

Aika 27.10.2022 klo 17:00 - 20:03

Paikka Jokivarren puukoulun Lydia-kokoustila, Kelhänkatu 8

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 140	Elinvoimatoimialan katsaus	5
§ 141	Elinvoimatoimen käyttötalouden ja investointien toteutuminen tammi-syyskuulta 2022	6
§ 142	Elinvoimatoimen henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024 - 2026	8
§ 143	Työturvallisuuskäytännöt elinvoimatoimialalla	14
§ 144	Tien nimeäminen / Metsätähdentie	16
§ 145	Tien nimeäminen / Kirveslammintie	17
§ 146	Kaupunginpuutarhurin (vakanssi 523001) ja liikuntapaikkamestarin (vakanssi 524001) tehtävien täyttöluvat	18
§ 147	Suunnittelijan toimen vakinaistaminen	20
§ 148	Vammaisneuvoston aloitteisiin vastaaminen	22
§ 149	Katuvaloverkon huoltotyöurakka 2023-2025, urakoitsijan valinta	24
§ 150	Talvikunnossapitopalveluiden hankinta 2022-2024, osa-alue 1, 1C Traktorit	26
§ 151	Viranhaltijoiden päätökset	27
§ 152	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	El Sayed Seija Kyrö Mika Rinnekangas Heikki Laitinen Mikko Laaksonen Erja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Saapui klo 17.45 § 140 käs. aikana
	Jussila Sari Pärnäjärvi Leena Koskinen Markos Salminen Ilkka	jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mennala Anssi Toivonen Saara Juurinen Anna-Liisa Rissanen Katja Montonen Airi Taipale Teijo	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä esittelijä pöytäkirjanpitäjä maankäyttöinsinööri	

Käsitellyt asiat
139 - 152

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Seija El Sayed
puheenjohtaja

Airi Montonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen
Jämsä 31.10.2022

Sari Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Markos Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 1.11.2022 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Elvoi 27.10.2022 § 139

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimatoimialan katsaus

Elvoi 27.10.2022 § 140

Elinvoimajohtaja ja muut valmistelevat viranhaltijat tiedottavat elinvoimalautakunnalle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö § 26: Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi elinvoimatoimialan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimatoimen käyttötalouden ja investointien toteutuminen tammi-syyskuulta 2022

Elvoi 27.10.2022 § 141
831/02.02.02/2022

Valmistelija elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen, puh 040 747 7736, kaupungininsinööri Katja Rissanen, puh 040 846 9816, maankäyttöinsinööri Teijo Taipale, puh 040 752 1901, tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaari, puh 0400 860 068, ympäristöpäällikkö Piia Koski, puh 0400 243 351.

Kaupunginhallituksen alaisten toimielinten tulee seurata toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumista neljännesvuosittain talousarviovuoden aikana. Talouden seurannan lisäksi toimielinten tulee raportoida kaupunginhallitukselle talousarviovuoden aikana toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta, toimivuudesta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginhallituksen 20.12.2020 § 435 vahvistamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion seuranta tehdään sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tunnuslukujen toteutumien osalta neljännesvuosittain. Ensimmäisen neljänneksen raportti sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain ja selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteutuman välillä sekä tunnuslukujen ja tavoitteiden toteutumisen seurannan toimialatasolla.

Jokaisen tulosaluejohtajan velvollisuutena on seurata tulosalueensa toimintaa ja taloutta. Tarvittaessa on laadittava erillinen raportti selityksineen poikkeamista ja toimittaa se ao. toimielimelle. Talousarvion poikkeamissa ja niiden käsittelyssä noudatetaan talousarviossa olevaa sitovuusohjetta. Raportti toimitetaan toimialan taloussihteerille, joka tekee raporteista yhteenvedon omalle lautakunnalle ja toimittaa raportin yhteisesti sovittujen käytänteiden mukaan taloushallintoon.

Elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan käyttötalousmenojen toteutuma oli seuranta-ajankohtana 71,2 % sekä käyttötaloustulojen toteutuma 65,6 %. Tasaisen kertymän mukainen toteutuma olisi 75 %. Hanketoiminnan tuotot haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tarkastelujaksolla ovat alkaneet vaikuttaa inflaation ja kustannustason nousun vaikutukset kustannuksiin. Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain ja -yksiköittäin sekä investointien toteutuma on esityslistan liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitosten yleinen ratkaisovalta

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2022 käyttötalouden ja investointien toteutumisen ajalta 1.1. - 30.9.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimatoimen henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024 - 2026

Elvoi 27.10.2022 § 142
1186/01.00.02/2022

Valmistelijat: elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen p. 040 747 7736, kaupungininsinööri Katja Rissanen p. 040 846 9816, maankäyttöinsinööri Teijo Taipale p. 040 752 1901, tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaari p. 0400 860 068, ympäristöpäällikkö Piia Koski p. 0400 243 351, vesihuoltopäällikkö Vesa Arvonen p. 044 705 5705

Kaupungin strategiassa hyväksytyt tavoitteet, lainsäädännön muutokset, ostopalvelujen määrä ja palveluverkossa tapahtuneet muutokset määrittelevät elinvoimatoimen määrällisen ja laadullisen henkilöstötarpeen.

Henkilöstösuunnitelman perustana on kaupungin vastuulla olevien tehtävien hyvä hoitaminen ja toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen. Resursseissa tavoitellaan optimaalista työntekijämäärää, joka mahdollistaa niin tehokkuuden, hyvän työn kuin työhyvinvoinnin.

Henkilöstösuunnittelun ja osaamisen näkökulmasta on huomioitava henkilöstön ikärakenne. Henkilöstön keski-ikä kasvaa samalla kun lähivuosina iso osa henkilöstöstä siirtyy vanhuuseläkkeelle. Samaan aikaan on tietyissä tehtävissä työvoimapula.

