

Sivistyslautakunta

Aika 03.02.2022 klo 15:00 - 18:20**Paikka** Teams**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v. 2022	5
§ 3	Vaitiolo ja salassapito	9
§ 4	Nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen sivistyslautakunnan kokouksiin	12
§ 5	Vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeet / sivistystoimi	14
§ 6	Sivistystoimialan talousarvion 2021 määrärahojen käytön ylityksien ja alitusten selvitykset	15
§ 7	Valtuustoaloite 22.3.2021 /Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa / Kokoomuksen valtuustoryhmä - Lotta Ahola (+ 4 allekirjoittajaa)	22
§ 8	Valtion erityisavustus lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen / loppuraportin hyväksyminen	29
§ 9	Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen taiteen perusopetuksessa / valtionavustuksen käyttäminen	30
§ 10	Valtion erityisavustus koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin 2018 / loppuselvitys	32
§ 11	Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta / valtionavustuksen hakeminen	34
§ 12	Lasten ja nuorten kirjastotoiminnan tukeminen Läkipohjassa v 2022 / avustushakemus Tunkelon säätiölle	36
§ 13	Kouluterveyskyselyn tulokset 2021	37
§ 14	Pyydetty lausunto / Hirviravintolat Oy:n hakemus / Lupa terassin vaatimalle katualueen käytölle /Keskuskatu 2-4	39
§ 15	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	41
§ 16	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	44

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki	puheenjohtaja	
	Peltola Eero	varapuheenjohtaja	
	Altti Tiina	jäsen	
	Hiekkämäki Lea	jäsen	
	Lemmetyinen Aki	jäsen	
	Olin Taika	jäsen	
	Peutere-Heikka Saara	jäsen	
	Salokorpi Timo	jäsen	
	Patronen Ulla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Maija Jääskeläinen	varhaiskasvatusjohtaja	Paikalla klo 15.00-15.35
	Erkkilä Ville	varajäsen	
Poissa	Ruotsalainen Veli-Erkki		
Muu	Leena Kilpeläinen	esittelijä	
	Riitta Uosukainen	hallintosihteeri	
	Juha Damskägg	johtava rehtori	Paikalla kello 15.55-16.15 ja klo 16.40-18.10
	Sanna Kinnunen	pöytäkirjanpitäjä	
	Sini Käkönen	kehittämispäällikkö-opistojen rehtori	Saapui klo 16.15
	Anita Lahtinen	taloussihteeri	Paikalla kello 15.35-15.55
	Soile Kukkonen	apulaisrehtori	Paikalla kello 15.55-16.15

Käsitellyt asiat

1 - 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

AllekirjoituksetJyrki Niittymaa
puheenjohtajaSanna Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsässä 8.2.2021

Tiina Altti
pöytäkirjantarkastajaAki Lemmetyinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 9.2.2022 alkaen.

Ptk tark.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 03.02.2022 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen seuraavalla muutoksella:

- Lisälistalta käsiteltiin § 14 Pyydetty lausunto / Hirviravintolat Oy:n hakemus- / Lupa terassin vaatimalle katualueen käytölle / Keskuskatu 2-4

Kokouksen aluksi sivistyslautakunta kävi lähetekeskustelun aiheesta Länkipohjan alueen esiopetuksen järjestelyt syksystä 2022 alkaen. Asiaa selvitti varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen klo 15-15.35.

Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v. 2022

Sivla 03.02.2022 § 2

84/00.01.02/2021

Valmistelija hallintosihteeri Sanna Kinnunen p. 040 688 8665

Jämsän kaupungin hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosääntö 137 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön kuitenkin niin, että salassa pidettävät ja ei-julkiset (lähinnä oppilaiden, asiakkaiden ja henkilöstön yksityisyyteen liittyvät asiat) asiakokonaisuudet poistetaan tiedotusvälineiden käyttöön menevästä kutsusta. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistavista esityslistoista ja pöytäkirjoista on poistettu salassa pidettävät ja ei-julkiset asiat.

Hallintosäännön 142 § ja 143 mukaan kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksessa.
- hallintosäännön § 13 mukaan nuorisovaltuustolla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella lautakuntaan toimielimen erikseen päättämien asioiden osalta
- kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa
- muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön 141 § mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa

käsittelymään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin päättää pöytäkirjanpitäjästä. Tehtäväkuvauksissa pöytäkirjanpito on määrätty hallintosihteerin tehtäväksi.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 18.1.2021 § 13 suosituksen toimielimille koskien sähköisiä kokouksia. Uuden valtuustokauden alussa kaupunginhallitus on käsitellyt 23.8.2021 uudelleen em. suositukset koskien toimielinten kokoontumisia.

Kaupunginhallituksen suosituksissa todetaan seuraavaa:

1. päättää järjestää kokouksensa terveysturvallisesti. Kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla. Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Pöytäkirja tarkastetaan jälkikäteen pöytäkirjan tarkastajien sähköpostikuittauksella, joka liitetään pöytäkirjaan.
2. suosittelee muiden toimielinten kokoontumista sähköisesti
3. noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:
 - Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin luottamustehtävän hoitamiseen.
 - Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta.
 - Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.
 - Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan. Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta. Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.
 - Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.
 - Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.
 - Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on turvattava. Nimen- huudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja ääniyhteys. Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.

- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu
- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.
- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 7.12.2021 § 408 kokousmenettelysuosituksen

Kaupungin toimielinten kokoukset järjestetään pääsääntöisesti etäkokouksina helmikuun 2022 loppuun asti. Mikäli live- tai hybridikokouksia järjestetään, läsnäolijoiden tulee käyttää maskeja koko kokousten ajan.

Kokousten järjestämisessä tulee noudattaa kaupunginhallituksen 23.08.2021 § 266 päättämää ohjeistusta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö §:t 136-137, 141-143 (pykälien sisältö avattu seliteosassa)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää:

- kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina, varapäivänä 1. torstai. Alkamisajankohta on klo 16.00, ellei asiointiloista muuta johdu. Seuraavan kokouksen tarkka ajankohta tarkennetaan edellisessä kokouksessa. Kokouksen viikonpäivä voi vielä muuttua ja tarkentuu syyskuun kokouksessa.
- puheenjohtaja määrittää, onko kokous läsnä-, etä vai hybridikokous.
- Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta.
- Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen (hallintosääntö § 141)
- Kokouksessa voidaan kuulla asiantuntijoita, jotka voivat olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti, ellei toisin todeta. Puheenjohtaja ja esittelijä sopivat kutsuttavat asiantuntijat.
- antaa pöytäkirjan tarkastuksen kussakin kokouksessa mahdollisuuksien

mukaan vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi.

- Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisen viikon tiistaina.
- Pöytäkirjan voi kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- julkaista kokouksen tarkastetun pöytäkirjan kokouksen jälkeisenä keskiviikkona kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi kuntalain § 140 mukaisesti. Pöytäkirja on luettavissa verkkojulkaisun jälkeen myös sivistystoimen hallintopalveluissa.
- Ne viranhaltijapäätökset, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhaku, julkaistaan kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi päätöksenteon jälkeen. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat myös luettavissa päätöksentekijän toimistossa.
- Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, julkaisu verkkosivuilla ja/tai viranhaltijapäätösten julkaisu verkkosivuilla ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että verkkosivuille julkaisu seuraavaan arkipäivään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Silja Piirainen saapui klo 15.35.

Taloussihteeri Anita Lahtinen saapui klo 15.35.

Vaitiolo ja salassapito

Sivla 03.02.2022 § 3
85/00.01.02/2021

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Vuoden alussa on perusteltua saattaa tiedoksi ja tähdentää eräitä lainsäädännössä todettuja toiminnan julkisuutta ja salassapitoa koskevia periaatteita.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säätelee mm. yleisiä periaatteita toiminnan julkisuudesta ja salassapidosta:

Lain 22 § mukaan viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivullisille eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

Lain 23 § mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaan seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt. Henkilö ei myöskään saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Lain 24 § mukaan salassa pidettäviä viranomaisten asiakirjoja ovat mm.:

(kohta 23) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa,

(kohta 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta,

(kohta 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamisesta tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdystä arvioinnista,

(kohta 30) oppilashuoltoa ja oppilaan opetuksesta vapauttamista koskevat asiakirjat, oppilaan ja kokelaan koesuoritukset sekä sellaiset oppilaitoksen antamat todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja, (kohta 32) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakauksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista; asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön toimimisesta poliittisessa tai muussa luottamustehtävässä ovat kuitenkin julkisia.

Lain 35 §:ssä on määräykset rangaistuksista, joita seuraa asiakirjan salassa pitämistä koskevan velvollisuuden sekä säädetyn vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta.

