

Luottamushenkilön epäasiallisen käytöksen käsitteleminen

Käsittelyn pohjana Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmän ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”-opas ja tämä täydennys:

Mikäli epäasiallisesti käyttäytyvä on

- a) viranhaltija: ottaa luottamushenkilö yhteyttä ko. viranhaltijan esimieheen ja laittaa asian tiedoksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle. Asiaan puuttuminen operatiivisen ohjeistuksen mukaisesti (vastuullisen työkäyttämisen malli).
- b) luottamushenkilö: viranhaltija ottaa yhteyttä omaan esimieheensä ja kaupunginjohtajaan, joka vie asian kaupunginhallituksen puheenjohtajan tietoon. Kh:n pj selvittää asiaa eli käy keskustelut niin viranhaltijan kuin luottamushenkilön kanssa ja kirjaa keskustelut. Puheenjohtaja vie asian kaupunginhallituksen julkiseen käsittelyyn harkitsemallaan tavalla. Kaupunginhallitus käsittelee asian ja päättää onko häirintää / epäasiallista käyttäytymistä esiintynyt vai ei.

Mikäli kaupunginhallitus toteaa epäasiallista kohtelua / häirintää tapahtuneen, valmistelee kaupunginhallitus asian kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Kaupunginvaltuuston toimenpiteet:

- suullinen / kirjallinen huomautus
- esitys ko. valtuustoryhmälle henkilön erottamisesta valtuustoryhmästä määrääjäksi

Edellä mainitun lisäksi kaupunginhallitus voi valmistella/esittää jatkotoimia kuntalain ja muun lainsäädännön mahdollisuuksin. Mahdollinen tarve selvittää rikosoikeudellista vastuuta ja siihen liittyvät toimenpiteet harkitaan myös erikseen.

Tapahtuneen seuranta:

- Valtuustoryhmä raportoi kaupunginhallitukselle tekemistään toimenpiteistä
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy seurantakeskustelun häirintää / epäasiallista käyttäytymistä kokeneen työntekijän / viranhaltijan kanssa vähintään 6 kk kuluttua. Keskustelussa mukana myös ao. henkilön esimies ja kaupunginjohtaja ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja.