

Jämsän kaupunki	Pöytäkirja	3/2023	1
Sivistyslautakunta	23.02.2023		
Aika	23.02.2023 klo 14:00 - 18:50		
Paikka	Kelhänkatu 3, 2.krs		
Käsitellyt asiat			
§	Otsikko		Sivu
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen		4
§ 22	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 / Sivistystoimiala		5
§ 23	Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2021-2024		22
§ 24	Kunnallisen nuorisotyön dokumentaation ja tilastoinnin nuorDo- järjestelmän käyttöönotto		24
§ 25	Valtion erityisavustus Korona-viruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittamiseen 2021-2022 perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa/loppuraportin hyväksyminen		26
§ 26	Opintosetelityyppinen valtionavustus 2021/loppuraportin hyväksyminen		28
§ 27	E-palvelut tutuksi -hanke / loppuraportin hyväksyminen		30
§ 28	Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022/loppuraportin hyväksyminen		32
§ 29	Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021- 2022/loppuraportin hyväksyminen		34
§ 30	Työryhmän täydentäminen / Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinto		36
§ 31	Virkojen ja toimien vakinaiset täyttöluvat / perusopetus		38
§ 32	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat		41
§ 33	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat		42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Altti Tiina Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Peutere-Heikka Saara Salokorpi Timo Värelä Leo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	poistui klo 18.35 saapui klo 14.07
Poissa	Paavisto Heikki Olin Taika Ruotsalainen Veli-Erkki		
Muu	Patronen Ulla Leena Kilpeläinen Riitta Uosukainen Heidi Röman Maija Jääskeläinen Juha Damskägg Katja Pohjoismäki Merja Mäkinen Tuija Huikuri Äikäs Roni Anita Lahtinen Helander Seija Pönkänen Maarit	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri varhaiskasvatusjohtaja johtava rehtori vapaa-aikapalvelupäällikkö kirjastopalvelupäällikkö vs. kehittämispäällikkö- opistojen rehtori nuorisovaltuuston varaedustaja taloussihteeri kotouttamiskordinaattori hyvinvointikoordinaattori	poistui klo 17.20 paikalla klo 15.25-16.07 paikalla klo 16-18.00 paikalla klo 16.05-17.03 paikalla klo 16-18.15 poistui klo 17.45 poistui klo 17.30 poistui klo 15.27 poistui klo 15.27

Käsitellyt asiat

21 - 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtajaRiitta Uosukainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 28.2.2023

Lea Hiekkämäki
pöytäkirjantarkastaja

Saara Peutere-Heikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 1.3.2023 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 21

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Kotouttamiskoordinaattori Seija Helander ja hyvinvointikoordinaattori Maarit Pönkänen olivat läsnä kokouksessa (poistuivat klo 15.27)

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 / Sivistystoimiala

Sivla 23.02.2023 § 22

1284/02.02.02/2022

Valmistelijat: vs. sivistystoimenjohtaja / varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen puh. 040 5079571 tulosaluejohtajat, taloussihteeri Anita Lahtinen puh. 040 8471070, sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, puh. 0400 542 062

Sivistystoimen tulosalueet ovat toimittaneet vuoden 2022 toimintakertomuksensa. Toimintakertomuksessa on arvioitu vuoden 2022 toimintaa talousarviossa asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin ja tunnuslukuihin.

Talouden toteumasta on annettu selvitys pykälätekstissä ja lyhyt tuloslaskelma tulosalueittain sekä pitkä tuloslaskelma koko toimiala yhteensä on esityslistan oheisaineistona. Raportti kustannuspaikoittain on myös oheisaineistona (tulot-menot-netto). Toiminnalliset tavoitteet on puolestaan arvioitu tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Toimintakertomusta on päivitetty ja se on kokonaisuudessaan päivitetystä muodossa liitteenä. Muutoksia on tullut koko toimialaa koskevaan yleisösuuteen, varhaiskasvatukseen, perusopetukseen ja elämänlaatupalveluihin.

Hallinnon tulosalueelle määritellyn tavoitteen (toiminnan johtaminen on kaupungin strategian, siitä johdettujen toimialan tavoitteiden mukaista ja tulosalueita tuetaan tavoitteiden saavuttamisessa) on arvioinut sivistyslautakunta puheenjohtajan johdolla.

Lautakunnan käsittelyssä oleva toimintakertomus on ulkoasultaan ja sisällön laajuuden yms. erilainen kuin valtuustolle toimitettava. Tunnusluvut voivat myös vielä muuttua; tilinpäätösvalmistelun ollessa vielä keskeneräinen.

Sivistystoimialan merkittävimmät ylitykset ja alitukset tulosalue- ja toimialatasolla on käsitelty lautakunnassa 8.2.2023 § 18. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 20.2.2023.

	Ylitys	Alitus
Toimintatuotot		
Varhaiskasvatus		

Varhaiskasvatuspaikkoja myyty ennakoitua enemmän muille kunnille	40 600	
Hoitopäivämaksut; lasten määrä arvioitua suurempi	29 000	
Perusopetus		
Kotikuntakorvauksia, pakolaisten toimeentulokorvauksia, opiskeluhoollon palveluja muiden kuntien opiskelijoille	28 200	
Lähipää E1- ja E2-opetuksen saamaa tuloa, aamu- ja iltapäivätoiminnan tuloja	16 800	
Avustusten jaksottaminen ja talousarvion valmistelussa tapahtunut ilmeinen arvointivirhe. Haettavana olevat avustukset ja saatavat avustukset vaikeasti arvioitavissa.	38500	
Elämänlaatu palvelut		
Arvioitu opistojen taksojen korotus ei tullut voimaan lv 2021-2022		17 000
KELAlta saadut työterveyshuollon korvaukset ennakoitua suuremmat	20 400	
Uimahallin sisäisiä tuloja 22 000 €, jotka budjetoidaan ulkoisiin	29 600	
Uimahallin tulojen ylitys yhteensä 25 000 €		
Toimintakulut		
Henkilöstömenot (sisältää palkat+sivukulut)		
Sivistystoimen hallinto		
Kokouspalkkioita maksettu arvioitua vähemmän. hallintosiihteri aloittaa palvelussuhteen vuoden 2023 puolella.		18700
Varhaiskasvatus		
Hankerahoituksella on palkattu arvioitua enemmän henkilöstöä	31 000	
Perusopetus		

Sijaistarve ennakoitua suurempi, valmistava opetus (noin 10 henkilö / 6 kk)	126 500	
Lukiokoulutus		
Sijaistarve ennakoitua pienempi		65 000
Elämänlaatupalvelut		
Sijaismääräraha arvioitu talousarvion valmistelun yhteydessä liian pieneksi. V. 2021 tiedot jääneet osin huomioonottamatta. Kotouttamiskoulutuksen ja kotouttamiskoordinaattorin kustannukset. arvioitua enemmän	59 300	
kirjasto		
Budjetointivaiheessa tallennusvirhe palkoissa, kertautuu		43 300
Vapaa-aika		
Nuorten rinnalla koulussa -hankkeelle saatiin jatkoaika 31.7.2023, korkeakouluharjoittelijoita ei palkattu. Hankkeen palkkavarauksia siirtyy vuodelle 2023		25 000
Asiakaspalvelujen ostot		
Varhaiskasvatus		
Asiakaspalvelujen ostot		38 000
sisältää varaukseen sisäisiin toimistopalveluihin		12 300
kustannukset arvioitua pienemmät		48 400
Päiväkotien lapsiryhmien/varhaiskasvatuspaikkojen vähentyminen (yht. 42 paikkaa) 1.8.2022. Tätä ei oltu huomioitu ta2022 valmistelussa		88 700
Henkilöstön matkakorvaukset arvioitua pienemmät		17 500
Työterveyshuollon kustannukset arvioitua suuremmat	17 200	
määrärahavaraus tehty toimistopalveluihin	14 700	
Perusopetus		
Kotikuntakorvauksissa (VM) kasvua; tp 2022 yhteensä 469 000 €/vuosi, samoin muille kunnille ja Valterille maksettavissa; tp 2022 187 000€/vuosi	238 900	
Talousarvion valmistelun yhteydessä laskentapohjassa virheellinen neliömäärä	76 500	
Koronasta johtuva ruokajakelu, valmistava opetus	72 700	
Suurimmat alitukset E2-opetuksessa ja opetuksen maksuosuuksissa		11 900
Työterveyden palvelujen ennakoitua suurempi käyttö (hanketoiminta ja yhteiset erät)	18 400	

Työnohjauksen tarvetta vaikea arvioida etukäteen, tarve voi syntyä myös akuutisti	13 000	
Vaihtelua kouluittain: määrärahavaraumassa ja toteutuneessa		85 000
Johtuu mm. laitemäärän vaihtelusta kouluilla.		28 400
Kohdistuu vain perusopetuksen yhteisiin eriin.	14 700	
Elämänlaatupalvelut		
Avituksen nuorisotyöhankkeet, määrärahavaraus ohjeen mukaisesti tilille 4470 Muut palvelut	38 400	
Tähän varattu taloussihteerin palkka uimahallisopimuksiin liittyen, kulu kirjautuu toisaalle		12 400
Tilavaraus- ja avustusjärjestelmän kustannus ennakoitua pienempi ja osa kuluista kirjautunut toisaalle. Nuorten Raitin ICT-varustamisen kustannukset arvioitua pienemmät.		14 600
Avituksen nuorisotyöhankkeet, määrärahavaraus ohjeen mukaisesti tilille 4470 Muut palvelut	58 500	
Avituksen nuorisotyöhankkeet ,toteuma kirjautuu tileille 4460 ja 4300		110 800
Taloussihteerin uimahallin työt (varaus muualla), toimistosihteerin työt (palkkavarauksista ei oltu tehty lainkaan)	34 000	
Työterveyshuollon kustannukset arvioitua suuremmat	38 500	
Aineet, tarvikkeet, tavarat		
Perusopetus		
Oppimateriaaleja uusittu arvioitua enemmän, valmistavan opetuksen oppimateriaalit	10 800	
Maskeja tilattu vielä alkuvuodesta	11 000	
Kalustohankintoja tehty suunniteltua vähemmän.		21 000
Lukiokoulutus		
Ennakoitua suurempi oppivelvollisten määrä, opettajat hankkineet ennakoitua enemmän digimateriaalien sijaan kierrätettäviä oppikirjoja.	11 800	
Liikkuva opiskelu painottui ennakoitua enemmän vuodelle 2022. Kaksi hajonnutta dataprojektoria jouduttiin uusimaan, jotta kotoutumiskoulusta päästiin järjestämään.	10 000	

