

Potilasasiamies

POTILASASIAMIEN SELVITYS 2022 JÄMSÄN KAUPUNGINHALLITUKSELLE,
KUHMOISTEN KUNNANHALLITUKSELLE JA KESKI-SUOMEN
HYVINVOINTIALUEEN ALUEHALLITUKSELLE



1. SISÄLLYSLUETTELO

1. Lainsäädäntö ja tehtävät.....	2
2. Merikratoksen potilasasiamiesyhteisö 2022	3
3. Potilasasiamiestoiminta Jämsä-Kuhmoisissa	4
4. Toiminnan seuranta ja arviointi Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan terveydenhuollossa.....	4
4.1 Jämsä-Kuhmoinen.....	4
4.2 Jämsä.....	6
4.3 Kuhmoinen.....	7
5. Potilasasiamiehen huomiot.....	8
6. Liitteet.....	8



Lakisääteinen potilasasiamiesjärjestelmä on ollut käytössä vuodesta 1993 alkaen. Tällöin laki potilaan asemasta ja oikeuksista eli potilaslaki tuli voimaan. Lain mukaan potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa potilaita potilaslain soveltamisessa, avustaa tarvittaessa valvontaviranomaisille tehtävien asiakirjojen tekemisessä, tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilasasiamiehellä ei ole itsenäistä päätöksentekovaltaa, vaan hänen roolinsa on neuvojan rooli. Potilasasiamiesjärjestelmän kannalta on tärkeää, että hänellä on organisaatiossa mahdollisimman riippumaton asema jääviyskysymysten ennaltaehkäisemiseksi. Riippumattomuus ja riittävät resurssit takaavat parhaat mahdollisuudet toiminnan kehittämiseen.

Potilasasiamiehen asema on vakiintunut yli 20 vuoden aikana ja hän on luonnollinen yhteistyökumppani selviteltäessä potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyviä kysymyksiä. Potilasasiamiehen tehtävät (11 §) ovat:

1. neuvoa potilasta potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
2. avustaa potilasta 10 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitetuissa asioissa
3. tiedottaa potilaan oikeuksista
4. toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Potilasasiamiestoiminta on lakisääteistä ja jokaiselle terveydenhuollon yksikölle (myös yksityiset toimijat) on nimettävä potilasasiamies.

Potilasasiamiehen lakisääteiset tehtävät on neuvoa ja antaa tietoa potilaan asemasta ja oikeuksista. Potilasasiamies toimii potilaan oikeuksiensa edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilasasiamies auttaa tarvittaessa potilasta selvittämään ongelmaansa hoitopaikassa. Hän myös neuvoo ja tarvittaessa avustaa potilasta muistutuksen, kantelun tai Potilasvakuutuskeskukselle tehtävän potilasvahinkoilmoituksen tekemisessä.

Potilasasiamiehen tehtäviin ei kuulu ottaa kantaa potilaan taudinmääritykseen tai hoidon sisältöön. Hän ei myöskään ota kantaa siihen, onko potilaan hoidossa tapahtunut hoitovahinko tai -virhe. Potilasasiamies ei tulkitse potilasasiakirjoja.

2. MERIKRATOKSEN POTILASASIAMIESYHTEISÖ 2022

Merikratoksen sosiaali- ja potilasasiamiespalveluista on vastannut johtava lakimies Anna Nyrhinen.

Sosiaali- ja potilasasiamiehenä ovat toimineet:

Maija-Kaisa Sointula (stt)

Jarno Heino (OTM)

Sosiaali- ja potilasasiamiesten sijaisina ovat tarvittaessa voineet toimia Merikratoksen työntekijä:

Joonas Aukeenpää (OTM)

Sopimushallinnasta, laskutuksesta ja muista hallinnollisista asioista ovat vastanneet toimistoassistentti Henna Keihäs ja johtava lakimies Anna Nyrhinen. Merikratoksessa potilasasiamiestyö on organisoitu niin, että työtä tehdään asiantuntijajoukkona, eikä pelkästään yksilönä, toiminnan haavoittuvuuden



minimoimiseksi. Potilasasiamiehille on järjestetty säännölliset palaverit toiminnasta vastaavan henkilön kanssa.