Varhaiskasvatuslain 40 § mukaan sen lisäksi, mitä viranomaisen julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteutumista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Myös varhaiskasvatuslain 23 §:ssä tarkoitettu lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Perusopetuslain 40 § ja lukiolain 32 § mukaan opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai em. laeissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Vuoden 2019 alussa voimaan tullessa tietosuojalaissa todetaan vaitiolovelvollisuudesta liittyen henkilötietojen käsittelyyn seuraavaa (1050 / 2018 § 35):

Joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista, taloudellisesta asemasta taikka toisen liikesalaisuudesta, ei saa oikeudettomasti ilmaista sivulliselle näin saamiaan tietoja eikä käyttää niitä omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Kuntalain 57 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos niissä ei käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi ja jos toimielin niin päättää. Suljetussa kokouksessa keskustelut ovat luottamuksellisia.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö § 26: Lautakunta johtaa ja kehittää aloistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

- 1) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja merkitsevät tietoonsa saatetuksi salassapitoon ja vaitioloon liittyvät säädökset.
- 2) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja huolehtivat itse, että salassa pidettävät asiakirjat tulevat asianmukaisella tavalla lopullisesti hävitetyiksi.
- 3) Säädökset ja menettelytavat saatetaan myös sivistyslautakunnan varajäsenten ja nuorisoasiain neuvottelukunnan jäsenten tiedoksi.
- 4) Sivistyslautakunta saattaa säädökset edelleen myös tulosalueiden lähijohtajille tiedoksi edellyttäen käytäväksi läpi henkilöstön kanssa. Sivistyslautakunta edellyttää, että laitosten toimintakauden / lukuvuoden alussa salassapitomääräykset käydään lävitse ja sen lisäksi tilanteissa, jossa henkilön palvelusuhde / harjoittelijan harjoittelusuhde jne. alkaa.
- 5) Sähköisten kokousten osalta noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 23.08.2021 suosituksen kirjauksia salassapidosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen sivistyslautakunnan kokouksiin

Sivla 03.02.2022 § 4
637/00.01.02/2022

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Nuorisovaltuusto vaikuttaa jämsäläisiä nuoria koskeviin asioihin ja päätöksiin aloittein, lausunnoin ja kannanotoin sekä voi järjestää erilaisia tapahtumia. Kaupunginhallitus on nimennyt nuorisovaltuuston jäsenet 1.11.2021 kokouksessa. Nuorisovaltuuston toimintasääntö on päivitetty sivistyslautakunnassa 25.11.2021 § 140.

Hallintosäännössä mainitaan, että ”nuorisovaltuusto toimii sivistyslautakunnan alaisuudessa. Nuorisovaltuustolla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella lautakuntiin ao. lautakunnan päättämien asioiden osalta. Nuorisovaltuuston erityisenä tehtävä on osallistaa lapsia ja nuoria ja antaa vaikuttamismahdollisuuksia heille”.

Nuorisovaltuusto on asettanut edustajakseen sivistyslautakuntaan Silja Piiraisen ja hänen varalleen Roni Äikkään. Nimetty edustaja on velvollinen noudattamaan sivistyslautakunnan kokouksessaan 3.2.2022 päättämiä määräyksiä ja ohjeita esimerkiksi salassapidosta ja tietoturvasta. Kokouksissa käyty keskustelut ovat luottamuksellisia ja kokouspäätösten tiedottamisessa noudatetaan kaupungin virallisia käytänteitä. Nuorisovaltuuston edustaja ei osallistu salassapidettävien asioiden käsittelyyn sivistyslautakunnan kokouksessa.

Nuorisovaltuuston edustajan toivotaan tuovan käsiteltäviin asioihin lasten ja nuorten arviointeja ja näkemyksiä, myös kehittämisideat/ehdotukset ovat tervetulleita. Sivistyslautakunnan esityslistat ovat julkisia, pl. salassapidettävät asiat, joten käsiteltäviä asioita on mahdollista etukäteen käydä läpi esimerkiksi nuorisovaltuuston kokouksissa tai hankkia muutoin asiaan lasten ja nuorten näkemyksiä asiaan. Nuorisovaltuusto luonnollisesti itse päättää kokouksissaan käsiteltävät asiat.

Nuorisovaltuutettuihin sovelletaan Jämsän kaupungin palkkiosääntöä.

Toimivalta, johon päätös perustuu: hallintosääntö § 26; Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston edustaja Silja Piiraisen osallistumisen lautakunnan kokouksiin. Sivistyslautakunnan 3.2.2022 kokoukseen on kutsuttu nuorisovaltuuston edustaja.

Vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeet / sivistystoimi

Sivla 03.02.2022 § 5
236/02.02.00/2021

Valmistelija: taloussihteerä Anita Lahtinen, puh 040 8471070

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 29.11.2021 talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 sekä investointiohjelman vuosille 2022-2025. Talousarvio sisältää toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kaupungin toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Talousarvion yhteydessä valtuusto on hyväksynyt määräykset talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuudesta ja määrärahojen käytöstä sekä talousarvion rakenteesta. Kaupunginhallitus antaa tarkemmat ohjeet talousarvion toimeenpanosta.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvion toimeenpano-ohjeet kokouksessaan 20.12.2021 § 435.

Sivistyslautakunnan käsitellessä talousarvion 2022 käyttösuunnitelmaa joulukuussa 2021 todettiin, että täytäntöönpano-ohjeet tuodaan lautakunnalle tiedoksi tammikuun 2022 kokouksessa. Toimeenpano-ohjeet ovat esityslistan liitteenä.

Toimeenpano-ohjeissa määritetään mm. talousarvion seurantaan liittyvät ajankohdat sekä muuta talouden hallinnointiin liittyviä asioita.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö: § 26 lautakunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Lautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen hyväksymät toimeenpano-ohjeet ja määrää ne edelleen toimitettavaksi sivistystoimialan eri yksiköille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimialan talousarvion 2021 määrärahojen käytön ylityksien ja alitusten selvitykset

Sivla 03.02.2022 § 6

459/02.02.02/2021

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen puh. 040 054 2062 ja taloussihteeri Anita Lahtinen puh. 040 847 1070

Kaupunginvaltuusto on 7.12.2021 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 sekä investointiohjelman vuosille 2021-2021. Kaupungin taloudessa ja toiminnassa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota siihen tehtyine muutoksineen.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 14.12.2020 § 327. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt talousarvion muutokset 25.10.2021 § 60.

Vuoden 2021 tilinpäätös on keskeneräinen, eikä tilinpäätöstä voi vielä kokonaisuuten arvioida.

Kirjanpitoraportti vuoden 2021 toimintatuottojen ja -kulujen ylitysten ja alitusten arviointia varten on otettu kirjanpidosta 27.1.2022.

Pykälässä on esitetty koto toimialan sekä kunkin tulosalueen tämän hetkinen tilanne kirjanpidosta otetulla tiliryhmätasolla.

Koko toimiala

	TA + LTA2021	2021 01-12	%	Ero
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Toimintatuotot				
Myyntituotot	532 770,00	584 593	109,73	-51 823
Myyntituotot (sisäiset)		36 883		-36 883
Maksutuotot	904 800,00	911 850	100,78	-7 050
Tuet ja avustukset	1 420 240,00	958 091	67,46	462 149
Muut toimintatuotot	334 000,00	306 411	91,74	27 589
Toimintatuotot	3 191 810,00	2 797 827	87,66	393 983
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-22 692 060,00	-22 370 005	98,58	-322 055
Palvelujen ostot	-8 459 360,00	-8 244 953	97,47	-214 407
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-904 540,00	-921 060	101,83	16 520
Avustukset	-803 500,00	-633 818	78,88	-169 682
Muut toimintakulut	-5 433 230,00	-5 158 635	94,95	-274 595

Toimintakulut	-38 292 690,00	-37 328 472	97,48	-964 218
Toimintakate	-35 100 880,00	-34 530 645	98,38	-570 235
Vuosikate	-35 100 880,00	-34 530 645	98,38	-570 235
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-253 490,00	-188 894	74,52	-64 596
Poistot ja arvonalentumiset	-253 490,00	-188 894	74,52	-64 596
Tilikauden tulos	-35 354 370,00	-34 719 539	98,2	-634 831
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-35 354 370,00	-34 719 539	98,2	-634 831

Sivistystoimen hallinto

Sivistystoimen hallinnossa menojen ylitystä on henkilöstömenoissa. Ylitys suuruudeltaan noin 18.000 euroa. Ylitykseen johtaneita syitä ovat hallintosihteerin virkasuhteen aloittaminen 1.12.2021 ja kokouspalkkiot. Talousarviossa kokouksia oli arvioitu pidettävän 11 kun niitä vuoden aikana pidettiin 13.

Kokonaisuudessaan sivistystoimen hallinnon toimintakulut toteutuvat lähes budjetoidusti

	TA + LTA2021	2021 01-12	%	Ero
SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
Toimintatuotot				
Tuet ja avustukset	200	383	191,3	-183
Muut toimintatuotot	240	242	100,83	-2
Toimintatuotot	440	625	141,95	-185
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-187 210,00	-204 343	109,15	17 133
Palvelujen ostot	-61 990,00	-34 690	55,96	-27 300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 900,00	-4 275	147,42	1 375
Muut toimintakulut	-5 890,00	-15 150	257,22	9 260
Toimintakulut	-257 990,00	-258 458	100,18	468
Toimintakate	-257 550,00	-257 834	100,11	284
Vuosikate	-257 550,00	-257 834	100,11	284
Tilikauden tulos	-257 550,00	-257 834	100,11	284
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-257 550,00	-257 834	100,11	284

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksessa toimintatuotot ovat ylittyneet, koska varhaiskasvatuspaikkoja on myyty ennakoitua enemmän muille kunnille sekä asiakasmaksutuottojen kertyminen arvioitua enemmän. Tulojen ylitys yhteensä 89.000 euroa.