Elämänlaatupalvelut		
Vuokrat ulkoiset		
Perusopetus		
Jämsänkosken yhtenäiskoulun leasingvuokra alittunut.		30 700
Lunastettu leasing-kannettavia oppilaskäyttöön.		15 200
Kirjasto		
Forumien tilojen viivästyminen -> ulkoisen vuokran siirtyminen		11 300
Vuokrat sisäiset		
Perusopetus		
Sisäistä laskutusta	10 843	
Kirjasto		
Forumien tilojen viivästyminen lisäsi sisäistä vuokraa Kenraalintielle 15.5.22 saakka, oli budjetoitu maaliskuun loppuun.	19 300	
Tuet ja avustukset		
Varhaiskasvatus		
Tukien saajia arvioitua vähemmän		30 700
Vapaa-aikapalvelut		
Liikunta- ja kulttuuritoiminnan avustuksia haettu vähemmän kuin ennen koronapandemiaa		28 200
Varhaiskasvatus	24 400	
Perinnässä olevien vanhojen asiakasmaksujen poistot		
Perusopetus		
Välittömät verot jääneet ottamatta huomioon talousarvion laadinnan yhteydessä	59 300	

Riskien hallinta ja arviointi on sisällytetty toimintakertomukseen toimialatasoisena. Tulosaluetasoiset riskiarvioinnit ovat liitteinä.

Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta koostuu 1) annettujen ja laadittujen ohjeiden toimeenpanosta ja niiden valvonnasta 2) työnjohtamisesta 3) laskujen oikeellisuuden valvonnasta 4) esimiesketjujen varmentamisesta 5) talousseurannasta ja raportoinnista neljännesvuosittain kirjallisesti 5) riskien arvioinnista puolivuositin kirjallisesti 6) kiinnitetään erityistä huomiota vaitiolovelvollisuuteen (sivistyslautakunnan päätös),

hallintopäätösten salassapidon perusteiden oikeellisuuteen 7) julkisen vallan käytön osalta selvitetään toimivalta 8) oppilas- ja opiskelijaluetteloiden osalta edellytetään laitosten johtajan varmentavan luetteloiden oikeellisuus 9) varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lasten välisen suhdeluvun valvonta Daisy- toiminnanohjausjärjestelmällä. 10) keskeisten kyselyjen tulokset käsitellään lautakunnassa 11) Rekrytoitavan henkilöstön kelpoisuus, rikosrekisteriotteet ja muut palvelusuhteet alkamiseen liittyvät toimenpiteet tarkastetaan.

Muutoin sisäisestä valvonnasta on selvitys tulosaluetasolla esityslistan oheisaineistona.

Talousarvion tavoitteiden mukaisten painopisteiden toteutumisen arviointi käsitellään lautakuntatasolla eivätkä painopistealueet siirry kaupunginhallitukseen / -valtuustoon. Elämänlaatupalvelujen yksikkökohtaiset toiminnan ja tavoitteiden arvioinnit käsitellään lautakuntatasolla eivätkä myöskään ne siirry kaupunginhallitukseen / -valtuustoon.

Tavoitteiden toteutuminen arvioidaan liitemateriaalissa. Liitemateriaalissa ovat myös keskeiset suorit tiedot ja kustannustiedot/suorite. Jäljempänä selosteosassa on yleiskatsaus sivistystoimialan toimintaan vuoden 2022 osalta

Vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä asukaslukuna on käytetty 19351 asukasta. Tilinpäätöksen asukaslukuna on käytetty myös 19351.

Toimialan osalta toimintatulot ylittyivät 120.000 euroa. Suurimmat ylitykset olivat tilillä myyntituotot 63.600 euroa. Varhaiskasvatuspaikkoja myytiin ennakoitua enemmän muille kunnille ja perusopetuksessa ennakoitua enemmän pakolaisten toimeentulokorvauksia. Tuet ja avustukset ovat alittuneet 20.300 euroa, koska avustuksia jaksotetaan seuraavalle kalenterivuodelle. Pääosin hankkeet jakautuvat kahdelle tai kolmelle kalenterivuodelle.

Toimintatuottoihin on alla olevan taulukon valmistumisen jälkeen siirretty kirjaston aluehallintovirastolta saamat avustukset yhteensä 24.100 euroa, jotka oli alun perin kirjattu tuloiksi investointeihin. Nämä kuuluvat kuitenkin käyttötalouden puolelle. Näin ollen toimialan toimintatuotot kokonaisuudessaan ylittyivät 144.000 euroa. Muutoksia ei ole huomioitu alla olevissa taulukoissa eikä oheisaineistoina olevissa raporteissa.

Toimintakulut ylittyivät 421.400 euroa. Ylityksia on henkilöstömenoissa ja muissa toimintakuluissa yhteensä noin 116.500 euroa. Henkilöstökuluissa ennakoitua suurempi sijaistarve perusopetuksessa ja opistoissa

kotouttamiskoulutuksen tarve arvioitua enemmän. Palvelujen ostoissa ylitys 242.800 euroa johtuen kotikuntakorvausten arvioitua suuremmasta kasvusta ja Valteri-koulun kustannusten noususta.

Vastaavasti tuet ja avustukset ovat alittuneet noin 60.000 euroa johtuen lasten kotihoidontuen saajien vähenemisestä ja arvioitua vähemmän haetuista järjestöavustuksista.

Koko toimiala

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022	€	%
Toimintatuotot	668 600	-90 000	578 600	642 204,15	-63 604,15	111
Myyntituotot				47 771,16	-47 771,16	-100
Myyntituotot (sisäiset)						
Maksutuotot	831 980		831 980	836 756,93	-4 776,93	100,6
Tuet ja avustukset	967 550	302 500	1 270 050	1 249 721,23	20 328,77	98,4
Muut toimintatuotot	340 400		340 400	364 285,58	-23 885,58	107
Toimintatuotot	2 808 530	212 500	3 021 030	3 140 739,05	-119 709,05	104
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-22 863 470	-392 807	-23 256 277	-23 372 824,25	116 547,25	100,5
Palvelujen ostot	-8 364 950	-153 400	-8 518 350	-8 761 169,15	242 819,15	102,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-971 680	-6 000	-977 680	-991 518,13	13 838,13	101,4
Avustukset	-761 500		-761 500	-701 848,64	-59 651,36	92,2
Muut toimintakulut	-5 227 280	-2 000	-5 229 280	-5 337 137,77	107 857,77	102,1
Toimintakulut	-38 188 880	-554 207	-38 743 087	-39 164 497,94	421 410,94	101,1
Toimintakate	-35 380 350	-341 707	-35 722 057	-36 023 758,89	301 701,89	100,8
Vuosikate	-35 380 350	-341 707	-35 722 057	-36 023 758,89	301 701,89	100,8
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-264 910		-264 910	-171 365,80	-93 544,20	64,7
Poistot ja arvonalentumiset	-264 910		-264 910	-171 365,80	-93 544,20	64,7
Tilikauden tulos	-35 645 260	-341 707	-35 986 967	-36 195 124,69	208 157,69	100,6
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-35 645 260	-341 707	-35 986 967	-36 195 124,69	208 157,69	100,6

Sivistystoimen hallinto

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022	€	%
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset				670,63	-670,63	-100
Muut toimintatuotot	240		240	240		100
Toimintatuotot	240		240	910,63	-670,63	379,4

Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-220 880	-13 640	-234 520	-217 525,45	-16 994,55	92,8
Palvelujen ostot	-56 640	-12 000	-68 640	-54 978,03	-13 661,97	80,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 600		-3 600	-1 611,78	-1 988,22	44,8
Muut toimintakulut	-14 000		-14 000	-15 669,58	1 669,58	111,9
Toimintakulut	-295 120	-25 640	-320 760	-289 784,84	-30 975,16	90,3
Toimintakate	-294 880	-25 640	-320 520	-288 874,21	-31 645,79	90,1
Vuosikate	-294 880	-25 640	-320 520	-288 874,21	-31 645,79	90,1
Tilikauden tulos	-294 880	-25 640	-320 520	-288 874,21	-31 645,79	90,1
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-294 880	-25 640	-320 520	-288 874,21	-31 645,79	90,1