Elinvoimatoimen henkilöstösuunnitelma on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä Jämsän Vesi liikelaitoksen kanssa. Huomioitavaa on kuitenkin, että veden osalta toimivalta henkilöstösuunnitelman hyväksymiseen on liikelaitoksen johtokunnalla.

Yleistä elinvoiman henkilöstötilanteesta

Toimialan henkilöstö on tällä hetkellä minimissään. Työkuormitusta on paikoin liikaa, eikä työ jakaudu tasaisesti. Useiden kuntaliitosten seurauksena taajamarakenne on hajanainen ja ylläpidettävä palveluverkko laaja. Tilanne on johtanut siihen että tehtäviä on jouduttu priorisoimaan, käsittelyajat ovat pidentyneet ja lisäresursseja on jouduttu hankkimaan joko ostopalveluin tai määräaikaisten täyttöin. Myös harjoittelujaksoja ja tukityöllistämistä on hyödynnetty tilanteen helpottamiseksi. Toimialalle on tulossa uusia tehtäviä mm. lainsäädännön muuttuessa ja sitä toimeenpantaessa. Edellä mainituista syistä kaikkiin eläköitymisestä tai muusta syystä vapautuviin tehtäviin tullaan esittämään täyttölupaa.

Työkuormitusta on pyritty ratkaisemaan tehtävänkuvia tarkastamalla, toimialan sisäisillä työjärjestelyillä sekä muuttamalla tehtäväkuvia täyttäjien yhteydessä. Kehittämistyö tehdään pääosin hankerahoituksella, mitä ei kuitenkaan voida käyttää kunnan perustehtävän hoitamiseen. Tarvittaessa tullaan esittämään myös uusia perustettavia virkoja tai toimia. Rekrytoinneissa ongelmaksi on noussut tehtäviin soveltuvien ja osaavien hakijoiden vähäinen määrä.

Elinvoimatoimen tehtävät ja rakennemuutokset tulosalueittain

Maankäyttö ja elinvoima tulosalueelta hoidetaan elinvoimatoimen hallintoon, maankäyttöön, kaavoitukseen, tonttituotantoon, yrityspalveluihin, aluekehittämiseen sekä metsä- ja maaomaisuuden hoitoon liittyviä tehtäviä.

Tulosalueen tulevaisuuden henkilöstö- ja koulutustarpeisiin vaikuttavat TE-palvelu-uudistuksen valmistelu, maankäyttö- ja rakennuslain uudistaminen sekä rakennettua ympäristöä koskevan tietojärjestelmän edellyttämä suunnittelu- ja kehittämistyö. Tulosalueelta toteutetaan äkillisen rakennemuutoksen hankkeita.

Kunnallisteknisten palvelujen tulosalueelta hoidetaan kunnallistekninen suunnittelu, jätehuollon järjestäminen, liikenneväylien, puistojen, liikuntapaikkojen ja satamien rakentaminen ja ylläpito.

Tulosalueen tuleviin henkilöstötarpeisiin vaikuttaa jätelain uudistuksen toimeenpanon jatkuminen ja kunnan vastuiden lisääntyminen. Tulosalueen vastuulla olevan palveluverkon koko on pysynyt pitkään lähes samantasoisena. Puistojen ja liikuntapaikkojen tulosyksikössä henkilöstön määrä on riittämätön ja edellyttää kiireellisiä toimenpiteitä. Tilannetta pyritään ratkomaan hakemalla välttämättömät täyttöluvat, palkkaamalla määräaikaisia, lisäämällä ostopalveluja, muuttamalla toimialan sisäistä työnjakoa sekä pilotoimalla aluetalkkarimallia yhteistyössä tilapalvelujen ja Jämsän vesi liikelaitoksen kanssa.

Tilapalvelujen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistamia kiinteistöjä ja suunnitella ja toteuttaa kiinteistöjen käyttöä parantavia korjaustoimenpiteitä vuosittain.

Tulosalueen toimintaan ja tulevaisuuteen vaikuttaa keskeisesti hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen. Hyvinvointialue solmii kuntien kanssa 3 + 1 vuoden vuokrasopimuksen sotekiinteistöistä. Vuokraajan päättymisen jälkeen sotekiinteistöjen toiminta on yhtiöitettävä. Tulosalueella tullaan jatkamaan toimenpiteitä kaupungin tyhjillään tai vajaakäytöllä olevien rakennusten ylläpidosta seuraavien kustannusten karsimiseksi.

Valvontatoimen tulosalueelta hoidetaan rakennusvalvontaan ja ympäristönsuojeluun liittyvät viranomaistehtävät.

Tulosalueen tulevaisuuden henkilöstö- ja koulutustarpeisiin vaikuttavat maankäyttö- ja rakennuslain uudistaminen sekä rakennettua ympäristöä koskevan tietojärjestelmän edellyttämä suunnittelu- ja kehittämistyö. Uusi Ilmastolaki tuli voimaan 1.7.2022 ja sitä ollaan täydentämässä. Täydennyksen yhteydessä ratkaistaan, tuleeko kunnille ilmastosuunnitelman laatimisvelvoite.

Jämsän Vesi liikelaitos tuottaa yhdyskunnan ja sen kehittymisen edellyttämät vesihuoltopalvelut. Liikelaitos ylläpitää myös jätevesiverkostoa, jätevesipumppaamoja ja jätevesipuhdistamojaan toiminta-alueellaan. Himoksen alueella vesihuoltoa hoitaa Himos-Infra Oy.

Liikelaitoksen tulevaisuuden henkilöstö- ja koulutustarpeisiin vaikuttavat vesihuoltolain uudistaminen sekä rakennettua ympäristöä koskevan tietojärjestelmän edellyttämä suunnittelu- ja kehittämistyö.

Hankkeet

Elinvoimatoimen tulosalueilla toteutetaan hankkeita, jotka edistävät kaupungin strategisia tavoitteita. Hankkeet ovat merkittävä lisäresurssi mm. äkillisestä rakennemuutoksesta toipumiseen, elinkeinojen kehittämiseen, elinvoima ja ympäristöohjelman toteuttamiseen, kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelman toteuttamiseen sekä kaupunkiympäristön kehittämiseen ml. yritysten toimintaympäristö.

