

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 27.01.2022 klo 16:20 - 18:15**Paikka** Teams etäyhteydellä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten menettelytavat 2022	4
§ 3	Vaitiolovelvollisuus ja salassapito	7
§ 4	Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat	10
§ 5	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio 2022 / Käyttösuunnitelma	11
§ 6	Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2022 alkaen	13
§ 7	Hammas- ja oikomishoidon tarvikkeiden ja tarveaineiden yhteishankintaan osallistuminen	20
§ 8	Jämsän kaupungin osallistuminen Sosiaali- ja terveysministeriön Tulevaisuuden kotona asumista tukevien palvelujen kokonaisuuden kehittämisen erillishakuun	22
§ 9	Maakunnallinen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon toimintaohje 2022 alkaen	24
§ 10	Pirkanmaan omaishoidon tuen yksikön toiminnan järjestäminen yhteistoimintana	26
§ 11	Keski-Suomen Sote- henkilöliikennepalvelut	27
§ 12	Viralliset sairaansijat ja hoitopaikat vuonna 2022	30
§ 13	Kuhmoisten ryhmäkoti Päijäläkodin uuden asumisen ohjaajan vakanssin perustaminen ja täyttölupa myöntäminen	32
§ 14	Sairaanhoidajan toimen (vakanssi 342004) täyttölupa Kuhmoisten vuodeosasto 10	33
§ 15	Viranhaltijoiden päätökset	34
§ 16	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat Muutoksenhakuohjeet	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltonen Tuula	puheenjohtaja	
	Lahtinen Merja	varapuheenjohtaja	
	Hakala Mikko	jäsen	
	Hellstén Henna	jäsen	
	Himanen Reijo	jäsen	
	Kankkunen Martti	jäsen	
	Niivee Esa	jäsen	
	Puttonen Karita	jäsen	
	Värelä Leo	jäsen	
Muu	Ahola Lotta	kaupunginhallituksen edustaja	
	Salmi Ulla	Kuhmoisten kunnanhallituksen edustaja	
	Sari Hellsten	sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja	
	Moilanen Jyri	hallintoylläpitäjä	paikalla klo 16.30-16.45 (§ 4)
	Marja-Liisa Särkivuori	talouspäällikkö	paikalla klo 16.52-17.33 (5 §)
	Outi Kuntsi	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

1 - 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

AllekirjoituksetTuula Peltonen
puheenjohtajaOuti Kuntsi
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsä 31.1.2022

Henna Hellstén
pöytäkirjantarkastajaReijo Himanen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 3.2.2022 alkaen ja pidetään yleisesti nähtävänä Kuhmoisissa Kuhmoisten kunnantalolla 3.2.2022.

Työjärjestyksen hyväksyminen

SoTe 27.01.2022 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta, salaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta, julkiset asiat

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiantuntijoina kokouksessa oli asia 6 (koronatilanne) hallintoylilääkäri Jyri Moilanen ja asia 7 talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten menettelytavat 2022

SoTe 27.01.2022 § 2

68/00.02.07/2021

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Jämsän kaupungin hallintosäännön osassa IV on kokousmenettelyä koskevat määräykset.

Kokousaika ja -paikka

Hallintosäännön 136 §: Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat

Hallintosäännön 137 §: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön, ei kuitenkin salassa pidettävät ja ei-julkiset asiakokonaisuudet. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistaan vain julkiset asiat.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa asiat esittelee sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja.

Läsnäolo toimielimen kokouksessa:

Hallintosäännön 142 §:n ja 143 §:n sekä yhteistoimintasopimuksen mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- kaupunginhallituksen/kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla
- hallintosäännön 13 §:n mukaan nuorisoasiainneuvottelukunnalla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella lautakuntaan ao. lautakunnan päättämien asioiden osalta.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Varajäsenen kutsuminen

Hallintosäännön 141 §: Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen:

Hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö IV OSA, Päätöksenteko- ja hallintomenettely, kohta 16
Kokousmenettely 132-158 §:t

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sote-lautakunnan kokousten menettelytavoiksi vuonna 2022 seuraavaa:

-	kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta
-	jäsen ilmoittaa esteestä suoraan varajäsenelleen
-	kokouksessa voidaan kuulla asiantuntijoita, jotka ovat paikalla ai-noastaan ko. asian käsittelyn ajan (ei päätöksentekohetkellä)
-	nuorisoasiainneuvottelukunnan asettamalla edustajalla on oikeus

	osallistua pääsääntöisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan julkisten asioiden käsittelyyn
-	pöytäkirjanpitäjänä toimii sosiaali- ja terveystoimen hallinnon hallintosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty
-	pöytäkirjan tarkastus annetaan kussakin kokouksessa vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi
-	pöytäkirja tarkastetaan kahden päivän kuluessa kokouksesta
-	tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi kokouksen jälkeisenä keskiviikkona kuntalain 140 §:n mukaan. Pöytäkirja pidetään myös yleisesti nähtävillä sopimuskunnissa seuraavasti: Jämsässä Kelhänkadun virastotalolla hallintosihteerin huoneessa viikon kuluttua kokouksesta klo 9 - 11, Kuhmoisissa Kuhmoisten kunnantalolla viikon kuluttua kokouksesta klo 9 - 11. mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ja/tai viranhaltijapäätösten nähtävilläolo ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että nähtävilläoloaika seuraavaan arkipäivään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vaitiolovelvollisuus ja salassapito

SoTe 27.01.2022 § 3
67/00.01.02/2021

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444

Julkisuutta ja salassapitoa koskeva yleislaki on viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999). Julkisuuslaissa on säädetty yleisesti oikeudesta saada tieto viranomaisten julkisista asiakirjoista ja asianosaisen tiedonsaantioikeudesta sekä viranomaisessa toimivan vaitiolovelvollisuudesta, asiakirjan salassapidosta ja muista tietojen saantia koskevista välttämättömistä rajoituksista sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta. Julkisuuslakia sovelletaan suhteessa asiakaslakiin täydentävänä silloin, kun kyse on viranomaisen järjestämästä sosiaalihuollosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaita koskevista tiedoista ja niiden salassa pidosta on säädetty julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdassa. Säännöksen mukaan ne asiakirjat, jotka sisältävät tietoa sosiaalihuollon asiakkaasta ja hänen saamastaan etuudesta tai tukitoimesta taikka sosiaalihuollon palvelusta, ovat aina salassa pidettäviä. Samoin em. säännöksen mukaan tiedot henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta ovat aina salassa pidettäviä.

Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 15 §:n 1 momentin mukaan sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös sitä, joka harjoittelijana tai muutoin toimii sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan toimeksiannosta tai sen lukuun taikka joka on saanut salassa pidettäviä tietoja lain tai lain nojalla annetun luvan nojalla, jollei laista tai sen nojalla annetusta luvasta muuta johdu. Asiakas, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asiakkuuden perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asiakasta itseään.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettä-

viä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Asiakas, hänen edustajansa tai avustajansa saa kuitenkin käyttää muitakin kuin häntä itseään koskevia tietoja, kun kysymys on sen oikeuden, edun tai velvollisuuden hoitamista koskevasta asiasta, johon tiedonsaantioikeus perustuu.

Potilaan tai asiakkaan terveystietoja voidaan antaa sivullisille vain lakiin perustuen tai asianomaisen nimenomaisella suostumuksella. Salassapito-velvollisuus koskee paitsi terveydenhuollon ammattihenkilöitä myös muuta henkilöstöä sekä lisäksi opiskelijoita, tutkijoita, harjoittelijoita ja luottamushenkilöitä. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeenkin.

Salassapitosäännöksiä on paitsi julkisuuslaissa ja henkilötietolaissa, myös mm. potilaslaissa, erikoissairaanhoidolaissa ja laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä.

Potilaslain mukaisesti potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä (PotL 13 §). Terveydenhuollon ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallista suostumusta antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Sivullisella tarkoitetaan muita kuin asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvia henkilöitä. Sivullinen on siten myös henkilö, joka työskentelee ao. toimintayksikössä, mutta ei hoida potilasta tai häneen liittyviä tehtäviä. Myös omaiset katsotaan sivullisiksi.

Potilaslaissa on erikseen määritelty ne tilanteet, joissa potilaan antama muukin kuin kirjallinen suostumus katsotaan riittäväksi.

Terveydenhuollon ammattihenkilö ei saa ilman potilaan suostumusta antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja tai luvatta ilmaista yksityisen tai perheen salaisuutta, josta hän asemansa tai tehtävänsä perusteella on saanut tiedon (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 17§).

Salassapitovelvollisuuden voi poistaa potilaan tai tämän laillisen edustajan antama lupa tai tietojen antamiseen oikeuttava säännös. Julkisuuslain (24 §) mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon tai kuntoutuksen palvelusta ovat salassa pidettäviä. Viranomaisen salassapidon lakkaamisesta on säädetty julkisuuslain 31 §:ssä.

Julkisuuslaissa (23 § 2 mom. määritellään vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto, joka koskee myös harjoittelijana toimivaa henkilöä hänen käsitellessään salassa pidettäviä tietoja.

Salassapitovelvollisuuden rikkominen on kyseessä, mikäli salaisuus ilmais-

taan luvattomasti. Salaisuus voidaan ilman sen omistajan lupaakin ilmaista, jos lainsäädännössä on erikseen mainittu ilmaisuvollisuus tai -oikeus. Rikoslaisissa säädettyt hätävarjelu- ja pakkotilasäädökset toimivat vastuuvapausperusteena ja poistavat rangaistavuuden, vaikka salaisuuden ilmaiseminen tapahtuu sekä ilman suostumusta että lainvastaisesti.

Uuden asiakastietolain (159/07) 23 §:ssä määritellään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaiset rangaistussäännökset, joiden perusteella tämän lain vastaisista teoista voidaan tuomita sakkoon asiakastietojen käsittelyrikkomuksesta, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa rangaistusta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkuus on myös salassapidettävä asia. Sosiaali- ja terveyslautakunta valvoo osaltaan vaitiolo ja salassapitosäädösten toteutumista kunnan alueella.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Merkitään vaitiolovelvollisuus tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat

SoTe 27.01.2022 § 4

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista sosiaali- ja terveystoimeen vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja evästä tarvittaessa valmistelutyötä.

Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- hallintoylilääkäri Jyri Moilanen/ajankohtaiset asiat koronatilanteesta
- sosiaali- ja terveystoimen johtaja Sari Hellsten/sosiaali- ja terveystoimen uudet tilajärjestelyt

Päätös

Kuultiin tilannekatsaukset ja merkittiin ne tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio 2022 / Käyttösuunnitelma

SoTe 27.01.2022 § 5
236/02.02.00/2021

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444, talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori, puh. 040 664 9474.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion tulosaluetasolla. Toimielimet hyväksyvät tammikuun loppuun mennessä talousarvion tarkemman käyttösuunnitelman tulosityksikkötasolla. Talousarvion sitovuudesta on oma kohtansa talousarviokirjassa. Talousarviossa esitetyt perustelut, mittarit ja tavoitteet ovat toimielimiä ja niiden alaisia talosityksiköitä sitovia. Käyttösuunnitelmassa voidaan korjata mahdolliset toimialojen ja lautakuntien talousarvion teon jälkeen tulleet muutokset.

Toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteumavertailujen avulla. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi ja asettavat tarkemmat tavoitteet. Talousarvio valmistellaan jo sillä tarkkuudella, että käyttösuunnitelma syntyy talousarviota tehtäessä.

Investoinnit ja toiminnalliset tavoitteet on kuvattu valtuuston vahvistamassa talousarviokirjassa. Talousarvio sisältää tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Oheismateriaalina on vahvistettu sosiaali- ja terveystoimen organisaatio kustannuspaikkoineen sekä myös henkilöstösuunnitelma. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyvällä toimielimellä on oikeus antaa käyttösuunnitelmassa alaisiaan velvoittavia ohjeita toiminnallisista tavoitteista ja niiden toteutumiseen tarvittavista osamäärärahoista.

Esityslistan oheismateriaalina on sosiaali- ja terveystoimen osalta kaupunginvaltuuston hyväksymien tulosaluekohtaisten määrärahojen jako tulosityksiköille Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan osalta sekä lisäksi koko sosiaali- ja terveystoimi yhteensä. Lisäksi liitteenä on Kuhmoisten kunnan maksuosuudet vuodelle 2022. Sosiaali- ja terveystoimeen kohdentuvat investoinnit ovat myös liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosääntö 26 § kohta 2

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy osaltaan talousarvion 2022 käyttösuunnitelman sekä sosiaali- ja terveystoimen organisaation.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Käyttösuunnitelma 2022 Koko Sote
Käyttösuunnitelma 2022 Koko Sote tulosalueittain
Käyttösuunnitelma 2022 Koko Sote tulosyksiköittäin
Käyttösuunnitelma 2022 Koko Soteen kohdistuvat Investoinnit
Käyttösuunnitelma 2022 Kuhmoinen koko sote
Käyttösuunnitelma 2022 Kuhmoinen tulosalueittain
Käyttösuunnitelma 2022 Kuhmoinen tulosyksiköittäin
Käyttösuunnitelma 2022 Kuhmoisten maksuosuudet yleishallinto ja sote
Käyttösuunnitelma 2022 Nimistöt
Käyttösuunnitelma 2022 Henkilöstösuunnitelma

Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2022 alkaen

SoTe 27.01.2022 § 6
517/05.08.07/2021

Valmistelijat: tulosaluejohtaja Heikki Oksanen, p. 040 721 3718 ja johtava sosiaalityöntekijä Minna Laurila-Paasonen, p. 040 763 8327.

