

Aika 26.01.2023 klo 16:00 - 19:05

Paikka Kelhänkatu 3, 2.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 2	Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v. 2023	6
§ 3	Vaitiolo ja salassapito	10
§ 4	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.3.2023 alkaen	13
§ 5	Varhaiskasvatuksen opettajan toimien täyttöluvut	17
§ 6	Jämsän työväenopiston järjestämän suomen kielen ja kotoutumisen koulutuksen opetussuunnitelma	19
§ 7	Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023 / avustuksen käyttösuunnitelma	22
§ 8	Oppivelvollisten nuorten polku ja tukitoimet Jämsän kaupungissa	24
§ 9	Yhteistyösopimuksen hyväksyminen / Talous ja Nuoret TAT ry	26
§ 10	Lasten ja nuorten kirjastotoiminnan tukeminen Länkipohjassa v. 2023 / avustushakemus Tunkelon säätiölle	28
§ 11	Erytisavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön /Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen käyttösuunnitelma	29
§ 12	Himoksen ensilumenladun sopimus ja avustus v. 2023 /Himosvuoren latuosuuskunta	32
§ 13	Jämsän kaupungin elinvoimaohjelma / sivistyslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen ohjausryhmään	34
§ 14	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	36

Jämsän kaupunki	Pöytäkirja	1/2023	2
Sivistyslautakunta	26.01.2023		
<hr/>			
§ 15	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat		38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Paavisto Heikki Altti Tiina Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Olin Taika Peutere-Heikka Saara Äikäs Roni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Minkkinen Katja	nuorisovaltuuston varaedustaja varajäsen	poistui klo 18.00 poistui klo 19.00
Poissa	Ruotsalainen Veli-Erkki Salokorpi Timo Patronen Ulla Piirainen Silja		
Muu	Leena Kilpeläinen Riitta Uosukainen Maija Jääskeläinen Juha Damskäg Sini Käkönen	esittelijä hallintosihteeri varhaiskasvatusjohtaja johtava rehtori kehittämispäällikkö-opistojen rehtori	poistui klo 16.25 paikalla klo 17.00-17.30 paikalla klo 16.25-17.05
	Tuija Huikuri Katja Pohjoismäki	ma.kotouttamiskoordinaattori vapaa-aikapalvelupäällikkö	paikalla klo 16.25-17.00 paikalla klo 17.30-18.00

Käsitellyt asiat

1 - 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtajaRiitta Uosukainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 31.1.2023

Aki Lemmetyinen
pöytäkirjantarkastajaTaika Olin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 1.2.2023 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 26.01.2023 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen seuraavilla muutoksilla:

Esityslistalta poistettiin seuraava asia: E-palvelut tutuksi -hanke / loppuraportin hyväksyminen.

Lisälistalta käsiteltiin seuraava asia:

§ 7 Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023 / avustuksen käyttösuunnitelma

Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v. 2023

Sivla 26.01.2023 § 2
84/00.01.02/2021

Valmistelija hallintosihteeri Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Jämsän kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosääntö 133 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön kuitenkin niin, että salassa pidettävät ja ei-julkiset (lähinnä oppilaiden, asiakkaiden ja henkilöstön yksityisyyteen liittyvät asiat) asiakokonaisuudet poistetaan tiedotusvälineiden käyttöön menevästä kutsusta. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistavista esityslistoista ja pöytäkirjoista on poistettu salassa pidettävät ja ei-julkiset asiat.

Hallintosäännön 138 § ja 139 mukaan kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksessa.
- hallintosäännön § 12 mukaan nuorisovaltuustolla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella lautakuntaan toimielimen erikseen päättämien asioiden osalta
- kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa
- muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön 137 § mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin päättää pöytäkirjanpitäjistä. Tehtäväkuvauksissa pöytäkirjanpito on määrätty hallintosihteerin tehtäväksi.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 18.1.2021 § 13 suosituksen toimielimille koskien sähköisiä kokouksia. Uuden valtuustokauden alussa kaupunginhallitus on käsitellyt 23.8.2021 uudelleen em. suositukset koskien toimielinten kokoontumisia.

Kaupunginhallituksen suosituksissa todetaan seuraavaa:

1. päättää järjestää kokouksensa terveysturvallisesti. Kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai fyysisesti puheenjohtajan päättämällä tavalla. Fyysisesti kokoonnuttaessa noudatetaan yleisiä ohjeita turvaväleistä, maskeista ja muusta hygieniasta. Pöytäkirja tarkastetaan jälkikäteen pöytäkirjan tarkastajien sähköpostikuittauksella, joka liitetään pöytäkirjaan.
2. suosittelee muiden toimielinten kokoontumista sähköisesti
3. noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:
 - Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin luottamustehtävän hoitamiseen.
 - Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta.
 - Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.
 - Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta.

Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.

- Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.

- Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.

- Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on turvattava. Nimenhuudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja ääniyhteys. Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.

- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu

- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.

- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.

- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään

- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.

- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 7.12.2021 § 408 kokousmenettelysuosituksen

Kaupungin toimielinten kokoukset järjestetään pääsääntöisesti etäkokouksina helmikuun 2022 loppuun asti. Mikäli live- tai hybridikokouksia järjestetään, läsnäolijoiden tulee käyttää maskeja koko kokousten ajan.

Kokousten järjestämisessä tulee noudattaa kaupunginhallituksen 23.08.2021 § 266 päättämää ohjeistusta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää:

- kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina, varapäivänä 1. torstai. Alkamisajankohta on klo 16.00, ellei asiainloista muuta johdu. Seuraavan kokouksen tarkka ajankohta tarkennetaan edellisessä kokouksessa. Kokouksen viikonpäivä voi vielä muuttua ja tarkentuu kokouksessa.
- puheenjohtaja määrittää, onko kokous läsnä-, etä- vai hybridikokous.
- Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta.
- Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen (hallintosääntö § 137)
- Kokouksessa voidaan kuulla asiantuntijoita, jotka voivat olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti, ellei toisin todeta. Puheenjohtaja ja esittelijä sopivat kutsuttavat asiantuntijat.
- antaa pöytäkirjan tarkastuksen kussakin kokouksessa mahdollisuuksien mukaan vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi.
- Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisen viikon tiistaina.
- Pöytäkirjan voi kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitit pöytäkirjaan.
- julkaista kokouksen tarkastetun pöytäkirjan kokouksen jälkeisenä keskiviikkona kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi kuntalain § 140 mukaisesti. Pöytäkirja on luettavissa verkkojulkaisun jälkeen myös sivistystoimen hallintopalveluissa.
- Ne viranhaltijapäätökset, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhaku, julkaistaan kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi päätöksenteon jälkeen. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat myös luettavissa päätöksentekijän toimistossa.
- Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, julkaisu verkkosivuilla ja/tai viranhaltijapäätösten julkaisu verkkosivuilla ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että verkkosivuille julkaisu seuraavaan arkipäivään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vaitiolo ja salassapito