Varhaiskasvatus

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022 01-12	€	%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 000		40 000	81 766,14	-41 766,14	204,4
Maksutuotot	513 420		513 420	542 288,00	-28 868,00	105,6
Tuet ja avustukset	264 150	59 000	323 150	409 502,86	-86 352,86	126,7
Muut toimintatuotot	110 040		110 040	125 617,08	-15 577,08	114,2
Toimintatuotot	927 610	59 000	986 610	1 159 174,08	-172 564,08	117,5
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-7 674 990	-47 315	-7 722 305	-7 749 603,59	27 298,59	100,4
Palvelujen ostot	-1 917 550	-54 000	-1 971 550	-1 777 639,11	-193 910,89	90,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-131 870		-131 870	-121 034,84	-10 835,16	91,8
Avustukset	-580 000		-580 000	-549 355,57	-30 644,43	94,7
Muut toimintakulut	-1 001 850		-1 001 850	-1 025 665,46	23 815,46	102,4
Toimintakulut	-11 306 260	-101 315	-11 407 575	-11 223 298,57	-184 276,43	98,4
Toimintakate	-10 378 650	-42 315	-10 420 965	-10 064 124,49	-356 840,51	96,6
Vuosikate	-10 378 650	-42 315	-10 420 965	-10 064 124,49	-356 840,51	96,6
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 260		-11 260	-11 207,08	-52,92	99,5
Poistot ja arvonalentumiset	-11 260		-11 260	-11 207,08	-52,92	99,5
Tilikauden tulos	-10 389 910	-42 315	-10 432 225	-10 075 331,57	-356 893,43	96,6
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-10 389 910	-42 315	-10 432 225	-10 075 331,57	-356 893,43	96,6

Perusopetus

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022 01-12	€	%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	292 000		292 000	320 203,35	-28 203,35	109,7

Myyntituotot (sisäiset)				16 797,50	-16 797,50	-100
Maksutuotot	51 990		51 990	47 522,84	4 467,16	91,4
Tuet ja avustukset	588 900	246 000	834 900	696 658,93	138 241,07	83,4
Muut toimintatuotot	169 820		169 820	181 889,46	-12 069,46	107,1
Toimintatuotot	1 102 710	246 000	1 348 710	1 263 072,08	85 637,92	93,7
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-11 676 340	-291 168	-11 967 508	-12 131 881,54	164 373,54	101,4
Palvelujen ostot	-5 375 980	-80 000	-5 455 980	-5 898 366,30	442 386,30	108,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-588 690		-588 690	-578 083,25	-10 606,75	98,2
Muut toimintakulut	-2 887 070		-2 887 070	-2 953 973,43	66 903,43	102,3
Toimintakulut	-20 528 080	-371 168	-20 899 248	-21 562 304,52	663 056,52	103,2
Toimintakate	-19 425 370	-125 168	-19 550 538	-20 299 232,44	748 694,44	103,8
Vuosikate	-19 425 370	-125 168	-19 550 538	-20 299 232,44	748 694,44	103,8
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-177 910		-177 910	-147 390,10	-30 519,90	82,8
Poistot ja arvonalentumiset	-177 910		-177 910	-147 390,10	-30 519,90	82,8
Tilikauden tulos	-19 603 280	-125 168	-19 728 448	-20 446 622,54	718 174,54	103,6
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-19 603 280	-125 168	-19 728 448	-20 446 622,54	718 174,54	103,6

Lukiokoulutus

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022 01-12	€	%
Toimintatuotot						
Maksutuotot	4 500		4 500	3 876,00	624	86,1
Tuet ja avustukset	46 000		46 000	43 298,41	2 701,59	94,1
Muut toimintatuotot	2 000		2 000	1 856,54	143,46	92,8
Toimintatuotot	52 500		52 500	49 030,95	3 469,05	93,4
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 325 190	-19 411	-1 344 601	-1 280 664,78	-63 936,22	95,2
Palvelujen ostot	-299 460		-299 460	-296 164,16	-3 295,84	98,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 200	-6 000	-73 200	-95 865,10	22 665,10	131
Avustukset				-200	200	-100
Muut toimintakulut	-306 980	-2 000	-308 980	-314 793,67	5 813,67	101,9
Toimintakulut	-1 998 830	-27 411	-2 026 241	-1 987 687,71	-38 553,29	98,1
Toimintakate	-1 946 330	-27 411	-1 973 741	-1 938 656,76	-35 084,24	98,2
Vuosikate	-1 946 330	-27 411	-1 973 741	-1 938 656,76	-35 084,24	98,2
Tilikauden tulos	-1 946 330	-27 411	-1 973 741	-1 938 656,76	-35 084,24	98,2
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-1 946 330	-27 411	-1 973 741	-1 938 656,76	-35 084,24	98,2

Elämänlaatu palvelut

	Ta	Lta 1	Ta yht.	Toteutuma	Poikkeama	Toteutuma
	2022	2022	2022	2022 01-12	€	%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	336 600	-90 000	246 600	240 234,66	6 365,34	97,4
Myyntituotot (sisäiset)				30 973,66	-30 973,66	-100
Maksutuotot	262 070		262 070	243 070,09	18 999,91	92,8
Tuet ja avustukset	68 500	-2 500	66 000	99 590,40	-33 590,40	150,9
Muut toimintatuotot	58 300		58 300	54 682,50	3 617,50	93,8
Toimintatuotot	725 470	-92 500	632 970	668 551,31	-35 581,31	105,6
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 966 070	-21 273	-1 987 343	-1 993 148,89	5 805,89	100,3
Palvelujen ostot	-715 320	-7 400	-722 720	-734 021,55	11 301,55	101,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-180 320		-180 320	-194 923,16	14 603,16	108,1
Avustukset	-181 500		-181 500	-152 293,07	-29 206,93	83,9
Muut toimintakulut	-1 017 380		-1 017 380	-1 027 035,63	9 655,63	100,9
Toimintakulut	-4 060 590	-28 673	-4 089 263	-4 101 422,30	12 159,30	100,3
Toimintakate	-3 335 120	-121 173	-3 456 293	-3 432 870,99	-23 422,01	99,3
Vuosikate	-3 335 120	-121 173	-3 456 293	-3 432 870,99	-23 422,01	99,3
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-75 740		-75 740	-12 768,62	-62 971,38	16,9
Poistot ja arvonalentumiset	-75 740		-75 740	-12 768,62	-62 971,38	16,9
Tilikauden tulos	-3 410 860	-121 173	-3 532 033	-3 445 639,61	-86 393,39	97,6
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-3 410 860	-121 173	-3 532 033	-3 445 639,61	-86 393,39	97,6

Yleiskatsaus sivistystoimialaan v.2022

Tulevaisuuden osaamista kaikille.

Hyvinvoiva jämsäläinen laadukkailla palveluilla, mielekkäällä tekemisellä, osallisuudella ja terveillä elämäntavoilla.

Sivistystoimiala on ollut v 2022 kaupungin keskeinen hyvinvointipalveluja järjestävä, tuottava ja niille toimintaedellytyksiä varmentava toimiala.

Sivistyslautakunta kokoontui 12 kertaa ja käsiteltyjä asioita oli 171 §.

Sivistyslautakunta on asettanut valtuuston hyväksymille talousarviotavoitteille painopistealueet, joilla on yhtymäkohta hyvinvointikertomukseen. Painopistealueet on arvioitu lautakuntatasolla. Sivistyslautakunnan osoittamalla tuella ja luottamuksella on ollut

keskeinen merkitys tavoitteiden ja painopistealueiden mukaisen toiminnan johtamistyössä.

Toimialan alkuvuotta sävytti vielä koronapandemia, mutta vähitellen se siirtyi taka-alalle. Kevääseen ajoittui kasvatuksessa ja opetuksessa ajanjakso, jolloin sekä lasten, oppilaiden, opiskelijoiden että henkilöstön sairastavuus oli korkealla tasolla. Sijaisten rekrytointi vaikeutui. Palvelut pysyttiin kuitenkin turvaamaan.

Suomalainen yhteiskunta siirtyi koronakriisistä toiseen: Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan. Tilapäisen usojen piirissä olevien varhaiskasvatus-, esiopetus- ja valmistavan opetuksen järjestelyt ajankohtaistuivat. Loppuvuoteen ajoittuivat suomen kielen ja kotouttamiskoulutuksen suunnittelu sekä opetussuunnitelman valmistelu. Koulutus alkoi joulukuussa. Sitä ennen koulutukseen osallistuville tehtiin alkukartoitukset ja kotouttamissuunnitelmat kotouttamiskoordinaattorin toimesta.

Syyskauteen ajoittuivat Jämsän kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Gradian väliset näkemyserot siitä, mihin toimenpiteisiin jälkimmäisen yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksen vahvistaminen johtaa Jämsässä järjestettävän ammatillisen koulutuksen osalta. Yhteistä näkymää ei löytynyt. Kaupunki ryhtyi tekemään johtopäätelmiä yhteistyörakenteesta.

Ikäluokkien kehitystä, palvelutarpeita ja asiakasmääriä

on arvioitu kunkin tulosalueen kohdalla. Vuonna 2022 lapsia syntyi 75, mikä on alhaisin määrä koskaan. 1-5 vuotiaiden (579) osallistumisaste oli talousarviotavoitteen mukaisesti 75% (435). Esioppilaiden määrä ylittyi hieman (152). Tilapäisen suojelun piirissä olevia lapsia osallistui varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen yhteensä noin 15 lasta osan toimintakautta. Luonteensa mukaisesti lähipalveluna toteutettava varhaiskasvatus ja siitä johtuva palveluverkko vaikuttavat resurssien käyttöön. Perusopetuksen oppilasmäärä lv. 2022-2023 on yhteensä 1 722 oppilasta. Toteuma on hieman alle talousarviossa laaditun ennusteen (1769). Oppilasmäärän vähenemisellä ei ollut vielä vaikutusta sarjaisuuteen. Oppilasennuste on tuleville vuosille laskeva. Perusopetuksen yhteyteen perustetuissa valmistavan opetuksen ryhmissä Jämsänjoen ja jämsänkosken yhteinäiskouluissa oli vuoden 2022 lopussa yhteensä 84 oppilasta.