Perhehoidolla tarkoitetaan hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Lasten ja nuorten perhehoitajia kutsutaan myös sijaisvanhemmiksi. Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle lapselle mahdollisuus kodinomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hänen perusturvallisuuttaan ja sosiaalista kehitystään (Perhehoitolaki 263/2015, 1 ja 3 §:t).

Perhehoitoa voidaan käyttää huostaanotettujen ja kiireellisesti sijoitettujen lasten hoidon ja huolenpidon järjestämiseksi tai kun lapsi sijoitetaan avohuollon tukitoimena. Perhehoitoa toteutetaan myös lastensuojelulain mukaisena jälkihuoltona (Lastensuojelulaki 417/2007, 37 ja 49 §:t).

Perhehoito on laitoshoitoon nähden ensisijainen lapsen sijaishuollon muoto: laitoshoittoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla (Lastensuojelulaki 50 §). Jotkut perhehoitajat toimivat lisäksi myös tukiperheenä. Avohuollon sijoitus kuuluu lastensuojelun avohuollon tukitoimiin eikä siihen sovelleta lastensuojelulain säännöksiä sijaishuollosta (Lastensuojelulaki 49 §).

Perhehoitolaissa säädetään perhehoitajasta, hoitopalkkiosta ja kustannusten korvaamisesta. Perhehoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan maksettavan palkkion määrästä ja suorittamisesta, kustannusten korvaamisesta, hoidettavan käyttövaroista, hoidon kestosta, hoidettavan oikeuksista ja tukitoimista, perhehoitajan vapaasta, perhehoitajan valmennuksesta, työn ohjauksesta ja koulutuksesta, sopimuksen irtisanomisesta sekä tarvittaessa muista seikoista. Perhehoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisen eläkelain muuttamisesta annetussa laissa (713/2004).

Hoitopalkkio

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalla on oikeus saada antamastaan hoidosta palkkiota. Laissa on säädetty hoitopalkkion vähimmäismäärä. Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 1.1.2022 lukien 847,24 euroon (Sosiaali- ja terveysministeriö / Kuntainfo 10/2021, 9.12.2021). Kunnat voivat maksaa

myös vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi myös säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Mikäli hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksi tarkistusten johdosta 1.1.2022 lukien 2,46 prosenttia (työntekijän eläkelain 395/2006 96 §:ssä tarkoitettu palkkakerroin).

Kulu- ja käynnistämiskorvaukset

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalle maksetaan korvaus perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista sekä hoidon käynnistämisestä aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista. Perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista perhehoitajille maksetaan todellisten kustannusten mukainen korvaus.

Laisa on säädetty kulukorvauksen vähimmäismäärästä. Kulukorvauksen tarkoituksena on korvata perhehoidossa olevan henkilön ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lain säädännön nojalla ei korvata. Lisäksi kulukorvaus sisältää lastensuojelulain nojalla perhehoitoon sijoitetulle lapselle tai nuorelle hänen omaan käyttöönsä mainitun lain nojalla annettavat käyttövarat. Perhehoitajille maksettavia kulu- ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2020 oli 1979 ja lokakuussa 2021 se oli 2041. Indeksien pisteluku on noussut 3,13 prosenttia.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä vuonna 2021 on ollut 3.012,25 euroa. Käynnistämiskorvauksen määrää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun nousua vastaavasti, eli 3,13 %. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä 1.1.2022 lukien on 3.106,53 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Oikeus vapaaseen ja korvaus

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, kunnan tai kuntayhtymän tulee järjestää perhehoitajalle mahdollisuus vapaaseen. Perhehoitajalla on oikeus kahteen vapaavuorokauteen jokaista sellaista kalenterikuukautta kohden, jolloin hän on toiminut perhehoitajana 14 vuorokauden ajan kalenterikuukautta kohden. Perhehoidon järjestämistä vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tulee huolehtia tai tarvittaessa avustaa perhehoidossa olevan henkilön hoidon tarkoituksenmukaisessa

järjestämisessä perhehoitajan vapaan ajaksi (Perhehoitolain 13 §). Oikeus vapaaseen lasketaan kalenterivuositain, vapaakausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.12, ellei toisin sovita.

Perhehoitajan sijaiselle maksetaan 60 €/vrk/lapsi, jos perhehoitajan sijainen on perhehoitajan kotona hoitamassa lasta.

Jos perhehoitajan vapaan sijainen hoitaa lasta omassa kodissaan maksetaan palkkio 60 € + iänmukainen kulukorvaus.

Jos perhehoitaja hoitaa itse lasten hoidon vapaansa aikana, maksaa sijoitettava kunta vuosittain sovitun summan perhehoitajalle. Alle 18-vuotiaan lapsen perhehoitajan vapaan järjestämiskuluja maksetaan perhehoitajalle korkeintaan 1.000,80 €/vuosi/lapsi. Vapaan järjestämiskulu maksetaan kahdessa erässä kesäkuussa ja joulukuussa.

Saamallaan korvauksella perhehoitaja järjestää hoidossaan olevan lapsen hoidon vapaan aikana. Hoidon järjestämisestä tulee sopia sosiaalityöntekijän kanssa. Vapaan järjestämiskulu on kulukorvauksen tavoin verollista tuloa.

Mikäli lapsen poissaolo yhtäjaksoisesti perhehoidosta jatkuu yli 30 vuorokautta, kulukorvauksen maksaminen päättyy.

Mikäli lapsen poissaolo yhtäjaksoisesti perhehoidosta jatkuu yli 14 vuorokautta, ylimenevältä osalta ei ole oikeutta saada kulukorvausta.

Kulukorvaus kattaa lapsen ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata. Lisäksi kulukorvaus sisältää lastensuojelulain (417/2007) nojalla perhehoitoon sijoitetulle lapselle tai nuorelle hänen omaan käyttöönsä mainitun lain nojalla annettavat käyttövarat.

Muut kulukorvaukset

Lapsen lomavietosta aiheutuvat kustannukset 250 €/vuosi

Lastensuojelun perhehoidon palkkioiden ja korvausten määräksi Jämsän ja Kuhmoisten sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella 1.1.2022 alkaen esitetään seuraavaa:

Palkkiot

Vuosi 2021/€ Vuosi 2022/€ Päivähinta/€

Kokoaikainen hoito	826,92	847,24	28,24
Osapäivähoito	461,86	473,22	15,77
Erityistä hoitoa vaativa kokoaikainen hoito	907,68	930,00	31,00
Erityistä hoitoa vaativa osa-aikainen hoito	574,47	588,60	19,62

Jos nuori 13 - 17 -vuotias sijoitetaan perhehoitoon, maksetaan palkkio kaksinkertaisena.

