

Jämsän Ateria- ja puhtauspalvelut liikelaitos

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos perustettiin Kuntalaki 10 A:n mukaisesti Jämsän kaupunginvaltuuston 10.11.2008 § 6 tekemällä päätöksellä. Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos toimii itsenäisenä kunnallisena liikelaitoksena Jämsän kaupungin omistuksessa. Nimenmuutos Jämsän Ateria – ja Puhtauspalvelut liikelaitos 10.9.2019 tehtiin, kun tekstiilipalvelut jäi pois liikelaitoksen tuottamana toimintana. Liikelaitos muodostuu kahdesta liiketoiminta-alueesta; ruokapalveluista ja puhtauspalveluista. Liikelaitos toimii luotettavana laadukkaiden, kilpailukykyisten ja monipuolisten ruoka- ja puhtauspalvelujen pääasiallisena tuottajana Jämsän seudun julkisella sektorilla.

Sopimukset ovat kumppanuussopimuksia ja asiakkuudet aitoja ja toimivia kumppanuussuhteita. Vakituksella henkilöstöllä on alan peruskoulutus. Liikelaitos toimii sovittujen laatustandardien mukaisesti ja toiminnan jatkuva parantaminen, arviointi ja uudistumiskyky on vakiintunut käytäntö.

Liikelaitos tuottaa kilpailukykyisesti terveellisiä, turvallisia ja laadukkaita ruoka- ja puhtauspalveluja omistajalleen. Asiakkaiden kanssa sovitaan yhteisten laatukriteerien ja sopimusten mukaisesti sopivat palvelupaketit. Liikelaitoksen toimintaa johtaa johtokunta, johon kuuluu viisi (5) jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Liikelaitoksen johtajana toimii kaupunginhallituksen valitsema liikelaitosjohtaja, joka toimii johtokunnan kokouksessa esittelijänä. Sihteerinä toimii johtokunnan määräämä henkilö. Johtokunta kokoontui vuonna 2022, 7 kertaa ja pöytäkirjaan kirjattiin 32 päätöspykälää. Johtokunta kokoontuu vielä 21.2.2023 käsittelemään tilinpäätöksen vuodelta 2022. Johtokunnan esittelijänä toimi liikelaitosjohtaja Mervi Västinen ja sihteerinä toimi Merja Väisänen.

Johtokunnan kokoonpano 1.1.- 31.12.2022

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Pekki Sanna, puheenjohtaja	Hiekkamäki Lea
Parkkonen Maritta, varapuheenjohtaja	Kangas Riitta
Minkkinen Katja	Kivelä Jukka
Paavisto Heikki	Värelä Leo
Lahtinen Reima	Leppänen Kari

TOIMINTAKERTOMUS 2022

Olennaiset tapahtumat tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen

Liikelaitoksen talousarvion laadinta tehtiin aikataulun puitteissa. Jämsän kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.11.2021 § 70 Jämsän kaupungin talousarvion vuodelle 2022.

Liikelaitoksen organisoinnin ja toimintatapojen kehittämisen painopistealueina olivat henkilöstön tarkoituksenmukainen sijoittelu ja esimiestyön uudelleenorganisointi. Ruokalistasuunnittelu perustuu eri asiakasryhmien ravitsemussuosituksiin ja – kriteereihin. Jämsän kaikilla kouluilla ja henkilöstöruokaloissa on ollut joka päivä vaihtoehtona kasvisruoka ja erityisruokavaliot on huomioitu. Kasvisruokalistamien uudistamiseen ja monipuolistamiseen tähtäävää kehitystyötä jatkettiin.

Jamix Menu mobiilisovellus on käytössä ruokalistojen julkaisussa. Asiakkaiden älypuhelimien tai tablettiin

sovelluskaupasta maksutta ladattavasta ruokalistasovelluksesta voi katsoa ruokien ainesosaluettelon, ravintoainesisällön ja GDA-arvon (laskennallisesta ruoka-annoksesta saatavien eri ravintoaineiden vertailu viitteellisiin saantisuosituksiin).