Sivla 26.01.2023 § 3
85/00.01.02/2021

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Vuoden alussa on perusteltua saattaa tiedoksi ja tähdentää eräitä lainsäädännössä todettuja toiminnan julkisuutta ja salassapitoa koskevia periaatteita.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säätelee mm. yleisiä periaatteita toiminnan julkisuudesta ja salassapidosta:

Lain 22 § mukaan viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivullisille eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

Lain 23 § mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaan seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt. Henkilö ei myöskään saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Lain 24 § mukaan salassa pidettäviä viranomaisten asiakirjoja ovat mm.:

(kohta 23) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa,

(kohta 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta,

(kohta 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka

asevelvollisen sijoittamisesta tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdystä arvioinnista, (kohta 30) oppilashuoltoa ja oppilaan opetuksesta vapauttamista koskevat asiakirjat, oppilaan ja kokelaan koesuoritukset sekä sellaiset oppilaitoksen antamat todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja, (kohta 32) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakauksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista; asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön toimimisesta poliittisessa tai muussa luottamustehtävässä ovat kuitenkin julkisia.

Lain 35 §:ssä on määräykset rangaistuksista, joita seuraa asiakirjan salassa pitämistä koskevan velvollisuuden sekä säädetyn vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta.

Varhaiskasvatustilain 40 § mukaan sen lisäksi, mitä viranomaisen julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteutumista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Myös varhaiskasvatustilain 23 §:ssä tarkoitettu lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Perusopetuslain 40 § ja lukiolain 32 § mukaan opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai em. laeissa tarkoitettun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Vuoden 2019 alussa voimaan tullessa tietosuojalaissa todetaan vaitiolovelvollisuudesta liittyen henkilötietojen käsittelyyn seuraavaa (1050 / 2018 § 35):

Joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista, taloudellisesta asemasta taikka toisen liikesalaisuudesta, ei saa oikeudettomasti ilmaista sivulliselle näin saamia tietoja eikä käyttää niitä omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Kuntalain 57 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos niissä ei käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi ja jos toimielin niin päättää. Suljetussa kokouksessa keskustelut ovat luottamuksellisia.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26: Lautakunta johtaa ja kehittää aloistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

- 1) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja merkitsevät tietoonsa saatetuksi salassapitoon ja vaitioloon liittyvät säädökset.
- 2) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja huolehtivat itse, että salassa pidettävät asiakirjat tulevat asianmukaisella tavalla lopullisesti hävitetyiksi.
- 3) Säädökset ja menettelytavat saatetaan myös sivistyslautakunnan varajäsenten ja nuorisoasiain neuvottelukunnan jäsenten tiedoksi.
- 4) Sivistyslautakunta saattaa säädökset edelleen myös tulosalueiden lähijohtajille tiedoksi edellyttäen käytäväksi läpi henkilöstön kanssa. Sivistyslautakunta edellyttää, että laitosten toimintakauden / lukuvuoden alussa salassapitomääräykset käydään lävitse ja sen lisäksi tilanteissa, jossa henkilön palvelusuhde / harjoittelijan harjoittelusuhde jne. alkaa.
- 5) Sähköisten kokousten osalta noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 23.08.2021 suosituksen kirjauksia salassapidosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.3.2023 alkaen

Sivla 26.01.2023 § 4
1364/02.05.00/2023

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 5079571

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (153/2016) muuttuu 1.3.2023 alkaen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n muuttamisesta). Muutokset koskevat kokoaikaisen varhaiskasvatuksen vähimmäistulorajoja ja niiden korottamista, jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkeä.

Laki säättää kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestetystä varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksuista. Päiväkoti- ja perhepäivähoitona järjestettävästä varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.

Lain 2 §:n mukaan kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta. Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja. Korkein perittävä asiakasmaksu on 295 euroa.

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022 alkaen	Tuloraja 1.3.2023 alkaen	Maksuprosentti
2	2913	3874	10,7
3	3758	4998	10,7
4	4267	5675	10,7
5	4777	6353	10,7
6	5284	7028	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan perheen nuorimman lapsen maksu voi olla kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta enimmillään 295 euroa kuukaudessa ja saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta eli

enimmillään 118 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta eli enimmillään 59 euroa.

Alin perittävä lapsikohtainen maksu on 28 euroa.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Esimerkki 1, tulorajat 1.8.2022 – 28.2.2023

4-henkinen perhe, bruttotulot 6000 euroa kuukaudessa:

a) yksi varhaiskasvatuksessa oleva lapsi; lapsen varhaiskasvatusmaksu:
 $6000 - 4267 = 1733 \times 10,7\% = 185$ euroa/kk

b) kaksi varhaiskasvatuksessa olevaa lasta; nuorimman lapsen varhaiskasvatusmaksu:

$6000 - 4267 = 1733 \times 10,7\% = 185$ euroa; perheen toisen lapsen varhaiskasvatusmaksu:

$40\% \times 185$ euroa = 74 euroa. Perheen varhaiskasvatusmaksut yhteensä 259 euroa.

Esimerkki 2, tulorajat 1.3.2023 alkaen

4-henkinen perhe, bruttotulot 6000 euroa kuukaudessa:

a) yksi varhaiskasvatuksessa oleva lapsi; lapsen varhaiskasvatusmaksu:
 $6000 - 5675 = 325 \times 10,7\% = 55$ euroa/kk

b) kaksi varhaiskasvatuksessa olevaa lasta; nuorimman lapsen varhaiskasvatusmaksu:

$6000 - 5675 = 325 \times 10,7\% = 55$ euroa/kk; perhen toisen lapsen varhaiskasvatusmaksu:

$40\% \times 55$ euroa = 22 euroa – ei peritä, jää alle 28 euron. Perheen varhaiskasvatusmaksut yhteensä 55 euroa.