Jos lapsi sijoitetaan kiireellisesti sijaisperheeseen, maksetaan palkkio 1,5 kertaisena.

Mikäli lapsen poissaolo yhtäjaksoisesti perhehoidosta jatkuu yli 30 vuorokautta, palkkion maksaminen päättyy.

Jos perhehoitoon sijoitetulla lapsella kehitykseen liittyvä erityispulmaa (esim. Pfas tai fas), niin hoitopalkkio maksetaan joko puolitoista tai kaksinkertaisena.

Kulukorvaukset

	Vuosi 2021/€/kk	Vuosi 2022/€/kk	Päivähinta/€
0-6 v.	424,16	437,44	14,58
7-11 v.	496,06	511,59	17,05
12-15 v.	573,85	591,81	19,73
16 v.	627,88	647,53	21,58

Mikäli lapsen poissaolo yhtäjaksoisesti perhehoidosta jatkuu yli 14 vuorokautta, ylimenevältä osalta ei ole oikeutta saada kulukorvausta.

Kulukorvauksen lisäksi voidaan tukea yhtä harrastusta.

Muista lapsen kuljettamisista aiheutuneita menoja voidaan korvata kilometrikorvauksen mukaan, mikä on 0,20 snt/km

Käynnistämiskorvaus

Hoidon käynnistämisestä perhehoitajalle aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista maksetaan korvaus (käynnistämiskorvaus), jonka enimmäismäärä

on 1.1.2022 lukien 3.106,53 euroa (ent. 3.012,25 eur.) perhehoidossa olevaa henkilöä kohden. Korvattavia kohteita voivat olla kalusteet, vuodevaatteet, ensi vaatekerta, leikkikalut sekä harrastusvälineet.

Muut kulukorvaukset

Sijoitetun lapsen kotilomasta, maksetaan 10 €/pvä vanhemmalle tarpeen mukaan.

Lapsen lomanvietosta aiheutuvia kustannuksia maksetaan 250 €/vuosi.

Sijoitetun lapsen ulkomaanmatkaa voidaan tukea kerran viidessä vuodessa siten, että maksetaan hänen lentonsa ja majoituksesta aiheutuvat kulut.

Sijaisvanhempien koulutusta voidaan tukea siten, että maksetaan yksi koulutus/vuosi.

Mopokortista voidaan maksaa 200 €.

Vanhemmille korvattavat kulut

Lapsen ollessa sijoitettuna kodin ulkopuolella, voidaan vanhempia tukea matkakuluissa sovittuihin asiakassuunnitelmiin. Vähävaraista (toimeentulotukioikeus) vanhempaa voidaan tukea myös tapaamisesta aiheutuissa kuluissa.

Sijaishuollossa olevan lapsen muistaminen

Rippijuhla: kortti + kukat (30€)

Lakkiaiset/ammattiin valmistuminen; kortti + kukat (30€)

Läheisen kuolema: kortti + kukkalaite (30€)

Sijaishuollossa olevan lapsen etuuksien perintä

Lyhytaikaisesta avohuollon sijoituksesta (1-3kk) ei peritä etuuksia, mutta tätä pidemmistä avohuollon sijoituksista peritään lapsen etuudet.

Kiireellisen sijoituksen ajalta ei tehdä perintää lapsen etuuksista.

Kiireellisen sijoituksen jatkoajalta ei tehdä perintää (30 päivää), mutta jos sijoitus jatkuu ja odotetaan hallinto-oikeuden päätöstä, peritään lapsen etuudet kaupungille

Huostaanoton aikana lapsen etuudet peritään kaupungille.

Jälkihuollon tuen ohjeet

Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on järjestettävä lapselle tai nuorelle tämän luvun mukainen jälkihuolto 40 §:ssä tarkoitetun sijaishuollon päättymisen jälkeen. Jälkihuolto on järjestettävä myös 37 §:ssä tarkoitetun avohuollon tukitoimena tapahtuneen sijoituksen päättymisen jälkeen, jos

sijoitus on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään puoli vuotta ja kohdistunut lapseen yksin.

Jälkihuoltoa voidaan järjestää myös muulle kuin 1 momentissa tarkoitettulle lastensuojelun asiakkaana olleelle nuorelle. (LSL 75 §) Jälkihuollon tarkoitus on tukea nuoren itsenäistä selviytymistä arjessa. Jälkihuollon tuki suunnitellaan nuoren kanssa yhteistyössä, hänen tarpeitaan tukien.

Jälkihuollon tukena voidaan myöntää

- 400 € autokoulumaksuun
- 400 € tietokoneeseen
- tukea opiskeluun liittyvissä hankinnoissa
- maksaa harrastuskuluja yhdestä harrastuksesta, jos se tukee nuoren selviytymistä arjessa maksimissaan 50 €/kk
- matkakuluja kerran kuussa läheisten näkemiseen julkisen liikenteen kulujen mukaan/kilometrikorvaus 0,20 €/km
- bussikorttiin koulun, opiskelun tai hoitokontaktin tueksi

Jos nuori saa kuntoutusrahaa, sovitaan nuoren kanssa, mitä hän maksaa omista menoistaan ko. summasta.

Jälkihuoltonuoren muistaminen

Lakkiaiset/ammattiin valmistuminen; kortti + kukat (30€)

Läheisen kuolema: kortti + kukkalaite (30€)

Ensikotiin pieni muistaminen

Jälkihuollon sijoitus

Nuori voidaan sijoittaa jälkihuollon sijoituksella hänelle sopivaan paikkaan, yleensä jatkaa sijaisperheessä tai perhekodilla asumista esim. lukion/ammattillisen tutkinnon suorittamiseen asti.

Jälkihuollon sijoituksesta maksetaan sijaisperheille peruspalkkio ja puolet kulukorvauksesta. Nuori käyttää omat opintoetuutensa opiskeluun ja asiakassuunnitelmassa sovittaviin asioihin. Sijaisperhe maksaa nuorelle käyttörahan.

Perhekodissa asuvasta 18-vuotiaasta maksetaan lähtökohtaisesti puolikas vuorokausihinta, mutta asiasta neuvotellaan jokaisen nuoren kohdalla erikseen.

Itsenäistymisvarat (77§)

Itsenäistymisvaroja kerrytetään lapsen tuloista. Jos lapsella ei ole omia itsenäistymisvaroja, maksetaan hänelle kunnan varoista itsenäistymisvaroja. Itsenäistymisvaroista voidaan tukea lapsen omia itsenäistymisvaroja, maksetaan hänelle itsenäistymiseen tarvittavia kodinhankintoja, joita itsenäistymisvaroja. Itsenäistymisvaroista voidaan

tukea lapsen itsenäistymiseen tarvittavia kodinhankintoja, joita ovat sänky, ruokapöytä + tuolit, sohva, vaatekaappi, pyykinpesukone, mikroaaltouuni, astiasto, aterimet ja ruuan valmistusastioita.

