00/2022

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan Khall 2.5.2022 § 134 myöntänyt luvan sosiaalityö ja perhepalvelut tulosaluejohtajan viran vakinaiselle täytölle. Edelleen kaupunginhallitus päätti, että viran kokoaikaista täyttöä varten ajalle 1.8. -31.12.2022 tarvittava 28.000 euron lisämäärärahan otetaan talousarvion 2022 muutoksessa huomioon.

Rekrytointiprosessin käynnistämiseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan tulee nimetä haastatteluryhmä. Rekrytointi toteutetaan kesän 2022 aikana. Virkaan valitun palvelussuhde alkaa perehdytyksellä erikseen sovittavana ajankohtana.

Haastatteluryhmään esitetään nimettäväksi seuraavat henkilöt:

-	Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten
-	Lapsiperheiden sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Minna Laurila-Paasonen
-	Aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Ahonen
-	Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Tuula Peltonen
-	Sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtaja Merja Lahtinen

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosäännön § 41 mukaan lautakunta päättää tulosaluejohtajien valinnasta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta perustaa sosiaali- ja perhepalvelut tulosaluejohtajan virantäyttöön liittyen haastatteluryhmän ja nimeää siihen seuraavat henkilöt:

- Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten
- Lapsiperheiden sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Minna Laurila-Paasonen
- Aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Ahonen
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Tuula Peltonen
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtaja Merja Lahtinen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Jälkihuollon sosiaalityöntekijän viran perustaminen lapsiperheiden sosiaalityöhön

SoTe 15.06.2022 § 83
576/01.01.00/2022

Valmistelijat: tulosaluejohtaja Heikki Oksanen, p. 040 721 3718 ja johtava sosiaalityöntekijä Minna Laurila-Paasonen, p. 040 763 8327.

Jälkihuolto on lastensuojelulain mukainen kuntien järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva ei-määrärahasidonnainen palvelu. Vuoden 2020 alussa voimaan tulleella lastensuojelulain uudistuksella jälkihuollon ikäraja korotettiin 25 vuoteen.

Jämsän kaupungin lapsiperheiden sosiaalityössä jälkihuollon asiakasmäärät ovat jatkuvasti kasvussa. Tällä hetkellä jälkihuollossa on 65 asiakasta ja ensimmäiset asiakkaat poistuvat jälkihuollossa vasta vuonna 2024. Nykyisten tietojen pohjalta laaditun ennusteen mukaan vuoden 2022 lopussa asiakkaita olisi 69 ja vuonna 2023 arviolta 73. Jälkihuolto voidaan myöntää myös muille asiakkaille, joten asiakasmäärän kasvu ei ole tarkkaan ennustettavissa.

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimessa/lapsiperheiden sosiaalityössä on käynnissä määräaikainen tehostetun perhetyön kokeilu vuosina 2021-2022. Kokeilu rahoitetaan lapsiperheiden sosiaalityöhön osoitetuilla perintörahoilla. Kokeiluun on palkattu kolmen perheohjaajan lisäksi määräaikainen sosiaalityöntekijä, jonka työajasta 50 % on kohdistettu tehostettuun perhetyöhön eli kotiin vietävään perhekuntoutukseen ja 50 % jälkihuoltoon. Lisäksi jälkihuollossa työskentelee kokoaikaisesti sosiaaliohjaaja, joka keskittyy noin 20-25 asiakkaaseen kerralla.

Johtava sosiaalityöntekijä Minna Laurila-Paasonen on osallistunut Keski-Suomen hyvinvointialueen sijais- ja jälkihuollon työryhmän työskentelyyn. Työryhmässä on keskusteltu jälkihuollon sosiaalityöntekijän työstä ja siitä, mikä olisi kohtuullinen asiakasmäärä yhtä työntekijää kohden. Työryhmässä on päädytty siihen, että jälkihuollon sosiaalityöntekijä pystyy hoitamaan 40 asiakkaan asiat hyvin.