Asiakasperheet ovat toimittaneet tulotiedot asiakasmaksujen määrittämistä varten toimintakauden alussa, koska tulorajat muuttuivat 1.8.2022 ideksitarkistuksen myötä. Lisäksi maksuperusteissa on määriteltä, että tulotiedot tarkistetaan aina toimintakauden alussa. Näin ollen ei ole välttämätöntä pyytää perheitä toimittamaan uusia tulotietoja tässä vaiheessa, vaan uudet asiakasmaksut voidaan määrittää jo toimitetuilla tulotiedoilla. Ne huoltajat, jotka eivät ole toimittaneet tulotietoja tai ovat hyväksyneet korkeimman maksun, voivat halutessaan kuitenkin toimittaa tiedot asiakasmaksun määrittämistä varten.

Tulorajojen lisäksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteisiin on tehty seuraavia muutoksia ja tarkennuksia:

- Kohtaan **Perheen tulot** on lisätty tarkennettu luettelo huomioitavista tuloista
- Kohtaan **Tulotietojen toimittaminen** on poistettu määräys toimittaa paperinen tuloseelvitysloMAKE eDaisyssä tehdyn lisäksi, lisätty tieto liitteiden toimittamisesta, tarkennettu käsitteitä sekä muutettu uutta toimintakautta varten toimitettavien tietojen määräajaksi kesäkuun loppu (aiemmin toukokuu).
- Kohtaan **Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun** on korjattu päiväkotien suunnittelupäivät kehittämispäiviksi
- Kohtaan **Maksuhyvitykset toimintakauden aikana** on tarkennettu kohta...maksua ei peritä vähintään kuuden viikon mittaisilta (kokonaisten viikkojen) yhtäjaksoisilta poissaoloilta... ja muutettu palveluohjauksen sähköpostiosoitteen tilalle, että poissaolon jatkamisesta tulee ilmoittaa sähköpostilla varhaiskasvatuksen aluepäällikölle tai hänen sijaiselleen

Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä asiakasmaksujen muutosta pyrittiin arvioimaan (1.8. alkaen). Asiakasmaksutulojen kertymäksi on talousarviossa esitetty 439.000 euroa eli vähenevän noin 14% (74.000 euroa) vuoteen 2022 verrattuna. Vasta aivan viime vaiheessa kävikin ilmi, että muutos tulee voimaan jo 1.3. alkaen. Näiltä osin mitään ei ollut tehtävissä. Nyt vaikuttaa kuitenkin myös siltä, että muutokset ovat muutoinkin toteutumassa arvioitua suurempina. Asiointi tuottaa talousarviomuutosesityksen, joka valmistellaan, kun uusien asiakasmaksuperusteiden mukaista tuloarviota voidaan tosiasiallisesti arvioida. Talousarviomuutoksen ennakoitu tarpeellisuus on todettu kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.3.2023 alkaen ovat liitteenä.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta päättää toimialueellaan maksuista, taksoista ja hinnoitteluperiaatteista.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää, että

1. se hyväksyy liitteenä olevat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.3.2023 alkaen.
2. 1.3.2023 voimaan tulevat asiakasmaksupäätökset tehdään samoilla tulotiedoilla kuin edellinen asiakasmaksupäätös toimintakaudelle 1.8.2022 - 31.7.2023. Perheet voivat halutessaan toimittaa uudet tulotiedot Daisyn tuloksetilauksella 28.2.2023 mennessä. Asiasta tiedotetaan asiakasperheitä.
3. Sivistyslautakunta saattaa kaupunginhallitukselle ennakollisesti tiedoksi asiakasmaksuperusteiden muutoksesta johtuvan asiantilan ja talousarviomuutostarpeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.3.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen opettajan toimien täyttöluvat

Sivla 26.01.2023 § 5
1363/01.01.00/2023

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 0405079571

Virkojen ja toimien vakinaista täyttöä varten tarvitaan kaupunginhallituksen lupa.

Kaksi varhaiskasvatuksen opettajan toimea (vakanssinumerot 410124 ja 411203) on tullut avoimeksi (1.1. ja 1.3.2023 alkaen).

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja -asetus säätelevät päiväkodin henkilöstörakennetta, mitoitusta ja kelpoisuuksia. Henkilöstörakenne muuttuu lain 37 §:n mukaan 1.1.2030 niin, että päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Jämsän päiväkodeissa on tällä hetkellä yhteensä yhdeksän lapsiryhmää, joissa henkilöstörakenne muodostuu kahdesta lastenhoitajasta ja yhdestä opettajasta. Vaikka palveluntarve tulee vähenemään tulevina vuosina ikäluokkien pienenemisen myötä, tarve kelpoisuudet täyttävillä varhaiskasvatuksen opettajille säilyy. Täyttölupia on käsitelty varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja selvitelty yhteistyön mahdollisuudet toimien järjestelyjen osalta.

Yksityiskohtaiset perustelut ovat esityslistan oheismateriaalina.

Vakanssit on tällä hetkellä täytetty määräaikaaisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosäännön 47 § mukaan vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle seuraavien toimien vakinaisen täyttöluvan myöntämistä:

varhaiskasvatuksen opettaja (vakanssinro 410124) 1.8.2023 alkaen
varhaiskasvatuksen opettaja (vakanssinro 411203) 1.8.2023 alkaen

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maija Jääskeläinen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.25.

Jämsän työväenopiston järjestämän suomen kielen ja kotoutumisen koulutuksen opetussuunnitelma

Sivla 26.01.2023 § 6
1371/12.00.01/2023

Valmistelu: kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen, p. 040 751 47 31 ja ma. kotouttamiskoordinaattori Tuija Huikuri, p. 044 901 9784

Opetussuunnitelman perusteet

Opetushallitus hyväksyi kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 22.2.2022 (OPH-649-2022). Kotoutumiskoulutuksen järjestäjän tulee laatia paikallinen opetussuunnitelma, joka perustuu näihin perusteisiin.

Jämsän työväenopisto järjestää suomen kielen ja kotoutumisen koulutusta niille maahanmuuttajataustaisille ei oppivelvollisille 16–18-vuotiaille nuorille, jotka ovat kotimaassaan suorittaneet vähintään peruskoulun yhdeksän (9) vuosiluokkaa, mutta jotka eivät vielä ole ehtineet aloittaa jatko-opintoja tai joilla tutkinnon suorittaminen on jäänyt kesken kotimaassaan. Koulutus perustuu Opetushallituksen hyväksymiin opetussuunnitelman perusteisiin, joita on sovellettu 1.8.2022 alkavissa koulutuksissa.