Lisäksi voidaan tukea liinavaatteissa ja pyyhkeissä. Itsenäistymisvarojen käytöstä sovitaan sosiaalityöntekijän/jälkihuollon sosiaaliohjaajan kanssa ja varoilla on tarkoitus tukea itsenäistymistä.

Nuoren täyttäessä 25 vuotta päättyy jälkihuolto, jolloin myös käyttämättä jääneet omat itsenäistymisvarat maksetaan nuorelle.

Tukiperhe, Tukihenkilö

Tukiperheen järjestäminen on sen sijaan perheille tarjottavaa yleistä sosiaalipalvelua (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 28 §)

Tukiperheelle korvataan perhehoidon palkkiosta sekä kulukorvauksesta laskettu päiväkohtainen summa kaksinkertaisena. Tukiperheviikonloppu pe-su on laskettava kolmeksi päiväksi.

Tukiperheelle maksettava palkkio	56,48 euroa/pvä
Tukiperheelle maksettava kulukorvaus	29,17 euroa/pvä.

Tukihenkilölle maksetaan palkkio (100€/kk = tapaaminen 1krt/vko)	100 €/kk
---	----------

Lisäksi maksetaan yhteisen tekemisen aiheuttamat kulut sovitusti

Matkakustannuksissa korvausperuste on 20 snt/km tai julkisen liikenteen käytöstä aiheutunut todellinen kustannus.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy edellä asiaselostuksessa esitetyt lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset otettavaksi käyttöön Jämsän ja Kuhmoisten sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella 1.1.2022 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hammas- ja oikomishoidon tarvikkeiden ja tarveaineiden yhteishankintaan osallistuminen

SoTe 27.01.2022 § 7
506/02.08.00/2021

Valmistelijat: hallintoylilääkäri Jyri Moilanen, p. 040 617 5215 ja talous- ja suunnittelupäällikkö Erkki Kainulainen, p. 040 514 5879.

Jämsän ja Kuhmoisten sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alueella Jämsän kaupunki vastaa Kuhmoisten hammashuollon palveluista vuoden 2022 loppuun saakka. Vuoden 2023 alusta lukien Kuhmoisten kunta kuuluu Pirkanmaan hyvinvointialueeseen, joka vastaa jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä alueellaan.

Hammas- ja oikomishoidon tarvikkeiden ja tarveaineiden hankintaa on toteutettu Pirkanmaan alueella useiden eri hankintayksikköjen toimesta (mm. Tuomi Logistiikka, Kuha, Hansel ja kuntien omat hankinnat). Osa sopimuksista on päättymässä lähiaikoina. Tarvikkeiden jatkuva ja hankintalain mukainen saatavuus tulee kuitenkin turvata ja tilanne edellyttää uudelleen kilpailuttamista myös Kuhmoisten hammashuollon tarvikkeiden ja tarveaineiden osalta.

Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy uudelle hyvinvointialueelle siis 1.1.2023. Jotta hankintasopimuksien kausista ei jouduta tekemään epäkäytännöllisen lyhyitä ja hyvinvointialueella on käytettävissään mahdollisimman yhtenäisen tarvikevalikoima, on Pirkanmaan sosiaali- ja terveysjohtajat käsitelleet 29.10.2021 kokouksessaan mahdollisuutta toteuttaa ko. tarvikkeiden kilpailutus yhteishankintana. Kokouksessa päätettiin lähteä valmistelemaan hankintaa esityksen mukaisesti siten, että uusi sopimus kattaisi koko maakunnan 2023.

Esitetyssä mallissa yhteishankintayksikkönä toimii Tuomi Logistiikka Oy, joka kilpailuttaa tarvikkeiston kuntien, sairaanhoitopiirin ja myöhemmin Hyvinvointialueen käyttöön. Hankintasopimus laaditaan siten, että siinä huomioidaan nykyisten voimassa olevien hankintasopimusten kaudet siten, että uusi sopimus astuu voimaan vaiheittain vanhojen päättyessä. Lisäksi yhteishankinnassa mahdollistetaan tarviketilausten tekeminen jatkossa joko Tuomi Logistiikan kautta tai suoraan toimittajalta.

Hammashuollon tarvike- ja tarveainekustannukset ovat Kuhmoissa olleet vuonna 2020 noin 15.000 euroa ja vuonna 2021 noin 28.000 euroa.

Jämsän kaupunki on Tuomi Logistiikka Oy:n osakas.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Jämsän ja Kuhmoisten sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alue sitoutuu Tuomi Logistiikka Oy:n toteuttamaan hammas- ja oikomishoidon tarvikkeiden ja tarveaineiden yhteishankintaan. Sitoumus tehdään erillisellä valtakirjalomakkeella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän kaupungin osallistuminen Sosiaali- ja terveysministeriön Tulevaisuuden kotona asumista tukevien palvelujen kokonaisuuden kehittämisen erillishakuun

SoTe 27.01.2022 § 8
567/00.04.01/2022

Valmistelija: vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, p. 040 775 0347, sosiaali- ja terveystohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 27.10.2021 kokouksessaan § 120, Jämsän kaupungin osallistumisesta Keski-Suomen kuntien yhteiseen Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –hankkeeseen (myöhemmin TulSote).

Osana Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa STM jakaa valtionavustusta kotona asumista tukevien palvelujen kokonaisuuden kehittämiseen.

Valtionavustusta myönnetään yhdelle hankekokonaisuudelle kullakin tulevilla hyvinvointialueella. Tavoitteena on luoda kullekin hyvinvointialueelle iäkkäiden kotona asumista tukevien palvelujen yhtenäinen toimintamalli.

Hankkeen painopistealueet, tavoitteet ja kohderyhmät

Osana Tulevaisuuden sote-keskus -hanketta käynnistyy *Ikääntyminen OmaKS –luovien ratkaisujen aikakausi* –hanke.

Sen tarkoituksena on kehittää Keski-Suomen hyvinvointialueelle kotona asumisen tulevaisuuden suuntaviivat. TulSote-hankkeessa rakennetaan ikäihmisten palvelukokonaisuus OmaKS.fi -palveluun. Hankkeessa sovelletaan, jalostetaan ja juurrutetaan vaikuttaviksi osoitettuja toimintamalleja ja parhaita käytäntöjä. Lisäksi hankkeessa kokeillaan uusia innovatiivisia ratkaisuja kotona asumisen tueksi vietävien palvelujen keskeisiin haasteisiin. Palvelukokonaisuuden työstämisen tavoitteena on, että hyvinvointialueen ikääntynyt asukas saa saman sisältöiset kotona asumista tukevat palvelut 1.1.2023 lähtien. Hankkeessa hyödynnetään ikäihmisten palveluiden laatusuosituksen toimenpide-ehdotuksia huomioiden maakunnassa aiemmin toteutetut ja menossa olevat kehityshankkeet. Hankkeeseen osallistuvat kaikki maakunnan kunnat ja kotihoidon yksiköt ja hyödynnetään ikäihmisten omia näkemyksiä kotona asumisen tukemisesta ja haetaan kotihoidon asiakaskyselyiden kautta kotihoidon laadun mittareita.