Elinvoimatoimesta toteutetaan 2023 vähintään kuutta hanketta, joissa työskentelee n. 6,65 henkilöä. Vuoden 2023 aikana tullaan valmistelemaan tarpeen mukaan myös lisää hankkeita mm. reitistöinvestointien toteuttamiseen. Toimialan henkilöstösuunnitelmassa ei ole huomioitu hankkeiden hallinnointiin ja maksatusten hakemiseen liittyviä lisäresurssitarpeita. Hallinnointi on hoidettu toimialalla omien tehtävien ohella ja taloushallinnosta on saatu apua hankkeiden maksatusten hoitamiseen.

Eläköitymisennuste

Eläköitymisennuste perustuu Kevan aineistoon (alin mahdollinen vanhuuseläkeikä). Elinvoimatoimessa ja Jämsän Vesi liikelaitoksessa eläköityy ennusteen mukaan vuosien 2023 – 2026 välillä yhteensä 11 henkilöä. Ennusteet eivät sisällä kaikkien avainhenkilöiden eläköitymisiä.

- 2023 eläköityy 3 henkilöä
- 2024 eläköityy 3 henkilöä
- 2025, ei eläköitymisiä
- 2026 eläköityy 5 henkilöä

Täyttöluvut

Elinvoimatoimi esittää vuodelle 2023 seuraavia täyttölupia:

- Mittamies
Esitetään vakinaista täyttölupaa eläköitymisen yhteydessä.
- Tekninen avustaja
Esitetään nimikemuutosta suunnittelijaksi ja vakinaista täyttölupaa eläköitymisen yhteydessä.
- Liikuntapaikkojen hoitaja
Esitetään liikuntapaikkojen hoitajan sijaan liikuntapaikkamestarin (työhön osallistuva) täyttölupaa. Täyttölupa on elinvoimalautakunnan käsittelyssä 10/2022.
- Vesihuoltolaitoksen hoitaja
Eläköityminen 2024. Esitetään täyttöä jo 2023. Perusteena aluetalkkarimallin pilotointi ja kehittäminen yhteistyössä kunnallisteknisten palvelujen ja tilapalvelujen kanssa.

Elinvoimatoimi esittää vuosille 2024 – 2026 seuraavia täyttölupia:

- 2024 Paikkatietoinsinööri
Esitetään nimikemuutosta paikkatietoasiantuntijaksi ja vakinaista täyttölupaa.
- 2024 Kiinteistönhoitaja
Esitetään täyttölupaa määräaikaisen vakinaistamiselle
- 2026 Kaavavalmistelija
Esitetään myöhemmin tarkentuvaa nimikemuutosta ja vakinaista täyttölupaa.
- 2026 Metsävastaava
Esitetään vakinaista täyttölupaa.
- 2026 Koneenkuljettaja
Esitetään vakinaista täyttölupaa vuodelle 2025. Vakanssi täytettävä hyvissä ajoin, jotta avaintehtävään perehdyttäminen voidaan hoitaa hyvissä ajoin.
- 2026 Maanrakennusmestari
Esitetään vakinaista täyttölupaa.
- 2026 Toimistos sihteeri
Esitetään vakinaista täyttölupaa.

Palvelussuhteen lajin muutos

Esitetään kaupunginpuutarhurin toimen muuttamista viraksi kaupunginpuutarhurin vakanssin täytön yhteydessä. Täyttölupa elinvoimalautakunnan käsittelyssä 10/2022.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Elinvoimatoimen koulutussuunnitelmassa painottuvat 2023 toimialan ajankohtaispäiviin osallistuminen, digitaalisuuteen ja lakimuutoksiin

liittyvät koulutukset sekä taitoisuuksien ylläpitäminen. Henkilöstön kouluttamiseen on varattu vuodelle 2023 yhteensä 41 000 €.

Työhyvinvointitoimet vuonna 2023

Toimialan työhyvinvointitoimina jatketaan työyhteisöpalavereja, kehityskeskusteluja sekä toimialan joulu- ja kesäkahveja.

Työpaikkaselvityksiä tehdään toimialan kaikissa työyksiköissä tarkemmin sovittavan suunnitelman mukaisesti. Toimialan johtoryhmälle järjestetään elinvoiman kehittämispäivät. Tarkoituksena on vahvistaa yhteistä käsitystä toimialaan vaikuttavista muutoksista, parantaa tulosalueiden, Jämsän Vesi liikelaitoksen ja teknisten konserniyhtiöiden yhteistoimintaa sekä viedä eteenpäin toimialan kykyä vahvistaa Jämsän kaupungin elinvoimaa.

Yhteenveto muutoksista

Elinvoimatoimen henkilöstösuunnitelman mukaisesti toimialalla työskentelee 2023 yhteensä 83 henkilöä, joista hankkeissa 6,65 henkilöä. Vuonna 2022 hankkeissa työskenteli neljä henkilöä. Vakinaisten määrä on lisääntynyt henkilöstösuunnitelmassa vuoteen 2022 verrattuna 3,39 htv ja määräaikaisten 2 htv.