3. POTILASASIAMIESTOIMINTA JÄMSÄ-KUHMOISISSA

Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan asiakas saa yhteyden potilasasiamieheen

1. soittamalla numeroon 050 3415 244
(päivystys tiistaina klo: 12–15 ja keskiviikkona- torstai klo 10–13)
2. ottamalla yhteyttä sähköpostitse potilasasiamies@merikratos.fi
3. virtu.fi yhteyden kautta

Sosiaaliasiamiehelle voi lähettää myös soittopyynnön tekstivietillä tai sähköpostiin.

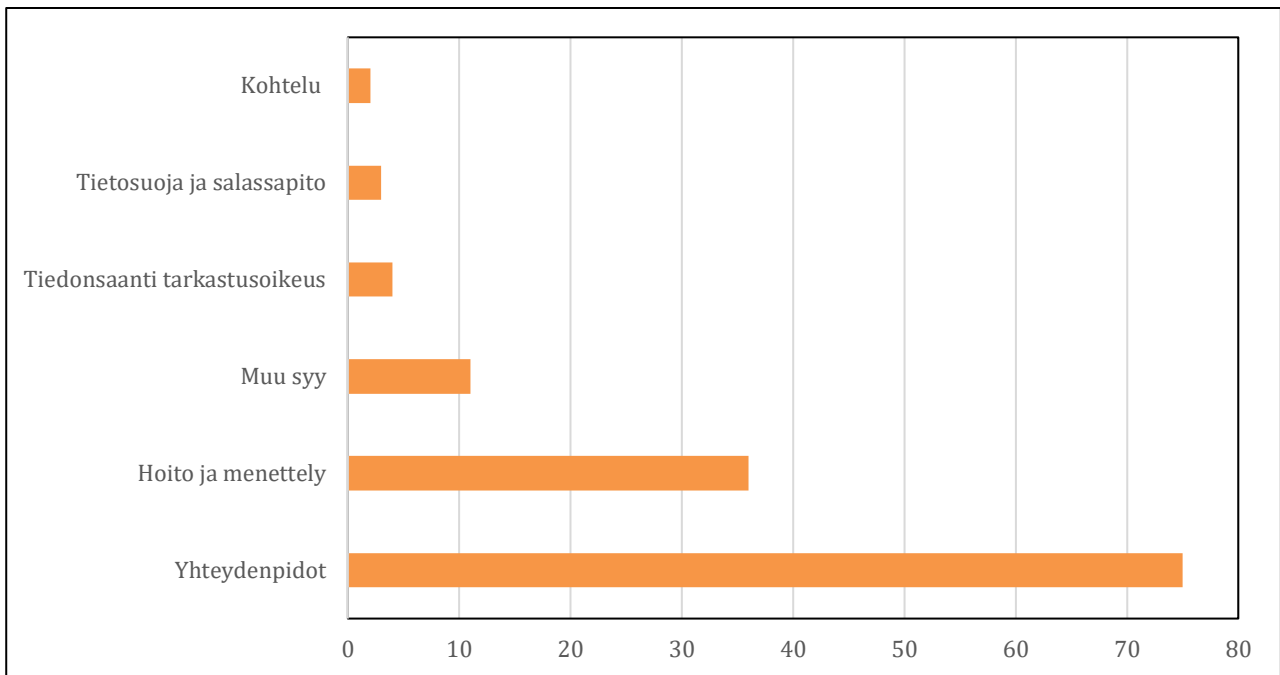
Mikäli potilasasiamiehen tekemän alkuarvioinnin perusteella näyttää siltä, että asiakasta voidaan auttaa vain / parhaiten henkilökohtaisen tapaamisen avulla sovitaan asiakkaan kanssa tapaamisaika joko asiakkaan kotiin tai muuhun tarkoituksenmukaiseen paikkaan.

4. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI JÄMSÄN KAUPUNGIN JA KUHMOISTEN KUNNAN TERVEYDENHUOLLOSSA

4.1 JÄMSÄ-KUHMOINEN

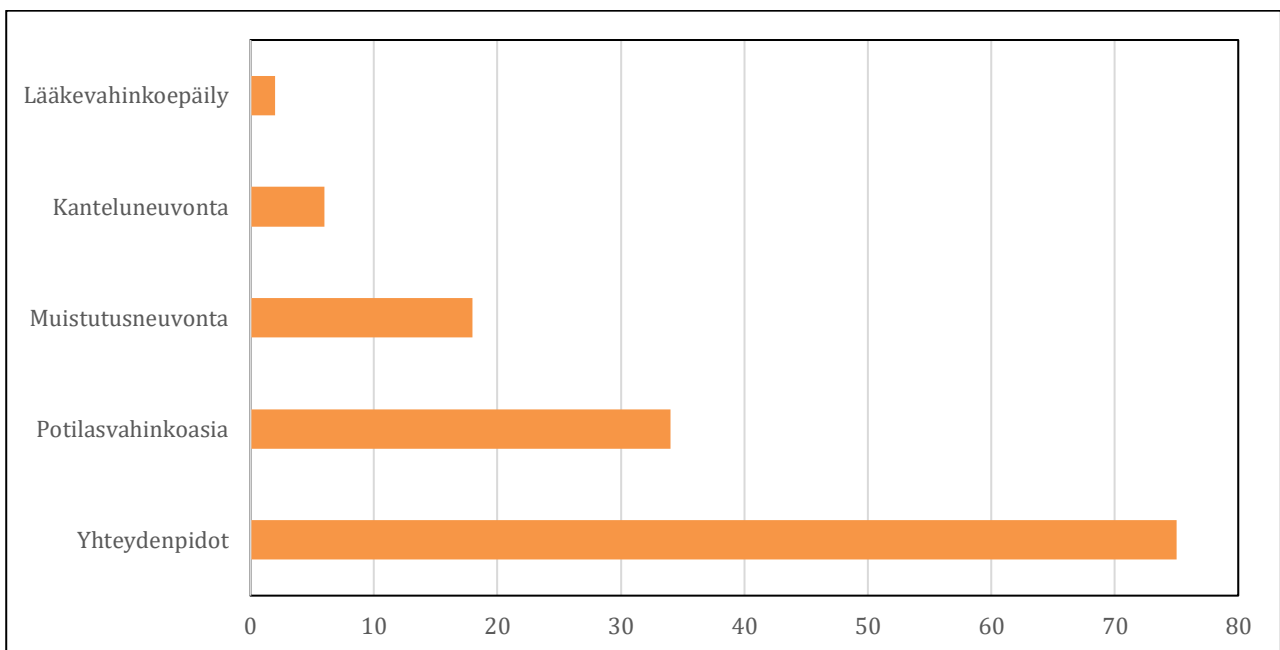
Tässä raportissa on toimintavuoden 2022 potilasasiamiesyhteydenottojen yksityiskohtainen tilastointi. Yhteydenpidot on jaoteltu syiden ja toimenpiteiden mukaan. Yhteydenpitoja tehtiin 75 kpl vuonna 2022. Yhteydenpitoja tehtiin noin 3,5 kpl 1000 asukasta kohden vuonna 2022.

Eniten yhteydenpitoja tehtiin hoitoon ja menettelyyn liittyen. Osa näistä yhteydenpidoista liittyivät hoidon viivästymiseen tai estymiseen eri syistä.