Lainsäädäntö

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010, 20 §, 1 mom.) mukaan maahanmuuttajalle, jonka oppivelvollisuus on päättynyt, järjestetään kotoutumiskoulutuksena suomen tai ruotsin kielen opetusta ja tarvittaessa luku- ja kirjoitustaidon opetusta sekä muuta opetusta, joka edistää työelämään ja jatkokoulutukseen pääsyä sekä yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja elämänhallintaan liittyviä valmiuksia.

Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on edistää opiskelijan suomen tai ruotsin kielen taidon ja muiden yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavien valmiuksien kehittymistä sekä tukea opiskelijan työllistymistä tai siirtymistä jatkokoulutukseen. Koulutuksella luodaan myös laajemmin edellytyksiä opiskelijoiden hyvinvoinnille ja yhdenvertaiselle asemalle yhteiskunnassa sekä lisätään heidän osallisuuttaan.

Kotoutumiskoulutus on keskeinen osa kotoutumisen alkuvaiheen kokonaisuutta, jonka muita sisältöjä ovat yleensä ohjaus, neuvonta, alkukartoitus ja kotoutumissuunnitelma. Ennen koulutuksen aloittamista

maahanmuuttajan työllistymis-, opiskelu- ja muut kotoutumisvalmiudet sekä kielikoulutuksen ja muiden kotoutumista edistävien toimenpiteiden ja palveluiden tarpeet on arvioitu alkukartoituksessa. Alkukartoituksen perusteella maahanmuuttaja ohjataan hänen tarpeitaan vastaaviin palveluihin, joista on sovittu kotoutumissuunnitelmassa.

Jämsän työväenopiston järjestämä suomen kielen ja kotoutumisen koulutus kirjataan opiskelijalle laadittavaan kotoutumissuunnitelmaan, joka laaditaan kunnan toimesta yhdessä opiskelijan ja alle 18-vuotiaiden osalta tämän huoltajan kanssa.

Koulutuksen osa-alueet, laajuus ja arviointi

Koulutuksen osa-alueita ovat kieli- ja viestintäosaaminen, yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, opiskelijaa tukeva ohjaus sekä opiskelun ja oppimisen tuki. Koulutuksessa tunnistetaan opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista ja tehdään työllistymiseen tai opiskeluun johtava jatkosuunnitelma.

Koulutuksen enimmäislaajuus on 80 opintopistettä (yksi opintopiste on n. 27 tuntia, joista osa on opetusta ja osa opiskelijan itsenäistä työskentelyä ja kotitehtävien tekoa). Koulutuksen kestossa huomioidaan opiskelijoiden yksilölliset valmiudet sekä tarpeet, mutta se voi enimmillään jatkua noin vuoden ajan.

Lähiopetusta on noin 25-28 tuntia viikossa.

Koulutukseen sisältyy vähintään kahdeksan (8) opintopisteen laajuinen, eli yhteensä 8 viikon mittainen työssäoppimisjakso, joka jaetaan eri pituisiin jaksoihin. Työssäoppimisjaksot ajoittuvat eri aikoihin koulutuksen aikana.

Opiskelijan oppimisen edistymistä ja osaamista arvioidaan sekä koulutuksen aikana että sen päättyessä, jolloin opiskelija saa todistukseen arviot (hyväksytty/hylätty) kieli- ja viestintäosaamisestaan sekä yhteiskunta- ja työelämäosaamisestaan.

Opiskelijan on mahdollista siirtyä jatko-opintoihin tai työelämään kesken koulutuksen, kun hän saavuttaa riittävän suomen kielen taidon.

Yhteistyötahot

Kotoutumiskoulutuksen järjestäjä, Jämsän työväenopisto tekee laajaa ja monipuolista yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa (mm. Jämsän lukio, Gradia Jämsä, Kristillinen kansanopisto, Etsivä nuorisotyö, kaupungin

nuoriso- ja liikuntatoimi, TE-palvelut, SPR, muut järjestöt ja yhteisöt, hankkeet sekä alueella toimivat yritykset).

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen ja ma. kotouttamiskoordinaattori Tuija Huikuri selvittivät asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 27, kohta 1 sivistyslautakunta hyväksyy kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat ja näiden suunnitelmien periaatteet ja muiden toimintaa ohjaavien suunnitelmien periaatteet
OPH kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 22.2.2022 (OPH-649-2022), Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010, 20 §, 1 mom.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta hyväksyy suomen kielen ja kotoutumisen koulutuksen opetussuunnitelman käyttöönotettavaksi heti.
2. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sini Käkönen saapui klo 16.25.
Tuija Huikuri oli läsnä asian käsittelyn aikana klo 16.25-17.00.

Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023 / avustuksen käyttösuunnitelma

Sivla 26.01.2023 § 7
1231/02.05.02/2022

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkaisi haettavaksi valtion erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023. Avustuksen hakuaika oli 15.9 – 31.10.2022. Jämsän kaupunki haki avustusta 150 000 €. Myönteinen avustuspäätös tuli 20.12.2022. Jämsän kaupungille myönnettiin avustusta 58 657 €. Hankkeen omarahoitusosuus on 30 %, joten hankkeeseen tullaan käyttämään yhteensä 84 000 €. Avustuksen käyttöaika on 1.1. – 31.12.2023.

Perusopetuksen korona vaikutuksiin vuosille 2022-2024 suunnattu valtionavustus toteutuu vuonna 2023 arvioitua pienempänä, joten opiskeluhuollon hankkeen omarahoitusosuuden varaus löytyy vuoden 2023 talousarviosta tätä kautta.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun tai oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä.

Valtion erityisavustuksen tavoitteena on, että yhteisöllisen opiskeluhuollon ennaltaehkäisevä tuki sekä yksilökohtaisen opiskeluhuollon varhainen tuki ovat kaikkien opiskelijoiden saatavilla yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja yhdenvertaisesti. Tasa-arvoisesti saatavalla ja tasalaatuisella opiskeluhuollolla edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä, sosiaalista hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä.

