

Täyttölupa / tietohallintosihteerin toimi (vakanssi 114206)

Khall 06.06.2022 § 178
933/01.01.00/2022

Valmistelija: tietohallintopäällikkö Heli Helminen puh. 050 3774888

Tietohallintosihteeri toimii useissa tietohallinnon avaintehtävissä. Tietohallintosihteerin palvelussuhde päättyy vuoden 2023 aikana. Kyseiset tehtävät eivät ole siirrettävissä tietohallinnon nykyiselle henkilöstölle. Tehtävään haetaan täyttölupaa ajoissa, jotta hiljainen tieto ehtii siirtyä seuraajalle.

Tietohallintosihteeri toimii tietohallinnossa talouden avaintehtävissä, jotka koostuvat mm. seuraavista osa-alueista: taloussuunnittelu ja – seuranta, talousarvion valmistelu, laskujen tarkistus ja tiliöinti ICT-kustannuksiin liittyen, ICT:n ja puhelinvaihteen kustannusten jako.

Talouteen liittyvien tehtävien lisäksi toimenkuvaan kuuluu mm. laiterekisterin hallinnointi ja laitevaihtojen koordinointi, eri järjestelmien pääkäyttäjäyys, VM-rahoitteisten digitukihankkeiden hankesihteerinä oleminen; kustannusten seuranta ja laskenta, projektien johtaminen ja projektisihteerinä toimiminen, helpdesk tukipyyntöjen koordinointi, ohjeistukset ja niiden ylläpito sekä tietosuojaselosteet, sopimusten hallinnointi.

Henkilöstöpäällikkö Maarit Mäntykoski 31.5.2022:
Täyttölupa myönnetään.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 50: Vapautuvien sekä uusien virkojen ja tomien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen luvan.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Hanna Helaste

Kaupunginhallitus myöntää tietohallintosihteerin toimelle täyttöluvan (vakanssi 114206).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.