Jyväskylän kaupunki hallinnoi hanketta Keski-Suomen kuntien osalta. Virallinen päätös osallistumisesta tulee lähettää tiedoksi kati.kokko@jyvskyla.fi 31.1.2022 mennessä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosääntö 26 ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimet on päättänyt osallistumisestaan STM:n Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus – hankkeeseen 27.10.2021. Jämsän kaupunki sitoutuu osallistumaan myös Tulevaisuuden kotona asumista tukevien palvelujen kokonaisuuden kehittämisen hankkeeseen ajalla 2022-2023. Hankkeesta ei tule kustannuksia Jämsän kaupungille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakunnallinen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon toimintaohje 2022 alkaen

SoTe 27.01.2022 § 9
381/00.04.01/2021

Valmistelijat: vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, p. 040 775 0347, vammaispalvelupäällikkö Armi Lehtinen, p. 040 570 1778, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten p. 040 183 6444

Vammaisten, pitkäaikaissairaiden ja vanhusten perhehoidosta on säädetty perhehoitolaissa (263/2015). Perhehoitoa toteutetaan pitkäaikaisena, lyhytaikaisena, määräaikaisena ja osapäiväisenä perhehoitona. Lyhytaikaista perhehoitoa voidaan toteuttaa myös hoidettavan kotona.

Keski-Suomen maakunnallisen vammaisten ja ikäihmisten perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan toimeksiantosopimussuhteista ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoitoa. Toimintaohjeen tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhteinen perhehoidon toimintatapa toteuttaa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot. Maakunnallinen perhehoidon toimintaohje palvelee kaikkia osapuolia: kunnan työntekijää, perhehoidossa olevaa asiakasta, hänen omaisiaan ja perhehoitajaa. Kunnat hyväksyvät toimintaohjeen kunnan hallintosäännön mukaisessa toimitelmässä. Mikäli kunta poikkeaa omassa päätöksessään tästä toimintaohjeesta, siitä ilmoitetaan perhehoidon koordinointiin.

Toimintaohje on käyty läpi ja hyväksytty maakunnallisen perhehoidon koordinoinnin ohjausryhmässä 1.11.2021.

Maakunnallinen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon toimintaohje tulee voimaan 1.1.2022 ja korvaa aiemmat käytössä olleet perhehoidon toimintaohjeet.

Toimintaohjeessa on pitkäaikaisessa perhehoidossa olevan henkilön käyttövaraksi määritetty 164 e/kk. Kyseinen käyttövara on ollut vuonna 2021 ja vuonna 2022 käyttövaran tulee olla 167 e/kk. Tältä osin toimintaohjetta tulee korjata.

Perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden, kulu- ja käynnistämiskorvausten tarkistus tehdään vuosittain lakisääteisen indeksikorotuksen mukaisesti (Perhehoitolaki 263/2015 19 §).

Pöytäkirjaote asian lautakuntakunta käsittelystä tulee lähettää Jyväskylän kaupungille/palveluohjaaja Merja Korpela.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

27.01.2022

Perhehoiton toimintaohje liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy Keski-Suomen maakunnallisen vammaisten ja ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Perhehoidon toimintaohje 2022

Pirkanmaan omaishoidon tuen yksikön toiminnan järjestäminen yhteistoimintana

SoTe 27.01.2022 § 10
326/00.04.01/2021

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444.

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on 7.10.2021 päättänyt, että Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alue liittyy mukaan Pirkanmaan omaishoidon tuen yksikön toimintaan.

Omaishoidon tuen yksikön toimintaan on sitoutunut neljä Pirkanmaan kuntaa; Kuhmoinen, Lempäälä, Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alue ja Valkeakoski. Yksikön toiminnasta tehdään yhteistoimintasopimus kuntien välille, joka koskee omaishoidon tuen järjestämistä alueella. Yhteistoiminta on osa hyvinvointialueelle siirtymiseen valmistautumista.

Yhteistoimintasopimuksella sovitaan omaishoitolaissa 937/2005 mukaisen omaishoidon tuen ja siihen liittyvien palvelujen järjestämisestä yhteistoimintana edellä mainittujen Pirkanmaan kuntien kesken. Omaishoidon tuen yksikön yhteistoiminta on osa Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toimintaa, josta on tehty erillinen yhteistoimintasopimus (Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toiminnan järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen, Dnro Tampere 7738/05.01.00/2019).

Liitteenä olevissa yhteistoimintasopimuksessa kuvataan yhteistoiminnan perusteet sekä kunnan ja omaishoidon tuen yksikön välinen yhteistyö ja vastuut.

Pirkanmaan omaishoidon tuen yksikön yhteistoimintasopimus on liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Sari Hellsten

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että hyväksytään liitteenä oleva sopimus Pirkanmaan perhehoidon yksikön järjestämisestä yhteistoimintana 1.2.2022 alkaen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Omaishoidon tuen yksikön yhteistoimintasopimus 2022 liitteineen

Keski-Suomen Sote- henkilöliikennepalvelut

SoTe 27.01.2022 § 11
607/08.01.01/2022

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, p. 040 183 6444, vammaispalvelupäällikkö Armi Lehtinen, p. 040 570 1778.

Keski-Suomen kunnat (Hankasalmi, Jyväskylä, Jämsä-Kuhmoinen, Keuruu, Kinnula, Laukaa, Muurame, Saarikka (Saarijärvi, Kivijärvi, Karstula, Kannonkoski, Kyyjärvi), Toivakka, Wiitaunioni (Pihtipudas ja Viitasaari) ja Äänekoski) kilpailuttivat Sote henkilöliikennekuljetukset yhteisesti toteutettuna hankintana vuoden 2020 aikana. Maakunnallinen Sote henkilöliikenteen välitys ja kuljetuspalvelu otettiin käyttöön 1.6.2021 muiden kuin Keuruun ja Jyväskylän osalta. Keuruu liittyi maakunnalliseen toimintamalliin 1.8.2021 ja Jyväskylä 16.1.2022. Toimintamalli toteutettiin eriytettynä niin, että välitys- ja kuljetuspalveluntuottajat kilpailutettiin erillissopimuksilla. Hankintamenettely toteutettiin siten, että kukin hankintaan osallistunut kunta toimi omana vastuuyksikkönään vastaten sekä omasta välityspalvelun sopimusosuudestaan, että kullekin kuljetuspalvelualueelle (Kuntakohtaiset kuljetuspalveluntuottajasopimukset) kilpailutetuista kuljetuspalvelusopimuksista kuljetuspalveluntuottajien kanssa.