Ruokapalvelukeskus Arinassa, Jämsänjoen yhtenäiskoulun, Jämsänkosken yhtenäiskoulun, Jämsän lukion sekä Jokivarren- ja Koivulinnan päiväkodin keittiöillä on käytössä digitaalinen FredmanPro -omavalvontajärjestelmä omavalvontaan liittyviin mittauksiin ja hävikkiruoan määrän seurantaan. Pintapuhtausnäytteiden (luminometrimittaus) ottaminen omana toimintana sisältyy FredmanPro-omavalvontajärjestelmään. Ruokapalveluissa valmisteltiin muiden liikelaitoksen ateriapalvelukohteiden FredmanPro – omavalvontajärjestelmään liittämistä. Ruokapalvelujen elintarvikehankinnat tehtiin kuntahankintojen kautta lukuun ottamatta leipien ja juuresten hankintaa. Tuore leipä ja leipomotuotteet sekä juurekset hankitaan lähituottajilta.

Puhtauspalveluiden organisointia ja toimintatapoja arvioitiin ja kehitettiin siten, että toiminta on joka tasolla mahdollisimman tarkoituksenmukaista ja työprosessit sujuvia. Henkilöstön moniosaamista hyödynnettiin työjärjestelyissä.

Liikelaitoksen toimintojen työsuojelullisia vaaratekijöitä on tunnistettu ja riskien suuruutta arvioitu. Kemiallisten aineiden riskien arviointi on tehty. Vaaratekijöitä tunnistettiin ja riskien suuruutta arvioitiin myös koronaviruksen näkökulmasta.

Ateria- ja Puhtauspalvelut on siivousaine-, väline- ja konehankintojen sekä laitospaperihankintojen osalta Sarastia- hankintasopimuksen piirissä.

Puhtauspalvelut tuottivat siivous-, ateria-, viher-, kiinteistönhoito- ja iltavahtimestaripalvelua. Uimahallin kahvio- ja lipunmyyntitoiminta jatkui edelleen vuonna 2022 puhtauspalvelujen tuottamana palveluna. Jämsänkosken yhtenäiskoulun, n. 800 m² on Flotex-tekstiililattian, pölynindeksimittausta jatkettiin Ramboll Oy:n tuottamana palveluna vuonna 2022, yhteensä 4 kertaa.

Jokivarren puukoulun remontin valmistuttua kaupungin, järjestöväen ja yksityistilaisuuksien käyttöön on ruokapalvelut hoitanut pääsääntöisesti kokous- ja tilaustarjoilut puukoulun tiloissa. Koronarajoituksiin liittyvät tilojen käytöt olivat hyvin vähäisiä alkuvuonna 2022 ja näin ollen se vaikutti myös liikelaitoksen tuottamien palvelujen toimittamiseen. Liikelaitos tuotti ukrainalaisille perheille ruokakasseja huhtikuussa 2022 yhteensä n. 2000 kassia.

Liikelaitos palkkasi 20 ukrainalaista kesällä 2022, lähinnä puhtauspalveluihin kahden viikon ajaksi tutustumaan ko. työtehtäviin. Palkkauksen ajatuksena oli ennakoida sijaistilanteita talvelle 2022-2023. Muutama henkilö on jatkanut sijaisina sijaistarpeen ollessa niin suuri, että reservissä olevat sijaiset eivät ole riittäneet tuottamaan sopimiamme palveluita asiakkaillemme. Yhteistyö ja kokemus tehtävien hoidosta, vaikka yhteistä puhekieltä ei olekaan, on ollut erittäin positiivinen.

Koronavirustilanteesta johtuen Puhtauspalvelut toteutti asiakaskohteissa tehostettua siivousta vuoden 2022 kevätlukukauden aikana. Ateriapalveluissa on koronavirustilanteen vuoksi toimittu poikkeuksellisin työaikajärjestelyin. Em. vaikutus myös henkilöstön määrän nousuun, koska henkilöstön keittiökohteiden välinen kulkeminen minimoitiin työpäivän aikana. Ruoan jakoa kouluilla, liikelaitoksen henkilöstön toimesta, toteutettiin huhtikuun 2022 alkupäiville saakka. Korona- tunnisteella kirjauksia 124 344 €, joka sisältää mm. henkilöstökuluja 85 960 € koko liikelaitoksen osalta.