Kalenterivuonna 2022 lukiossa oli opiskelijoita keskimäärin 214. Vuoden 2022 lopussa päätöimisiä lukion opiskelijoita oli 227. Ennusteiden mukaan opiskelijamäärä nuosee lähivuosina (2023 – 2025); tämän jälkeen opiskelijamäärä kääntyy laskuun.

Musiikki- ja työväenopistojen opiskelijamäärät lähtivät varovaiseen nousuun syyslukukauden aikana. Kirjastopalveluissa sekä lainausmäärät että kävijämäärät jäivät hieman talousarviotavoitteita lähinnä johtuen alkuvuoden koronavaikutuksista ja pääkirjaston muuton viivästymisestä johtuen. Uimahallin kävijämäärät jäivät hieman tavoitteesta johtuen alkuvuoden koronarajoituksista.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi toteutui pääsääntöisesti tavoitteiden mukaisesti niin talouden kuin laadun näkökulmasta. Saaduilla valtioavustuksilla jatkettiin hankkeita, joilla vahvistetaan lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Varhaiskasvatuslaki ja varhaiskasvatussuunitelman perusteet uudistuivat 1.8.2022. Lakiin tuli uusi luku 3a, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Tuen edistämiseen saatiin myös hankerahoitusta, jolla palkattiin määräaikainen koordinoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä vahvistetaan henkilöstön osaamista. Rahoitus jatkuu vuoden 2023. Suurimpana haasteena on edelleen kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi. Varhaiskasvatuksen palkkaohjelma jatkuu edelleen. Jyväskylän ammattikorkeakoulu käynnisti polkuopinnot lähihoitajasta sosionomiksi. Koulutukseen osallistuu myös Jämsästä varhaiskasvatuksen työntekijöitä.

Perusopetus ja lukiokoulutus

Perusopetuksen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Talous ei ole pysynyt annetussa raamissa, johtuen mm. muihin kuntiin maksetuista valtionosuuden ylittävistä menoista ja valmistavan opetuksen määrän kasvusta. Lukuvuoden 2021-2022 painopisteet perusopetuksessa olivat kestävä kehitys, henkinen, sosiaalinen ja fyysinen hyvinvointi ja kiusaamisen vastainen työ. Perusopetus on mukana Kiva koulu-toimenpideohjelmassa. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta. Lukuvuoden 2022-2023 teemana on ollut edellisen lukuvuoden painopisteiden lisäksi Huomaa hyvä. Teeman hengessä pyritään huomaamaan lapsen ja nuoren luontevahvuudet sekä hyödyntämään niitä opetuksessa. Perusopetus on ollut mukana Yrityskylätoiminnassa. Toiminta on tarkoitettu 6. ja 9.-luokkalaisille oppilaille ja toiminnan sisällöt ovat osa yrittäjyyskasvatusta.

Lukiokoulutuksessa toiminta ja talous toteutuivat tavoitteiden mukaisesti. Lukuvuoden 2021-2022 teema oli kestävä hyvinvointi. Siihen sisältyvät niin kestävä kehitys, yksilön henkinen, sosiaalinen ja fyysinen hyvinvointi kuin kiusaamisen vastainen työ. Lukuvuoden 2022-2023 teemana on ollut edellisen lukuvuoden painopisteiden lisäksi perusopetuksen tapaan Huomaa hyvä. Lukiolle myönnettiin Erasmus+-akkreditointi. Tämän myötä

lukiolle myönnetään säännöllisesti vuosittaista tukea sekä opiskelijoiden että opetushenkilökunnan liikkuvuuksiin seuraavien viiden vuoden ajan. Lukion opiskelijoita on mukana Gradian järjestämässä urheiluvalmennuksessa. Vastaavasti Gradian opiskelijoita on lukiossa opiskelemassa tavoitteenaan kaksoistutkinto. Yhteistyö Jyväskylän avoimen yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa on tiivistynyt ja huhtikuussa lukion toisen vuoden opiskelijat olivat mukana maakunnallisella korkeakouluviikolla.

Korkeakouluopetus

Oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä on lisätty muun muassa Jyväskylän yliopiston kanssa niin, että Jokivarren päiväkotitoimii kehittäjäpäiväkotiverkostossa ja yhtenä harjoittelupäiväkotina varhaiskasvatuksen opiskelijoille. Jyväskylän ammattikorkeakoulu aloitti syksyllä lähihoitajasta sosionomiksi -polkuopinnot. Kaupunginhallitus päätti 3.5.2022 § 128 pilotoinnista, jossa tuetaan toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevien varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja avustajien osallistumista ammattikorkeakoulun polkuopintoihin. Jämsän työväenopisto aloitti syyskuussa 2022 kasvatustieteen perusopintokokonaisuuden 25 op omalla järjestämisluvallaan Jyväskylän yliopiston tutkintovaatimusten mukaisesti. Paikallisia korkeakouluopintoja koordinoi ja suunnittelee työryhmä, joka kokoontuu neljä kertaa vuodessa.

Elämänlaatupalvelut

Kotouttamispalvelut sisältyvät vuoden 2023 alusta sivistystoimialan palvelukokonaisuuteen, jota varten vuonna 2022 perustettiin määräaikainen kotouttamiskoordinaattorin virka. Kotouttamispalvelut sijoittuvat opistopalveluihin. Kotouttamistoimintana aloitettiin peruskoulun Ukrainassa suorittaneille 16-18-vuotiaille nuorille suunnattu kotoutumiskoulutus, jonka järjestää työväenopisto. Valtio korvaa koulutuksesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Sekä työväenopiston, että musiikkiopiston opiskelijamäärät lähtivät kasvuun alkuvuoden koronarajoitusten jälkeen. Opintoselviävyyden myötä mm. työttömille, eläkeläisille ja maahanmuuttajataustaisille kuntalaisille avautui tilaisuus opiskella maksutta. Yhteistyössä Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa työväenopisto järjesti maksutonta suomen kielen opetusta työllisyyden kuntakokeilussa mukana olleille kuntalaisille. Työväenopistossa aloitettiin kasvatustieteen perusopintojen opetus yhteistyössä Jyväskylän yliopiston kanssa, ja siihen osallistui joukko alueen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstöä.

Vinnille virtaa-hankkeen myötä saatiin toimintaa kaupungille testamenttilahjoituksena vuonna 2013 saadulle Vinnin tilalle. Kesällä

järjestyihin tilaisuuksiin osallistui liki 1000 kuntalaista, joista osa ulkopaikkakuntalaisia testamenttilahjoituksen tehneen Helena Ojan ystäviä ja tuttavvia.

Kirjastopalveluissa toimintavuosi oli kaksijakoinen: alkuvuotta leimasivat koronaepidemian aiheuttamat asiakasmäärärajoitukset ja asiakkaiden varovaisuus. Pääkirjaston muuton valmistelu ja siihen liittyvät hankinnat työllistivät henkilökuntaa runsaasti. Tapahtumia ei alkuvuonna juurikaan järjestetty. Kesäkaudella ja loppuvuosi olivat vilkkaita toiminnan normalisoitumisen ja Raitti-kokonaisuuden avautumisen johdosta.

Kirjastoauton reittiaikataulu uudistettiin pääkirjaston muuton yhteydessä. Lähikirjastot ovat toimineet vakiintuneeseen tapaan omatoimisina. Jämsänkosken omatoimikirjaston valmistelut aloitettiin syksyllä.

Vapaa-aikapalveluissa päästiin tavanomaiseen palvelutarjontaan ja toimintojen ylösnostamiseen loppupalvesta koronarajoitusten päätyttyä. Palvelujen käytössä näkyi vielä keväällä jonkin verran varovaisuutta, mutta kesällä ja syksyllä toiminta oli jo tavanomaisen vilkasta. Tapahtumia pystyttiin järjestämään ja ohjattuihin toimintoihin osallistui runsaasti asiakkaita. Joulukuussa kaupungin energiansäästäkampanjan mukaisten alalipputuotteiden käyttöönotto uimahallilla lisäsi kävijämäärää ja aiheutti positiivisen palautteen tulvan ja toi hymyn ihmisten huulille. Uimahallin asiakasmäärätavoitetta 50 000 asiakasta ei kuitenkaan aivan saavutettu kävijämäärän jäädessä oli 47 310 asiakkaaseen.

Pääkirjasto – Nuorisotila – Neuvonta Raitti

Pääkirjasto avattiin yleisölle 9.6.2022. Tilat ovat keränneet paljon kiitosta. Ajanmukainen esitystekniikka voitiin toteuttaa Aluehallintoviraston avustusten turvin. Keskeisen sijainnin myötä kirjastossa on helppo piipahtaa säännöllisesti. Tavoite kuntalaisten yhteisestä oloshuoneesta on toteutunut hienosti. Syksyn runsaasta tapahtumatarjonnasta mainittakoon 30 koululaisryhmien opastettua vierailua, 12 satutuntia, Lukukoukku- ja Lukupiiri-tilaisuudet ja lukuisat yhdistysten esittäytymiset. Digiopastus-toiminta alkoi viikoittaisena. Kuvataidenäyttelyitä toteutui katkeamatta koko toiminta-ajan. Joitakin tapahtumia on järjestetty yhdessä nuorisopalveluiden kanssa.

Nuorten Raitin toiminta käynnistyi toukokuussa ja kesätoimintaakin järjestettiin jonkin verran. Syksyllä nuorisotilan ovi kävi tiuhaan tahtiin ja uuttakin toimintaa järjestettiin yhteistyötahojen kanssa. Nuorisotilan kalustamista ja varustamista jatkettiin syksyllä nuoria osallistaen. Nuorten Raitti toimi myös nuorisovaltuuston tukikohtana. Yhteistyötä Raitin muun henkilöstön kanssa aloiteltiin.