Varhaiskasvatuksen hankkeita, jotka alkaneet vuoden 2021 puolella tullaan tuloja jaksottamaan vuodelle 2022 yhteensä noin 209.000 euroa.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen tulot tulevat jäämään alle budjetoidun.

Toimintakuluissa palvelujen ostoissa on alitusta seuraavasti:

Varhaiskasvatuspaikkoja ostettu arvioitua vähemmän, Jämsän

Ateriapalvelut ostetut ateriapalvelut alittuvat samoin matkustus- ja

kuljetuspalvelut pitäen sisällään esiopetuskuljetukset. Koulutuspalveluissa on hyödynnetty maksuttomia etäkoulutuksia.

Palvelujen ostot alittuvat yhteensä noin 193.000 euroa.

Kotihoidon tuki alittuu myös 118.000 euroa sekä sisäiset että ulkoiset

vuokrat alittuvat yhteensä noin 25.000 euroa.

Sen sijaan tilin sosiaali- ja terveyspalvelut kustannukset ylittyvät 37.000

euroa. Tälle tilille kirjataan perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset sekä työterveyshuollon kustannukset.

	TA + LTA2021	2021 01- 12	%	Ero
VARHAISKASVATUS				
Toimintatuotot				
Myyntituotot	15 000,00	69 224	461,49	-54 224
Maksutuotot	611 030,00	646 496	105,8	-35 466
Tuet ja avustukset	333 370,00	209 236	62,76	124 134
Muut toimintatuotot	110 040,00	122 576	111,39	-12 536
Toimintatuotot	1 069 440,00	1 047 531	97,95	21 909
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-7 351 300,00	-7 322 408	99,61	-28 892
Palvelujen ostot	-2 022 490,00	-1 845 284	91,24	-177 206
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-124 230,00	-123 104	99,09	-1 126
Avustukset	-600 000,00	-481 319	80,22	-118 681
Muut toimintakulut	-1 024 880,00	-1 032 247	100,72	7 367
Toimintakulut	-11 122 900,00	-10 804 364	97,14	-318 536
Toimintakate	-10 053 460,00	-9 756 832	97,05	-296 628
Vuosikate	-10 053 460,00	-9 756 832	97,05	-296 628
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 110,00	-12 957	91,83	-1 153
Poistot ja arvonalentumiset	-14 110,00	-12 957	91,83	-1 153
Tilikauden tulos	-10 067 570,00	-9 769 789	97,04	-297 781
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-10 067 570,00	-9 769 789	97,04	-297 781

Perusopetus

Toimintatuotoissa saadut avustukset hankerahoituksista on osa jaksettu vuoden 2022 puolelle, koska toiminta jatkuu seuraavalla kalenterivuodella. Tästä syystä tili muut tuet ja avustukset alittuvat 350.000 euroa.

Henkilöstökulut alittuvat 260.000 euroa. Hankkeista johtuviin henkilöstökuluihin varattiin määrärahaa enemmän kuin mikä hankeavustusten kautta hankkeiden kokoluokaksi muodostui.

Kotikuntakorvauksiin varatut määrärahat ylittyivät noin 250 000 eurolla. Perusopetuksen oppilaita on sijoitettu mm. lastensuojelulain perusteella muihin kuntiin. Laskuja on kertynyt myös sairaalaopetuksesta. Vuonna 2021 on ollut paljon lyhytaikaisia sairaalaopetusjaksoja ja niiden päivähinta on pitkäaikaista jaksoa korkeampi. Samoin puhtaanapalveluun varatut määrärahat ylittyivät 95.000 euroa johtuen koronatoimien vaatimista lisääntyneistä siivoutarpeista (tehostettu siivous). Oppilasmäärän lasku ja keväällä tapahtunut etäopetus aiheutti sen, että ateriapalveluihin varatut määrärahat alittuivat 38.000 euroa. Maksuttomat etäkoulutukset vähensivät koulutusmäärärahojen käyttöä ja tästä syystä määrärahaa jäi käyttämättä 23.000 euroa.

Koulukuljetusten kustannukset alittuivat 340.000 euroa johtuen yhtäältä koulukuljetusten kilpailutuksesta ja toisaalta oppilaiden etäopetuksesta keväällä 2021. Kilpailutuksesta johtuva säästö syksyn 2021 osalta on noin 70.000 euroa ja vuositasolla noin 150.000 euroa. Vuoden 2021 talousarviota on tehty sen hetkisen kustannustason pohjalta. Lisäksi oletettiin kuljetuskustannusten nousevan indeksikorotusten vuoksi ja voimassa olleiden sopimusten mukaisen kustannustason säilyvän, mutta näin ei käynytkaan.

Materiaalihankinnoissa ylitys 37.000 euroa selittyy koronan aiheuttamilla kustannuksilla, maskit ja käsidesit kouluille.

	TA + LTA2021	2021 01- 12	%	Ero
PERUSOPETUS				
Toimintatuotot				
Myyntituotot	347 370,00	350 167	100,81	-2 797
Myyntituotot (sisäiset)		17 125		-17 125
Maksutuotot	49 200,00	50 188	102,01	-988
Tuet ja avustukset	975 670,00	619 420	63,49	356 250
Muut toimintatuotot	170 420,00	138 063	81,01	32 357
Toimintatuotot	1 542 660,00	1 174 963	76,16	367 697
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-12 049 480,00	-11 785 592	97,81	-263 888

Palvelujen ostot	-5 360 650,00	-5 504 793	102,69	144 143
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-574 290,00	-592 858	103,23	18 568
Avustukset		-150		150
Muut toimintakulut	-3 120 220,00	-2 834 896	90,86	-285 324
Toimintakulut	-21 104 640,00	-20 718 289	98,17	-386 351
Toimintakate	-19 561 980,00	-19 543 326	99,9	-18 654
Vuosikate	-19 561 980,00	-19 543 326	99,9	-18 654
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-214 730,00	-169 649	79,01	-45 081
Poistot ja arvonalentumiset	-214 730,00	-169 649	79,01	-45 081
Tilikauden tulos	-19 776 710,00	-19 712 975	99,68	-63 735
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-19 776 710,00	-19 712 975	99,68	-63 735

Lukiokoulutus

Lukiokoulutuksen toimintatuotoissa hankeavustuksia on hankkeiden jaksotuksesta vuodelle 2022 huolimatta ylitys 30.000 euroa.

Toimintakulujen henkilöstömenoissa kulujen alitus 9.500 euroa johtuen siitä, että sijaiskuluja odotettua vähemmän.

Palvelujen ostoissa ylitystä ICT-palveluissa 3.000 euroa Intune-palvelun käyttöönotosta oppivelvollisten kannettaviin. Muutoin palvelujen ostot alittuivat Majoitus- ja ravistsemispalveluissa 2.400 euroa, ateriapalveluissa 41.000 euroa tähän vaikutti etäopetus ja opiskelijamäärän ennakoitua suurempi väheneminen ja markustus- ja kuljetuspalveluissa liikkumine oli vähäisempää koronan vuoksi, kulujen alitus 10.000 euroa. Palvelujen ostot alittuivat yhteensä 40.000 euroa.

Tarvikehankinnoissa kirjallisuus alittui 6.000 euroa johtuen oppimateriaalien ennakoitua vähäisempi hankinta. Puolestaan hoitotarvikkeisiin varatut määrärahat ylittyivät 4.400 euroa johtuen koronasta.

	TA + LTA2021	2021 01-12	%	Ero
LUKIOKOULUTUS				
Toimintatuotot				
Maksutuotot	4 500,00	3 984	88,53	516
Tuet ja avustukset	35 000,00	65 019	185,77	-30 019
Muut toimintatuotot	3 400,00	1 324	38,95	2 076

Toimintatuotot	42 900,00	70 327	163,93	-27 427
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 285 390,00	-1 275 860	99,26	-9 530
Palvelujen ostot	-333 730,00	-293 318	87,89	-40 412
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 950,00	-54 788	96,2	-2 162
Muut toimintakulut	-306 400,00	-312 730	102,07	6 330
Toimintakulut	-1 982 470,00	-1 936 696	97,69	-45 774
Toimintakate	-1 939 570,00	-1 866 369	96,23	-73 201
Vuosikate	-1 939 570,00	-1 866 369	96,23	-73 201
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 310,00			-1 310
Poistot ja arvonalentumiset	-1 310,00			-1 310
Tilikauden tulos	-1 940 880,00	-1 866 369	96,16	-74 511
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-1 940 880,00	-1 866 369	96,16	-74 511

Elämänlaatupalvelut

Toimintatuotoissa lukukausi- ja opintomaksutuotoissa tulot alittuivat 16.000 euroa, samoin myyntituotot uimahalli alitus 5.000 euroa. Saadut avustukset kun jaksoitus on tehty vuodelle 2022 alitus tuloissa 12.000 euroa.

