
Aika 25.01.2023 klo 17:00 - 18:17

Paikka Jämsän keskuspuhdistamo, Kaipolanväylä 79, 42100 Jämsä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Jämsän Vesi liikelaitos / johtokunnan kokousajat ja menettelytavat 2023	4
§ 3	Koeajojen aikainen teollisuusjätevesisopimus	7
§ 4	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haggren Ari Jussila Sari Sinisammal Tommi Paju Ari	varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Kataja Pekka Västinen Emmaliina		
Muu	Vesa Arvonon Saarinen Ville	esittelijä verkostomestari	

Käsitellyt asiat

1 - 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Ari Haggren
puheenjohtajaVesa Arvonon
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen

Jämsä 27.1.2023

Ari Paju
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 30.1.2023 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesi 25.01.2023 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

Jämsän Vesi liikelaitos / johtokunnan kokousajat ja menettelytavat 2023

Vesi 25.01.2023 § 2
163/00.01.02/2021

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Jämsän kaupungin hallintosäännön IV osassa on kokousmenettelyä koskevat määräykset.

Kokousaika ja -paikka:

Hallintosäännön 132 §: Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat:

Hallintosäännön 133 §: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsuna toimivat esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön, ei kuitenkaan salassa pidettävät ja ei-julkiset asiakokonaisuudet. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistaan vain julkiset asiat.

Esittelijä:

Jämsän Veden johtokunnan kokouksessa asiat esittelee liikelaitosjohtaja.

Läsnäolo kokouksessa:

Hallintosäännön 138 § ja 139 § mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Varajäsenen kutsuminen:

Hallintosäännön 137 §: Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen:

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö luku 16 Kokousmenettely

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunnan kokousten menettelytavoiksi toimikaudekseen:

Kokoontua joka kuukauden neljäntenä keskiviikkona, mutta vain tarpeen mukaan. Kokousaika voi olla muukin asioiden niin vaatiessa.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta. Varajäsenille lähetetään tieto kokouksesta sähköpostilla.

Pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen vuorottelu-periaatteen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan kahden päivän kuluessa kokouksesta.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Jämsän kaupungin verkkosivuilla: www.jamsa.fi pöytäkirjan tarkastuksesta seuraavana päivänä kuntalain 140 §:n mukaan.

Ne viranhaltijapäätökset, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhaku, julkaistaan Jämsän kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi päätöksenteon jälkeen. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat myös luettavissa päätöksentekijän toimistossa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävilläolo ja/tai viranhaltijapäätösten nähtävilläolo ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että nähtävilläoloajat seuraavaan arkipäivään.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Koeajojen aikainen teollisuusjätevesisopimus

Vesi 13.12.2022 § 27

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Jämsän Vesi liikelaitoksen asiakkaana olevan yrityksen ympäristölupa edellyttää mahdollisuutta johtaa poikkeustilanteessa jätevesiä Jämsän Vesi liikelaitoksen jätevesiverkostoon ja edelleen jätevedenpuhdistamolle. Jätevesien vaikutusta puhdistamon toimivuuteen tutkitaan koeajojen avulla. ELY-keskus edellyttää koeajojen aikaista teollisuusjätevesisopimusta.

Teollisuusjätevesisopimus esitellään kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö § 26: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä esitellyn teollisuusjätevesisopimuksen.

Päätös

Esityslistan julkistamisen jälkeen todettiin, että sopimuksen sisältöön on tarvetta tehdä muutoksia. Neuvottelut sopimuksesta jatkuvat ja asia päätettiin siirtää käsiteltäväksi seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

Vesi 25.01.2023 § 3
1317/11.04.01/2022

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Sopimuksen sisältöä on täsmennetty ja sopimus on sellainen, että molemmat osapuolet voivat sen hyväksyä.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö § 26: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä esitellyn teollisuusjätevesisopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Vesi 25.01.2023 § 4

- Keskuspuhdistamon sähkölasku
- Keskuspuhdistamon kemikaalien hankintasopimus
- Hallin varavoima
- Oinasojan hankkeen tilanne
- Valvontatutkimusohjelma

Päätös

Merkittiin tiedoksi.