

**Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos**

---

**Aika** 25.01.2022 klo 16:30 - 17:26**Paikka** Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelu /Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos	4
§ 3	Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin	6
§ 4	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Pekki Sanna Parkkonen Maritta Lahtinen Reima Minkkinen Katja Paavisto Heikki Västinen Mervi Väisänen Merja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Poissa klo 16.58 - 17.05

**Käsitellyt asiat**

1 - 4

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin

**Allekirjoitukset**Sanna Pekki  
puheenjohtajaMaritta Parkkonen  
puheenjohtaja § 4 klo 16:58 – 17:05Merja Väisänen  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen**

Jämsä 31.1.2022

Katja Minkkinen  
pöytäkirjantarkastajaHeikki Paavisto  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) 1.2.2022 alkaen.

Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos

§ 1

25.01.2022

## Työjärjestyksen hyväksyminen

AtePuh 25.01.2022 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin seuraavalla muutoksella:

Puheenjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen esityslistan asiassa Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat / Hinnan tarkistaminen - Raili Pekki.

Puheenjohtajana toimii asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos

§ 2

25.01.2022

**Vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelu /Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos**AtePuh 25.01.2022 § 2  
459/02.02.02/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Mervi Västinen, puh. 0400 649 364.

Kunnallisen liikelaitoksen tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta sekä laatia liikelaitoksen tilinpäätös (kuntalaki 67 §). Liikelaitoksen toiminnan on lähtökohtaisesti oltava tehokasta ja kannattavaa.

Vuoden 2021 tilinpäätös osoittaa, että liikelaitoksen toiminta ei ole ollut kannattavaa. Taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita ei saavutettu tavoitteen mukaisesti. Taloudellisten tavoitteiden ylittymiseen vaikuttivat koronaan liittyvien toimenpiteiden vuoksi mm. henkilöstömenojen ylitys ja toisaalta myös asiakkaidemme tilaamien palvelujen väheneminen.

Liikelaitoksen toiminta oli -256 547 € alijäämäinen. Toiminnalliset tavoitteet/suoritteet alittuivat, koska mm. sekä Jämsän kaupungin että Jämsän Terveys Oy:n ostamien ateriapalveluiden määrä oli pienempi kuin ennalta oli suunniteltu talousarviota tehdessä.

Toimintatuotot toteutuivat kaikkinsa 95,67 %, jääden 290 409 € alle suunnitellun arvion. Myyntituotot jäivät 570 990 € (tot. 91,37%) alle suunnitellun. Tuet ja avustukset toteutuivat 84 007 € (224,62%) sekä muut tuotot 46 173 (107,18%).

Toimintakulut toteutuivat 103,32%, joista henkilöstökulut ylittyivät 239 036 € (106,71%). Palvelujen ostot ylittyivät 9 694 € , toteuma oli 887 149 €/ 101,10%). Aineet, tarvikkeet ja tavarat; ostojen määrä alittui, toteuma 98,74%). Muut kulut alittuivat 15 993 € (toteuma oli 92,04% suunnitellusta määrärahasta).

Esityslistan liitteenä on liikelaitoksen talouden toteutuma 1.1.2021 - 31.12.2021. Toteutuma ei ole vielä lopullinen tilinpäätökseen, koska kirjanpidossa ei ole ehkä tehty vielä kaikkia sisäisiä siirtoja esityslistan lähtöön mennessä.

Tilattujen/toimitettujen palvelujen väheneminen aiheutti sen, että myyntituotot eivät toteutuneet arvioidun mukaisesti, toteutuma on

Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos

§ 2

25.01.2022

91,37 %. Talousarviossa ei oltu varauduttu Työllistämisen - ja velvoitetyöllistämistukiin, joita tuloja liikelaitokselle tuli 35 965 euroa.

Koko toimintatuottojen toteutusprosentti on 95,67 %. Henkilöstökulut ylittivät n. 239 036 euroa, joista suurimpana eränä oli ulkopuolelta palkattujen sijaisten määrärahan ylitys n. 450 000 euroa.

Henkilöstömäärärahojen ylitystä pienensivät Vakinaisten kuukausipalkat 251 755 euroa ja erilliskorvaukset n. 20 612 €.