Puhtauspalvelut tekivät koulutusyhteistyötä Gradia Jämsän ja Jyväskylän yksiköiden sekä Mäntän seudun koulutuskeskuksen kanssa. Puhtauspalveluissa jatkettiin FredmanPro-omavalvontajärjestelmän käyttöä pintapuhtausnäytteiden otossa (luminometrimittaus) omavalvonnan tehostamiseksi.

Liikelaitoksen koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset eivät toteutuneet suunnitellusti koronatilanteen vuoksi. Koko liikelaitoksen henkilöstölle käynnistettiin 3 kerran työnohjaus/ henkilö syksyllä 2021 alkaen ja jatkui vuoden 2022 joulukuulle saakka. Työnohjauksen tuotti Työnohjaus Ajantaikaa Oy Jämsästä. Yksi laitoshuoltaja suoritti Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon (toimitilapalvelu). Ruokapalveluissa mitoitusjärjestelmänä on ollut ATOP Oy:n ATOPr ja puhtauspalveluilla siivoustyön mitoitusjärjestelmänä on ollut ATOP Oy:n ATOPs.

Liikelaitoksen henkilöstöllä on käytössä henkilökohtaiset tablettitietokoneet, joiden peruskäyttöä ja hyödyntämistä opiskeltiin ja kehitettiin edelleen; tablettien käyttöönoton perustana on niiden hyödyntäminen arjen työssä. Arinan ja etäkeittiöiden välinen pikaviestintämenetelmä oli täysipainoisessa käytössä.

Ruokapalvelupäällikön ja puhtauspalvelupäällikön tekemät laadunarviointikäynnit Jämsän Terveys Oy:n kohteisiin olivat keskeytyksissä koronavirustilanteen vuoksi.

Liikelaitos on tehnyt yhteistyötä ja ostanut palvelua Jämsän kaupungin asiakas-, hallinto- ja talouspalveluteimeiltä.

Sijaisten saatavuus Jämsän seudulla on heikko ateria- ja puhtauspalvelutehtäviin. Sekä ruokapalvelut että puhtauspalvelut työllistivät nuoria.

Liikelaitos on pyrkinyt ennaltaehkäisemään tai vähentämään sekä oman toimintansa että muiden toimijoiden ympäristöön kohdistamaa räsitusta:

- omavalvonnan kautta vähentämään jätteen määrää
- tiedottamisella/yhteistyöllä sidosryhmien (mm. koulut, laitokset) kanssa vähentämään jätteen määrää, mm. siirtymällä kiinteistöissä käsipaperiliuskoista kangaspyyherullien käyttöön. Koronavirustilanteesta johtuen kangaspyyheautomaattien oheen palautettiin käsipyyhepaperiliuskat käsihygieniää tehostamaan kevään 2022 ajaksi
- käyttämällä luontoa mahdollisimman vähän kuormittavia hankintoja, työmenetelmiä ja kemikaaleja, ns. vedettömän siivouksen periaate, mikrokuitutuotteiden käyttö, tarkoituksenmukaiset siivoustekniikat, Twister-laikkajärjestelmään siirtyminen
- ruoka- ym. kuljetusten huolellisella logistiikkasuunnittelulla
- hävikkiruuan myyntiä henkilöstölle
- koronarajoitusten myötä hävikkiruokaa ei myyty ulkopuolisille henkilöille kevään 2022 aikana.

Liikelaitosjohtaja päättää vuosittain laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ja heille varahenkilöt. Liikelaitosjohtaja on delegoinut toimivaltaansa ruokapalvelupäällikölle ja puhtauspalvelupäällikölle.

Laskujen tarkastajat tarkastavat, että lasku on oikea, sopimuksen mukainen ja täyttää laskulle asetetut vaatimukset ja että tavara/palvelu on saatu. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että tosite täyttää kirjanpitolain vaatimukset: laskussa on oikeat tilikohta- ja arvonlisämerkinnät, laskuttaja on merkitty ao. rekisteriin ja että talousarvion määrärahavaraus on riittävä.