	TA2022	TA 2023
Elinvoima	htv	htv
Vakinaiset		
Maankäyttö ja elinvoima	15.7	15.97
Kunnallistekniset palvelut	26.3	29
Tilapalvelut	20	21
Valvontatoimi	5.75	5.17
Vakinaiset yhteensä	67.75	71.14
Määräaikaiset		
Maankäyttö ja elinvoima	5	7.42
Kunnallistekniset palvelut	3	4.25
Tilapalvelut	2	0
Valvontatoimi	0	0.58
Määräaikaiset yhteensä	10	12
Yhteensä	78	83

Maankäytössä ja elinvoimassa lisäystä 2,69 htv, josta suunnittelija 0,5 htv ja hankkeisiin 2,19 htv. Kunnallisteknisissä palveluissa lisäystä 3,95 htv, josta hankkeisiin 1,25 htv, liikuntapaikkamestari 1 htv, projekti-insinööri 1 htv. Keskusvarastonhoitajan palkka on aikaisemmin jaettu tasan vesilaitoksen ja kunnallisteknisien palvelujen kesken. Nyt budjetoitu kokonaisuudessaan kunnallistekniikkaan + 0,5 htv. 0,2 htv lisäys selittyy

yhteisten resurssien jakosuhteiden muuttumisella. Tilapalveluissa vähenemää – 1 htv ja valvontatoimessa ei muutoksia.

Henkilöstösuunnitelman hyväksyminen

Yhteistoimintalain piirissä olevien työnantajien velvollisuutena on laatia ja käsitellä henkilöstösuunnitelma yhteistoimintamenettelyssä.

Henkilöstösuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa 11.11.2022, minkä jälkeen se etenee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Henkilöstösuunnitelma on täytäntöönpanoasiakirja, joka perustuu kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon, jossa on määritelty kaupungin palvelutuotannon vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta hyväksyy osaltaan elinvoimatoimen henkilöstö-, koulutus ja työhyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024 - 2026

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Työturvallisuuskäytännöt elinvoimatoimialalla

Elvoi 27.10.2022 § 143
1172/01.04.01/2022

Valmistelija kaupungininsinööri Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Kunnallisteknisten palveluiden ja Jämsän Vesi liikelaitoksen edustajat sekä kehittämispäällikkö Hannele Rahkonen ja työsuoja- ja valtuutettu Riitta Kangas ovat 14.6.2022 pitäneet palaverin työturvallisuuskäytännöistä.

Palaverissa käytiin läpi mm. Jämsän kaupungin ohjeistusta työtapa- ja vaaratilanteista ilmoittamisesta ja vastuullisesta työskentelystä.

Rakennustyön turvallisuudesta säädetään mm. valtioneuvoston asetuksella. Henkilösuojainten käytöstä rakennustyömailla on säädetty 71 §, jossa todetaan mm. että rakennustyömailla on käytettävä suojakypärää. Lisäksi työskentellessä tie- ja katualueella tai muilla liikenteeseen käytetyillä paikoilla on käytettävä varoitusvaatetusta.

Palaverissa on linjattu, että kypärää on rakennustyömaiden lisäksi käytettävä niissä tilanteissa, joissa esim. käytettävien koneiden tai työkohteen ohittavan liikenteen takia on olemassa riski esim. kivien sinkoutumisesta kohti työntekijää. Näitä töitä ovat mm. ruohonleikkaus ja työskentely katualueella.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 22.4.2010 linjannut suojakypärän käyttämisestä seuraavasti:

- 1 Jämsän kaupunki toimii rakennustyön turvallisuusasetuksen mukaisesti eli rakennustyömailla työskentely edellyttää suojakypärän käyttöä ja ilman kypärää työtä ei voi tehdä
- 2 Esimiehet veloitetaan puuttumaan suojakypärän käyttämättä jättämiseen välittömästi asian havaittuaan
- 3 Kypärän käyttövaatimus käydään henkilöstön kanssa uudelleen läpi ja sovitaan toimista, joita seuraa rakennustyön turvallisuusasetuksen vastaisesta toiminnasta eli suojakypärän käyttämättömyydestä. Toimintamalliksi esitetään seuraavaa:
 - Ensimmäisestä kypärän käytön laiminlyönnistä ko. henkilö poistetaan työmaalta ja hänen palkanmaksunsa keskeytetään sekä henkilölle annetaan kirjallinen huomautus työnantajan työnjohtollisten määräysten noudattamatta jättämisestä.
 - Toisesta suojakypärän käyttämättä jättämisestä työpaikalta

poistamisen ja palkanmaksun keskeyttämisen lisäksi kirjallinen varoitus.

- Kolmannen laiminlyönnin seurauksena työsuhteen päättäminen (asiallinen ja painava syy, TSL 7:2 §)

Edellä olevaan linjausta sovelletaan myös mm. työmaalla työskenteleviin urakoitsijoiden edustajiin.

Kunnallistekniset palvelut tulosalueen ja Jämsän Vesi liikelaitoksen henkilöstöllä (pois lukien toimistohenkilöstö) on oltava jatkuvasti voimassa Tieturva I - ja työturvallisuuskortit.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26

Ehdotus

Kaupungininsinööri Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi työturvallisuuskäytänteet ja päättää, että suojakypärän käyttämisessä noudatetaan aiemmin tehtyä linjausta.

Elinvoimalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus hyväksyy Jämsän kaupungin työturvallisuuskäytännöt noudatettavaksi konserniohjeena.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tien nimeäminen / Metsätähdentie

Elvoi 27.10.2022 § 144
1181/10.02.06/2022

Valmistelija: maanmittausinsinööri Marko Nieminen, p. 050 378 4114

Roosinpohjantieltä etelään Hanhijärven rantaan erkanevan n. 1,7 km pituisen nimettömän tienhaaran nimeäminen omalla tien nimellä on tullut aiheelliseksi. Kyseisen tienhaaran päässä sijaitsee kolme ranta-
asemakaavassa osoitettua rakennuspaikkaa.

Kuntaliiton suosituksen mukaan tie, joka johtaa useammalle kuin kahdelle rakennuspaikalle, tulisi pääsääntöisesti nimetä omalla nimellä. Lisäksi rakennuspaikkojen pitkä etäisyys lähimmälle nimetylle tielle eli Roosinpohjantielle, saattaa aiheuttaa ongelmia kiinteistöille navigoimiselle. Toimivan navigoinnin varmistaminen on ensiarvoisen tärkeää etenkin pelastuslaitoksen kannalta, joten tienhaaran nimeäminen omalla tien nimellä voidaan katsoa tarkoituksenmukaiseksi.