Jämsän kaupungissa valtion erityisavustus tullaan käyttämään hankehakemuksen mukaisesti hyvinvointiopettajien sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon koordinaattorin palkkaamiseen vuoden 2023 aikana. Hanketta tullaan toteuttamaan kaikilla Jämsän perusopetuksen kouluilla ja yhtenäiskoulualueilla. Opettajien tehtävänä on nivoa hyvinvoinnin ja opetussuunnitelman tavoitteet yhdeksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Perusopetukseen laaditaan myös hyvinvoinnin vuosikello, johon liitetään ajantasaiset hyvinvointiteemoihin kuuluvat materiaalit. Hankkeen painopiste on syyslukukaudessa 2023. Yhteisöllisen opiskeluhuollon

koordinaattori osallistuu myös koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen keväällä 2023.

Hankkeen seurantaan perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Soile Kukkonen. Hän toimii myös hankkeen vastuuhenkilönä.

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen esitteli asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteisöllisen opiskeluhoillon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023 suunnatun valtion erityisavustuksen käyttösuunnitelman.

Vastuuhenkilö on apulaisrehtori Soile Kukkonen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Johtava rehtori Juha Damskäg saapui asian käsittelyn aikana klo 17.00. Sini Käkönen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17.05.

Oppivelvollisten nuorten polku ja tukitoimet Jämsän kaupungissa

Sivla 26.01.2023 § 8
1369/12.00.01/2023

Valmistelu johtava rehtori Juha Damskäg, p. 040 836 1604

Oppivelvollisuusikää nostettiin 1.1.2021 alkaen 18 vuoteen (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020). Sivistystoimenjohtaja on viranhaltijapäätöksellä (32 §/2021) perustanut oppivelvollisuus-uudistukseen liittyen monialaisen ohjaustiimin. Siihen on nimetty Jämsän kaupungin edustajat, lisäksi mukana on edustajat Gradia Jämsästä, Jämsän Kristillisestä Kansanopistosta ja Etsivästä nuorisotyöstä. Ohjaustiimin puheenjohtajana toimii johtava rehtori Juha Damskäg.

Ohjaustiimin tehtävänä on ennaltaehkäisevä opiskeluhoollollinen työ, yhteistyö perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheessa ml. ratkaisujen hakeminen käytännöllisiin yhteistyökysymyksiin, oppivelvollisten koulutukseen osallistumisen tilastollinen seuranta osana Valpas-palvelua, ohjaukseen ja valvontaan liittyvien käytänteiden valmistelu ja arviointi sekä konsultaatio.

Ohjaustiimissä on laadittu suunnitelma oppivelvollisen nuoren polusta Jämsän kaupungissa perusopetuksesta toiselle asteelle. Asiakirjassa kuvataan myös, miten toimitaan kun nuoren oppivelvollisuus ei toteudu suunnitellulla tavalla. Lisäksi on koottu toiseen asiakirjaan tarvittavat tukitoimet silloin kun nuori ei pysty suorittamaan oppivelvollisuutta normaalisti.

Ohjaustiimi päivittää tarvittaessa asiakirjat vastaamaan olemassaolevaa lainsäädäntöä ja hyvinvointialueiden perustamisesta johtuvia muutoksia. Asiakirjojen päivittäminen vastaamaan hyvinvointialueita ja muuttunutta lainsäädäntöä on tarkoitus käynnistää viipymättä.

Johtava rehtori Juha Damskäg selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 28, kohta 1. Sivistyslautakunta hyväksyy kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat ja näiden suunnitelmien periaatteet ja muiden toimintaa ohjaavien suunnitelmien periaatteet

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy asiakirjat: Oppivelvollisen nuoren polku Jämsässä ja Oppivelvollisen nuoren polku/tukitoimet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Suunnitelma / oppivelvollisen nuoren polku Jämsän kaupungissa
Suunnitelma / oppivelvollisen nuoren polku / tukitoimet

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen / Talous ja Nuoret TAT ry

Sivla 26.01.2023 § 9
1362/00.04.02/2023

Valmistelu johtava rehtori Juha Damskægg p. 040 836 1604

Talous ja Nuoret TAT ry. on itsenäinen ja puoluepoliittisesti sitoutumaton yhdistys. Sen rahoituksesta vastaavat mm. Teollisuuden ja Työnantajain keskusliiton säätiö (24 %), yritykset /39%), kunnat (8 %), opetus- ja kulttuuriministeriö (8%), Sitra (5 %) , Elinkeinoelämän keskusliitto (3 %), eri säätiöt (13 %).

Talous ja nuoret TATin tavoitteena on, että jokainen nuori innostuu työelämästä, hallitsee omaa talouttaan ja haluaa toimia yritteliäänä yhteiskunnan jäsenenä. Yhdistys tekee töitä lasten ja nuorten työelämä- ja taloustaitojen eteen yhdessä koulujen, yliopistojen, yritysten, kuntien ja säätiöiden kanssa. TAT tarjoaa kunnille laadukkaan ja vaikuttavan palvelupolun nuorten talous-, työelämä- ja yrittäjäystaitojen opettamiseen perusopetuksen ensimmäiseltä luokalta toiselle asteelle.

Talous ja Nuoret TAT ry:n kehittämä Yrityskylä-oppimiskokonaisuus on opetussuunnitelmaan pohjautuva peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille suunnattu yhteiskunnan, työelämän, talouden ja yritteliäisyyden oppimispolku. Yrityskylän oppimispolku mahdollistaa tutkitusti innostavan, monipuolisen ja opettavaisen kokemuksen oppilaille. Yrityskylän tavoitteena on, että jokaisella suomalaisella on rohkeutta ja intoa toimia yritteliäänä yhteiskunnan jäsenenä

Jämsän kaupungin perusopetuksen 6.- ja 9.-luokkien oppilaat ovat olleet mukana Talous ja Nuoret TAT ry:n järjestämässä Yrityskylätoiminnassa. Suomen kuudesluokkaisista 86 % ja 82 % Suomen yhdeksäsluokkalaisista on lukuvuonna 2022-2023 ollut mukana Yrityskylä-toiminnassa.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt asiakokonaisuuden ja sopimuksen 6.11.2019 § 127.

Jämsän kaupungin ja Talous ja Nuoret TAT ry:n välinen sopimus päättyy 31.5.2023. Perusopetuksen rehtorit ja opinto-ohjaajat ovat todenneet toiminnan jatkamisen mielekkäänä.