Hanketoiminta

Sivistystoimessa on ollut vuonna 2022 n. 20 erilaista valtionavustuksella rahoitettua hanketta. Hankkeiden kokoluokka on vaihdellut n. 2 000 – 300 000 €. Hankkeiden avulla on pääosin palkattu määräaikaista työntekijöitä, esimerkiksi koulujen nuorisotyöntekijöitä, resurssiopettajia, erityisopettajia sekä lisätty opiskeluhooltoon käytettävää resurssia. Edellisvuosien valtionavustusten mahdollistamille toiminnoille on saatu jatkumoa uusilla hankkeilla; esimerkiksi varhaiskasvatuksen perhetyötä ja koulujen nuorisotyötä on pystytty tekemään hankkeiden avulla jo usean vuoden ajan.

Perusopetukseen, varhaiskasvatukseen, lukiokoulutukseen, taiteen perusopetukseen sekä vapaaseen sivistystyöhön saatiin koronavaikutusten lieventämiseen tarkoitettuja valtionavustuksia.

Osa hankkeista on alkanut jo vuonna 2021, ja niiden käyttöaika on jatkettu automaattisesti vuoden 2022 loppuun.

Maksut ja taksat

Taksamuutokset tulivat voimaan 1.1.2022 ja 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ja niiden perustana olevia tuloeroja tarkistettiin asiakasmaksulain mukaisella indeksitarkastuksella 1.8.2022 alkaen. Astetta alemmaksi -energiansäästökampanjan myötä uimahallissa otettiin käyttöön tuntuvilla alennuksilla olevat lipputuotteet ajalla 12/2022 – 4/2023. Kampanja on saanut suuren suosion.

Henkilöstövoimavarojen toteutuminen

Suunnitelmassa vakinaisten henkilöiden henkilötyövuodet varataan vakinaiseen ja toteutumassa sijaiset kirjautuvat määräaikaisten.

Talousarvion laadinnan yhteydessä henkilöstösuunnitelman henkilötyövuosiksi on arvioitu 455 htv toteuma on 460 htv. Ylitunnit kirjautuvat toteutumassa joko vakinaisiin tai määräaikaisten henkilötyövuosiin palvelussuhteesta riippuen. Niiden toteuma on arvioidun mukainen. Henkilöstövoimavarat käytännössä toteutuivat suunnitelman mukaisesti. Ylitys on vähäinen. Hallinnon htv-toteuma on 2, varhaiskasvatuksen 185, perusopetuksen 221, lukiokoulutuksen 18, elämänlaatupalveluiden 34 htv. Vakinaisten osuus 330 htv ja määräaikaisten 130 htv.

Muutokset arvioon nähden johtuvat hanketyöntekijöiden ennakoitua suuremmasta määrästä sekä valmistavan opetuksen ja kotouttamisen henkilöstötarpeiden ennakoimattomasta kasvusta. Vakinaista henkilökuntaa on siirtynyt määräaikaisten tehtäviin hankkeisiin ja tästä johtuen otettu sijaisia. Osa varhaiskasvatuksen vakinaisista vakansseista on jouduttu täyttämään muodollisesti ei kelpoisilla henkilöillä määräajaksi. Nämä näkyvät yhtäältä määräaikaisten palvelussuhteiden määrän

kasvuna ja toisaalta vakinaisten palvelussuhteiden määrän vähenemisenä verrattuna v. 2021.

Toteutumataulukot ovat oheisaineistona.

Investoinnit

Koivulinnan päiväkodin piharemontti

Piharemontti siirtyy tehtäväksi kokonaisuudessaan vuodelle 2023.

Juuso Waldenin ja paperiteollisuuden muistomerkki

Paperiteollisuuden ja Juuso Waldenin muistomerkin kunnostushanke aloitettiin Juuso Waldenin muotokuvan ja sen jalustan uusimisella. Kunnostettu muotokuva asennetaan uudelle graniittijalustalle keväällä 2023. Investointikohteelle kirjautuneita kustannuksia on 5 000 euroa. Kunnostushanke jatkuu vuonna 2023 ja hanke sisältyy hyväksyttyyn vuoden 2023 investointiohjelmaan.

Nuorisotilan kalustaminen

Uuden Forumin kiinteistöön sijoittuvaan nuorisotilaan Nuorten Raitille on hankittu kalusteita (sohvia, tuoleja, pöytiä). Osa nuorisotilan kalustamiseen ja varustamiseen sekä rakentamiseen liittyvistä hankinnoista on kirjattu talouspalvelujen ohjeiden mukaisesti käyttötalousmenoiksi. Käyttötalouteen kirjautuneita kustannuksia on yhteensä n. 22 000 euroa ja investointikohteelle kirjautuneita kustannuksia n. 12 000 euroa.

Jämsänkosken omatoimikirjaston kalusteet

Omatoimikirjaston kalustamista ei ole voitu vesivahingon korjauksen vuoksi aloittaa v. 2022, hanke siirtyy vuodelle 2023.

Kirjastojen koneet ja kalusto

Pääkirjaston kalustamiseen ja varustamiseen varattu määräraha on ollut riittävä. Vuokratilaan tehtyjä perusrakkaan kuulumattomia rakennustöitä on kirjattu käyttötalouteen, mikä huomioitiin talousarviomuutoksessa. Kyseisiä kustannuksia kertyi noin 20 000 €.

Pääkirjasto, tekoäly

Hanketta ei ole ehditty toteuttaa v. 2022, se siirtyy vuodelle 2023.

Sivistystoimenjohtaja, taloussihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, johtava rehtori, vs. kehittämisspäällikkö-opistojen rehtori, kirjastopalvelupäällikkö ja vapaa-aikapalvelupäällikkö selvittivät osaltaan asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö § 26, Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy:

- tulosaluetasoiset riskiarviointien raportit
- esitetyn vuoden 2022 riskiarvioinnin raportin ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle hyväksymistä varten.
- tavoitteiden mukaiset painopistealueiden arvioinnit.
- esitetyn sivistystoimialan vuoden 2022 toimintakertomuksen, henkilöstövoimavarojen toteutumisen ja tilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle hyväksymistä varten.

Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan v. 2022 osalta ja esittää toimialaa koskevan osuuden kaupunginhallitukselle hyväksymistä varten.

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimenjohtaja voi tehdä tarvittavia tarkennuksia/korjauksia teksteihin ja tilinpäätöksen tunnuslukuihin. Tilinpäätösasiakirjaan tekstit tulevat lyhennetyssä muodossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiina Altti oli läsnä ajalla klo 14.05-16.00.

Leo Väreleä saapui klo 14.07.

Juha Damskägg oli läsnä ajalla 15.25-16.07.

Tuija Huikuri ja Katja Pohjoismäki saapuivat klo 16.00.

Merja Mäkinen oli läsnä ajalla klo 16.05-17.03.

Maija Jääskeläinen poistui klo 17.20.

Anita Lahtinen poistui klo 17.30.

Liitteet

Sivistystoimiala tilinpäätöstekstit 2022

Sisäinen valvonta / Sivistystoimiala ja tulosalueet 1-12/2022

Riskiarviointi varhaiskasvatus 1-12 / 2022

Riskiarviointi perusopetus 1-12 / 2022

Riskiarviointi lukiokoulutus 1-12 / 2022

Riskiarviointi elämänlaatupalvelut 1-12 / 2022

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2021-2024

Sivla 23.02.2023 § 23

1412/00.01.02/2023

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä. Sen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käytön aiheuttamia haittoja niin päihteiden käyttäjille, heidän läheisilleen kuin yhteiskunnallekin. Työn tavoitteena on myös lisätä ymmärrystä päihteiden käytöstä ja niihin liittyvistä ilmiöistä sekä edistää perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista päihteisiin liittyvissä asioissa.

Ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on Jämsän kaupungissa sivistyslautakunta. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä toimii nuoriso-ohjaaja Teemu Liedenpohja, jonka johdolla ehkäisevän päihdetyön monialainen työryhmä on aloittanut säännölliset kokoontumiset vuonna 2022. Ehkäisevän päihdetyön työryhmä täydentyy alkuvuodesta 2023 työt aloittaneella ma. hyvinvointikoordinaattorilla.

Jämsän kaupungin ensimmäinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, EPT-suunnitelma, ja sen laadinta on aloitettu syksyllä 2022 ehkäisevän päihdetyön työryhmässä. Suunnitelmaa on esitelty kaupungin hyvinvointityöryhmässä joulukuussa 2022. Suunnitelmasta on pyydetty lausunto myös nuorisovaltuustolta. Nuorisovaltuuston lausunto on oheismateriaalina.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma tukee Jämsän kaupungin hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja sitä on tarkoitus päivittää hyvinvointisuunnitelman kanssa samassa rytmissä valtuustokausittain. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa voidaan täydentää ja päivittää tarvittaessa myös muulloinkin. Päivittämisestä vastaa EPT-työryhmä. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on kuntatason suunnitelma ja tarkemmat yksikkökohtaiset suunnitelmat toteutustapoineen tehdään tulosalueilla- ja yksiköissä.