Tien uudeksi nimeksi esitetään kiinteistön 182-429-5-54 nimen mukaan Metsätähdentie (liitteenä kartta). Tien nimikylttien hankinnasta ja asentamisesta vastaa Jämsän kaupunki. Tien nimeämisen seurauksena tehtävät tarvittavat osoitteenmuutokset tehdään erillisillä viranhaltijapäätöksillä.

Rakennuksen omistajan tulee asettaa kadulta, muulta liikenneväylältä ja tontin sisäiseltä liikennealueelta näkyvään paikkaan rakennuksen ja porrashuoneen tunnusta ilmaiseva numero tai kirjain sen mukaan kuin kunta on asiasta päättänyt. Osoitemerkinnän tulee opastaa myös hälytys- ja huoltoajoa sekä muuta liikennöimistä kiinteistölle (MRA 84 §).

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 29

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta päättää nimetä Roosinpohjantiellä erkanevan liitekartan mukaisen tienhaaran Metsätähdentieksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1] Kartta / Metsätähdentie

Tien nimeäminen / Kirveslammintie

Elvoi 27.10.2022 § 145
1181/10.02.06/2022

Valmistelija: maanmittausinsinööri Marko Nieminen, p. 050 378 4114

Kaivannontieltä etelän suuntaan erkaneva n. 1,2 km pituinen nimetön tienhaara on esitetty nimettävän omalla tien nimellä. Kyseisen tienhaaran päässä sijaitsee yksi rakennettu kiinteistö.

Kuntaliiton suositusten mukaan sivutien nimeämistä harkittaessa tulisi ottaa huomioon mm. nimeämisen kohteena olevan tien pituus. Nimettäväksi esitetyn tien päässä sijaitsevan rakennetun kiinteistön etäisyys lähimmälle nimetylle tielle eli Kaivannontielle on niin pitkä, että se saattaa aiheuttaa ongelmia kiinteistölle navigoimiselle. Toimivan navigoinnin varmistaminen on ensiarvoisen tärkeää etenkin pelastuslaitoksen kannalta, joten tienhaaran nimeäminen omalla tien nimellä voidaan katsoa tarkoituksenmukaiseksi.

Tien uudeksi nimeksi esitetään paikallisen maastonimistön mukaan Kirveslammintie (liitteenä kartta). Tien nimikylttien hankinnasta ja asentamisesta vastaa Jämsän kaupunki. Tien nimeämisen seurauksena tehtävät tarvittavat osoitteenmuutokset tehdään erillisillä viranhaltijapäätöksillä.

Rakennuksen omistajan tulee asettaa kadulta, muulta liikenneväylältä ja tontin sisäiseltä liikennealueelta näkyvään paikkaan rakennuksen ja porrashuoneen tunnusta ilmaiseva numero tai kirjain sen mukaan kuin kunta on asiasta päättänyt. Osoitemerkinnän tulee opastaa myös hälytys- ja huoltoajoa sekä muuta liikennöimistä kiinteistölle (MRA 84 §).

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 29

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta päättää nimetä Kaivannontieltä erkanevan liitekartan mukaisen tienhaaran Kirveslammintieksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [2] Kartta / Kirveslammintie

Kaupunginpuutarhurin (vakanssi 523001) ja liikuntapaikkamestarin (vakanssi 524001) tehtävien täyttöluvat

Elvoi 27.10.2022 § 146
447/01.01.00/2021

Valmistelija Kaupungininsinööri Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Puistojen, viheralueiden, liikuntapaikkojen, reitistöjen ja satamien merkitys kaupungin elinvoiman, kuntalaisten hyvinvoinnin ja kaupunkiympäristön viihtyisyyden kannalta on oleellinen.

Nykyisin kaupunginpuutarhurin tehtävää hoitava Mia Järvinen on nyt siirtymässä toisen työnantajan palvelukseen.

Kaupunginpuutarhuri toimii Puistot ja liikuntapaikat tulosityksikön esimiehenä, minkä lisäksi kaupunginpuutarhuri vastaa puistotoimen sisäisten vastuualueiden (puistot, torit, leikkipaikat, puistometsät, matonpesupaikat, venerannat ja -satamat, ulkoliikuntapaikat) suunnitteluttamisesta, rakentamisesta/ rakennuttamisesta sekä kunnossapidon järjestämisestä.

Täyttölupaa esitetään Puistot- ja liikuntapaikat - tulosityksikön esimiehen toimeen nimikkeellä kaupunginpuutarhuri. Vakanssi on tarkoitus tässä yhteydessä muuttaa viraksi.

Lisäksi täyttölupaa esitetään liikuntapaikkamestarin toimeen. Liikuntapaikkamestarin tehtävää ei täytetty, kun edellinen liikuntapaikkamestari irtisanoutui. Liikuntapaikkamestarin tehtäviä siirrettiin muulle henkilöstölle, mm. kaupunginpuutarhurille. Puistot ja liikuntapaikat - tulosityksikössä on työkuorma tällä hetkellä ajoittain kohtuuton, suunnitelmia ei ehditä laatia ja henkilöstö on ylikuormittunut. Liikuntapaikkamestari vastaisi ulkoliikuntapaikkojen ja reitistöjen (urheilu kentät, uimarannat, skeittipaikat, ladut ja ulkoilureitit, jääkentät) kunnossapidon järjestämisestä ja organisoinnista toimien työhön osallistuvana työnjohtajana ja lähiesimiehenä. Lisäksi liikuntapaikkamestari vastaa ulkoliikuntapaikkojen kehittämisestä ja rakennuttamisesta yhteistyössä kaupunginpuutarhurin kanssa.

Puistojen ja liikuntapaikkojen osalta on parhaillaan käynnissä palveluverkkoselvitys. Mikäli palveluverkkoa pystytään karsimaan, arvioidaan liikuntapaikkojen hoitajien määrää eläköitymistä yhteydessä.