Jyväskylän kaupunki teki hankintapäätöksen välityspalvelusta 26.11.2020. Hankintapäätöksestä valittiin markkinaoikeuteen. Muiden hankintaan osallistuneiden kuntien välityspalvelun hankintapäätöksistä ei valitettu. Markkinaoikeus kumosi Jyväskylän kaupungin hankintapäätöksen 2.11.2021 tekemällään päätöksellä velvoittaen kilpailuttamaan hankintamenettelyn uudelleen. Palvelu järjestetään kunnissa tällä hetkellä väliaikaisella hankintasopimuksella.

Jyväskylän kaupunki on aloittanut hankintamenettelyn valmistelun markkinaoikeuden päätöksen mukaisesti. Jyväskylän kaupungin irtaantuessa Keski-Suomen Maakunnallisesta sote- henkilöliikennekokonaisuudesta, muuttuu alkuperäisen hankintasopimuksen sisältö ja määrä, mukaan lukien ennakoitu hankinta-arvo. Tällöin sopimuskokonaisuus purkautuu myös muiden mukana olevien tilaajatahojen suhteen.

Tällä hetkellä voimassa olevan sopimuskauden hankinta-arvoksi arvioitiin 1,5 milj. Jyväskylän kaupungin välityspalvelun arvo tästä on n. 60 %. Kuljetuspalveluiden kuljetuspalveluntuottajien kilpailuttaminen toteutettiin nykyisessä toimintamallissa Jyväskylän kaupungin ylläpitämällä Dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tullaan päättämään uuden hankinnan yhteydessä. Kuljetuspalveluiden osuudeksi arvioitiin sopimuskaudella noin 5-20 milj. Euroa. Kuljetusten ennakoitun arvon

vaihteluväli on ollut iso, koska hankinta on sisältänyt niin kutsuttuja optioiksi luokiteltuja kuljetuksia.

Uuden hankintamenettelyn valmistelussa tulee huomioida 1.1.2023 aloittava Keski-Suomen hyvinvointialue. Nykyisen Keski-Suomen Sote-henkilöliikenteen välitys- ja kuljetuspalvelun tilaajatahojen kuljetuspalveluiden järjestämisvastuut siirtyvät hyvinvointialueille, jolloin Tilaajatahoksi vaihtuu Keski-Suomen hyvinvointialue. Hyvinvointialuetta valmisteleva valmistelutoimielin suosittelee kunkin tilaajana toimivan kunnan huomioivan kyseisen uudistuksen ja lähiaikana voimaan tulevan muutoksen.

Kuljetuspalvelut keskitetään yhden tilaajatahon järjestämäksi hankintamenettelyn myötä. Hankintayksikkönä tulee olemaan Keski-Suomen Hyvinvointialue. Hankinta toteutetaan vuoden 2022 aikana.

Sopimuskausi alkaa alkuvuodesta 2023 ja Keski-Suomen Hyvinvointialue on tuolloin jo voimassa oleva ja toimii tämän hankintamenettelyn alaisuuteen kuuluvien palveluiden järjestämisvastuullisena Tilaajatahona.

Uusi hankintamenettely toteutetaan Jyväskylän kaupungin vetovastuisesti. Palvelun toteutusmalli muutetaan nykyisestä toimintamallista ja sote-henkilöliikenteen välitys- ja kuljetuspalvelu kilpailutetaan kokonaisvaltaisena palveluratkaisuna. Ratkaisumallissa huomioidaan muun muassa nykyiset ongelmakohdat sekä tuodaan asiakkaalle varmuus palvelun saatavuudesta. Hankintaan liitetään mukaan kaikki sote-henkilöliikennepalveluosuudet, joiden järjestämisvastuu tulee siirtymään uudelleen Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Hankinnan toteutuksesta vastaa Jyväskylän kaupungin laki- ja kilpailuttamispalvelut. Hankintamenettelyn sisällöllinen osuus valmistellaan yhteistyössä mukana olevien kuntien kanssa sekä Keski-Suomen Hyvinvointialueen valmistelutoimielimen kanssa.

Kunkin kunnan palveluiden järjestämismalli toteutuu nykyisen maakunnallisen toimintamallin mukaisesti siihen saakka, kunnes uusi toimintamalli on saanut lainvoimaisen hankintapäätöksen. Kunnat toimivat hankintasopimusten luovuttavina tilaajatahoina Keski-Suomen hyvinvointialueelle, mikäli uusi hankintapäätös ei ehdi tulla lainvoimaiseksi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 ja 27 §:t

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Viralliset sairaansijat ja hoitopaikat vuonna 2022

SoTe 27.01.2022 § 12

589/06.00.00/2022

Valmistelija: vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, p. 040 775 0347.

Terveyskeskuksen vuodeosastojen, erikoissairaanhoidon ja tehostetun palvelun viralliset sairaansijat ja hoitopaikat vahvistetaan seuraavaksi:

Osasto/Yksikkö	1.1.2021	1.1.2022
----------------	----------	----------

Terveyskeskuksen vuodeosastot:

Vuodeosasto 10 Kuhmoinen	22 sairaansijaa	20 sairaansijaa
Hoito-osasto 2, kuntoutus, JT	26+2 sairaansijaa	28 sairaansijaa
Hoito-osasto 4 (Akuutti vuodeosasto), JT	25 sairaansijaa	25 sairaansijaa
Yleislääketiede yhteensä	73+2 sairaansijaa	73 sairaansijaa

Erikoissairaanhoito:

Hoito-osasto 5 (kirurgian vuodeosasto), JT	22 sairaansijaa	22 sairaansijaa
Erikoissairaanhoito yhteensä	22 sairaansijaa	22 sairaansijaa

Tehostetun palvelun hoitopaikat:

Hallin palvelutalo	26 hoitopaikkaa	26 hoitopaikkaa
Länkipohjan palvelutalo	25 hoitopaikkaa	25 hoitopaikkaa
Kuhmoisten palvelutalo (Päijännekoti)	21 hoitopaikkaa	19 hoitopaikkaa
Kuhmoisten tehostettu palveluasuminen	8 hoitopaikkaa	8 hoitopaikkaa
Dementiakoti Lammenranta	20 hoitopaikkaa	20 hoitopaikkaa
Linnakartanon palvelutalo	32 hoitopaikkaa (19 tehpaikkaa+13 lyhytaikaista jaksopaikkaa)	32 hoitopaikkaa (19 tehpaikkaa+13 lyhytaikaista jaksopaikkaa)
Seppolan palvelutalo	60 hoitopaikkaa	60 hoitopaikkaa
Tehpan hoitopaikat yhteensä	192 hoitopaikkaa	190 hoitopaikkaa

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvistaa sairaansijojen ja hoitopaikkojen määrät esitetyn mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuhmoisten ryhmäkoti Päijäläkodin uuden asumisen ohjaajan vakanssin perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen

SoTe 27.01.2022 § 13
566/01.01.00/2022

Valmistelijat: asumisyksikön esimies Nina Ikäheimo, p. 050 408 7235, vammaispalvelupäällikkö Armi Lehtinen, p. 040 570 1778.