Kaavio 1: Yhteydenpitojen jaottelu niiden syiden mukaan vuonna 2022

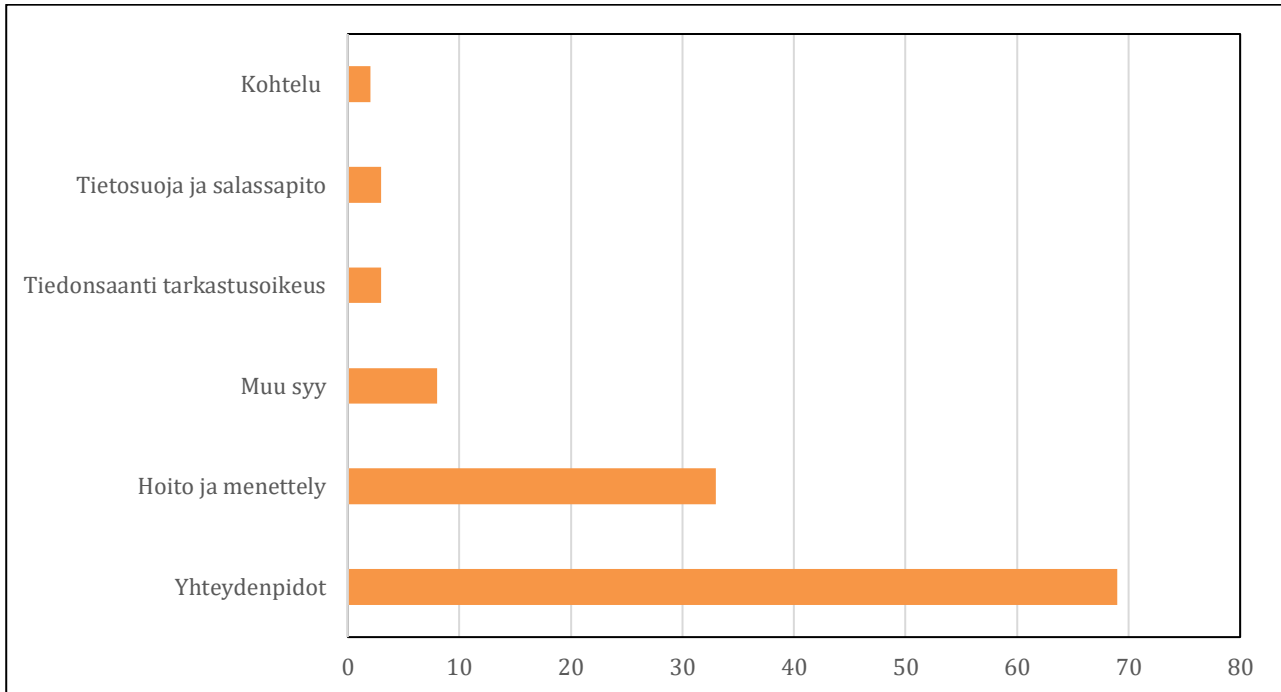
Yhteydenpidoissa on eniten annettu potilasvahinkoneuvontaa.



Kaavio 2: Yhteydenpitojen jaottelu annetun neuvonnan ja toimenpiteiden mukaan vuonna 2022