Toimintatuotoissa henkilöstökulut alittuivat 37.000 euroa johtuen koronarajoitustoimenpiteistä. Palvelujen ostoissa alitusta on toimistopalveluissa 20.000 ja puhtaanapitopalveluissa 27.000. Syynä alitukseen on koronarajoitustoimista johtuvaa. Palvelujen oston alitus yhteensä 40.000 euroa

Avitukselta ostettavat palvelut; etsivä nuorisotoiminta ja hanketoiminta ovat olleet ennakoitua pienemmät, noin 40.000 euroa. Samoin järjestöille ja yhdistyksille myönnettävät avustukset ovat olleet arvioitua pienemmät ollen noin 51.000 alle arvioidun.

	TA + LTA2021	2021 01-12	%	Ero
ELÄMÄNLAATUPALVELUT				
Toimintatuotot				
Myyntituotot	170 400,00	165 202	96,95	5 198
Myyntituotot (sisäiset)		19 758		-19 758
Maksutuotot	240 070,00	211 182	87,97	28 888
Tuet ja avustukset	76 000,00	64 033	84,25	11 967
Muut toimintatuotot	49 900,00	44 205	88,59	5 695
Toimintatuotot	536 370,00	504 381	94,04	31 989

Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 818 680,00	-1 781 802	97,97	-36 878
Palvelujen ostot	-680 500,00	-566 867	83,3	-113 633
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-146 170,00	-146 034	99,91	-136
Avustukset	-203 500,00	-152 349	74,86	-51 151
Muut toimintakulut	-975 840,00	-963 612	98,75	-12 228
Toimintakulut	-3 824 690,00	-3 610 665	94,4	-214 025
Toimintakate	-3 288 320,00	-3 106 284	94,46	-182 036
Vuosikate	-3 288 320,00	-3 106 284	94,46	-182 036
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 340,00	-6 288	26,94	-17 052
Poistot ja arvonalentumiset	-23 340,00	-6 288	26,94	-17 052
Tilikauden tulos	-3 311 660,00	-3 112 572	93,99	-199 088
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-3 311 660,00	-3 112 572	93,99	-199 088

Taloussihteeri Anita Lahtinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt määrärahojen ylitykset ja alitukset selityksineen ja esittää niitä edelleen kaupunginhallitukselle ja – valtuustolle hyväksymistä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Anita Lahtinen poistui klo 15.55.

Valtuustoaloite 22.3.2021 /Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa / Kokoomuksen valtuustoryhmä - Lotta Ahola (+ 4 allekirjoittajaa)

Sivla 03.02.2022 § 7
316/12.00.01/2021

Valmistelija: apulaisrehtori Soile Kukkonen, p. 040 527 64 20
johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040 836 1604

Kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt 22.3.2021 valtuustoaloitteen ”Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi koulussa”.

Aloitteessa todetaan, että kiusaaminen kehittyi, ja siksi myös kiusaamisen ehkäisy ja kiusaamistilanteiden hoitamisen on kehityttävä. Aloitteen mukaan Etelä-Karjalan malli tarkoittaa tiivistettynä, että jos alle 15-vuotias lapsi tekee koulussa lainvastaisen teon, asiasta tehdään rikosilmoitus. Tekijä ohjataan keskusteluryhmään, jossa tekijän ja uhrin lisäksi mukana keskustelemassa on molempien huoltajat, poliisi sekä nuorten oikeusedustaja.

Aloitteessa esitetään, että Jämsässä laaditaan yhteistyössä poliisin ja muiden viranomaisten kanssa Etelä-Karjalan mallia vastaava ohjeistus, jotta lainvastaiseen toimintaan puuttumiseksi olisi nykyistä selkeämmät ja suoraviivaiset ohjeet sekä yhteiset toimintamallit.

Keskeisintä mallissa on tunnistaa kiusaamiseen sisältyvät lainvastaaiset teot, jotta niihin pystytään puuttumaan asian vaatimalla vakavuudella yhteistyössä eri viranomaisten kanssa.

Suomen perustuslain mukaiset yksilölle kuuluvat oikeudet kuten yhdenvertaisuus (6§) sekä oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen (7§) koskevat jokaista myös kouluympäristössä. Perusopetuslain 29§:n mukaan kaikilla oppilailla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Tehokas puuttuminen kiusaamiseen edellyttää, että on oltava yhteinen ymmärrys siitä mitä kiusaaminen on. Kiusaamisen yleisesti käytetty määritelmä on seuraava: Kiusaaminen on tahallista, toistuvasti yhteen ja samaan yksilöön kohdistuvaa harmin tai haitan aiheuttamista.

Kiusaaminen voi täyttää myös rikoksen tunnusmerkistön. Silloin asiaan soveltuu useampi laki: opetustoimen lainsäädäntö, työturvallisuuslaki, yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki, vahingonkorvauslaki ja rikoslaki. Kaikki kiusaamiseen osallistuneet voivat syyllistyä rikokseen. Myös kiusaajan

rikoskumppanina, avunantajana tai yllyttäjänä toiminen voivat olla rangaistavia tekoja.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut 26.1.2021 toimenpideohjelman kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi varhaiskasvatuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Toimenpideohjelmaan liittyvän lainsäädäntöhankkeen tavoitteena on kiusaamisen oikea-aikainen puuttuminen, oppilaan oikeusaseman vahvistaminen sekä turvallisen opiskeluympäristö turvaaminen kaikille.

Hallituksen esitys kiusaamisen vastaisen toimenpideohjelmaan liittyvistä lakimuutoksista on annettu 16.9.2021. Lakimuutosten on tarkoitus astua voimaan 1.8.2022. Hallitus esittää muutoksia perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta, lakiin lukiokoulutuksesta ja lakiin tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.

https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/KasittelytiedotValtiopaivaasia/Sivut/HE_127+2021.aspx

Lakiesityksen mukaan PoL 35§ tarkentaisi oppilaan velvollisuuksia nykyisestä:

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti -> Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. *Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.* Toteutuessaan muutos tulee täsmentämään oppilaan lakisääteisiä velvoitteita. Samalla se mahdollistaa opetuksen järjestäjälle näiden velvollisuuksien täsmentämisen PoL 35 §:n mukaisissa järjestyssäännöissä.

Perusopetuksessa opetus voitaisiin jatkossa evätä nykyisen jäljellä olevan päivän lisäksi myös seuraavaksi työpäiväksi. Perusopetuksen ja toisen asteen osalta epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa, sekä järjestettävä muu opetukseen osallistumiseksi tarvitsemansa tuki oppilaan palatessa kouluun. Oppilaalle tehtäisiin suunnitelma, jossa määriteltäisiin ne käytännöt toimet, joilla tuettaisiin oppilaan turvallista opetukseen palaamista ml. opetusjärjestelyt. Opetusjärjestelyjen muuttamista ei saisi käyttää rangaistuskeinoja.

Esityksessä puututaan myös niin sanottuun kaksoisrangaistavuuden ongelmaan, jonka vuoksi vakavissa tapauksissa, joissa kiusaamis- tai väkivaltatapaus tai muu oppilaan tai opiskelijan toiminta koulussa tai oppilaitoksessa on johtanut rikosprosessiin, ei oppilaitosten sisäisiä kurinpitotoimia ole voinut käyttää yhtäaikaaisesti. Tämän vuoksi kumottavaksi esitetään perusopetuslain, ammatillisesta koulutuksesta

annetun lain ja lukiolain säännökset kurinpitomenettelyn suhteesta syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun. Ehdotus parantaisi opetustoimen säädöksiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi. Tämä osaltaan lisää turvallisuutta kouluissa ja oppilaitoksissa.

Toimenpideohjelma (kohta 9) sisältää myös ankkuritoiminnan saattamisen osaksi koulujen ja oppilaitosten kiusaamisen vastaista toimintaa. Ankkuritoiminta kohdistuu varhaisessa vaiheessa nuorten hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennalta ehkäisemiseen. Sitä toteutetaan kaikkien poliisilaitosten alueella. Ankkuritiimissä on mukana poliisi, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja nuorisotyöntekijä. Alueellisiin ankkureihin voidaan nimetä opetustoimen edustaja. Tarkoitus on lisätä Ankkureiden ja koulujen/ oppilaitosten välistä yhteistyötä kehittämällä toimintamalleja, joilla kouluissa/ oppilaitoksissa tapahtuvaan kiusaamiseen ja väkivaltaan puututaan nykyistä varhaisemmin.

Etelä-Karjalan mallin on laatinut Etelä-Karjalan lainvastaisten tekojen työryhmä, joka koostuu kuntien eri viranomaisista sekä Eksoten, Etelä-Karjalan ja poliisin edustajista. Etelä-Karjala on toiminut edelläkävijänä kiusaamisen vastaisessa toiminnassa jo ennen Opetus- ja kulttuuriministeriön toimenpideohjelman julkistamista. Etelä-Karjalan malli kuvastaa juurikin OKM:n toimenpideohjelman mukaista Ankkuritoimintaa.