Lastensuojelulain henkilöstömitoitusta koskeva muutos tuli voimaan 1.1.2022. Muutoksella säädetään henkilöstömitoitus lastensuojelun sosiaalityöhön. Yhdellä lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä voi olla vastuullaan enintään 35 lasta vuosina 2022 ja 2023 ja enintään 30 lasta vuodesta 2024. Enimmäisasiakasmäärän rajausta koskee 0–17-vuotiaita lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun asiakkuudessa olevia lapsia. Lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ei tulisi ohjata muita asiakkaita, jos hänellä on jo 0-17-vuotiaita asiakkaita laissa säädetty enimmäismäärä.

Jämsän lastensuojelun tiimissä on neljä sosiaalityöntekijää ja heillä on keskimäärin 27 asiakasta tällä hetkellä. Jälkihuollon asiakkaita ei voi laittaa lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden vastuulle, koska tällöin asiakasmitoitus ylittyisi.

Virka esitetään perustettavaksi 1.12.2022 lukien ja se siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023. Joulukuun palkka henkilöstökuluineen maksetaan lapsiperheiden sosiaalityöhön osoitetuista perintövaroista, joten kaupungille ei aiheudu palkkaamisesta lisäkuluja.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se perustaa jälkihuollon sosiaalityöntekijän viran lapsiperheiden sosiaalityöhön 1.12.2022 lukien ja myöntää viralle täyttöluvan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lähihoitajan toimen (vakanssi 342013) täyttölupa Kuhmoisten vuodeosasto 10

SoTe 15.06.2022 § 84
566/01.01.00/2022

Valmistelija: osastonhoitaja Susanna Manninen, p. 040 712 2553.

Lähihoitajan toimen täyttölupa (vakanssi 342013)

Tulosalue: Vanhuspalvelut

Tulosityksikkö: Perustason vuodeosastohoito

Kustannuspaikka: Vuodeosasto 10 Kuhmoinen

Lähihoitajan toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi. Toimelle tarvitaan täyttölupa, koska yksikön toiminta jatkuu entisellään.

Kustannusvaikutus n. 36 000 €/vuosi/toimi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan lähihoitajan toimeen (vakanssi 342013) Kuhmoisten vuodeosastolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lähihoitajan toimi (vakanssi 34125) Kuhmoisten iäkkäiden tehostettuun palveluasumiseen

SoTe 15.06.2022 § 85
566/01.01.00/2022

Valmistelija: palveluvastaava Taru Rajala, p. 0400 357 714.

Lähihoitajan toimen täyttölupa , vakanssi 34125

Tulosalue: Vanhuspalvelut

Tulosityksikkö: iäkkäiden tehostettu palveluasuminen

Kustannuspaikka: 34125, Päijännekoti tehpa KU

Toimi vapautuu irtisanoutumisen vuoksi. Lakisääteisen mitoitusvaatimuksen täyttämiseksi toimi on välttämätöntä täyttää.

Toimien kustannusvaikutus on n. 40 000 euroa/ vuosi. Määrärahat on varattu talousarvioon.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Hallintosääntö 50 §: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että täyttölupa (vakanssi 34125) toimelle myönnetään

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan syksyn kokousaikataulu

SoTe 15.06.2022 § 86

68/00.02.07/2021

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten

Esitän sosiaali- ja terveyslautakunnan syksyn kokousajoiksi alustavaksi seuraavaa:

- keskiviikko 24.08.2022 alkaen klo 16
- keskiviikko 28.09.2022 alkaen klo 16
- keskiviikko 26.10.2022 alkaen klo 16
- keskiviikko 23.11.2022 alkaen klo 16
- keskiviikko 14.12.2022 alkaen klo 16

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

SoTe 15.06.2022 § 87

Sosiaali- ja teveysjohtajan viranhaltijapäätökset:

23.5.2022 § 8	Tutkimusluvan myöntäminen / Vauvan ensiaskeleet matematiikkaan
23.5.2022 § 9	Tutkimusluvan myöntäminen: Työllisyydenhoito sosiaalityössä: Sosiaalityöntekijän ammatilliset mahdollisuudet osatyökykyisen työllisyyden esdistämisessä
25.5.2022 § 10	Valintapäätös sosiaali- ja terveystoimen hallinnon toimistosihteerin toimeen (vakanssi 300007)

Sosiaalityön ja perhepalvelujen tulosaluejohtajan viranhaltijapäätökset:

23.5.2022 § 9	Sijaisen määrääminen / Johtava sosiaalityöntekijä
---------------	---

Vanhuspalvelujohtajan viranhaltijapäätökset:

24.5.2022 § 2	Irtisanoutuminen gerontologisen sosiaalityöntekijän virasta
---------------	---

Johtavan sosiaalityöntekijän / Aikuissosiaalityö viranhaltijapäätökset:

29.4.2022 § 10	Sosiaalityöntekijän työpanoksen hankinta / aikuissosiaalityö
29.4.2022 § 11	Sosiaalityöntekijän työpanoksen hankinta / aikuissosiaalityö
3.6.2022 § 14	Sosiaalityöntekijän työpanoksen ostaminen

Johtavan sosiaalityöntekijän / Lapsiperheiden sosiaalityö viranhaltijapäätökset:

18.5.2022 § 11	Määräaikainen perheohjaaja
----------------	----------------------------

Kuhmoisten vuodeosaston osastonhoitaja 10 viranhaltijapäätökset:

18.5.2022 § 2	Laitoshuoltajan (vakanssi 342028) toimeen valinta Kuhmoisten vuodeosasto 10
---------------	---

Ehdotus

Sosiaali ja terveyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

SoTe 15.06.2022 § 88

Terveyskeskuksen lääkärien vastaanotolle kiireettömään hoitoon pääsy, kolmas vapaa aika vastaanotottain (T3), tilasto oheismateriaalina

Tilanne 31.5.2022 vastaanotottain

Tilanne	Vastaanotto	31.5.2022
•	Jämsä	2 päivää
•	Kuorevesi	7 päivää
•	Länkipohja	14 päivää
•	Koskenpää	9 päivää
•	Kuhmoinen	12 päivää

Jonotustilanne 31.5.2022

- Tehostetun palveluasumisen jonotilasto, oheismateriaalina
- Palveluasuminen / ryhmäkoti jonotilasto, oheismateriaalina

Kuukausittainen jonotustilanne vaihtelee hakijoiden ja vapautuvien paikkojen mukaisesti.

Tiedoksi:

- Länkipohjan palvelutalossa joudutaan vähentämään asiakaspaikkoja, kesäajan sijaisresursseista johtuen. Asiakaspaikkoja lasketaan normaalista 25 paikasta 22 paikkaan ajalla 1.6.2022-11.9.2022.
- Vanhusneuvoston pöytäkirja 4/2022, oheismateriaalina

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla (Hoppu) -hanke

SoTe 15.06.2022 § 89
984/06.00.00/2022

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimittaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Pirkanmaan RRP-hanke (Hoppu) on käynnistynyt valtionavustuspäätöksen jälkeen hankkeen toimenpiteiden priorisoinnilla, hankehallinnon käytäntöjen rakentamisella ja osittain jo toimenpiteiden käynnistykselläkin. Yhtenä merkittävänä tämän vuoden tekemisenä RRP-hankkeen tuella jatketaan Omaolo-palvelun jalkauttamista ja edelleen kehittämistä kaikissa Pirkanmaan kunnissa ja tätä kautta kunnat tulevat hankkeeseen mukaan osatoteuttajiksi ja niille delegoidaan osa myönnetystä avustuksesta. Kuhmoisten kunnan osalta sopimus käsitellään Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

