

Aika 15.03.2023 klo 17:00 - 18:06

Paikka Jämsän keskuspuhdistamo, Kaipolanväylä 79, 42100 Jämsä

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 8 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 3 |
| § 9 | Jämsän Vesi liikelaitos / Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 | 4 |
| § 10 | Perintäkäytännöt / Jämsän Vesi liikelaitos | 7 |
| § 11 | Täyttölupa / vesihuoltolaitoksen hoitajan toimi | 9 |
| § 12 | Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat | 11 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|---|---|--------------------------------|
| Läsnä | Kataja Pekka Haggren Ari Jussila Sari Sinisammal Tommi Västinen Emmaliina | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen | etäyhteydellä etäyhteydellä |
| Muu | Vesa Arvonon Saarinen Ville | esittelijä verkkostomestari | |

Käsitellyt asiat
8 - 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Pekka Kataja
puheenjohtaja

Vesa Arvonon
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen
Jämsä 17.3.2023

Tommi Sinisammal
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 20.3.2023 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesi 15.03.2023 § 8

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

Jämsän Vesi liikelaitos / Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Vesi 22.02.2023 § 6

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Johtosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on laatia tilinpäätös ja tehdä esitys liikelaitoksen tuloksen käytöstä. Tilinpäätöksen vahvistaa ja tili- ja vastuuvapauden myöntää kaupunginvaltuusto.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja.

Liikelaitoksen tulee omalla tulorahoituksellaan kattaa käyttötalous, korjaus- ja uusinvestointien menot ja vastata toiminnallisesta maksuvalmiudesta.

Liikevaihto muodostuu pääosin käyttöveden ja jäteveden laskutuksesta asiakkailta. Laskutettava veden myynti oli tilikaudella 1 094 608 m³ ja laskutettu jätevesimäärä oli 813 984 m³.

Tilikauden toimintatuotot olivat 4 690 267 euroa eli 4,8 % vähemmän kuin talousarviossa. Vuonna 2021 toimintatuotot olivat 4 556 112 euroa.

Toimintakulut olivat yhteensä 3 145 617 euroa eli 17,8 % enemmän kuin talousarviossa. Vuoden 2021 tilinpäätökseen verrattaessa toimintakulut ovat lisääntyneet 171 389 euroa. Toimintakuluihin vaikuttivat merkittävästi mm kemikaalien hintojen nousu sekä viallisesta laitteesta puolentoista vuoden aikana sähkönmittauksessa aiheutunut laskutusvirhe, mistä vuoden 2022 tilinpäätöksessä on huomioitu 374 636,63 euroa.

Rahoituskulujen jälkeen vuosikate oli 1 276 101 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä on 168 053 euroa. Talousarvion mukainen ylijäämä oli 581 080 euroa (vuonna 2021 658 780 euroa).

Liittymismaksuja saatiin tilikauden aikana 21 601,05 euroa. Liittymismaksut eivät ole mukana tuloksessa, koska ne ovat siirto- ja palautuskelpoisia.

Investointimenot olivat yhteensä 339 674 euroa (34 % talousarviossa varatusta määrästä).

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö:

§ 26 lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta hyväksyy osaltaan ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Johtokunta esittää, että tilikauden alijäämä 168 053 euroa katetaan taseen yli- ja alijäämien tilillä olevilla varoilla ja että kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen liitettäväksi koko kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös

Viimeisin versio tilinpäätöksestä valmistui ohjelmistoteknisistä haasteista johtuen vasta noin kaksi tuntia ennen kokousta. Tilinpäätöksessä oli useita muutoksia verrattuna kokouskutsussa lähetettyyn versioon ja johtokunnan jäsenillä ei ollut mahdollisuutta perehtyä riittävästi aineistoon etukäteen. Tämän vuoksi päätettiin, että tilinpäätös käsitellään uudelleen seuraavassa Vesi liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa.

Vesi 15.03.2023 § 9
1284/02.02.02/2022

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö §26 lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta hyväksyy osaltaan ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Johtokunta esittää, että tilikauden alijäämä 186 783 euroa katetaan taseen yli- ja alijäämien tilillä olevilla varoilla ja että kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen liitettäväksi koko kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Tilinpäätös 2022 päivitetty / Jämsän Vesi liikelaitos

Liite [2]

Jämsän Vesi / tuloslaskelma lyhyt 2022 päivitetty

Liite [3]

Jämsän Vesi / tuloslaskelma pitkä 2022
päivitetty

Liite [4]

Jämsän Vesi / tase 2022 päivitetty

Perintäkäytännöt / Jämsän Vesi liikelaitos

Vesi 15.03.2023 § 10
1496/02.06.04/2023

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Jämsän Vesi liikelaitoksella on noin 5000 asiakasta, joita laskutetaan vesihuoltopalveluista. Laskutus tapahtuu neljästi vuodessa ja jokaisen laskutuksen yhteydessä joudutaan lähettämään noin 400 maksumuistutusta ja tämän jälkeen noin 200 uutta maksumuistutusta. Maksumuistutuksista huolimatta kaikki asiakkaat eivät maksa laskujaan, vaan maksamattomia asiakkaita joudutaan uhkaamaan veden katkaisulla. Osa asiakkaista maksaa laskun tässä vaiheessa ja osalta joudutaan katkaisemaan vedentoimitus, koska laskua ei ole maksettu katkaisu-uhasta huolimatta.