Liikelaitos noudattaa kaupunginhallituksen vahvistamia talousarvion täytäntöönpano-ohjeita sekä Jämsän kaupungin kaupunginvaltuuston hyväksymää hallintosääntöä. Liikelaitos noudattaa kaupungin vahvistamaa sisäisen valvonnan ohjetta.

Olennaisemmat toimintaan ja talouteen liittyvät riskit ja suunnitellut kehittämistoimet ovat:

- liikelaitoksen tuotantoon liittyvän kaluston ikääntyminen ja kunnossapitomenot
- henkilöstön korkea keski-ikä
- henkilöstön suuret sairauslomapäivät
- asiakaskunnan palvelutarpeen muutokset ja niihin vastaaminen mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti
- vuoden 2020 kevättalvella alkaneen ja edelleen kevään 2022 kestäneen korona pandemian kautta mahdollisia muita vastaavia riskejä on arvioitu: henkilöstön/ henkilöstön saatavuuden, palvelutuotannon muutoksien, palvelumäärien muutoksien, ohjeistuksien määrittelyn ja nopeaan reagointiin liittyvien muutoksien näkökulmasta

Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Johtosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on laatia tilinpäätös ja tehdä esitys liikelaitoksen tuloksen käytöstä. Tilinpäätöksen vahvistaa ja tili- ja vastuuvapauden myöntää kaupunginvaltuusto. Kuntalain mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitosjohtaja. Johtokunta esittää, että tilikauden 2022 alijäämä – 333 462,96 euroa jätetään taseeseen yli- ja alijäämien tilille.

Tavoitteiden toteutuminen

Asukkaiden peruspalvelut			
Tavoite	Palvelulaadun tasaisuus ja sopimuksenmukaisuus.		
Mittari	Asiakastyytyväisyyskysely Webropol		
Mittari	Laatumittarit Fredman Pro ja ATOP flow		
Toteutumisen arviointi	Asiakastyytyväisyyskyselyä ei ole toteutettu ko. ajanjakson aikana. Laadunarviointia on sopeutettu/ muutettu poikkeusaika huomioiden.		
Tavoite	Ammattitaidon ylläpito.		
Mittari	Koulutuspäivät, tavoite 3 pv/hlö	Tavoite 12/2022	Toteuma 12/2022
		3	0,89
Tavoite	Sairauspoissaolojen määrän hallinta / reagointi.		
Mittari	Sairauslomapäivät/hlö		
Mittari	Työstä johtuvat muut sairauspoissaolot -> tehdyt toimenpiteet		
Toteutumisen arviointi	Pitkät sairauslomat ovat pysyneet ennallaan. Lyhyet kausiflunssat ovat vähentyneet. Aktiivisen tuen mukaiset keskustelut toteutuneet esimieskompassin ohjeistuksen mukaisesti. Työkykyneuvottelut on käynnistetty tarvittavilta osin.		

1.1.-31.12.	Vuosi				
Terveysperusteiset poissaolot / kalenteripäivät	2018	2019	2020	2021	2022
Sairausaika oma ilmoitus	184	215	282	198	376
Sairausaika	3158	3641	2956	2321	2011
Vapaa-ajan tapaturma	171	104	19	8	0
Työtapaturmat ja työmatkatapaturmat	132	42	31	532	236
Kaikki yhteensä	3645	4002	3288	3059	2623

Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Talouden tasapaino	Ennakoimaton palvelujen kysynnän väheneminen. (esim. korona)	1	2	2
Arviointi	Riski ei ole realisoitunut.			
Toimenpide	Säännöllinen yhteydenpito/ asiakaspalaverit palveluntuottajan ja asiakkaan kesken.			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Toiminnan laatu	Henkilökunnan ammattitaidon taso vaihteleva.	2	2	4
Arviointi	Riski on osittain realisoitunut.			
Toimenpide	Toimipaikkakoulutusta ja täydennyskoulutusta järjestettävä suunnitelmallisesti			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Talouden tasapaino	Konekannan toimimattomuus (Arina).	3	2	6
Arviointi	Riski ei ole realisoitunut.			
Toimenpide	Kohdekohtainen valmiussuunnitelma (käyttöopastuksesta huolehtiminen, koneiden säännölliset huollot)			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Turvallisuus ja jatkuvuus	Mitoituksen mukaisen henkilöstömäärän alittuminen.	2	2	4
Arviointi	Riski on aika ajoin realisoitunut, johtuen heikosta sijaisten saatavuudesta.			
Toimenpide	Täyttölupa mitoituksen edellyttämään henkilöstömäärään sekä lupa sijaisten palkkaamiseen.			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Talouden tasapaino	Oman palveluhinnan "karkaaminen".	3	2	6
Arviointi	Riski ei ole realisoitunut.			
Toimenpide	Palveluhinnan määrittely tarkoituksen mukaiseen työmäärämitoituksiin perustuen, hankintojen suunnitelmallinen hallinta.			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Toiminnan laatu	Palveluprosessi ei toimi suunnitellusti. (esim. korona)	2	2	4
Arviointi	Riski on aika ajoin realisoitunut, johtuen heikosta sijaisten saatavuudesta.			
Toimenpide	Prosessi keskusteltava asiakkaan kanssa ja tarkastettava toimintamalli ja siihen sitouduttava.			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Turvallisuus ja jatkuvuus	Pätevän ja ammattitaitoisen henkilöstön puute.	2	2	4
Arviointi	Riski on aika ajoin realisoitunut, johtuen heikosta sijaisten saatavuudesta.			
Toimenpide	Elinvoimainen kaupunki (palveluiden saatavuus), hyvät työolot, kilpailukykyien palkkarakenne, kouluttautumismahdollisuus esim. oppisopimuskoulutuksella			
Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso

Turvallisuus ja jatkuvuus Työkyvyn alenema, useita henkilöitä samanaikaisesti räätyäidöidöissö tehtävissö.

2 2 4

Arviointi Riski on aika ajojn realisoitunut.

Toimenpide Työnantajanj tarjoamien tukitoimien hyödyntäminen, henkilökohtainen vastuu oman terveyden ylläpidosta, ammatillisen kuntoutumisen hyödyntäminen

Tavoite	Riski	Vaikutus	Tod. Näk	Riskitaso
Turvallisuus ja jatkuvuus	Äkillinen ja laajamittainen henkilöstön sairastuminen (esim. korona)	2	1	2

Arviointi Riski ei ole realisoitunut.

Toimenpide Noudatetaan THL:n ohjeita mm. käsihygieniasta, etäisyyksistä. Huomioidaan henkilöstön työskentely/ työvuorojen eriyttäminen mm. Arinassa.

Talouden toteutuminen

Jämsän ateria- ja puhtauspalvelut liikelaitos, ulk ja sis	TA 2022	TA+Lta 2022	TP 2022	Ero € Tp-Ta	Tot-%
Toimintatuotot	6 350 750	6 350 750	6 495 509	144 759	102,28 %
Valmistus omaan käyttöön					
Myyntituotot	6 276 710	6 276 710	6 357 261	80 551	101,28 %
Tuet ja avustukset	32 900	32 900	95 874	62 974	291,41 %
Muut toimintatuotot	41 140	41 140	42 374	1 234	103,00 %
Toimintakulut	-6 098 860	-6 098 860	-6 703 074	-604 214	109,91 %
Henkilöstökulut	-3 493 470	-3 493 470	-3 734 885	-241 415	106,91 %
Palvelujen ostot	-805 420	-805 420	-955 735	-150 315	118,66 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 594 440	-1 594 440	-1 829 511	-235 071	114,74 %
Muut toimintakulut	-205 530	-205 530	-182 944	22 586	89,01 %
Toimintakate	251 890	251 890	-207 565	-459 455	-82,40 %
Rahoitustuotot ja -kulut			566	566	
Vuosikate	251 890	251 890	-206 999	-458 889	-82,18 %
Poistot ja arvonalentumiset	-126 460	-126 460	-126 464	-4	100,00 %
Tilikauden tulos	125 430	125 430	-333 463	-458 893	-265,86 %
Tilikauden yli-/alijäämä	125 430	125 430	-333 463	-458 893	-265,86 %