Ehdotus

Kaupungininsinööri Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvat kaupunginpuutarhurin ja liikuntapaikkamestarin tehtäviin. Kaupunginpuutarhurin vakanssi esitetään muutettavaksi viraksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Suunnittelijan toimen vakinaistaminen

Elvoi 27.10.2022 § 147
123/01.01.01/2021

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen, p. 040 747 7736

Elinvoimatoimessa on työskennellyt suunnittelija määräaikaisessa 31.12.2022 päättyvässä toimessa. Suunnittelijan tehtävä täytettiin tasaamaan elinvoimaorganisaation johdon (kaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja) tehtävämäärää ja annettiin työnantajan vastauksena aluehallintoviraston työsuojelutarkastukseen työkuorman kohtuullistamisesta. Suunnittelijan tehtävään ovat kuuluneet mm. kaupunkistrategian päivittämiseen, äkillisen rakennemuutoksen hanketoimintaan, tietoaineistojen tuottamiseen, kyselyihin, lomakkeiden sähköistämiseen, tapahtumajärjestelyihin, elinvoimatoimen viestintään, kaupungin verkkosivu-uudistukseen, järjestöyhteistyöhön, rekrytointeihin ja osallistavaan budjetointiin liittyvät tehtävät. Suunnittelija toimii elinvoimatoimen viestintävastaavana.

Suunnittelijan työpanos on ollut ratkaiseva, jotta elinvoimatoimen johdon ja asiantuntijoiden kuorma on pysynyt jokseenkin kohtuullisena. Resurssitarve jatkuviin ja muuttuviin suunnittelu, järjestely ja viestintätehtäviin on pysyvä. Elinvoimatoimen muulle henkilöstölle suunnittelijan tehtäviä ei voi siirtää. Osa tehtävistä, kuten kaupunkistrategiaan tai verkkosivu-uudistukseen liittyvät määräaikaiset tehtävät ovat kuitenkin päättyneet tai päättymässä.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 5.9.2022 § 136 hyväksynyt vastauksen valtuustoaloitteeseen: Jämsä laatii osallisuusohjelman – ohjeistuksen osallistamisesta osana terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Valtuustoaloitteeseen annetussa vastauksessa todetaan: Osallisuustyön resurssi arvioidaan vuoden 2023 talousarvion laatimisen yhteydessä. Osallisuuden edistämisen konkreettiset toimenpiteet, keinot, arviointi, aikataulut jne. kirjataan osallisuusohjelmaan. Osallisuusohjelma ja sen seuranta liitetään osaksi hyvinvointikertomusta/suunnitelmaa. Viestintä on keskiössä osallisuuden ja vaikuttamisen tukena.

Kaupunkiorganisaation uudistamisen ja kaupungille jäävien tehtävien resursoinnin yhteydessä on perusteltua arvioida tehtäväkuvia. Suunnittelijan tehtävään on tarpeen lisätä myös konsernihallinnon elinkeinopolitiikan tukitehtävät ja osallisuuden tehtävät. Nämä sisältävät mm. osallistuvan budjetoinnin tehtävät, osallisuusohjelman laadintaprosessin ja toimeenpanon sekä vanhusneuvoston sihteerin tehtävät. Suunnittelijaa on kuultu asiassa ja hän suhtautuu myönteisesti

tehtävänkuvan muuttamiseen. Arvioinnin pohjalta on päädytty esittämään suunnittelijan toimen vakinaistamista siten, että 50 % suunnittelijan tehtävistä koostuu elinvoimatoimialan suunnittelu, järjestely ja viestintätehtävistä ja 50 % konsernipalveluiden tuki- ja osallisuustehtävistä.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että:

- 1) Suunnittelijan toimi vakinaistetaan siten, että 50 % tehtävistä koostuu elinvoimatoimen suunnittelu, järjestely ja viestintätehtävistä ja 50 % konsernihallinnon elinkeinopolitiikan tukitehtävistä ja osallisuuden tehtävistä.
- 2) Suunnittelija sijoittuu elinvoimatoimeen, yhdyskuntatoimen hallinnon kustannuspaikalle ja lähiesimiehenä toimii elinvoimajohtaja. Konsernihallinnon tehtävien osalta suunnittelijan työnjohto on kaupunginjohtajalla.
- 3) Kustannukset jaetaan 50 /50 elinvoiman ja konsernihallinnon kesken.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Vammaisneuvoston aloitteisiin vastaaminen

Elvoi 27.10.2022 § 148
1110/10.03.01.01/2022

Valmistelija: elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen, p. 040 747 7736

Jämsän kaupungin vammaisneuvosto on kokouksessaan 7.6.2022 § 9 kuullut kaupungininsinööri Katja Rissasta kahdessa asiassa:

1. Tilannekatsaus Jämsän Keskuskadun tilanteesta ja muista mahdollisista uusista katukohteista, asiantuntijana Jämsän kaupungin insinööri Katja Rissanen
2. Autoliiton invapysäköintiprojekti, asiantuntijana Jämsän kaupungin insinööri Katja Rissanen

Vammaisneuvoston päätökseksi on kirjattu:

”Keskuskadun tilanne ja invapysäköintipaikka: todettiin, että talven aikana paikalle on kasattu lumia, mikä on estänyt invapaikan käytön. Vaikka invapaikat on merkitty katuun sinisellä niin ehdotettiin, että lisäksi olisi edelleen liikennemerkillä merkitty (myös tulevat invapaikat), koska erityisesti talviaikaan invamerkintä jää lumen peittoon.