Osatoteuttajasopimukset

RRP-hankkeen osatoteuttajasopimuksesta on laadittu luonnos STM:n toimittamaan mallipohjaan sekä PirSOTE-hankkeen osatoteuttajasopimukseen perustuen. Pykälän liitteenä on sopimusluonnos liitteineen. Sopimusten viimeinen mahdollinen toimituspäivä AVI:lle on 31.8.2022, joten asiaa on syytä edistää jo ennen kesää, erityisesti jos sopimus tulee käsitellä lautakunnassa tai hallituksessa. Sen jälkeen kun sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 15.6.2022, voi sosiaali- ja terveystoimittaja allekirjoittaa sopimuksen.

Kunnille delegoitava avustus

RRP-hankkeelle saadusta avustuksesta kohdistetaan Omaolon kehittämiseen reilut 0,5 m€. Tästä noin 0,2 m€ kohdistetaan Omaolon jatkuvien palveluiden sekä koordinaatiotiimin kustannuksiin, joista Tampere on tähän asti laskuttanut kuntia; tämä laskutus kuntien suuntaan tullaan päättämään huhtikuun 2022 loppuun vuoden 2022 osalta, eli rahoitus näille Omaolon kustannuksille tulee RRP-hankkeesta ajalle toukokuu-joulukuu 2022. Laskutusmuutosta käydään läpi Omaolon ohjausryhmässä 3.6. Loput reilu 0,3 m€ jaetaan kunnille väestöosuusien suhteessa. Delegoitavaa avustusta voi käyttää Omaolon pääkäyttäjien henkilöstökustannuksiin sekä Omaolo-palveluun liittyvien integraatioiden ja rajapintojen rakentamiseen ja päivittämiseen liittyviin kustannuksiin.

Hankehallinto

Hankehallinnon käytännöistä on laadittu oheinen tiivis ohjeistus, joka summaa valtionavustuspäätöksen sekä STM:n antaman hankehallinnollisen ohjauksen pääkohdat. Sen lisäksi tulee tutustua varsinaiseen valtionavustuspäätökseen, joka tulee myös osatoteuttajasopimuksen liitteeksi. Tärkeimpiä asioita hankehallintoon liittyen tässä vaiheessa:

- **Hankkeen kirjanpito:** Avustus myönnettiin neljästä investoinnista ("korista"). Osatoteuttajien tulee omassa kirjanpidossaan luoda investoinneille erilliset projektikoodit/hankekoodit/muut toimintokoodit, siten että hankkeelle kuuluvat kustannukset ovat selkeästi erotettavissa muusta organisaation kirjanpidosta.
- **Työajanseuranta:** Osa-aikaisesti hankkeelle työskentelevien henkilöiden täytyy pitää työajanseurantaa. Työajanseurannan tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Mikäli siis Omaolo-pääkäyttäjä työskentelee tehtävässään osa-aikaisesti, hänen tulee pitää työajanseurantaa, jotta työpanoksesta hankkeelle kuuluva osuus (Omaolo-pääkäyttäjä) ja sen kustannukset voidaan erottaa. Kokoaikaisten Omaolo-pääkäyttäjien osalta työajanseurantaa ei tarvitse pitää, mutta delegoitava avustussumma tulee huomioida (eli hankkeelle voi kerryttää kustannuksia sen puitteissa, käytännössä rajaamalla kuukausia, joilta kustannuksia kerrytetään). Liitteenä myös pohja työajanseurantaan.
- **Teknologiahankinnat:** Tietoteknologian kehittämiseen liittyvät hankinnat (eli esim. Omaolon integraatioihin tai rajapintoihin liittyvät kustannukset) tulee hyväksyttää ennen hankintaa hankkeen valvojalla. Tietoteknologian kehittämiseen liittyviä hankintoja ei voida jälkikäteen hyväksyä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi. Näihin hankintoihin liittyen hankepääällikkö eli allekirjoittanut toimii yhteyshenkilönä valvojan suuntaan
- **Maksatuksen aikataulu:** Hankkeessa on kaksi maksatusjaksoa – 1.1.2022-30.9.2022 ja 1.10.-31.12.2023. Jotta hankehallinnoija ehtii valmistella koko hankkeen maksatushakemuksen, tulee osatoteuttajien toimittaa omat maksatushakemuksensa hankehallinnoijalle 31.10.22 ja 31.1.23 mennessä. Huom. ennen avustuspäätöstä hyväksytään ainoastaan hankehakemuksen valmistelusta aiheutuneet ja todennettavissa olevat kustannukset.