EPT-suunnitelman lähtökohtana on arjessa tehtävä ehkäisevä päihdetyö, joka tulee huomioida kaikissa palveluissa ja ikäryhmissä. Päihdehaitoilta suojaavia tekijöitä tulee ylläpitää ja riskitekijöitä vähentää. Tämä on tärkeää huomioida myös päätöksenteossa, varmistamalla riittävät resurssit ja edellytykset esim. kuntalaisten palveluiden tuottamisessa. Ehkäisevä päihdetyö on aina kustannustehokkaampaa kuin korjaava päihdetyö. Pitkäjänteinen ehkäisevä päihdetyö varmistaa kuntalaisten työ- ja toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Ehkäisevässä päihdetyössä tehdään yhteistyötä kaupungin eri hallinnonalojen, seurakunnan ja kolmannen sektorin sekä elinkeinoelämän, poliisin ja valvontaviranomaisten kanssa. Suunnitelmassa on jaoteltuna ehkäisevän päihdetyön toimia ja palveluja erikseen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, toisella asteella, vapaa-aikapalveluissa, elinvoimatoimialalla, henkilöstöhallinnossa, Kiinteistö Oy Jämsänmäellä ja Jämsän Terveudessa sekä hyvinvointialueella. Myös Poliisin ja elinkeinoelämään liittyvä ehkäisevä päihdetyö on kirjattu suunnitelmaan.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2021-2024 oli nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 27 §

Sivistyslautakunta päättää toimintaa ohjaavien suunnitelmien periaatteet ja toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2021-2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston varaedustaja Roni Äikäs poistui klo 17.45.

Liitteet

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (2021) - 2024

Ehkäisevän nuorisotyön suunnitelma (2021) - 2024 / nuorisovaltuuston lausunto

Kunnallisen nuorisotyön dokumentaation ja tilastoinnin nuoDo-järjestelmän käyttöönotto

Sivla 23.02.2023 § 24

1413/00.01.02/2023

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Kuntaliiton nuoDo on järjestelmä, johon kunnat voivat dokumentoida kunnissa tehtävää nuorisotyötä ja -toimintaa. NuoDo-järjestelmä löytyy osoitteesta www.nuodo.fi. NuoDo-järjestelmään kerätyn tiedon pohjalta voidaan tuottaa ja raportoida tietoa kunnallisen nuorisotyön järjestämisestä, resursseista, toimintaympäristöistä, työn tekemisen tavoista sekä nuorisotyön palveluista paikallisesti ja kansallisesti. Järjestelmän avulla tuotetaan myös tietoa ryhmätasolla palveluihin osallistuvista nuorista. Kuntien on mahdollista vertailla järjestelmässä omaa toimintaansa muiden kuntien tuottamaan tietoon. NuoDo-järjestelmän käyttö on maksutonta kunnille.

NuoDo-järjestelmässä olevia toimintaa ja järjestämistä koskevia tietoja tullaan julkaisemaan avoimesti. Tarkoituksena on mahdollistaa ko. tietojen mahdollisimman laaja hyödynnettävyys kunnissa, alueilla ja valtakunnallisesti. Järjestelmään ei kerätä eikä siinä käytetä arkaluonteista henkilötason salassa pidettävää tietoa. Järjestelmään ei myöskään tallenneta tietoja, joiden avulla yksittäinen nuori tai nuorten ryhmittyä voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti.

Kunnan tulee nimetä nuoDo-järjestelmää varten vastuu- ja yhteyshenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia sopimuksen mukaisten tehtävien täyttämisestä ja järjestelmään liittyvien ohjeiden noudattamisesta kunnassa. Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata, että järjestelmään tallennetut tiedot noudattavat tämän sopimuksen ehtoja ja järjestelmän käyttöohjeita. Lisäksi yhteyshenkilön tehtävänä on huolehtia Kuntaliiton ja kunnan välisestä yhteydenpidosta ja tiedonkulusta.

Kunnan tulee nimetä nuoDo-järjestelmästä kunnassa vastaava pääkäyttäjä, joka määrittelee kunnan käyttäjät ja huolehtii käyttäjähallinnasta. Pääkäyttäjiä voi olla useampia kuin yksi. Kunnan tulee huolehtia ja varmistaa, että nuoDon käyttäjillä on riittävä osaaminen järjestelmän käyttöön.

Käyttöoikeus järjestelmään edellyttää, että kunta tuottaa systemaattisesti tilasto- ja dokumentaatiotietoa omasta kunnastaan. Kunta raportoi/kirjaa järjestelmään tehtävää nuorisotyötä, sen toteutusta ja palveluiden sisältöjä.

Kunta ei saa tallentaa järjestelmään nuoria koskevia nimi- tai muita henkilötietoja, eikä mitään sellaista tietoa, mistä yksittäinen nuori tai nuorten ryhmä voisi olla tunnistettavissa.

Kunnan yleiset tiedot, jotka koskevat nuorisotyön resursseja ja järjestämistä, tulee päivittää vähintään kerran vuodessa. Yleisten tietojen päivittäminen on mahdollista kunnan pääkäyttäjä ja kuntapäällikkö - käyttöoikeudella. Järjestelmään kerättävän nuorisotyötä koskeva toimintatiedon tulee olla mahdollisimman ajantasaista.

Kunnalla on oikeus käyttää ja julkaista järjestelmässä tuotettavaa tietoa sekä saada vertailutietoa muista käyttäjäkunnista.

NuoDo-järjestelmän käyttöönotosta on keskusteltu nuorisopalvelujen henkilöstön kanssa ja henkilöstö on sitoutunut järjestelmän käyttöön. Ennen järjestelmän käyttöönottoa henkilöstö osallistuu koulutukseen. Varsinainen järjestelmän käyttö aloitetaan aikaisintaan kesällä 2023.

NuoDo-järjestelmän käyttöönottoon liittyvä sopimusluonnos oli esityslista ohjelmistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan sopimuksista.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää tehdä sopimuksen Kuntaliiton nuoDo-järjestelmän käyttöönotosta vapaa-aikapalvelujen tulosityksikössä. Järjestelmää käytetään kunnallisen nuorisotyön dokumentaatioon ja tilastointiin.

NuoDo-järjestelmän vastuu- ja yhteyshenkilöksi nimetään vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki. NuoDo-järjestelmän pääkäyttäjiksi nimetään nuoriso-ohjaajat Pia Salminen ja Teemu Liedenpohja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus Korona-viruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittamiseen 2021-2022 perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa/loppuraportin hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 25
116/02.05.02/2021

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Jämsän kaupunki sai koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittamiseen perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa vuosille 2021-2022 kohdennettua valtion erityisavustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteensä 145 000 €. Avustuksen käyttöaika oli 1.8.2021 – 31.12.2022. Erityisavustuksen omarahoitusosuus oli vähintään 5 % eli hankkeeseen oli arvioitu käytettävän yhteensä 152 632 €.

Hanke toteutui suunnitellusti ja siihen käytettiin yhteensä 167 436 €. Varhaiskasvatus käytti hankkeeseen 81 209 € ja perusopetus 86 227 €.

Valtion erityisavustus oli tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, lapsen oppimisen ja kehityksen tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen varhaiskasvatuksessa sekä oppimiseen, oppilaanohjaukseen, hyvinvointiin ja tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen esi- ja perusopetuksessa.

Varhaiskasvatuksessa avustusta voitiin käyttää tukitoimiin niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve on lisääntynyt tai joiden tuen tarpeeseen ei ole pystytty riittävästi vastaamaan koronaepidemian aikana.

Pitkittynyt korona-aika toi lapsille, nuorille sekä heidän perheilleen monenlaisia haasteita. Vuoden 2020 ja 2021 etäopetusjaksot perusopetuksessa muuttivat koulun lukuvuosirytmää ja etenkin oppilaiden sosiaalinen hyvinvointi sekä onnistuneet osallisuuden kokemukset jäivät monilta toteutumatta. Koronavaikutuksiin suunnatun valtionavustuksen avulla pystyttiin resursoimaan oppilaiden ja varhaiskasvatuksen lasten tueksi lisää henkilöstöä.

Avustus käytettiin hankesuunnitelman mukaisesti varhaiskasvatuksessa kolmen kokoaikaisen ryhmäavustajan palkkaamiseen. Perusopetuksessa avustus jaettiin oppilasmäärän mukaisesti yhtenäiskoulualueille. Avustus käytettiin nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen Kuoreveden yhtenäiskoulun alueelle, kolmen resurssiopettajan palkkaamiseen Jämsänjoen

yhtenäiskoulun alueella sekä tehostettuun oppilaanohjaukseen Jämsänkosken yhtenäiskoulun alueella.

Varhaiskasvatuksessa avustuksella palkattujen avustajien työpanos kohdennettiin niihin ryhmiin, joissa on alle 3-vuotiaita lapsia. Avustajien työpanoksen avulla on mahdollistunut lasten yksilöllisempi huomioiminen sekä toiminnan toteuttaminen päiväkotien arjessa on helpottunut.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26§

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittamiseen varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen vuosille 2021-2022 kohdennetun valtion erityisavustuksen loppuselvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Katja Pohjoismäki poistui klo 18.00.

Opintosetelityyppinen valtionavustus 2021/loppuraportin hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 26

1415/02.05.02/2023

Valmistelija kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Opetushallituksen myöntämä opintosetelityyppinen avustus on tarkoitettu aikuisopiskelusta perittäviä maksuja korvaavaksi järjestelmäksi vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa koulutuksessa. Avustuksen avulla voidaan jättää perimättä tai alentaa opintomaksuja niiltä kohderyhmiltä, joiden kouluttautumista erityisesti halutaan edistää. Opintoseteliavustus korvaa tai alentaa kohderyhmiin kuuluvien opiskelijoiden kurssimaksuja.

Opintosetelityyppisellä avustuksella tuettava koulutus on opiston normaalin valtionosuuden piiriin kuuluvaa koulutusta. Vuonna 2021 myönnettiin Jämsän työväenopiston opiskelijoille opintoseteliavustusta yhteensä 9 500 euroa. Avustusta käytettiin kokonaisuudessaan. Avustusta annettiin yhteensä 299 opiskelijan kurssimaksuihin. Opintoseteleillä annettiin keskimäärin 30 euron alennus työväenopiston kurssimaksuihin.