Palvelujen ostot toteutuivat 101,10 %, ta-suunnitelmaan alituksia olivat mm. ICT- palvelut n. 4 700 €, matkustus- ja kuljetuspalvelut 16 900 €, majoituspalvelut 2 750 €. Ylitystä oli Asiantuntijapalvelut 2 700 €, Rahoitus- ja pankkipalvelut 1 350 €, Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 12 500 €, Koneiden- ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapito 3 200€, Henkilöstön koulutuspalvelut 1 300€, Sosiaali- ja terveysterveyspalvelut 17 500 €.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat -menokohdassa yksittäisiä ylityksiä olivat mm. Puhdistusaineet ja -tarvikkeet ylitystä n. 18 000 euroa, Lämmitys 2 500 euroa, sähkö- ja kaasu 2 150 euroa. Alituksia ko. menokohdassa oli elintarvikkeet 33 200 (toteuma 97,57%), vaatteisto 2 900 €, kalusto 4 250€.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26 lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja, Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos Mervi Västinen

Liikelaitoksen johtokunta antaa edellä esitetyn selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen talouden toteutumasta vuodelta 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 266	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 408	07.12.2021
Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos	§ 3	25.01.2022

## Kaupunginhallituksen suositus toimielinten kokoontumisiin

Khall 23.08.2021 § 266

Valmistelija: hallintojohtaja Auli Korhonen, puh. 040 557 2146.

Kuntalaki ja hallintosääntö antavat laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää sähköisin välinein. Vuoden 2020 - 2021 aikana lähes kaikki toimielimet ovat pitäneet kokouksensa sähköisesti tai hybridinä.

Kaupunginhallitus linjasi sähköisten kokousten menettelyt 18.1.2021.

Tätä samaa toimintatapaa on syytä jatkaa 1.8.2021 lukien

- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään.
- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tie-to-liikenneyhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Hallintosääntö § 25

Ehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupunginhallitus

1. päättää järjestää kokouksensa terveysturvallisesti. Kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla.

Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Pöytäkirja tarkastetaan jälkikäteen pöytäkirjan tarkastajien sähköpostikuittauksella, joka liitetään pöytäkirjaan.

2. suosittelee muiden toimielinten kokoontumista sähköisesti

3. noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:

- Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin

Kaupunginhallitus	§ 266	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 408	07.12.2021
Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos	§ 3	25.01.2022

luottamustehtävän hoitamiseen.

- Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta tietosuojalain sallimissa rajoissa.

- Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.

- Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta.

Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.

- Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.

- Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.

- Yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys on turvattava. Nimen-

huudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja äänilyhteys.

Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.

- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu

- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.

- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitaukset pöytä kirjaan.

- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään

- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.

- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja

Kaupunginhallitus	§ 266	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 408	07.12.2021
Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos	§ 3	25.01.2022

kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 07.12.2021 § 408

Valmistelu hallintojohtaja Auli Korhonen p. 040 5572146

STM suosittelee, että heikentyneen epidemiatilanteen hillitsemiseksi epidemian leviämisalueilla arvioidaan ja otetaan käyttöön tehostettuja toimenpiteitä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Hallintosääntö 25 §

Ehdotus vs. kaupunginjohtaja Anna-Liisa Juurinen

Kaupungin toimielinten kokoukset järjestetään pääsääntöisesti etäkokouksina helmikuun 2022 loppuun asti. Mikäli live- tai hybridikokouksia järjestetään, läsnäolijoiden tulee käyttää maskeja koko kokousten ajan.

Kokousten järjestämisessä tulee noudattaa kaupunginhallituksen 23.08.2021 § 266 päättämää ohjeistusta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

AtePuh 25.01.2022 § 3  
119/00.01.02/2021

Ehdotus Liikelaitosjohtaja, Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos Mervi Västinen

Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen johtokunta päättää noudattaa kokousmenettelyssään kaupunginhallituksen antamaa suositusta toimielinten sähköisistä kokoontumisista.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.



Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos

§ 4

25.01.2022

**Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat**

AtePuh 25.01.2022 § 4

Liikelaitosjohtaja antaa johtokunnalle tiedoksi :

- Khall 20.12.2021 saatavien poistot /Ateria - ja Puhtauspalvelut liikelaitos
- Korona tunnisteella kirjatut v. 2021
  - ap: 72 389,96 €
  - pp: 145 947 29 €
- Hinnan tarkistaminen / Medanta Pesula
- Hinnan tarkistaminen / Raili Pekki
- Henkilöstöruokailun hinnantarkistus 1.2.2022, hinta 5,40 €/ateria
  - o Verohallinnon päätös vuodelta 2022 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista
- Henkilömäärä ja terveysperusteiset poissaolot 31.12.2021
- Maakuntaan siirtyvät sopimukset 1.1.2023

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi merkittävät asiat.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta asiakohdan - Hinnan tarkistaminen/Raili Pekki käsittelyn ajaksi klo 16.58 - 17.05.  
Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.