

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Asiakaspalvelu: ma-pe 8.00–16.15

Puhelinvaihte: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla niitä vaaditaan.
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HHL 21 §:ssä säädetään tai, jos valitus toimitetaan sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmän on oltava perillä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa viimeistään

valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitettavan valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä on kokonaisuudessaan käytettävissä valitusviranomaisen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain [\(1455/2015\)](#) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](#) (oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html).

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Kenelle

Allekirjoitus

(kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa)

☐

Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan

☐

Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona

☐

Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta
vastaan

☐

Lähetetty postitse kirjattuna kirjeenä

☐

Lähetetty sähköpostitse

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm./tiedoksiantaja

Allekirjoitus ja nimenselvennys