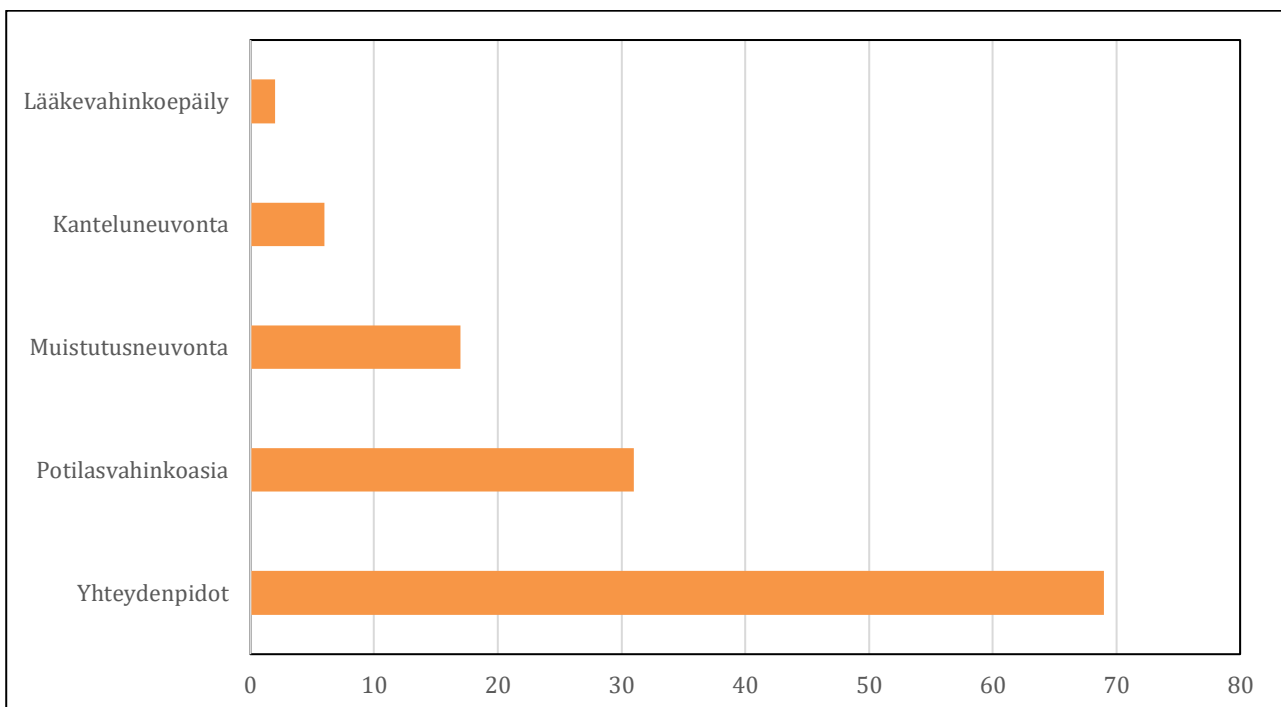
4.2 JÄMSÄ

Jämsää koskevia yhteydenpitoja tehtiin 69 kpl vuonna 2022. Yhteydenpitoja tehtiin noin 3.6 kpl 1000 asukasta kohden vuonna 2022. Eniten yhteydenpitoja tehtiin hoitoon ja menettelyyn sekä potilasvahinkoneuvontaan liittyen.



Kaavio3: Yhteydenpitojen jaottelu niiden syiden mukaan vuonna 2022

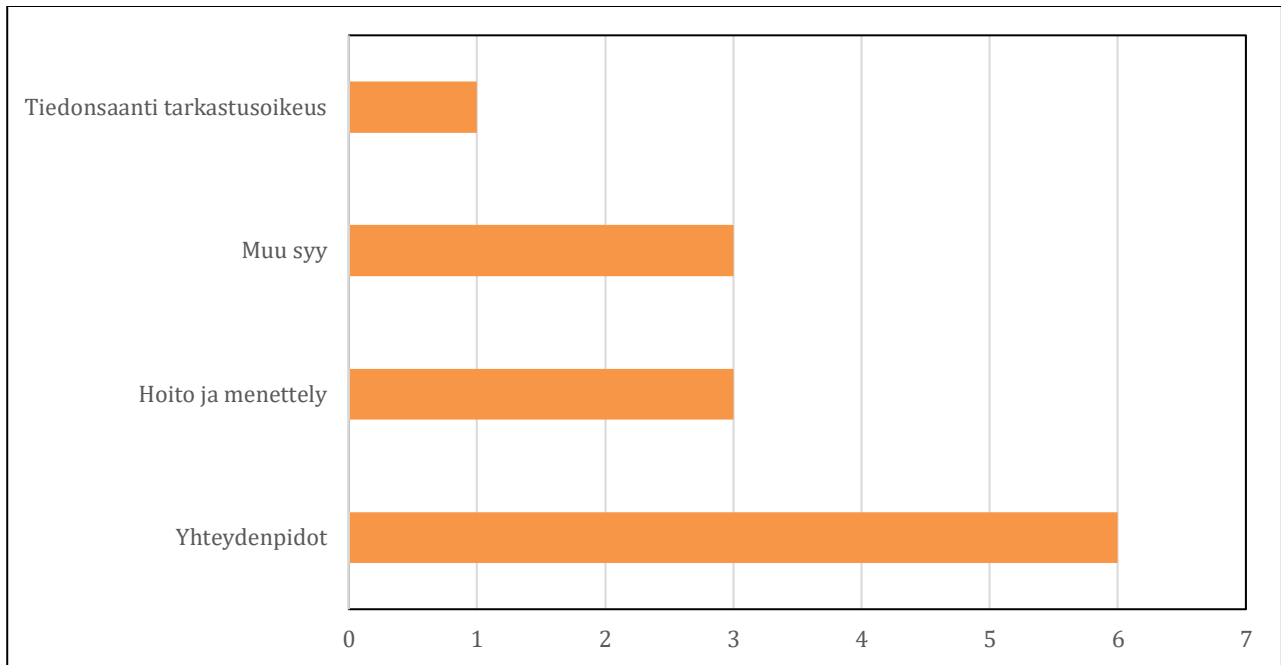
Yhteydenpidoissa on eniten annettu potilasvahinkoneuvontaa.