Ankkuritoiminnan käynnistäminen koetaan tärkeäksi sivistystoimialalla ja asian selvittämistä jatketaan.

Kiusaamisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi jokaisella koululla/ oppilaitoksella tulee olla opiskeluhooltosuunnitelma, joka sisältää suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (kiusaamisen vastainen suunnitelma) (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 13). Lisäksi tasa-arvolaki § 5a ja yhdenvertaisuuslaki § 6 velvoittavat opetuksen järjestäjiä laatimaan suunnitelmat yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi kouluissa.

Kun koulun tietoon tulee / koulussa on tieto, että oppilaaseen kohdistuu kiusaamista, joka saattaisi täyttää rikoksen tunnusmerkistön, koululta ollaan yhteydessä huoltajaan ja vähintäänkin konsultoidaan poliisia myös alle 15-vuotiaiden osalta. Vakavissa väkivaltaa sisältävissä tilanteissa otetaan välittömästi yhteys poliisiin.

Lastensuojelulain 25§:n mukaisesti lasten ja nuorten kanssa työskentelevien on tehtävä rikosilmoitus poliisille tietoon tulleesta lapseen kohdistuneesta seksuaalirikoksesta tai henkeen ja terveyteen

kohdistuneesta rikoksesta, josta voi seurata kaksi vuotta vankeutta esimerkiksi pahoinpitely (= ilmoitusvelvollisuus).

Kaikissa Jämsän perusopetuksen kouluissa on sitouduttu noudattamaan Turun yliopistossa kehitettyä kiusaamisen vastaista KiVa Koulu -toimenpideohjelmaa. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen ja jatkuva seuranta. Ohjelmaan kuuluu mm. pitkin vuotta systemaattisesti pidettävät KiVa-oppitunnit. Oppitunneilla vaikutetaan oppilasryhmien normeihin, ja siihen miten lapset ja nuoret toimivat kiusaamista havaitessaan. Tämä edellyttää myös kaikilta yhteisön aikuisilta selkeää viestiä siitä, että kiusaamista ei hyväksytä. Toinen tavoite on tehokas puuttuminen esille tuleviin kiusaamistapauksiin: tähän KiVa tarjoaa selkeät ohjeet, joiden takana on vahva tutkimusnäyttö.

Lukuvuonna 2021-2022 kaikissa perusopetuksen kouluissa yhteinen painopiste on kiusaamisen vastainen työ. Työtä tehdään kouluissa päivittäin mm. koulun toimintakulttuuria tukevan ennaltaehkäisevän yhteisöllisen opiskeluhuollon kautta. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan oppilaiden kohtaamisella, ryhmäytymisellä, vuosiluokkien 1., 4. ja 7. KiVa-tunneilla, KiVa -koulun toimenpideohjelman muu toiminta kaikille vuosiluokille, tunne- ja turvataitojen opetuksella, sosiaalisia- ja vuorovaikutustaitoja harjoittelemalla, yhteistyöllä huoltajien, vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan kanssa, yhteisillä pelisäännöillä ja toimintamalleilla sekä arjen rutiineilla.

Hankerahoituksella on rekrytoitu kouluille nuoriso-ohjaajia ja sosiaaliohjaajia oppilaiden kohtaamiseen, kaveritaitojen tukemiseen sekä ryhmädynamiikan ja ilmapiirin kehittämiseen. Nämä työntekijät koetaan tärkeiksi kouluyhteisöissä. Henkilöstövoimavarojen ylläpitäminen / vahvistaminen hankerahoituksen turvin vaikuttaa pitkäjänteiseen suunnitteluun ja jatkumon syntymiseen. Sivistyslautakunta onkin henkilöstösuunnitelmaehdotuksessaan v. 2022 ja v. 2023-2025 nostanut esiin tarpeen sitouttavan kouluyhteistyön koordinoinnista vuotta 2023 koskevana.

Kouluilla tehdään laajaa moniammatillista yhteistyötä eri viranomaisten (perheneuvola, nuorisopsykiatrian poliklinikka, sosiaalitoimi, poliisi, vapaa-aikapalvelut) kanssa. Yhteistyötä tehdään myös useiden muiden toimijoiden kanssa (mm. etsivä nuorisotyö, Jämsän nuorisokoti, srk, yhdistykset).

Etelä-Karjalan toimintamalli lainvastaisiin tekoihin puuttumisesta on hyvin konkreettinen ja selkeä. Kuten mallissa todetaan, virkatoimintaan kuuluu harkintavallan käyttäminen. Lainvastaisten tekojen yksilöidyt tunnusmerkistöt (esim. pahoinpitelystä tai yksityiselämää loukkaavan

tiedon levittämisestä) antavat viranhaltijoille kaivattua taustatukea tilanteisiin, joissa viranhaltijat joutuvat käyttämään harkintavaltaansa.

Vaikka alle 15-vuotias ei olekaan rikosoikeudellisessa vastuussa, niin myös heidän kohdallaan on erittäin tärkeää puhua lainvastaisista teoista niiden oikeilla termeillä. Teoista seuraava rangaistus auki kirjoitettuna auttaa ymmärtämään myös alle 15-vuotiaiden kohdalla tekojen vakavuuden. Etelä-Karjalan toimintamalli auttaa konkreettisuudellaan myös aikuisia ymmärtämään ja yhtenäistämään puuttumisen käytänteitä. Etelä-Karjalan toimintamallit lainvastaisista teoista ovat niin konkreettiset, mutta kuitenkin yleispätevät, että niiden pitäisi olla koko Suomessa yhdenmukaiset. Myös Jämsässä voidaan hyödyntää Etelä-Karjalan lainvastaisten tekojen työryhmän laatimaa erittäin selkeää ohjeistusta sellaisenaan sisällyttäen sen jäljempänä esiteltävään suunnitelmaan.

Jämsän perusopetuksessa seurataan tiiviisti valtakunnallisia linjauksia sekä muiden kuntien toimintamalleja (ml. Etelä-Karjalan malli) kiusaamisen vastaisessa työssä sekä siihen puuttumisessa.

Rehtorikokouksessa 10.11.2021 päätettiin, että suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä päivitetään kevätlukukauden 2022 aikana. Suunnitelma on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2022 alkaen. Suunnitelman päivittämiseen nimettiin työryhmä, jonka koolle kutsujana toimii apulaisrehtori Kukkonen. Suunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta ja viranhaltijoiden toiveena on, että nuorisovaltuusto käsittelee suunnitelman ennen lautakuntakäsittelyä.

Suunnitelmalla selkiytetään ja kuvataan konkreettista kiusaamiseen puuttumisen toimintamallia ja menettelytapoja. Etelä-Karjalan mallin toimintatavat sisällytetään kyseiseen suunnitelmaan.

Suunnitelma jalkautetaan työryhmän toimesta rehtoreille ja opiskeluhooltohenkilökunnalle sekä jokaisen koulun KiVa-koordinaattoreille. Suunnitelma käydään läpi jokaisen koulun veso-koulutuspäivässä heti syyslukukauden alkaessa. Suunnitelman jatkuvasta jalkauttamisesta arjessa ja kouluyhteisöissä vastaavat rehtorit yhteistyössä KiVa-koordinaattoreiden ja opiskeluhoollon henkilökunnan kanssa. Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilman-välityksellä. Lisäksi asia esitellään vanhempainilloissa ja vanhempainyhdistyksissä. Koulujen yhteisölliset oppilashuoltoryhmät yhdessä oppilaskuntien kanssa vastaavat asian esittelemisestä oppilaille.

Erillisen toimintaohjeen/mallin sijaan valmisteilla oleva suunnitelma vastaa myös aloitteessa esitettyihin tarpeisiin.

Rehtorikokouksessa 10.11.2021 päätettiin myös, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään kevätlukukauden 2022 aikana. Suunnitelman päivittämiseen nimettiin työryhmä, jonka koolle kutsujana toimii johtava rehtori Damskägg.

Kiusaaminen ja siihen liittyvät lainvastaiset teot ovat hyvin laaja ilmiö, jota ilmenee kouluissa, mutta myös yhä enemmän lasten ja nuorten vapaa-ajalla ja erityisesti sosiaalisessa mediassa. Vapaa-ajalla tapahtunut kiusaaminen vaikuttaa sosiaalisen median myötä yhä enemmän myös koulun arkeen.

Kiusaamisella ja lainvastaisilla teoilla on kauaskantoisia seurauksia yksilöiden elämässä. Pahimmillaan teot aiheuttavat syrjäytymistä ja vakavia terveydellisiä haasteita, jotka näkyvät myös yhteiskunnallisena ongelmana. Kiusaamiseen puuttuminen ja lainvastaisiin tekoihin reagoiminen on ensiarvoisen tärkeää niin koulussa mutta myös koko yhteiskunnassa. Aikuisten esimerkin voima on korvaamaton. Miten me aikuiset kohtelemme toisia ihmisiä? Osaammeko olla eri mieltä rakentavasti?