Maksumuistutusten lähettäminen, maksusuunnitelmien valvonta sekä vedenkatkaisuilmoitusten toimittaminen toistuvasti samoille asiakkaille työllistää muutoinkin kuormitettua Vesi liikelaitoksen henkilökuntaa.

Jämsän kaupungilla ja Jämsän Vesi liikelaitoksella on käytössä yhteiset perintäpalvelut. Tähän asti perintää ei ole yleensä viety loppuun eli käytännössä ulosottoon. Tämän seurauksena saatavia on jäänyt saamatta esimerkiksi vuonna 2021 noin 9500 €.

Nyt vesimaksujen perintäkäytäntöä on tarkoitus muuttaa siten, että laskumuistutukset ja saatavien perintä ulkoistetaan kokonaan perintäyhtiölle. Jos asiakas ei maksa vesilaskua ajallaan, lähettää perintätoimisto muistutuslaskun asiakkaalle ja perii muistutuksesta aiheutuvat kustannukset asiakkaalta. Jos asiakas ei maksa laskua muistutuksesta huolimatta, käynnistää perintätoimisto prosessin, missä haetaan käräjäoikeudelta tuomio saatavan muuttamisesta ulosottokelpoiseksi. Perintäprosessista aiheutuvat kustannukset peritään asiakkaalta. Mikäli ulosotossa asiakas todetaan varattomaksi ja saatavia ei saada perittyä, suljetaan asiakkaan vesiliittymä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö §26: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta päättää muuttaa vesimaksujen perintäkäytäntöä siten, että saatavien perintä ulkoistetaan perintäyhtiölle ja mikäli saatavia ei saada perittyä, suljetaan vesiliittymä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa / vesihuoltolaitoksen hoitajan toimi

Vesi 15.03.2023 § 11
1498/01.01.01/2023

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Vesa Arvonen, p. 044 705 5705

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää vakinaisten virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä myöntää virkojen ja toimien täyttöluvut siltä osin kuin niitä ei ole henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa hyväksytty.

Jämsän Vesi liikelaitoksella on henkilöstösuunnitelmassa varaus yhdelle lisähenkilölle Hallin ja Länkipohjan osalta tarkoituksena valmistella eläköitymistä ja hiljaisen tiedon siirtoa. Tätä lisähenkilöä ei ole kuitenkaan huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Jämsän Vesi liikelaitoksella on muodostunut resurssivajaus, minkä täyttämiseksi on tarvetta palkata uusi henkilö vesihuoltolaitoksen hoitajan vakanssille (752001). Tällä hetkellä ei ole varmaa tietoa resurssivajeen kestosta. Resurssivaje voitaisiin täyttää sijaisjärjestelyllä, mutta tällöin on riskinä, ettei avoinna olevaa tehtävää hae sellaiset henkilöt, mitkä olisivat vesi liikelaitoksen kannalta parhaita hakijoita. Mikäli resurssivajaus muuttuu pysyväksi, olisi vesi liikelaitoksen edun mukaista, että henkilövalinta voitaisiin tehdä mahdollisimman laajasta hakijajoukosta. Tämä edellyttää vesihuoltolaitoksen hoitajan vakanssin (752001) täyttölupaa vesi liikelaitokselle. Tämän tarkoituksena ei ole nostaa vesi liikelaitoksen henkilöstömäärää pysyvästi, vaan pitää vesilaitoksen työntekijöiden määrä nykyisellä tasolla. Vesi liikelaitoksella tulee olemaan rekryointitarve joka tapauksessa lähivuosina ja tämän vuoksi olisi tärkeää saada siirrettyä hiljaista tietoa uusille työntekijöille.

Koska lisähenkilöä ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa, huomioidaan tarvittava lisärahoitus vuoden 2023 lisätalousarviossa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö: § 26 lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää vakinaisen täyttöluvan vesihuoltolaitoksen hoitajan toimeen (vakanssinumero 752001)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Vesi 15.03.2023 § 12

Päätös

Merkittiin tiedoksi

- Oinasojan hankkeen tilanne

- taloustilanne

- keskuspuhdistamon koeajot teollisuusjätevesillä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.