TAT on toimittanut sopimusehdotuksen ajalle 1.6.2023-31.5.2026. Sopimusehdotuksen mukaan Jämsän kaupunki maksaa lukuvuosittain 30 €/oppilas kuudennen luokan oppilasmäärän mukaan ja 10 €/oppilas yhdeksännen luokan oppilasmäärän mukaan. Lukuvuonna 2023-2024

maksu on 8100 €, lukuvuonna 2024-2025 8232 €+mahdollinen indeksikorotus ja lukuvuonna 2025-2026 7380 €+mahdollinen indeksikorotus. Lukuvuodelle 2023-2024 on varattu tarvittava määräraha perusopetuksen tulosalueen talousarvioon.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta: Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta päättää toimialueellaan sopimuksista ja niiden valmistelusta.

Johtava rehtori Juha Damskäg selvitti asian kokouksessa.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Jämsän kaupungin ja Talous ja nuoret TAT ry:n välisen sopimuksen ajalle 1.6.2023–31.5.2026. Kaupungin lukuvuosittain maksama tuki katetaan perusopetuksen tulosalueen käyttötaloudesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Juha Damskäg poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17.30.
Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki saapui klo 17.30.

Lasten ja nuorten kirjastotoiminnan tukeminen Länkipohjassa v. 2023 / avustushakemus Tunkelon säätiölle

Sivla 26.01.2023 § 10
1386/02.05.02/2023

Valmistelu: kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen, p. 040 832 1123

Tunkelon säätiö on perustettu Viivi ja Emil Tunkelon testamenttaamista varoista. Säätiö jakaa vuosittain opintostipendejä entisen Längelmäen kunnan alueen nuorille sekä avustuksia kristillissosiaaliseen toimintaan. Avustuksia on jaettu vuodesta 1959.

Tunkelo-säätiön avustukset ovat haettavana tammikuun loppuun 2023 mennessä. Kirjasto on hakenut 2000 € avustusta Länkipohjan lasten ja nuorten lukemis- ja kulttuuriharrastusten tukemiseen. Avustuksen turvin suunnitellaan toteutettavaksi satutunteja, teatteria, konsertteja, taidepajoja, kirjailijavierailuja tai muuta vastaavaa teemaa tukevaa toimintaa tarjonnan mukaan, myös verkkovälitteisesti. Vastaava avustus on saatu useana vuonna ja tapahtumat ovat onnistuneet erinomaisesti. Hakemus on sivistyslautakunnan nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Avustushakemus oli kokousaineistossa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § lautakuntien yleinen toimivalta: lautakunta päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy seliteosan mukaisen toiminnan, mikäli haettu avustus myönnetään.
Vastuuhenkilö on kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen ja 1.9 alkaen hänen seuraajansa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Erityisavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön /Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen käyttösuunnitelma

Sivla 26.01.2023 § 11
1174/02.05.01.01/2022

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt enintään 7 000 000 euron erityisavustuksen käytettäväksi kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen. Avustus oli haettavissa aluehallintoviranomaiselta sähköisen asiointipalvelun kautta 6.9. - 11.10.2022. Jämsän kaupungin nuorisopalvelut haki 345 000 € avustusta ajalle 2.1.2023 - 31.12.2024 Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen toteuttamiseksi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 5.12.2022 myöntää Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeelle valtionavustusta 70 000 €. Hankkeen omarahoitusosuus on noin 10 % ja hankkeeseen tullaan käyttämään yhteensä 85 000. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2023 – 31.12.2024. Hankkeen pienentymisestä johtuen omarahoitusosuudeksi muodostuu 15 000 euroa ja määrärahavaraukset on sisällytetty talousarvioon vuoden 2023 osalta.

Aluehallintoviranomaisen päätös perustuu hakuilmoituksessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Lisäksi aluehallintovirasto on avustusta myöntäessään tarkastellut, miten hankkeessa pyritään vähentämään koronapandemian rajoitustoimien kielteisiä vaikutuksia nuoriin ja vahvistamaan nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä koulu- ja oppilaitos-yhteisöön. Aluehallintovirastossa on tarkasteltu, miten hankkeessa tuetaan Ukrainasta sodan vuoksi Suomeen saapuneiden nuorten integroitumista koulu- ja oppilaitosyhteisöön. Avustusta myönnettäessä on myös otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö ja laatu, tarve, realismi ja nuorten osallisuus hankkeen suunnittelussa, toimeenpanossa ja arvioinnissa.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi hanketoiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 90 prosenttia. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2023 – 31.12.2024. Toiminta tai hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle.

Koska saatu avustus poikkeaa huomattavasti haetusta, kaikkea hankesuunnitelmassa esitettyä toimintaa ei pystytä toteuttamaan. Saatu avustus ja hanketoiminta esitetään kohdennettavaksi perusopetuksen ja lukiokoulutuksen nuorisotyöhön siten, että kevätkaudelle 2023 rekrytoidaan osa-aikainen (työaika 30 h/vko) nuoriso-ohjaaja Kuoreveden ja Länkipohjan kouluille. Koulunuorisotyö alkoi ko. kouluilla perusopetuksen hankerahoituksella syksyllä 2022 ja nähtiin tärkeäksi jatkaa heti vuoden 2023 alusta hyvin alkanutta työtä lasten ja nuorten parissa. Kuoreveden ja Länkipohjan alueen koulunuorisotyötä jatketaan myös lukuvuonna 2023-2024 osa-aikaisen (n. 25 h/vko) nuoriso-ohjaajan voimin.

Muilla kouluilla hanketoiminta esitetään aloitettavaksi lukuvuoden 2023-2024 alusta rekrytoimalla kokoaikainen nuoriso-ohjaaja Jämsänjoen yhtenäiskoululle sekä kokoaikainen nuoriso-ohjaaja yhteisesti Jämsänkosken yhtenäiskoululle (3 päivää/vko) ja Jämsän lukiolle (2 päivää/vko). Molemmat nuoriso-ohjaajat rekrytoidaan lukuvuodeksi 2023-2024.

Tällä hetkellä muilla hankkeilla Jämsänjoen yhtenäiskoulussa ja toisella asteella työskentelevät nuoriso-ohjaajat jatkavat työtään kevään 2023, joten koulunuorisotyöhön ei aiheudu katkosta. Jämsänkosken yhtenäiskoululla ei ole tällä hetkellä nuoriso-ohjaajaa.