Vuositavoitteiden toteutuminen

- 1) Liikelaitoksen toimintojen sopeutus muuttuneisiin ja muuttuviin olosuhteisiin.
- 2) Jatketaan laaturaporttijärjestelmien ja prosessikuvausten tekemistä kaikissa liikelaitoksen yksiköissä sekä mitoituksien päivittämistä ruoka- ja puhtauspalveluissa.
- 3) Tuottavuutta parannetaan jatkamalla palvelujen tuotteistamista, kehittämällä hinnoittelua ja kannattavuuslaskentaa eri toimialoille.
- 4) Mittareiden käyttöönotto
 - laadun tasaisuutta mitataan asiakastyytyväisyyskyselyillä (Webropol) ja Fredman Pro-omavalvonta- sekä ATOPflow-laaturaportointiohjelmilla
 - ammattitaidon ylläpitoa seurataan koulutuspäivien lukumäärällä (suositus 3 koulutuspv/hlö/v)
 - sairauspoissaolojen hallinta, työstä johtuvat/muut sairauspoissaolot, raportoidaan tehdyt toimenpiteet

Tunnusluvut	TP2021	TA+lta 2022	TP2022
Aterioita/vuosi	1 055 658	1 027 435	1 057 413
Puhtauspalvelutunnit/vuosi	79 995	78 799	83 613
Tehokkuus ja taloudellisuus			
Aterian keskituotantohinta	3,88	3,81	3,98
Puhtauspalv. hinta €/tunti, koulut ym. pp kohteet	23,6	22,21	21,96
Puhtauspalv. hinta €/tunti, koulut, joissa ap ja pp palvelu	23,39	22,98	22,72
Puhtauspalv. hinta €/tunti, päiväkodit, joissa ap ja pp palvelu	24,17	23,75	23,49

Investointien toteutuminen

Investointeja ei ole ollut vuonna 2022.

Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSLASKELMA	2022	2021
Toiminnan rahavirta		
Liikeliikäämä (-alijäämä)	-334 029,26	-382 436,94
Poistot ja arvonalentumiset	126 464,28	126 464,28
Rahoitustuotot ja -kulut	566,3	50,78
Tulorahoituksen korjauserät		
	-206 998,68	-255 921,88
Investointien rahavirta		
Investointimenot		
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	-206 998,68	-255 921,88
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	0	0
Antolainasaamisten lisäys kunnalle		
Antolainasaamisten lisäys muilta		
Antolainasaamisten vähennys kunnalta		
Antolainasaamisten vähennys muilta		
Lainakannan muutokset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta		
Lyhytaikaisten lainojen vähennys kunnalta		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys kunnalta (konsernitili)		
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	206 828,68	255 921,88
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos kunnalta	602 374,27	119 274,88
Saamisten muutos muilta	-230 435,17	51 279,10
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-70 106,61	58 245,58
Korottomien velkojen muutos muilta	-95 003,81	27 122,32
Rahoituksen rahavirta	206 828,68	255 921,88
Rahavarojen muutos	-170,00	0,00
Rahavarojen muutos		170,00
Rahavarat 1.1.	170,00	170,00

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2022	2021
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €	-134 338	478 407
Quick ratio	2,58	2,52
Current ratio	2,58	2,52

TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma, ulkoinen	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
Liikevaihto	6 093 809,03	6 048 399,62
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden lisäys (+) / vähennys (-)	0,00	0,00
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	699,98	268,62
Tuet ja avustukset	95 874,48	81 480,36
Muut tuet ja avustukset	65 965,69	52 571,33
Materiaalit ja palvelut	-2 521 793,59	-2 403 782,32
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 829 510,87	-1 696 454,23
Ostot tilikauden aikana	-1 829 510,87	-1 696 454,23
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	0,00
Palvelujen ostot	-692 282,72	-707 328,09
Henkilöstökulut	-3 693 211,23	-3 796 939,66
Palkat ja palkkiot	-2 904 923,04	-3 011 471,93
Henkilösivukulut	-788 288,19	-785 467,73
Eläkekulut	-675 617,31	-677 212,96
Muut henkilösivukulut	-112 670,88	-108 254,77
Poistot ja arvonalentumiset	-126 464,28	-126 464,28
Suunnitelman mukaiset poistot	-126 464,28	-126 464,28
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-182 943,65	-185 399,28
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-334 029,26	-382 436,94
Rahoitustuotot ja -kulut	566,30	50,78
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	566,30	58,78
Kunnalle maksetut korkokulut	0,00	0,00
Muille maksetut korkokulut	0,00	0,00
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-8,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	-333 462,96	-382 386,16
Satunaiset tuotot ja kulut	0,00	0,00
Satunaiset tuotot	0,00	0,00
Satunaiset kulut	0,00	0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-333 462,96	-382 386,16
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Tuloverot	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-333 462,96	-382 386,16

