

**YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKE**

Jokainen hankkeen toteuttaja täyttää oman taustalomakkeen

1. HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi	
Päähakijana toimiva organisaatio	
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroa)	Hakijan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista (euroa)

2. PÄÄ- TAI OSATOTEUTTAJAN TIEDOT

Organisaation nimi		Y-tunnus
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

3. TOTEUTUS

Osatoteuttajan rooli, tavoite ja tehtävät hankkeessa

4. OSATOTEUTTAJAN KUSTANNUKSET

- ☐ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
- ☐ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Osatoteuttajan kustannukset	202	202	202	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä %-hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Väliilliset kustannukset (40 %, 7 % tai 1,5 % kustannusmallista riippuen)				
Osatoteuttajan kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Osatoteuttajan kokonaiskustannukset				

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

5. OSATOTEUTTAJAN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	

6. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen hakija/ osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? Jos kyllä, liitä hakemukseen hakijan de minimis -tuki ilmoitus. ☐ Kyllä ☐ Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen lomake hankkeen de minimis -tuen alaisista toimenpiteistä. ☐ Kyllä ☐ Ei

7. ENNAKKO

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)? ☐ Ei ☐ Kyllä osuus %

8. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Paikka
Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	Nimenselvennys

Lomake voidaan toimittaa sähköisesti allekirjoitettuna tai käsin allekirjoitettuna skannattuna tiedostona.
Lomake voidaan toimittaa myös postitse.