Opintosetelityyppisillä avustuksilla tuettiin avustuskriteerien mukaisesti maahanmuuttajien, työttömien, senioriväestön ja eläkkeellä olevien opiskelijoiden kurssimaksuja. Näihin ryhmiin kuuluvat voivat opiskella työväenopiston perustarjonnan kursseilla tai heille voidaan järjestää erityisesti suunnattuja kursseja, kuten esimerkiksi maahanmuuttajille suomen kielen kursseja tai senioreille tietotekniikkakursseja.

Opintoseteliavustuksesta tiedotettiin opiskelijoille Jämsän elämänlaatupalvelujen oppaassa, opettajienkokouksessa sekä kurssi-ilmoittautumisen yhteydessä. Maahanmuuttajille suunnattujen kurssien opintosetelietuutta on esitelty maahanmuuttajatyön verkostoissa. Etuuden avulla on saatu aktivoitua maahanmuuttajia etenkin suomen kielen opintojen pariin.

Raportti oli esityslistan oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26§

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy opintosetelityyppisen valtionavustuksen 2021 loppuraportin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

E-palvelut tutuksi -hanke / loppuraportin hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 27

1374/02.05.02/2023

Valmistelu: kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen, p. 040 832 1123

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.12.2020 § 138 hyväksynyt kirjaston hankehakemuksen E-palvelut tutuksi. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päätöksellään LSSAVI/16985/2020 myöntänyt hankkeeseen avustusta 14 000 €.

Hankesuunnitelmassa todettiin, että pitkän väistösijoituksen aikana digiopastus, mm. e-aineistojen esittely ja tiedonhakutaitojen koulutus on ollut melko vähäistä. Tähän haluttiin muutosta ja uuden tilan palvelumuotoilua tehtäessä laatia kehittämisohjelma ja tehdä tarvittavat laitehankinnat. Kohderyhmiksi valittiin erityisesti senioriväestö ja paikkakunnan 2. asteen oppilaitosten opiskelijat, mutta palvelu olisi lunnollisesti tarjolla laajalle yleisölle resurssien mukaan. Opastuksia ja aineistoesittelyä varten hankittaisiin Hublet-tablettilaitteita, jättitabletti ja kannettavia tietokoneita.

Hankeselvityksessä esitellään avustuksen turvin tehdyt laitehankinnat: jättinäyttö, 16 kpl kannettavia tietokoneita, kosketusnäyttökone e-lehtien lukuun, lisälaite infonäyttöjärjestelmään, 3 kpl tablettilaitteita, kevyt äänentoistojärjestelmä sekä dokumenttikamera. Laitehankinnat on tehty yhteistyössä kaupungin tietohallinnon kanssa.

Seniorien ja opiskelijoiden ryhmissä on ollut runsaat sata osallistujaa, heille on esitelty Keski-kirjastojen sähköisiä aineistoja ja tiedonhaun perustaitoja. Pääkirjastossa on syksyllä vakiintunut viikoittainen digiopastus, jota koordinoi Jämsän muistiyhdistys. Opastuksessa voidaan käyttää tehtyjä välinehankintoja tarpeen mukaan.

Hankintojen ja niiden toteutetun opastuksen avulla on voitu merkittävästi kohentaa kirjaston palvelukuvaa ja lisätä sähköisten aineistojen käyttöä. Palaute sekä opiskelijoiden että senioreiden saamista opastuksista on ollut kiittävää. Pääkirjaston uudet toimivat tilat, hankittu tekniikkavarustus sekä esitellyt sähköiset palvelut ovat nostaneet kirjaston profiilia ja kohentaneet palvelukuvaa merkittävästi. Hankinnat ovat käytettävissä jatkossakin ja opastukset tulevat jatkumaan. E-aineistojen käytössä on erityisen suuri nousu toteutunut e-lehdillä, kun kosketusnäyttökone on sijoitettu keskeiselle paikalle lehtisälissä.

Senioreiden digiopastus tulee jatkumaan, samoin opiskelijoiden opastus. Senioreiden opastukseen sitoutuneita vapaaehtoisia tutoreita on ollut riittävästi. Tiedonhaku- sekä sähköisen asioinnin opastusta tulee jatkossa tarjota myös yleisölle avoimena, siihen ei toistaiseksi ole ollut mahdollisuutta suunnitella sisältöjä. Hankittua tekniikkaa on käytetty ja tullaan käyttämään myös kirjaston erilaisten tilaisuuksien kuten luentojen järjestämisessä.

Omarahoitusosuus Avin rahoittamissa kirjastohankkeissa 20 %. E-palvelut tutuksi -hankkeen kokonaiskustannukset olivat 17 007,60 €, josta kaupungin rahoitusosuus oli 3 007,60 €. Saadusta avustuksesta muodostuu palautettavaa seuraavasti: myönnetty avustus - (toteutuneet kokonaiskustannukset * avustusprosentti) eli 14 000,00 euroa - (17 007,60 euroa * 0,80) = 393,92 euroa. Palautus on maksettu Aville ja Avi on ilmoittanut, että se on hyväksynyt loppuraportin. Hankeavustus on kirjattu kirjaston käyttötalouteen, koska Avi on ilmoittanut, ettei se myönnä investointiavustuksia.

Loppuraportti liitteineen oli kokousaineistossa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26§

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston E-palvelut tutuksi -hankkeen loppuselvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022/loppuraportin hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 28
1416/02.05.02/2023

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen
p. 040-751 4731

Jämsän kaupunki sai OKM:n myöntämää valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 yhteensä 274 000 €. Avustuksen käyttöaika oli 1.8.2021 – 31.12.2022. Erityisavustuksen omarahoitusosuus oli 20 %, eli käytettävä kokonaisrahoitus oli 342 500 €. Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 354 888,00 €.

Avustus kohdennettiin pääosin resurssiopettajien palkkaamiseen, sekä erityisopetusresurssin lisäämiseen kaikilla Jämsän perusopetuksen kouluilla, samoin kuin koulujen nuorisotyöhön. Myös koulunkäynninohjaajia saatiin palkattua aiempaa enemmän. Yhteensä hankkeeseen palkattiin seitsemän (7) työntekijää, opettajia, ohjaajia ja lisäksi nuorisotyöntekijöitä.

Tukea tarvitsevat oppilaat ovat saaneet lisätukea. Opetusryhmiä pystyttiin jakamaan pienemmiksi, joten tuen kohdentaminen oli helpompaa. Oppimisen tuen tavoitteet pystyttiin toteuttamaan aiempaa paremmin etenkin yleisen ja tehostetun tuen oppilaiden osalta. Inklusion periaatteita pystyttiin toteuttamaan aiempaa paremmin, kun tukea tarvitseville oppilaille kuuluva oppimisen tuki tuotiin yleisopetuksen ryhmiin, jolloin myös yleisopetuksen oppilaat saivat resurssiopettajan ohjausta. Oli myös havaintoja koulujen henkilökunnan paremmasta jaksamisesta ja hyvinvoinnista, kun työtaakkaa pystyttiin jakamaan useamman työntekijän kesken.

Yhteistyötä opettajakunnan ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa tehtiin tiiviisti. Muita yhteistyökumppaneita olivat mm. koulujen vanhempainneuvostot. Yhteistyö sidosryhmien kanssa toteutui arvioidusti.

Palautetta hankkeesta saatiin oppilaiden huoltajilta. Oppilailta tuli palaute suoraan tai oppilaskunnan kautta.

Hankkeen tuloksia käytiin läpi palautekeskustelujen kautta esimerkiksi oppimisen tuen tiimissä, oppilashuollon ohjausryhmässä ja yhteisöllisen oppilashuollon palaverissa. Palautteessa tuli esille esimerkiksi

henkilökunnan parempi hyvinvointi eli se edelleen ohjaa kehittämään toimintaa siten,
että henkilöstöresurssi osataan kohdentaa jatkossa paremmin.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26§

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 kohdennetun valtion erityisavustuksen loppuraportin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022/loppuraportin hyväksyminen

Sivla 23.02.2023 § 29

1417/02.05.02/2023

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen
p. 040-751 4731

Jämsän kaupunki sai OKM:n avustusta varhaiskasvatuksen tasa-arvoa kehittäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 yhteensä 151 331 €, jonka lisäksi kunnan 20 %:n omarahoitusosuus oli 37 800 €.

Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 192 813 €.

Hankkeeseen palkattiin yksi (1) varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kaksi (2) sosionomia perhetyöntekijöiksi sekä yksi (1) perhepäivähoidon konsultoiva varhaiskasvatuksen opettaja.

Perhepäivähoidon ja varhaiskasvatuksen erityisopetuksen pedagogista osaamista pystyttiin jakamaan ja lisäämään aiempaa paremmin. Perhepäivähoidon yhteisöllisyyttä pystyttiin lisäämään erilaisten tapahtumien kautta korona-ajan rajoitusten jälkeen. Monia hankkeen aikana aloitettuja toimintamalleja jää pysyvämmiin varhaiskasvatuksen arkeen.

Perhetyöntekijät pystyivät antamaan perheille matalan kynnyksen tukea ja ohjaamaan heitä tarvittaessa muiden tukipalvelujen piiriin. Maahanmuuttajataustaisten varhaiskasvatuslasten integroitumisen edistämiseen pystyttiin käyttämään enemmän aikaa ja työpanosta.

Hankkeen kohderyhmänä olivat kaikki varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, ja toiminta tavoitti n. 600 lasta. Hankkeen vaikuttavuutta arvioitiin yhdessä lasten huoltajien kanssa.

Toimintaa koordinoi ohjausryhmä, jossa olivat mukana kaikki hanketyöntekijät. Hankkeen myötä päästiin edistämään monia varhaiskasvatuksen tukipalveluja sekä perheiden parempaa tukemista. Osa uusista toimintatavoista jäi sisäisten koulutusten ansiosta pysyviksi toiminnan muodoiksi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26§

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 kohdennetun valtion erityisavustuksen loppuraportin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuija Huikuri poistui klo 18.15.