Tuloslaskelman tunnusluvut	2022	2021
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-16,48	-16,05
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-16,48	-16,05
Voitto, %	-5,47	-6,32

TASE

VASTAAVAA	2022	2021
PYSYVÄT VASTAAVAT	579 627 €	706 091 €
II AINEELLISET HYÖDYKKEET	579 627 €	706 091 €
2. Rakennukset	579 627 €	706 091 €
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 086 518 €	2 458 627 €
II SAAMISET	2 086 518 €	2 458 457 €
Lyhytaikaiset saamiset	2 086 518 €	2 458 457 €
1. Myyntisaamiset	746 436 €	534 972 €
2. Lainasaamiset	1 216 314 €	1 818 688 €
3. Muut saamiset	66 370 €	62 069 €
4. Siirtosaamiset	57 397 €	42 728 €
IV RAHAT JA PANKKISAAMISET	0 €	170 €

VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 666 145 €	3 164 718 €
--------------------	-------------	-------------

VASTATTAVAA	2022	2021
OMA PÄÄOMA	1 857 187 €	2 190 650 €
I PERUSPÄÄOMA	600 000 €	600 000 €
IV EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 590 650 €	1 590 650 €
V TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-333 463 €	0 €
VIERAS PÄÄOMA	808 957 €	974 068 €
II LYHYTAIKAINEN	808 957 €	974 068 €
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)	808 957 €	974 068 €
7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	47 160 €	49 261 €
8. Siirtovelat	518 761 €	653 981 €

VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 666 145 €	3 164 718 €
----------------------	-------------	-------------

Taseen tunnusluvut	2022	2021
Omavaraisuusaste %	69,66	69,22
Suhteellinen velkaantuneisuus %	13,13	15,82
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	1 257	1 591
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	0
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0

LIITETIEDOT

TUOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Ulkoiset toimintatuotot	TP2022	TP2021
JÄMSÄN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT		
Toimintatuotot	6 190 383 €	6 130 149 €
Jämsän Aterian hallinto		
Toimintatuotot	1 266 €	1 691 €
Ruokapalvelut		
Toimintatuotot	4 234 199 €	4 204 257 €
Puhtauspalvelut		
Toimintatuotot	1 954 918 €	1 924 201 €

Kaupungin poistosuunnitelma 1.1.2019 lähtien (KV 29.12.2008 § 32)

Poistomenetelmät, poistoajat ja niitä vastaavat poistoprosentit ovat seuraavat:

Pääryhmittely	Poistomenetelmä	Poisto aika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 v
Muut pitkävaikutteiset menot		
- tietokoneohjelmistot	Tasapoisto	3-5 v
- muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	3-5 v
Ennakkomaksut	Ei tehdä poistoja	
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei tehdä poistoja	
Rakennukset ja rakennelmat		
- asuinrakennukset	Tasapoisto	30-50 v
- talous- ja vapaa-ajanrakennukset	Tasapoisto	15-20 v
- hallinto-, liike- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	30-50 v
- teollisuus- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20-30 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	15 v
Laiturit, uimalat ja sillat	Tasapoisto	10 v
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	10-30 v
Urheilu- ja ulkoilurakenteet	Tasapoisto	15-30 v
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	31.12.2015 V. 1990 arvoille
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	30 v V. -91 alkaen
Viemäriverkosto	Tasapoisto	31.12.2015 V. 1990 arvoille
Viemäriverkosto	Tasapoisto	30 v V. -91 alkaen
Vesi- ja viemärikoneet	Tasapoisto	15 v
Ulkovalaistusjohdot ja -laitteet	Tasapoisto	15 v
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10-15 v
Koneet ja kalusto		
Raskaat koneet ja kalusto	Tasapoisto	10-15 v
Kevyet koneet ja kalusto	Tasapoisto	5-10 v
Alukset ja veneet	Tasapoisto	8-15 v
Kuljetusvälineet ja autot	Tasapoisto	5-10 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3-5 v