Valtuustoaloitteen tekijät ovat nostaneet äärimmäisen tärkeän aiheen esiin. Kiusaamisen kitkemiseen ja lainvastaisten tekojen ehkäisyyn tarvitaan meidän aikuisten yhteistä tahtotilaa ja laajaa keskustelua. Erityisesti tarvitaan konkreettista toimintaa yhteisen päämäärän eteen ja esimerkkinä toimimista, jotta Jämsä voisi olla maailman paras ja turvallisin kasvupaikka meidän lapsillemme, kuten aloitteentekijätkin kirjoittivat. Aloitteen mukaiset toimenpiteet ovat valmistelussa. Kiitämme aloitteentekijöitä asian nostamisesta esiin ja tahtotilasta toimia yhteisten lapsiemme ja nuortemme eduksi.

Apulaisrehtori Soile Kukkonen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26

Lautakuntien tehtävät ja yleinen toimivalta: Lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy tehtyyn valtuustoaloitteeseen vastauksen annettavaksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Apulaisrehtori Soile Kukkonen ja johtava rehtori Juha Damskägg olivat läsnä asian käsittelyn aikana klo 15.55-16.15.

Valtion erityisavustus lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen / loppuraportin hyväksyminen

Sivla 03.02.2022 § 8

603/02.05.02/2022

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen puh.
040 751 4731

Jämsän kaupungin lukiokoulutukseen haettiin maaliskuussa 2019 lukiolainsäädännön uudistusten toimeenpanon ja paikallisen opetussuunnitelmien valmistelutyön tukemiseen tarkoitettua valtion erityisavustusta. Opetushallituksen myöntämää avustusta haettiin 23 850 €. Avustusta myönnettiin 18 900 €. Avustuksen omarahoitusosuus oli 10 %, joten hankkeeseen käytettiin yhteensä 21 000 €.

Valtion erityisavustuksen tavoitteena oli edistää lukiokoulutuksen uudistamista, uuden lukiolain tavoitteiden toteuttamista sekä vuonna 2021 käyttöön otettujen opetussuunnitelmien valmistelua ja toimeenpanoa. Tavoitteena oli tukea lukiodien opetushenkilöstöä ja hallintoa toimintakulttuurin muutoksessa, pedagogiikan uudistamisessa ja oppimisympäristöjen kehittämisessä. Lisäksi tavoitteena oli lukiodien korkeakoulu- ja työelämäyhteistyön ja kansainvälisyyden kehittäminen sekä lukiokoulutuksen laissa säädettyjen laadunvarmennusmenettelyjen vahvistaminen.

Jämsän lukiokoulutuksen hakemuksessa keskityttiin kahteen keskeiseen tavoitteeseen:

1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen
2. Opiskelu- ja työelämätaitojen vahvistaminen

Valtion erityisavustuksen avulla järjestettiin yhteisöllisyyttä lisäävää toimintaa korona-ajan rajoitukset huomioon ottaen. Lukiolle perustettiin kahvipiste ja yläaulaa sisustettiin uudelleen. Yhteisöllisiä liikuntatapahtumia saatiin järjestettyä. Yhteistyö paikallisen harrastajateatterin kanssa aloitettiin, mutta suunniteltua teatteriesitystä ei saatu toteutettua koronarajoitusten vuoksi.

Avustus mahdollisti määräaikaisen IT-avustajan palkkaamisen. Hänen työpanostaan hyödynnettiin muun muassa etäopetustekniikan käytännön toteutuksessa sekä uuden opetussuunnitelman puhtaaksikirjoittamisessa. Korkeakouluyhteistyötä aloitettiin jo ennen korona-aikaa muun muassa vierailujen kautta. Tutustumista on jatkettu korona-aikana etäyhteyksin. Lukion opiskelijoita osallistui Jyväskylän ammattikorkeakoulun järjestämälle korkeakouluviikolle.

Yhteisölliset ja opiskelijoiden hyvinvointia tukevat toimet vakiintuivat avustuksen mahdollistamana osaksi Jämsän lukion toimintakulttuuria.

Tämän avustuksen lisäksi asiaa edistivät Liikkuva opiskelu- ja Nuorten rinnalla koulussa-hankkeet. Opiskelijoiden jaksaminen ja hyvinvointi olivat useamman avustuksen ansiosta toiminnan keskiössä.

Koronan vuoksi hankkeen toimintasuunnitelmaa jouduttiin osittain muuttamaan Opetushallituksen luvalla. Painopistettä siirrettiin siirrettiin enemmän lukion uuden opetussuunnitelman valmisteluun. Lukion opettajille pystyttiin maksamaan hankkeesta korvauksia opetussuunnitelmatyöstä.

Hanke tuki opetussuunnitelmatyötä ja uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa erittäin hyvin. Haastavasta korona-ajasta huolimatta myös yhteisöllisiä tavoitteita pystyttiin edistämään, koska lukion muut hankkeet tukivat samoja tavoitteita; yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin lisäämistä.

Kehittämispäällikkö – opistojen rehtori Sini Käkönen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta 26 §

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy lukiouudistuksen toimeenpanoon saadun valyon erityisavustuksen loppuraportin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen saapui kello 16.10.

Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen taiteen perusopetuksessa / valtionavustuksen käyttäminen

Sivla 03.02.2022 § 9
453/02.05.02/2021

valmistelija kehittämisspäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen
p. 040-751 4731

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkisti haettavaksi yleisavustuksen opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluville taiteen perusopetuksen ylläpitäjille koronapandemiasta aiheutuvaan lisärahoitustarpeeseen. Avustuksen hakuaika oli 4.- 19.11.2021.

Jämsänjokilaakson musiikkiopisto järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikinopetusta. Korona-ajan rajoitukset vaikuttivat musiikkiopiston toimintaan siten, että kevätlukukaudella 2020 ja lukuvuonna 2020-2021 opetus on jouduttu muuttamaan lähiopetuksesta etäopetukseksi kesken lukukauden. Lukuvuonna 2021-2022 opetus pystyttiin järjestämään koko syyslukukauden lähiopetuksena. Alkusyksystä 2021 piti ryhmäopetuksen osalta rajoittaa enimmäisosallistujamääriä. Syksyn edetessä ryhmäopetuksen rajoituksia kuitenkin lievennettiin. Kevätlukukauden alkaessa tammikuussa aikuisten opetus on siirtynyt etäopetukseen ja alle 18-vuotiaiden opetus toimii edelleen lähiopetuksena.

Etäopetus on toiminut musiikkiopistossa pääosin hyvin, mutta musiikkileikkikoulun ryhmien osalta voi pienempien oppilaiden etäopetus olla haasteellista. Muskariryhmissä onkin tapahtunut oppilasmäärien vähennystä. Vuoteen 2019 verrattuna musiikkiopiston opiskelijamäärä on vähentynyt 400 opiskelijasta 350 opiskelijaan. Vähennystä on siis tapahtunut 50 opiskelijan verran.

Jämsänjokilaakson musiikkiopistoon haettiin taiteen perusopetuksen koronavaikutusten tasoittamiseen tarkoitettua valtion yleisavustusta 8.11.2021 päivätyllä hakemuksella yhteensä 21 700 €. Tämän verran ovat opintomaksutulot vähentyneet vuoden 2021 aikana, kun opiskelijamäärä on vähentynyt 50 opiskelijan verran. Säästöjä ei ole esimerkiksi palkkakustannuksissa ollut, koska vähenemä on tapahtunut pääosin ryhmäopetuksessa eli ryhmissä on ollut korona-aikaa edeltävään vuoteen 2019 verrattuna vähemmän osallistujia.

Päätös avustuksen saamisesta tuli 9.12.2021. Valtion yleisavustusta taiteen perusopetuksen ylläpitäjille koronapandemiasta aiheutuvaan lisärahoitustarpeeseen saatiin 21 000 €. Avustuksella on käyttöaikaa vuoden 2021 loppuun asti.

Avustus käytettiin vuoden 2021 loppuun mennessä korona-ajasta aiheutuneeseen maksutuottojen vähenemiseen.

Esityslistan liitteenä kustannuspaikkaraportti 1-12/2021.
Kehittämispäällikkö – opistojen rehtori Sini Käkönen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaisesti sivistyslautakunta päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta (26§)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee hyväksyttynä tiedoksi saadun avustuksen hyväksyy avustuksen kohdentamisen kirjanpitoraportin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin 2018 / loppuselvitys

Sivla 03.02.2022 § 10
628/02.05.02/2022

Valmistelija: kehittämisspäälikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040 751 4731

Jämsän kaupunki haki marraskuussa 2018 valtion erityisavustusta koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin. Hankkeen avulla haettiin oppia ja näyttöä uudenlaisista toimintatavoista koulutuksellisen tasa-arvon parempaan toteuttamiseen. Hankkeen tavoitteena oli pystyä tulemaan entistä paremmin sellaisia nuoria, joiden koulutuspolku on vaarassa katketa.