Vammaisneuvoston havaintona oli, että invapaikkaa käyttää muutkin kuin siihen oikeutetut henkilöt. Paikalla on säännöllisesti ollut yksi tietty auto. Katja Rissanen vie viestiä edelleen alueen yrittäjille, jotta hekin omalta osaltaan huolehtivat, että invapaikka on vain niiden käytössä, jotka ovat sen käyttöön oikeutettuja. Keskuskadun suojausmerkkintöihin ei ole tulossa muutoksia eikä myöskään ns ylityskiviä. Uusi invapaikka, mikä palvelee mm. Forumin kirjastoon tulevia asiakkaita, sijoittuu Säterintien jatkeelle Mustin ja Mirrin eteen. Keskusteltiin Keskuskadulle tulevista terassialueista ja kuinka niissä tulisi kuitenkin huomioida esteettömän kulun mahdollisuus.

Sairaalan piha-alue: alueella oleville korkeille kivetyksille tulisi tehdä jotain. Asia kuuluu kaupungin tilapalvelulle. Katja Rissanen vie asiaa eteenpäin. Mikäli Jämsän kaduissa ilmenee ongelmia (mm. liian korkeita kivetyksiä suojaetelle mennessä ja poistuessa), voi näistä kohteista ilmoittaa katumestari Juha Hämelahdelle. Käytiin keskustelua myös sairaalan invapysäköintipaikoista. Voisiko esim. takseille varattuja paikkoja vähentää ja muuttaa invapysäköintipaikoiksi.

Autoliiton invapysäköintiprojekti: Jämsän kaupungin elinvoimatoimella ei ole mahdollisuutta edistää asiaa. Ainoastaan kaupungin omien invapysäköintipaikkojen tiedot voidaan toimittaa mutta ei yksityisten.

Vammaisneuvostolla ei myöskään ole tällaiseen kartoitukseen resurssia. Keskusteltiin siitä, voisiko asiaa edistää kaupungin hallituksen projektien tms. kautta. Vammaisneuvostolla ei ole omaa budjettia, josta se voisi päättää. Invapysäköintiprojektiin osallistumisen vuosittainen ylläpitomaksu on Jämsän kaupungille 400 euroa.”
Kaupungininsinööri on vastannut esitettyihin aloitteisiin vammaisneuvoston kokouksessa. Aloitteisiin on päätetty pyytää elinvoimalautakunnan vastaus. Asiaa on valmisteltu elinvoimatoimessa.

Vastaus vammaisneuvoston aloitteisiin:

- Keskuskadun invapysäköintipaikan merkintöihin ei ole syytä tehdä muutosta. Liikennemerkkin lisääminen vaikeuttaisi merkittävästi invapysäköintipaikan talvikunnossapitoa.
- Säterintien jatkeelle Mustin ja Mirrin eteen on suunniteltu uutta kirjaston ja Foorumin asiakkaita palvelevaa invapaikkaa. Toteutus viimeistään 2023.
- Esteettömyys tullaan huomioimaan lupamenettelyissä mm. terassilupia myönnettäessä.
- Vammaisneuvoston suositus kiveysten madaltamisesta huomioidaan, kun sairaalan piha-alueella tehdään kunnostustoimenpiteitä.
- Sairaalan piha-alueella on varattujen invapaikkojen lukumäärää ei ole tarkoituksenmukaista lisätä vähentämällä takseille varattujen paikkojen lukumäärää. Sairaalan etuoven edessä on yhteensä viisi invapaikkaa, kolme invataksipaikkaa, viisi paikkaa kotihoidolle ja ainoastaan kaksi paikkaa tavalliselle taksille.
- Elinvoimatoimella ei ole mahdollisuutta osallistua Autoliiton invapysäköintiprojektiin muutoin kuin omien invapaikkojensa osalta. Elinvoimatoimella ei myöskään ole budjettivarausta avustuksiin, josta voitaisiin myöntää avustustusta vammaisneuvostolle invapysäköintiprojektiin osallistumiseksi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen vammaisneuvoston aloitteisiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Katuvaloverkon huoltotyöurakka 2023-2025, urakoitsijan valinta

Elvoi 27.10.2022 § 149
571/02.08.00/2022

Valmistelija: kaupungininsinööri Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Elinvoimatoimi on pyytänyt tarjouksia katuvaloverkon huoltotyöurakasta vuosille 2023 – 2025.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa (hankintailmoitukset.fi) 21.9.2022, lisäksi se on julkaistu kaupungin verkkosivuilla. Kilpailutus on toteutettu sähköisessä tarjouspalvelussa, tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu osoitteessa tarjouspalvelu.fi.

Hankintamuotona on käytetty avointa menettelyä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Tarjousaika päättyi 13.10.2022 klo 12.00, määräaikaan mennessä saapui yhdeksän (9) tarjousta.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on tilaajan kannalta kokonaishinnaltaan (tarjouslomakkeen erittely) halvin.

Tarjousten vertailuperusteeksi on asetettu ainoastaan hinta, koska hankinnan laatutaso on varmistettu hankinnan kohteelle asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla.

Urakoitsijat (4 urakoitsijaa) ovat pyydetyksi täydentäneet tarjouksesta puuttuneet tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (tarjousten avauspöytäkirja).

Sopimuksen allekirjoittaa kaupungininsinööri.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 26 §, kohta 14

Ehdotus

Kaupungininsinööri Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää valita Katuvaloverkon huoltotyöurakka 2023-2025 urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen, 91.240,00 euroa (alv 0 %), jättäneen Sähköverkkopalvelu Finland Oy:n. Elinvoimalautakunta hylkää Sevitor Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena osatarjouksena.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [3] Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu /
katuvaloverkon huoltotyöurakka 2023 - 2025

Talvikunnossapitopalveluiden hankinta 2022-2024, osa-alue 1, 1C Traktorit

Elvoi 27.10.2022 § 150
571/02.08.00/2022

Valmistelija: kaupungininsinööri Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 25.8.2022 § 109 päättänyt talvikunnossapitopalveluiden v. 2022-2024 sopimusurakoitsijat. Sopimusurakoitsijat on valittu siten, että urakoitsijan tarjouksessaan yksilöimä kone on valittu käytettäväksi vain yhdelle osa-alueelle.