Kuhmoisten ryhmäkoti Päijäläkodissa (kustannuspaikka 033430 tu1 3601) on 9 asuinpaikkaa kehitysvammaisille. Asumisen ohjaajan toimia on tällä hetkellä 5, yksi toimi on 50 % toimintakeskuksella ja 50 % Päijäläkodissa. Esihenkilö toimii myös Kuhmoisten työ- ja toimintakeskuksen Tekevän esimiehenä. Päijäläkoti on tehostettua palveluasumista, jossa tulee olla henkilökuntaa ympäri vuorokauden.

Asumisyksikön asukkaiden kunto on huomattavasti huonontunut lyhyellä ajalla. Yksikössä on yksi ohjaaja pääsääntöisesti kussakin vuorossa. Yksin pärjääminen on erittäin haastavaa ja vaarantaa asukasturvallisuuden ja myös ohjaajien työturvallisuuden. Asukkaista kaksi on täysin autettavaa (syövät itse), muistin alenemaa kolmella, karkailu ja aggressiivisuus lisääntyneet. Omissa yksioissa asuu kolme asukasta, joista yhden luona käydään tekemässä päivittäin hoitotoimenpiteitä, jolloin muut asukkaat jäävät vaille huomiota. Aikaa ei nykyisellä mitoituksella riitä virikkeisiin tai ulkoiluun.

Ko. asumisen ohjaajan toimi on välttämätön, jotta asukkaat saavat tarvitsemaansa hoitoa ja ohjausta ja pystytään huolehtimaan asukasturvallisuudesta. Pienemmällä henkilökuntamäärällä ei työvuorot enää toimi.

Kustannusvaikutukset n. 36 000 euroa/vuosi. Määrärahaa ei ole budjetoitu vuodelle 2022.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 ja 27 §:t

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten
Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että perustetaan Kuhmoisten ryhmäkoti Päijäläkodille uusi asumisen ohjaajan toimi ja myöntää toimelle täyttöluvan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sairaanhoitajan toimen (vakanssi 342004) täyttölupa Kuhmoisten vuodeosasto 10

SoTe 27.01.2022 § 14

566/01.01.00/2022

Valmistelija: osastonhoitaja Susanna Manninen, p. 040 712 2553.

Sairaanhoitajan toimen täyttölupa, vakanssi 342004

Tulosalue: Vanhuspalvelut

Tulosyksikkö: Perustason vuodeosastohoito

Kustannuspaikka: Kuhmoisten vuodeosasto 10

Sairaanhoitajan toimi on vapautunut, kun sairaanhoitaja siirtyy organisaatiossa toiseen tehtävään.

Toimelle tarvitaan täyttölupa, koska toiminta jatkuu toistaiseksi ennallaan ja akuutin sairaanhoidollisen osaamisen tarve on lisääntynyt.

Kustannusvaikutus n. 43 000 €/vuosi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Jämsän kaupunginhallitukselle, että täyttölupa sairaanhoitajan (vakanssi 342004) toimelle myönnetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset

SoTe 27.01.2022 § 15

Sosiaali- ja teveysjohtajan viranhaltijapäätökset:

16.12.2021 § 15	Päätös testamenttivarojen käytöstä / Linnamäentien ryhmäkodin asukkaiden hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämiseksi
17.12.2021 § 16	Tutkimusluvan laajentaminen
17.1. 2021 § 1	Tositteiden ja laskujen hyväksyjät ja tarkastajat vuodelle 2022 / Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaalityön ja perhepalvelujen tulosaluejohtajan viranhaltijapäätökset:

21.12.2021 § 5	Määräaikaisen päihdetyöntekijän toimen perustaminen
11.1.2022 § 1	Avustuksen myöntäminen Emppis ry:lle
11.1.2022 § 2	Avustuksen myöntäminen Länkipohjan Sympis ry:lle

Vanhuspalvelujohtajan viranhaltijapäätökset:

15.12.2021 § 12	Osastonhoitajan virkaan valinta
-----------------	---------------------------------

Laatu- ja palveluasiantuntijan viranhaltijapäätökset:

16.12.2021 § 6	Rekisteröinti Jämsän kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuotajien rekisteriin / kotipalvelun tukipalvelut
----------------	--

Johtavan sosiaalityöntekijän / Aikuissosiaalityö viranhaltijapäätökset:

17.12.2021 § 36	Sosiaalityöntekijän virka / päihdehuolto
14.1.2022 § 1	Sosiaalityöntekijän työpanoksen hankinta / aikuissosiaalityö

Johtavan sosiaalityöntekijän / Lapsiperheiden sosiaalityö viranhaltijapäätökset:

12.1.2022 § 1	Sosiaalityöntekijän virkaan valinta
---------------	-------------------------------------

Kuhmoisten vuodeosaston osastonhoitajan 10 viranhaltijapäätökset:

11.1.2022 § 1	Sairaanhoitajan (vakanssi 342003) toimeen valinta Kuhmoisten vuodeosasto 10
---------------	---

Ehdotus

Sosiaali- ja teveysjohtaja Sari Hellsten

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

SoTe 27.01.2022 § 16

Terveyskeskuksen lääkärin vastaanotolle kiireettömään hoitoon pääsy, kolmas vapaa aika vastaanotottain (T3), tilasto oheismateriaalina

Tilanne 31.12.2021 vastaanotottain

Tilanne	Vastaanotto	31.12.2021
•	Jämsä	1 päivää
•	Kuorevesi	2 päivää
•	Länkipohja	16 päivää
•	Koskenpää	23 päivää
•	Kuhmoinen	2 päivää

Jonotustilanne 31.12.2021

- Tehostetun palveluasumisen jonotilasto, oheismateriaalina
- Palveluasuminen / ryhmäkoti jonotilasto, oheismateriaalina

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Oheismat T3-ajat D10
Oheismat Tehpa odottajat
Oheismat palvelutalo odottajat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **sosiaali- ja terveyslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kelhänkatu 3 (käyntiosoite Kelhänkatu 3)
42100 Jämsä
sotehallinto@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi 3.2.2022 yleiseen tietoverkkoon.