Jämsänjoen yhtenäiskoululle rekrytoitava nuoriso-ohjaaja työskentelee tarvittaessa myös Juokslahden ja Kaipolan oppilaiden kanssa ja Jämsänkosken/lukion nuoriso-ohjaaja voi työskennellä tarvittaessa myös Koskenpään ja Korven kouluilla.

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä hakemuksen mukaisesti.

Ohjausryhmän jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä:

Minna Kinnunen, Jämsän kaupunki, rehtori

Sisko Ahonen, Jämsän kaupunki, apulaisrehtori

Helena Myllymäki, Jämsän kaupunki, lukiokoulutus, opinto-ohjaaja

Teemu Liedempohja, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut, nuorisoohjaaja

Maija Haromo, Työvalmennussäätiö Avitus, etsivä nuorisotyö

Katja Pohjoismäki, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut, vapaa-aikapalvelupäällikkö, ohjausryhmän puheenjohtaja

Hankkeeseen palkattavat nuorisotyöntekijät, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut

Avustuksen käytön raportointivaiheessa Nuorten Rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee aluehallintoviraston avustuspäätöksen mukaisesti olla vähintään 77 777,78 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 85 000 euroa

jakautuen vuosille 2023 ja 2024. Avustus käytetään pääasiassa hankkeen nuoriso-ohjaajien palkkakustannuksiin. Hanketoiminnan muutoksesta tehdään muutosilmoitus aluehallintovirastolle.

Aluehallintoviraston päätös on sivistyslautakunnan nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta 26 §

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisopalvelujen Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen käyttösuunnitelman.

Hanke on mukana toimialan talousarvioesityksessä 2023.

Hankkeen vastuuhenkilönä toimii vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Himoksen ensilumenladun sopimus ja avustus v. 2023 /Himosvuoren latuosuuskunta

Sivla 26.01.2023 § 12
1379/02.05.01.00/2023

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 1.2.2021 § 27 kokouksessaan Himosvuoren latuosuuskunnan kanssa tehtävän sopimuksen vuosille 2021-2022. Sopimuksessa on määritelty sopijaosapuolten roolit ensilumenladun ylläpidossa sekä kaupungin rahoitusosuus latua varten tehtävän säilölumen tekemisen, varastoinnin ja lumen latupohjalle levittämisen kustannuksiin. Latuosuuskunnalle sopimuksen mukaisesti myönnettävä avustus varattiin talousarviokäsittelyjen yhteydessä sivistystoimialalle liikuntapalvelujen avustusrahoihin. Avustussumma oli vuodelle 2021 40 000 € ja vuodelle 2022 20 000 €.

Himosvuoren latuosuuskunnan kanssa aloitettiin neuvottelut vuosien 2023-2024 sopimuksesta alkusyksystä. Sopimusneuvottelujen taustaksi tarvittavien ensilumenladun vuoden 2022 ylläpitokustannuslaskelmien myöhäisen valmistumisen vuoksi niitä ei ollut käytettävissä vielä talousarviovalmistelussa.

Himosvuoren latuosuuskunnalta 17.12.2022 saatujen laskelmien mukaan ensilumenladun tekemisen kustannukset ovat olleet vuonna 2021 yhteensä 80 000 € ja vuonna 2022 yhteensä 85 000 €. Kustannusarvio vuodelle 2023 on 80 000 €. Ilmoitetut kustannukset eivät sisällä ladun hoidon kustannuksia (palkat, polttoaine, latukoneen huoltokustannukset).

Ensilumenladun lipputulot olivat vuonna 2021 yhteensä 20 400 € ja 17.1.2023 latuosuuskunnan toimitusjohtajalta saadun tiedon mukaan vuonna 2022 yhteensä 23 500 €. Lipputulot ja kaupungin avustus eivät ole kattaneet kumpanakaan vuonna ensilumenladun ylläpitokustannuksia täysimääräisesti. Latuosuuskunta on paikannut vajetta mm. keräämällä vapaaehtoisia reitistöjen ylläpitomaksuja yrityksiltä ja Himosalueen mökinomistajilta.

Latuosuuskunta toivoi 19.12.2022 pidetyssä neuvottelussa latuosuuskunnan ja kaupungin välisen sopimuksen muuttamista yksivuotiseksi ja avustussummaksi 40 000 euroa vuodelle 2023 ensilumenladun kustannuksiin. Avustussummalle on korotuspainetta kohonneiden kustannusten vuoksi; esimerkiksi sähkö- ja polttoainekustannuksissa nousua on tapahtunut jo vuonna 2022.

Liikuntapalvelujen talousarviossa vuodelle 2023 on varauduttu 30 000 € avustukseen. Tällä hetkellä ei pystytä vielä arvioimaan, onko määrärahalle löydettävissä kate talousarvion sisältä vai joudutaanko esittämään talousarviomuutosta.

Asiasta ja menettelytavoista on konsultoitu 17.1.2023 talousjohtajaa.

Latuosuuskunnan toimittama ensilumenladun kustannuslaskelma sekä sopimusluonnos ovat nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö selvittää asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö; lautakuntien yleinen toimivalta § 26, kohta 4 lautakunta päättää toimialallaan sopimuksista ja niiden valmistelusta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Himoksen ensilumenladun vuoden 2023 sopimuksen 40 000 € avustussummalla.

Liikuntapalvelujen avustusmäärärahan riittävyttä voidaan arvioida vasta myöhemmin ja asiaan palataan tarvittaessa talousarviomuutoksena. Saatetaan asian kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Katja Pohjoismäki poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Jämsän kaupungin elinvoimaohjelma / sivistyslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen ohjausryhmään

Sivla 26.01.2023 § 13
1333/00.01.02/2022

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Jämsän kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 8.6.2020 §25 Jämsän elinvoimaohjelman. Elinvoimaohjelma on alun perin laadittu konkretisoimaan kaupunkistrategian kehittämisen kärkiä ja se perustuu kaupungin strategisille tavoitteille. Elinvoimaohjelma on päivitettävä vastaamaan valtuustossa 28.11.2022 § 159 hyväksytyä kaupunkistrategiaa.