Elinvoimalautakunnan kokouksessa 22.9.2022 § 132 on talvikunnossapitopalveluiden hankinta Kaipolan ja Olkkolan taajamien (osa-alue 2) osalta päätetty keskeyttää ja hankinta kilpailuttaa uudelleen.

Kaipolan ja Olkkolan taajamien (osa-alue 2) talvikunnossapito on kilpailutettu uudelleen ja urakoitsijaksi on valittu kaupungininsinöörin päätöksellä 90 §/2022 Jämsän Kiinteistöpalvelu. Elinvoimalautakunnan kokouksessa 25.8.2022 § 109 valitun ja päätöksellä 22.9.2022 § 132 keskeytetyn hankinnan osalta on alunperin Kaipolan ja Olkkolan taajamiin/osa-alueelle 2 valitun urakoitsijan (Hannu Turkki) kone lisättävä nyt osa-alueelle 1 "Talvikunnossapitopalvelut aikaperusteiseen (€/h) työhön", kohtaan traktorit 1C, johon Turkki on myös jättänyt tarjouksen.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 26 §, kohta 14

Ehdotus

Kaupungininsinööri Katja Rissanen

Elinvoimalautakunta päättää lisätä "Talvikunnossapitopalveluiden hankinta 2022-2024 osa-alue 1", traktorit 1C, sopimusurakoitsijoihin urakoitsija Hannu Turkin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset

Elvoi 27.10.2022 § 151

Elinvoimajohtaja

27.9.2022 § 20	Käyttöoikeussopimus / tolppamainospaikat / Atlas-Media Oy
26.9.2022 § 21	Hankerahoituksen hakeminen hankkeelle 168 elämysten kilometriä
6.10.2022 § 22	Projektipäällikön valinta / Tikka-hanke
11.10.2022 § 23	Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen asukasvalintapäätökset 1.7. - 30.9.2022 / tehostettu palveluasuminen

Kaupungininsinööri

16.9.2022 § 73	Sijoituslupa kaapeleille ja laitteille (2) / Elenia Verkko Oyj / Siltakatu
16.9.2022 § 74	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elmonet Oy / Pispalantie
16.9.2022 § 75	Jämsän Äijän aukion torivalvonta 1.1.2023 – 31.12.2023
21.9.2022 § 76	Länkipohjan sataman laiturien rakennusurakka
3.10.2022 § 77	Vehkaojantien saneerausurakka, urakoitsijan valinta
3.10.2022 § 78	Keskuskadun saneeraus, kivitöiden takuukorjaukset
6.10.2022 § 79	Seppolan sataman tarvikkeiden hankinta, tavarantoimittajan valinta
6.10.2022 § 80	Katutyölupa / Elmonet Oy / Tiilikantie – Myllyharjuntie
6.10.2022 § 81	Sijoituslupa kaapeleille ja laitteille (2) / Elenia Verkko Oyj / Myllymäki – Miekkainpetäjä
6.10.2022 § 82	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elmonet Oy / Viinikantie
6.10.2022 § 83	Varaus Myllymäen kenttä 4.5.2023/ Sirkus Finlandia
10.10.2022 § 84	Käytöstä poistettujen koneiden, laitteiden ym. tavaroiden myynti
12.10.2022 § 85	Seppolan sataman tarvikkeiden hankinta (2)
12.10.2022 § 86	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Telia Finland Oyj / Säterintie
18.10.2022 § 87	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elmonet Oy / Myllyharjuntie – Metsurintie
18.10.2022 § 88	Jämsän Äijän aukion valaistuksen rakennusurakka, urakoitsijan valinta
18.10.2022 § 89	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj / Mottilantie – Talvialantie

18.10.2022 § 90	Talvikunnossapitopalveluiden hankinta 2022 – 2024, Kaipola – Olkkola (osa-alue 2)
-----------------	---

Maankäyttöinsinööri 1

22.9.2022 § 26	Myönteinen poikkeamislupapäätös 22-0027-POI / kiinteistö 182-417-2-50. Loma-asunnon rakentaminen ja vanhan loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen talousrakennukseksi.
27.9.2022 § 27	Myönteinen poikkeamislupapäätös 22-0026-POI / kiinteistö 182-412-3-131. Saunan rakentaminen ja vanhan saunan purkaminen.

Maankäyttöinsinööri 2

16.9.2022 § 36	Maankäyttölupa, Kota-laavun sijoittaminen kiinteistön 182-401-1-162 Alhojärven kansakoulu alueelle - Alhojärven Kyläyhdistys ry
----------------	---

Tilapalvelupäällikkö

27.9.2022 § 1	Jämsän paloaseman laajennuksen ja peruskorjauksen hankesuunnittelu
---------------	--

Ympäristöinsinööri

20.9.2022 § 54	Jätteen sijoittaminen
26.9.2022 §:t 55 – 56	Jättemaksun kohtuullistaminen
30.9.2022 §:t 57 – 59	Jättemaksun kohtuullistaminen
12.10.2022 § 60	Jättemaksun kohtuullistaminen
12.10.2022 § 61	Jätteen sijoittaminen
12.10.2022 § 61	Jättemaksun kohtuullistaminen

Ehdotus

Elinvoimajohtaja Anna-Liisa Juurinen

Elinvoimalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Elvoi 27.10.2022 § 152

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että joulukuun elinvoimalautakunnan kokous pidetään 15.12.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 146, § 147, § 148, § 151, § 152

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämsän elinvoimalautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.11.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 150

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain perusteella

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) annetun lain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:
Jämsän kaupungin elinvoimalautakunta (kirjaamo@jamsa.fi)
Jämsän kaupunki
Posti- ja käyntiosoite: Paattilantie 2
42100 Jämsä

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetystä esitetä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.000, 4.000 tai 6.000 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2016 alusta lukien hakemusmaksua 250 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

Annettu postin kuljetettavaksi: Pvm

Toimitettu sähköisesti: Pvm

¹Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.