Talouden yhteyshenkilö

Talouteen ja maksatukseen liittyen tarvitsemme kunnista talouden yhteyshenkilön, jonka kanssa voidaan käydä läpi hankkeen talouteen ja maksatukseen liittyvät asiat sekä valmistella maksatushakemusta. Jämsän osalta yhteyshenkilöä kartoitetaan kesän 2022 aikana.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy Kuhmoisten osalta Pirkanmaan RRP-hankkeen (Hoppu) toimintakäytännöt esittelytekstin ja liitemateriaalin mukaisesti. Kuhmoinen osallistuu RRP-hankkeeseen, jonka tuella jatketaan Omaolo-palvelun jalkauttamista ja edelleen kehittämistä kaikissa Pirkanmaan kunnissa ja tätä kautta kunnat tulevat hankkeeseen

mukaan osatoteuttajiksi ja niille delegoidaan osa myönnetystä avustuksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen talouspäällikön viran täyttölupa (vakanssi 300003)

SoTe 15.06.2022 § 90

983/01.01.03/2022

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Taluspäällikön virka, vakanssi 300003

Tulosalue: Sosiaali- ja terveystoimen hallinto

Tulosityksikkö: Sosiaali- ja terveystoimen hallinto

Taluspäällikkö on irtisanoutunut tehtävästään 28.6.2022 lukien.

Sosiaali- ja terveystoimen taluspäällikön tehtäviin kuuluu sotessa yhteistoiminta-alueen Jämsä-Kuhmoinen talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu yhteistyössä toimialajohtajan ja tulosaluejohtajien kanssa. Koska Jämsä siirtyy osaksi Keski-Suomen hyvinvointialuetta ja Kuhmoinen osaksi Pirkanmaan hyvinvointialuetta, kuuluu taluspäällikön tehtäviin jatkossa Keski-Suomen hyvinvointialueen talouden ja tilinpäätöksen valmistelu Jämsän osalta.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluu kirjanpidon seuranta, talouden ja palvelutoiminnan seuranta sekä niistä raportointi toimialalla ja koko hyvinvointialueella sovittavalla tavalla.

Taluspäällikkö on osaltaan kehittämässä modernin sosiaali- ja terveydenhuollon talousprosesseja ja digitalisoitumista.

Ostopalvelusopimusten toteutumisen seuranta ja sopimusten valmistelu yhdessä toimialajohtajan ja tulosaluejohtajien kanssa kuuluu myös taluspäällikön työnkuvaan.

Taluspäällikkö toimii lähiesimiehenä toimisto- ja taloushenkilökunnalle.

Yhteistyö sidosryhmien kanssa kaupungin sisällä ja ulospäin (mm. kaupungin ja hyvinvointialueen taloushallinto, tietohallinto ja muut toimialat sekä kunnat/kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat) kuuluu myös taluspäällikön työnkuvaan.

Taluspäälliköllä on keskeinen rooli sosiaali- ja terveystoimen talousasiantuntijana. Tehtävän täyttäminen pikaisesti on välttämätöntä.

Kustannusvaikutus: n. 60 000 euroa/vuosi.

Määräraha on budjetoitu.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 90

15.06.2022

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että täyttölupa talouspäällikön (vakanssi 300003) viralle myönnetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sosiaali- ja terveyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä

kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään 22.6.2022 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.