Myös toimintaympäristö on muuttunut voimakkaasti 2020 kevääseen verrattuna. Merkittävimpinä muutoksina mm. Kaipolan tehtaan lakkauttaminen, pitkittynyt koronapandemia, hyvinvointialueiden perustaminen, turvallisuusympäristön muuttuminen sekä raha- ja energiamarkkinoiden että julkisen talouden tilanne.

Voimassa olevassa elinvoimaohjelmassa on neljä kärkeä: elinvoimainen yhteisö, yritysten toimintaympäristö, lumovoima sekä matkailu. Elinvoimaohjelman päivittämisessä on tarkoituksenmukaista huomioida mm. tuore Himos-Jämsä matkailustrategia, koulutuksen ja osaavan työvoiman merkitys elinvoiman kannalta sekä maankäytön merkitys osana elinvoimapolitiikkaa.

Kaupunginhallitus on 16.1.2022 kokouksessaan (§ 4) päättänyt käynnistää elinvoimaohjelman päivittämisen. Päätöksen mukaan päivittäminen on tarkoituksenmukaista toteuttaa seuraavasti:

- 1) Arvioidaan nykyinen elinvoimaohjelma
- 2) Hankitaan/kerätään tarvittava tietopohja mm. muuttuneen toimintaympäristön osalta
- 3) Laaditetaan päivitetty elinvoimaohjelma
 - a. Ohjelman päivitystä johtaa ohjausryhmä, johon toimialat, kaupunginhallitus sekä elinvoima- ja sivistyslautakunta nimeävät edustajansa. Ohjausryhmän tehtävänä on nykyisen elinvoimaohjelman arvioiminen, ohjelman päivittämisen laajuudesta päättäminen, työn aikatauluttaminen, osallistamisen ja vuorovaikutuksen suunnittelu sekä tavoitteiden priorisointi.
 - b. Käytännön päivitystyöstä vastaa koko kaupunkikonsernia leikkaava sihteeristö, johon kaupunginjohtaja nimeää toimialojen ja keskeisten konserniyhtiöiden edustajat.

- 4) Päätetään elinvoimaohjelman hyväksymisestä
- 5) Toimeenpannaan elinvoimaohjelma osana taloussuunnitteluprosessia ja operatiivista toimintaa

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26: Lautakuntien tehtävät ja yleinen toimivalta
Kaupunginhallitus 16.1.2023 § 4 / elinvoimaohjelman päivittäminen

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta nimeää edustajan ja varaedustajan Jämsän kaupungin elinvoimaohjelman päivittämisen ohjausryhmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan edustajaksi nimettiin Timo Salokorpi ja varaedustajaksi Jyrki Niittymaa.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 26.01.2023 § 14

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

19.01.2023 § 2	Valintapäätös / kotouttamiskoordinaattorin määräaikainen virka
----------------	--

Sivistystoimenjohtaja

19.12.2022 § 41	Femmineo-kuoroyhdistyksen avustushakemus
19.12.2022 § 42	Ritva Viitiön avustushakemus
19.12.2022 § 43	Koillisen Hämeen Kuvataideseura Värinä ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 44	Jämsän Junioriharmonikat ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 45	Kuoreveden Taideseura ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 46	Jämsänlaakson Setlementti ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 46	Jämsän Soimannit ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 48	Jämsänkosken Kotiseutuyhdistys ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 49	Koillisen Hämeen Kuvataideseura Värinä ry:n avustushakemus / Syysnäyttely
19.12.2022 § 50	Länkipohjan kesätoriyhdistys ry:n avustushakemus
19.12.2022 § 51	Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2023-2024 ja 2024-2025
20.12.2022 § 52	Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2023-2024 ja 2024 -2025
21.12.2022 § 54	Lukiokoulutuksen lukuvuoden arviointi lv. 2021-2022
28.12.2022 § 55	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2023 / sivistystoimiala

Taloussihteeri

19.12.2022 § 65	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Jokilaakson Juusto Oy
29.12.2022 § 66	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Kuhmoisten kunta
30.12.2022 § 67	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2022 / Jämsänjokilaakson JHL 503

02.01.2023 § 1	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Jämsän Seudun Kehitysvammaisten tuki r
03.01.2023 § 2	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Jämsän Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry:n edellisen sopimuksen täydentäminen
03.01.2023 § 3	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Hassin Kyläseura ry
09.01.2023 § 4	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Jämsän Seudun Diabetesyhdistys ry
10.01.2023 § 5	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Tehy Koillis-Hämeen yksityisalojen ammattiosasto 358 ry
10.01.2023 § 6	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Jämsän Teollisuustyöväen ammattiosasto ry
16.01.2023 § 4	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Jämsän Seudun Sähköalantyöntekijäin ammattiosasto 028 ry

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

16.12.2022 § 66	Avustushakemus 2022 / Jämsänkosken Ilves (hiihtojaosto)
16.12.2022 § 67	Avustushakemus 2022 / MLL Jämsän yhdistys ry
16.12.2022 § 68	Avustushakemus 2022 / Kaipolan Vire ry
16.12.2022 § 69	Avustushakemus 2022 / Nyrkkeilyseura Jämsän Kisailijat ry
20.12.2022 § 70	Avustushakemus 2022 / Kaipolan Vire ry
20.12.2022 § 71	Avustushakemus 2022 / Himosvuoren latuosuuskunta
24.01.2023 § 1	Valintapäätös / hyvinvointikoordinaattorin tehtävä

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston varaedustaja Roni Äikäs poistui klo 18.00 asian käsittelyn jälkeen.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 26.01.2023 § 15

Merkitään tiedoksi:

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Opetushallitus / Valtionavustuspäätös 19.12.2022/ lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuushanke (Muuramen kunta). Avustusta myönnetty 77 400 euroa.

Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto / Valtionavustushakemus 12.12.2022 / Lasten ja nuorten kerho- ja leiritoiminta Jämsässä 2023-2024 Avustusta haettu 13 000 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö /valtionavustuspäätös 23.11.2022 Jämsän kaupunki on saanut erityisavustusta 25 246 euroa turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen.

Ilmoitus päätöksestä / Opetushallitus 23.12.2022 / Erasmus - akkreditoinnin myöntäminen Jämsän lukiolle (2022-1-FI01-KA120-SCH-000106201)

Sivistyslautakunnan kokousaikataulut:

- ke 08.02.2023 klo 18.00
- to 23. 02.2023 klo 14.00

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Katja Minkkinen poistui klo 19.05 asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.