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet (Liikelaitoksella ei aineettomia hyödykkeitä v. 2022)

Aineelliset hyödykkeet 2022							
Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kuljetusvälineet	Ennakko m. ja keskener.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		706 091	0	0	0	0	706 091
Lisäykset tilikauden aikana							0
Rahoitusosuudet tilikaudella							0
Vähennykset tilik. aikana							0
Siirrot erien välillä							0
Tilikauden poisto		-126 464					-126 464
Poistamaton hankintameno 31.12.		579 627	0	0	0	0	579 627

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä

Saamisten erittely	2022		2021	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset kaupungilta				
Myyntisaamiset		451 570		371 192
Lainasaamiset		1 216 314		1 818 688
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		1 667 883		2 189 880
Saamiset kaupungin tytäryhtiöiltä				
Myyntisaamiset				60
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä				60
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä				
Saamiset yhteensä		1 667 883		2 189 940

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiset	TP 2022	TP 2021
Siirtosaamiset kaupungilta	2 920	4 088
Muut siirtosaamiset	50 972	38 640
Siirtosaamiset	53 892	42 728

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman muutokset

Liikelaitoksen aiempien toimintavuosien yli-/alijäämät on kirjattu omaan pääomaan.

Oma pääoma	31.12.2022	31.12.2021
Peruspääoma	600 000,00	600 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	1 590 650,42	1 973 036,58
Tilikauden yli-/alijäämä	-333 462,96	-382 386,16
Oma pääoma yhteensä	1 857 187,46	2 190 650,42

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelat	TP 2022	TP 2021
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	517 035,27	527 731,88
Kuntien eläkevakuutusmaksut	-406,79	39 013,17
Kuntien eläkevakuutusmaksut / työntekijät	-166,11	18 913,16
Siirtovelat kaupungille	0	65 841,72
Muut siirtovelat	2 298,40	2 481,25
	518 760,77	653 981,18

Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

31.12.2022						
Henkilöstömäärä 31.12.2022	vakituiset	määräaikaiset	työllistetyt	oppisopimus	Yhteensä	Vakanssit
Hallinto	3	0	0	0	3	3
Ruokapalvelut	29	5	1	0	35	45
Puhtauspalvelut	43	10	1	2	56	45
Liikelaitos yht.	75	15	2	2	94	93

31.12.2021						
Henkilöstömäärä 31.12.2021	vakituiset	määräaikaiset	työllistetyt	oppisopimus	Yhteensä	Vakanssit
Hallinto	3	0	0	0	3	3
Ruokapalvelut	39,04	5,96	2	0	47	45
Puhtauspalvelut	44,04	1	2	0	47,04	45
Liikelaitos yht.	86,08	6,96	4	0	97,04	93

Tilikauden palkat kirjanpidon mukaan

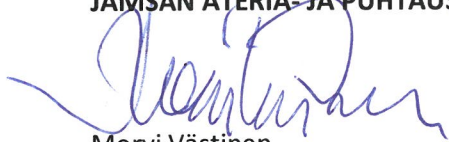
Eritelty tuloslaskelmassa (henkilöstökulut tilinpäätösvuonna yhteensä 3 693 211,23 euroa).

Tilintarkastajan palkkiot, ei eroteltu liikelaitoksen osuutta.

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Jämsässä 21. helmikuuta 2023

JÄMSÄN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA



Mervi Västinen
liikelaitosjohtaja



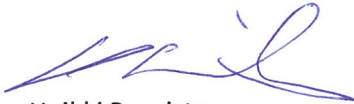
Sanna Pekki
puheenjohtaja



Maritta Parkkonen, varapuheenjohtaja



Katja Minkkinen



Heikki Paavisto



Reima Lahtinen