Valtion erityisavustus oli tarkoitettu esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen laadun, toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen hyvinvoinnin, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen. Avustuksen avulla pyrittiin varmistamaan oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön ja riittävän varhainen tuki.

Valtion erityisavustuksen alkuperäinen käyttöaika oli 1.1.2019-30.6.2020. Koronapandemiasta johtuen avustukselle saatiin Opetushallitukselta automaattisesti käyttöajan pidennystä 31.12.2020 asti.

Koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin saatiin joulukuussa 2018 yhteensä 85 000 €. Avustuksen omarahoitusosuus oli 4 250 €.

Avustus käytettiin yhden nuorisotyöntekijän palkkaamiseen perusopetukseen sekä yhden perhetyöntekijän palkkaamiseen varhaiskasvatukseen. Molemmat rekrytoinnit olivat uusia avauksia, joista muodostui vuosien saatossa pysyvämmät toimintamallit muiden avustusten mahdollistamana.

Yhteiskunnan kokonaistilanne ja opetus- ja kasvatustarpeet etenkin lasten ja nuorten hyvinvoinnin osalta muuttuivat melkoisesti pitkittyneen korona-ajan vuoksi. Matalan kynnyksen palveluja kuten koulun nuorisotyötä ja varhaiskasvatuksen perhetyötä tultiin tarvitsemaan suuremmalla volyymilla kuin mitä vuoden 2018 lopulla ajateltiin. Koulun nuorisotyöntekijöiden sekä varhaiskasvatuksen perhetyöntekijöiden määrää onkin lisätty muiden hankkeiden mahdollistamana vuosien 2020 ja 2021 aikana. Tulokset ovat olleet kannustavia.

Hankkeeseen osallistuneilta asiakasperheiltä sekä koululaisilta kerättiin palautetta kyselyillä hankkeen jälkeen. Palaute oli pääsääntöisesti hyvin myönteistä. Palautteen avulla pystyttiin myös kehittämään toimintaa sekä tarkentamaan painopistealueita seuraaville toimintakausille.

Hankkeen avulla konkretisoitui se, että helposti lähettyvä ja arjessa mukanaoleva tuki auttaa hyvin syrjäytymisen ehkäisyssä. Kohderyhmien oli helppo lähstyä lapsen ja nuoren arjen toimintaympäristössä mukana olevaa työntekijää.

Valtion erityisavustuksen avulla saatiin kehitettyä pysyvämpi toimintamalli, joka edistää matalan kynnyksen tukipalveluja koulujen ja päiväkotien arjessa.

Kehittämispäällikkö – opistojen rehtori Sini Käkönen selvitti kokouksessa hankeasioita.

Toimivalta, johon päätös perustuu

Hallintosääntö 26 §:

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin tarkoitetun valtion erityisavustuksen loppuselvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta / valtionavustuksen hakeminen

Sivla 03.02.2022 § 11
604/02.05.02/2022

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki puh 040 571 6556

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan ovat olleet haettavissa 15.12.2021 mennessä aluehallintovirastojen sähköisen asiointipalvelun kautta. Ministeriön myöntämiä avustuksia voidaan käyttää lasten ja nuorten harrastustoiminnan järjestämiseen kouluvuoden aikana ja myös koulujen loma-aikoina. Avustuksen käyttöaika on 1.6.2022–31.5.2023. Hakemus kaudelle 2022-2023 on jätetty 15.12.2021.

Jämsän kaupunki on hakenut ja saanut ko.valtionavustusta v. 2009 alkaen. Kuluvalle kaudelle (1.6.2021-28.5.2022) avustusta on saatu 5 500 euroa.

Avustettavan toiminnan edellytetään noudattavan seuraavia periaatteita:

- ensisijaisena kohderyhmänä ovat 7–18-vuotiaat
- harrastustoiminta on säännöllistä, vähintään kerran kahdessa viikossa tapahtuvaa
- loma-aikana voidaan järjestää päiväleiritoimintaa
- toiminta järjestetään lasten ja nuorten vapaa-aikana
- mahdollisten osallistumismaksujen tulee olla kohtuullisia
- toiminnan ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta
- toimintaan osallistuvat ovat vakuutettuja

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan realistisuuteen. Toiminnan sisältönä tuetaan lasten ja nuorten erilaisia harrastuksia kuten kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, kädentaitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyviä teemoja.

Jämsässä lasten ja nuorten harrastustoimintaa järjestettäessä pyritään erityisesti huomioimaan haja-asutusalueet ja kohderyhmät, joille kansalaistoiminnan mahdollisuudet ovat vähäisemmät. Toiminnot valmistellaan yhteisesti kaupungin, järjestöjen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa niin, että kaikille osa-alueille ja kohderyhmille voidaan varmistaa osaava ohjaus. Järjestöjen kanssa yhteistyössä järjestettävistä leireistä on tehty erillinen yhteistoimintasopimus. Avustuksella järjestettävään toimintaan sisältyy mm. musiikkia, liikuntaa, ruoanlaittoa, kädentaitoja (ml. nuorten

moottoripajatoiminta) sekä päiväleirejä. Kerhoja on suunniteltu toteutettavan yhteensä 19 ja päiväleirejä kolme.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 22 000 euroa ja haettu avustussumma on 13 000 euroa. Kunnan omarahoitusosuuteen 9 000 euroon on varauduttu nuorisopalvelujen käyttötalousarviossa. Hankkeen kustannusarviossa isoin yksittäinen menokohta on palkkakustannukset 10 500 e, tilavuokrat 4 500 e, kuljetuskustannukset 1 300 e, ravitsemispalvelut 1 200 e, välineet ja tarvikkeet 2 000 e. Mikäli myönnettävä avustus on haettua pienempi, toteutetaan toimintaa avustuksen määrään suhteuttaen siten, että talousarvioon varatut määrärahat eivät ylitä. Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus- tai päiväleiritoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Aikataulullisista syistä johtuen asia on sivistyslautakunnan käsittelyssä jälkikäteen. Hakemus on sivistyslautakunnan nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § kohta 2, lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman ja päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy lasten ja nuorten paikallisen harrastustoiminnan valtionavustushakemuksen ja esitetyn omarahoitusosuuden järjestelyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten kirjastotoiminnan tukeminen Länkipohjassa v 2022 / avustushakemus Tunkelon säätiölle

Sivla 03.02.2022 § 12
621/02.05.02/2022

Valmistelija: kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen, puh. 040 832 1123.

Tunkelon säätiö on perustettu Viivi ja Eemil Tunkelon testamenttaamista varoista. Säätiö jakaa vuosittain opintostipendejä entisen Längelmäen kunnan alueen nuorille sekä avustuksia kristillissosiaaliseen toimintaan. Avustuksia on jaettu vuodesta 1959.

Tunkelo-säätiön avustukset ovat haettavana tammikuun loppuun 2022 mennessä. Kirjasto on hakenut 2000 € avustusta Länkipohjan lasten ja nuorten lukemis- ja kulttuuriharrastusten tukemiseen. Avustuksen turvin suunnitellaan toteutettavaksi satutunteja, teatteria, konsertte ja, taidepajoja, kirjailijavierailuja tai muuta vastaavaa teemaa tukevaa toimintaa tarjonnan mukaan, myös verkkovälitteisesti. Vastaava avustus on saatu useana vuonna ja tapahtumat ovat onnistuneet erinomaisesti. Hakemus on sivistyslautakunnan nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § lautakuntien yleinen toimivalta: lautakunta päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä selosteosan mukaisen toiminnan, mikäli haettu avustus myönnetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kouluterveyskyselyn tulokset 2021

Sivla 03.02.2022 § 13

631/06.00.00/2022

Valmistelija johtava rehtori Juha Damskägg p. 040 836 1604

Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyviltä vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat mukana vuodesta 2017 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019.

Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta.

Oppilaitokset käyttävät kouluterveyskyselyn tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisessä, opiskeluhoitotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. Kunnat hyödyntävät tuloksia hyvinvointijohtamisessa, esimerkiksi laadittaessa hyvinvointistrategiaa, lapsi- ja nuorisopoliittista ohjelmaa tai lastensuojelusuunnitelmaa. Valtakunnan tasolla kouluterveyskyselyn tuloksia käytetään esimerkiksi politiikkaohjelmien ja erilaisten lakien toimeenpanon seurannassa ja arvioinnissa.

Kevään 2021 kouluterveyskyselyn tuloksia on käsitelty koulunjohtajien kokouksessa 10.11.2021 ja kaupungin hyvinvointiryhmässä 19.1.2022. Torstaina 20.1. järjestettiin sivistystoimessa sivistystoimen esimiehille ja vapaa-aikatoimen työntekijöille tilaisuus, missä tulokset käytiin kattavasti läpi. Kevään aikana tuloksia tullaan esittelemään myös kaupungin johtoryhmälle.

Koulukohtaisia tuloksia tullaan käsittelemään koulujen opiskeluhoitoryhmissä ja henkilöstökokouksissa. Kouluterveyskyselyn tuloksia tullaan hyödyntämään tulevissa hankehauissa. Virkamiesten ja luottamushenkilöiden kanssa päätetään ne kehittämiskohteet ja painopistealueet, joihin tullaan jatkossa panostamaan.

Kuntakohtaiset tulokset ovat saatavissa THL:n sähköisestä tulospalvelusta. Tulosten verkko-osoite on: thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset. Vuoden 2021 valtakunnalliset ja alueelliset tulokset julkaistiin 17.9.2021.

Esityslistan liitteenä on kooste kaupungin perusopetuksen 4.-5.-luokkien, 8.-9.-luokkien ja sekä lukion ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoiden

tuloksista. Koosteessa on vertailu valtakunnan tuloksiin sekä vuosien 2017 ja 2019 tuloksiin.

Johtava rehtori Juha Damskägg selvitti kouluterveyskyselyn tuloksia kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen (hallintosääntö 26 §) .

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee hyväksyttynä tiedoksi kouluterveyskyselyn tulokset keväältä 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Juha Damskägg läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 16.40-18.10.

Liitteet

Yhteenveto / Kouluterveyskyselyn tulokset 2021

Pyydetty lausunto / Hirviravintolat Oy:n hakemus / Lupa terassin vaatimalle katualueen käytölle /Keskuskatu 2–4

Sivla 03.02.2022 § 14
54/10.03.02.01/2021

Valmistelu: Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Elinvoimatoimiala on pyytänyt 31.1.2022 otsikon mukaisessa asiassa sivistystoimialan lausuntoa.

Asia on sivistystoimialalle uusi ja sen johdosta pidettiin palaveri 1.2.2022 (Pohjoismäki, Mäkinen, Haggren, Rissanen, Lahtinen J., Kilpeläinen).

Esityslistan mukana on valokuva viime kesän terassipaikalta (henkilötiedot peitetty).

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Niittymaan kanssa on sovittu 1.2.2022 tuotavaksi käsittelyyn lisälistalla.

Tulevalle kesälle on haettu terassilupaa samalle paikalle. Hakemuksen mukaan terassin pituus on 12-13 metriä ja leveys 2,5 metria. Se sijoittuisi pääkirjaston lehtilukusalin ikkunoiden eteen. Toiminta-aika olisi 1.5-31.8.2022.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.5.2021 määritellyt periaatteet terassitoiminnalle katutasolla (esityslistan mukana).

Pääkirjasto-nuorisotila-neuvonta –hankkeen toiminnalliseen suunnitteluun perustuvan tilasuunnitelman lähtökohta oli, että lehtilukusaliin avautuu näkymä kadulta ja tilasta avautuu näkymä kadulle. Tämän lähtökohdan toteuttamiseksi suunnitteluvaiheessa tehtiin muutoksia luonnoksiin. Lehtilukusali ja monitoimitila sijoitettiin Keskuskadun varteen. Käytännössä pääkirjaston ja neuvonnan tiloihin luonnonvalo tulee ainoastaan Keskuskadun puolelle sijoittuvista ikkunoista.

Erilaiset keinot kaupungin ydinkeskustan elävöittämiseksi ovat tärkeitä, samoin myös yritysten toimintaedellytysten mahdollistaminen. Samalla on kuitenkin huomioitava kaupungin palvelujen luonteesta johtuvia seikkoja:

Sivistystoimialan toiminnan luonteesta ja lainsäädännöstä johtuvia seikkoja ovat mm.

- palveluja käyttävät kaikki ikäryhmät erilaisilla elämän/maailmankatsomuksillaan, vakaumuksillaan
- nuorisotilatyö on hiljaisempaa kesäaikaan; uuden palvelukokonaisuuden kuitenkin arvioidaan lisäävän kaikkien ikäryhmien kirjaston- ja muuta käyttöä.

Palvelukokonaisuuden toiminnallisen ja tilasuunnittelun lähtökohdista sekä eräistä lainsäädäntöön ja toiminnan luonteeseen perustuvista seikoista johtuen sivistyslautakunta katsoo, että terassitoiminta voidaan mahdollistaa katualueelle mutta ei haettuun kohtaan. Toiminnalle esitetään paikaksi valokuvassa olevaan Taikavakka-teippauksilla olevaa aluetta. Tällöinkin on huomioitava, että kaupunkia ei voida velvoittaa pitämään monitoimitilan kaihtimia kiinni.

Toimivalta, johon päätös perustuu: 26 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta kohta 12 lausuntojen antamisesta toimialaan liittyvissä asioissa, silloin kun lausunnon antaminen ei ole kaupunginhallituksen asia

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy seliteosan mukaisen lausunnon.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 03.02.2022 § 15

Kaupunginjohtaja

22.12.2021 §43	Vetoomus /Uimahalli Koskikaran käyttö
----------------	---------------------------------------

Sivistystoimenjohtaja

9.12.2021 § 47	Jämsän Stemmarit-harmonikkaryhmän /Riikka Turkki avustushakemus
9.12.2021 § 48	Länkipohjan kesätoriyhdistys ry:n avustushakemus
11.1.2022 § 1	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022 / sivistystoimi
19.1.2022 § 2	Äänieristetyn toimistotilan hankinta pääkirjastoon

Sivistystoimen taloussihteeri

15.12.2021 §48	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus /Jämsän Seudun Diabetesyhdistys ry
15.12.2021 §49	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Keski-Suomen hyvinvointialojen ammattilaiset JHL
15.12.2021 §50	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Kuhmoisten kunnan henkilöstö
16.12.2021 §51	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Jämsän Seudun Sähköalantyöntekijäin ammattiosasto ry (028)
16.12.2021 §52	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Kuhmoisten kunta / Sivistystoimi
17.12.2021 §53	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Jämsän kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimi, Vanhuspalvelut
20.12.2021 §54	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus / Jyväskylän koulutuskuntayhtymä / Gradia Jämsä
22.12.2021 §55	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset / Jämsän Seudun Sydänyhdistys ry
13.1.2022 §1	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Jämsän kaupungin sosiaalitoimi; lastensuojelu
13.1.2022 §2	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Jämsän Kuntoutus Ky
20.1.2022 §3	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Jämsän Pro ry

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

16.12.2021 §44	Avustushakemus 2021 / Jämsänkosken Ilves (pallojaosto)
16.12.2021 §45	Avustushakemus 2021 / Jämsän Seudun Tikka ry
16.12.2021 §46	Avustushakemus 2021 / Kuoreveden Kärki ry
20.12.2021 §47	Avustushakemus 2021 / Pohjois-Kuoreveden Kylät ry
20.12.2021 §48	Avustushakemus 2021 / Jämsänkosken Ilves ry (Hiihtojaosto)
20.12.2021 §49	Avustushakemus 2021 / Kaipolan Vire ry
20.12.2021 §50	Avustusanomus 2021 / Hallin varuskunnan perinneyhdistys ry
20.12.2021 §51	Avustushakemus 2021 / Jämsän Tanhuujat ry
20.12.2021 §52	Avustushakemus 2021 / Jämsän Naisvoimistelijat ry
20.12.2021 §53	Avustushakemus 2021 / Jämsän Naisvoimistelijat ry
20.12.2021 §54	Avustushakemus 2021 / Jämsän Naisvoimistelijat ry
20.12.2021 §55	Avustushakemus 2021 / Koskenpään Kiri ry
20.12.2021 §56	Avustushakemus 2021 / Kaipolan Vire (hiihtojaosto)
20.12.2021 §57	Avustushakemus 2021 / Eläkeliiton Kuoreveden yhdistys ry
20.12.2021 §58	Avustushakemus 2021 / Partalankosken kyläyhdistys ry
20.12.2021 §59	Avustushakemus 2021 / Kaipolan Vire ry
20.12.2021 §60	Avustushakemus 2021 / Cycle Club Ilves
22.12.2021 §61	Viranomaisen itseoikaisu / Avustushakemus 2021 / Jämsänkosken Ilves (pallojaosto)
21.1.2022 §1	Avustusanomus 2021 / Jämsänjokilaakson Setlementti ry

Kirjastopalvelupäällikkö

29.12.2021 §3	Jämsän pääkirjaston kirjavaunujen hankinta
---------------	--

Johtava rehtori

21.12.2021 §14	Koulukuraattorin viran määräaikainen täyttäminen
----------------	--

Kuoreveden koulun perusopetuksen rehtori

8.11.2021 §48	Hakemus iltapäivätoimintaan / Jämsän kaupunki
8.11.2021 §49	Hakemus iltapäivätoimintaan / Jämsän kaupunki
10.11.2021 §50	Hakemus iltapäivätoimintaan / Jämsän kaupunki
17.12.2021 §55	Hakemus iltapäivätoimintaan / Jämsän kaupunki
20.12.2021 §56	Hakemus iltapäivätoimintaan / Jämsän kaupunki

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 03.02.2022 § 16

- Sivistyslautakunnan perehtyminen elämänlaatupalveluihin 3.2.2022.
- Sivistyslautakunnan seuraava kokous 24.2.2022 klo 15.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Keskuskatu 17 (käyntiosoite Seppolantie 5)
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi

p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 9.2.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.