Työryhmän täydentäminen / Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinto

Sivla 23.02.2023 § 30

309/12.04.00/2021

Valmistelija: vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 5716556

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 21.10.2019 §109 perustaa Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinnon ja hyväksynyt sen säännöt. Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinnon säännöissä todetaan, että sivistyslautakunta voi harkintansa mukaan asettaa valmistelutyöryhmän valmistelevaan palkinnon saajan valintaa. Sivistyslautakunta päättää palkinnon saajan.

Sivistyslautakunta päätti 6.11.2019 § 123 kokouksessaan perustaa valmistelutyöryhmän, jonka kokoonpanoon kuuluivat paikallislehden päätoimittaja, kaksi edustajaa sivistyslautakunnasta sekä kaksi viranhaltijaa (sivistystoimenjohtaja ja vapaa-aikapalvelupäällikkö).

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.11.2021 § 143 nimennyt työryhmään seuraavat henkilöt:
monimediatoimittaja Susanna Tikkanen, Jämsän Seutu
jäsen Eero Peltola, sivistyslautakunta (varalla Lea Hiekkamäki)
jäsen Tiina Altti, sivistyslautakunta (varalla Taika Olin)
sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki

Sivistyslautakunnan jäsen Eero Peltolalle on myönnetty ero luottamustehtävistä 10.10.2022 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hänen tilalleen työryhmään tulee nimetä uusi sivistyslautakunnan edustaja. Muutoin työryhmän kokoonpanoon ei tule muutoksia. Työryhmä valmistelee Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinnon myöntämistä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan vaikuttamistoimielimiensä jäsenistä sekä päättää talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta nimeää Jämsän kaupungin vuoden urheilija -palkinnon saajan valintaa valmistelevaan työryhmään edustajansa Eero Peltolan tilalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta nimesi vuoden urheilijan valintaa valmistelevaan työryhmään edustajaksi Jyrki Niittymaan.

Virkojen ja toimien vakinaiset täyttöluvat / perusopetus

Sivla 23.02.2023 § 31

1363/01.01.00/2023

Valmistelija: johtava rehtori Juha Damskägg p. 040 836 1604

Virkojen ja toimien vakinaista täyttöä varten tarvitaan kaupunginhallituksen lupa.

Kaupungin virat ja toimet ovat yhteisiä. Taulukkoliitteessä todettu mahdollinen sijoituspaikka tarkoittaa sijoituspaikkaa virkasuhteen tai työsuhteen alkaessa.

Opettajien vakanssit ovat virkoja. Virkaan kiinnittyy opetusvelvollisuus. Täytettäessä vakansseja tehdään tarkastelu sisäisesti eri koulujen kesken. Opetustoimessa työskentelevä opettaja käyttää julkista valtaa. Ostopalvelu ei siihen sovellu.

Oppilaanohjauksen lehtorin virassa työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on 1221 tuntia lukuvuodessa. Edellä olevasta työajasta luokkaopetusta voidaan määrätä enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa koulun kesäkeskeytysaikaan. Tämä lähinnä yhteisvalintatyöhön liittyvä aika on 30–50 tuntia em. työajasta. Muu oppilaanohjauksen lehtorin virkaan kuuluva työ tehdään opettajan omavalintaisena työaikana, jonka ajan ja paikan hän saa itse valita.

Yleissivistävän koulutuksen virkojen ja toimien täyttölupien tarpeen arviointiin vaikuttaa osaltaan oppilas- ja opiskelijamäärän vähenemä tulevana vuosina. Valmistelussa edellytetään virkojen osalta useamman lukuvuoden tarkastelua opetusvelvollisuuden täyttymisestä.

Sisäisten siirtojen mahdollisuutta ei tosiasiallisesti ole, koska se tuottaa henkilökuntatarpeen toisaalla.

Rehtori Jaana Kummala on laskenut Jämsänjoen yhtenäiskoulun historian, yhteiskuntaopin, uskonnon ja elämänskatsomustiedon tuntimääriä lukuvuoteen 2029-2030 asti. Viran nykyinen hoitaja ei ole opettanut uskontoa eikä elämänskatsomustietoa. Lukuvuonna 2029-2023 kyseisessä aineryhmässä oppituntien vähenemä lukuvuoteen 2022-2023 vastaa 0,74 henkilötyövuotta, mikäli uskonto jätetään pois laskelmasta tuntien vähenemä vastaa 0,52 henkilötyövuotta. Vähenemästä johtuen esitetään lehtorin nimikkeen muuttamista tuntiopettajaksi.

Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajien työ kohdistuu koulunkäynnissään tukea tarvitseviin oppilaisiin (PoL 16-17 §). Perusopetuslain 30 § 1 momentin mukaan oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Riittävä ja oikea-aikainen tuki ennaltaehkäisee haasteiden kasautumista. Eriyttämisen ja tuen tarve on huomioitava, jotta koulun aloitus toimisi kaikkien oppilaiden kohdalta mahdollisimman sujuvasti. Oppilaita tuetaan samanaikaisopetuksen ja joustavan ryhmittelyn keinoin sekä tarvittaessa erityisopettajan pienryhmäopetuksen avulla.

Ohjaajien tarpeen arvioidaan pysyvän lukuvuoden 2022-2023 tasolla. Asiaan voivat vaikuttaa kuitenkin monet ennakoimattomat seikat, jotka tosiasiallisesti todentuvat vasta myöhemmin lukuvuoden 2023-2024 suunnittelun edetessä ja lv. 2023-2024 alkaessa. Esimerkiksi lukuvuonna 2022-2023 on palkattu valmistavaan opetukseen viisi koulunkäynninohjaajaa.

Vuodesta 2021 alkaen täyttölupien myöntämisen yhteydessä koulunkäynninohjaajan nimike on muutettu vastaamaan tehtävän luonnetta ja työnantajan henkilöstövoimavarojen kohdentamisen tarpeita. Nimikkeeksi kaupunginhallituksessa on (1.3.2021 § 69) hyväksytty koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaaja. Tuolloin avoimiksi tulleiden vakanssien osalta on sivistyslautakunta 24.2.2021 § 42 päättänyt kelpoisuusehdoiksi koulunkäynninohjaajan, lähihoitajan tai nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajan tutkinnot. Näiden päätösten taustalla on yhteistoimintalain 17.2.2021 mukainen välillisesti toteutettu yhteistoiminta, jonka lopputulos on ollut yksimielinen.

Tässä yhteydessä kelpoisuusehtojen osalta on tarkoituksenmukaisinta tehdä avautuvien vakanssien osalta linjaratkaisu, jotta asiaan ei tarvitsisi jatkossa erikseen palata. Samalla annettaisiin ohje, jossa määräaikaissa koulunkäyntiohjaajan palvelussuhteissa käytetään nimitystä koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaaja.

Tämän pykälän oheisaineistossa oli esitetty perustelut täyttölupapyyntöille.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 44 § ja 47 §

Nimikemuutoksista päättää kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto. Vapautuvien sekä uusien virkojen ja toimien täyttäminen vaatii kaupunginhallituksen täyttöluvan.

Hallintosäännön 45 § mukaan viran tai toimen täyttävä viranomainen vahvistaa ao. tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset, ellei erityislainsäädännössä ole muuta säädetty tai määrätty. Mikäli

viranhaltijan tai työntekijän työhön ottaminen kuuluu viranhaltijan toimivaltaan, ylempi, monijäseninen toimielin vahvistaa kelpoisuusehdot. Päätös on tehtävä ennen kuin virka tai toimi julistetaan haettavaksi.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se
1.1. hyväksyy seuraavat nimikemuutokset 1.8.2023 alkaen:
lehtori (vakanssinumero 421312) -> tuntiopettaja
koulunkäynninohjaaja (vakanssinumero 421821) -> koulunkäynti- ja vapaa-
aikaohjaaja

1.2. myöntää seuraavat täyttöluvat 1.8.2023 alkaen toistaiseksi:
Oppilaanohjauksen lehtori vakanssinumero 420414
Jämsänkosken yhtenäiskoulu

Tuntiopettaja (KU/TS) vakanssinumero 420418
Jämsänkosken yhtenäiskoulu

Tuntiopettaja (HI,YH,UE/ET) vakanssinumero 421312
Jämsänjoen yhtenäiskoulu

Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaaja vakanssinumero 421821
Juokslahden koulu

2. Sivistyslautakunta päättää, että
2.1. koulunkäynti- vapaa-aikaohjaajan kelpoisuusehdoksi määritellään
koulunkäynninohjaajan, lähihoitajan tai nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajan
tutkinnot 1.8.2023 alkaen täytettäväksi tulevien vakanssien osalta.

3. tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 23.02.2023 § 32

Johtava rehtori

14.02.2023 § 2	Valmistavan opetuksen ryhmän siirto toiseen kouluun
----------------	---

Taloussihteeri

10.02.2023 § 11	Uimahalli Koskikaran käyttösopimukset 2023 / Keski-Suomen hyvinvointialue / työikäisten palvelut
-----------------	--

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

16.02.2023 § 3	Avustushakemus 2023 / J+J teatteri
17.02.2023 § 4	Avustushakemus 2023 / Lehdokkipolun asukasyhteistö

Ehdotus**Sivistystoimenjohtaja**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 23.02.2023 § 33

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

Sivistyslautakunnan seuraava kokous to 30.3.2023 klo 16.00

Päätös

Merkitaan tiedoksi.

Timo Salokorpi poistui klo 18.35

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21, § 22, § 30, § 31, § 32, § 33**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.