Kaavio 4: Yhteydenpitojen jaottelu annetun neuvonnan ja toimenpiteiden mukaan vuonna 2022

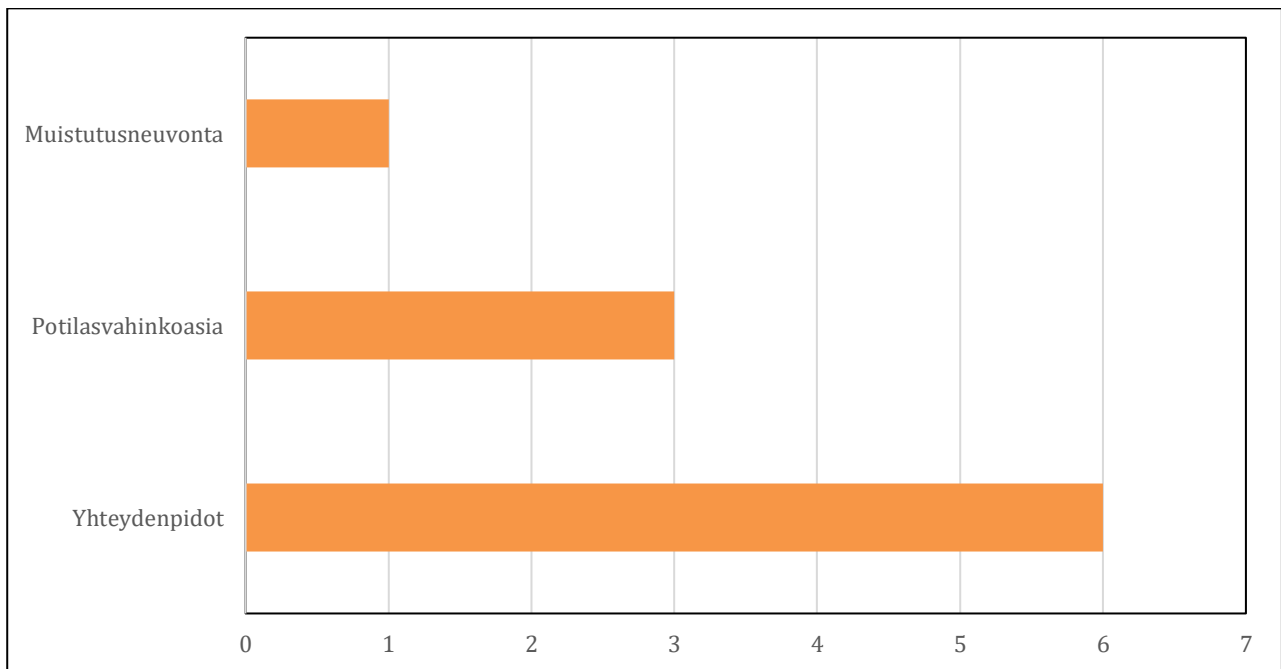
4.3 KUHMOINEN

Kuhmoista koskevia yhteydenpitoja tehtiin 6 kpl vuonna 2022. Yhteydenpitoja tehtiin noin 3.5 kpl 1000 asukasta kohden vuonna 2022. Eniten yhteydenpitoja tehtiin hoitoon ja menettelyyn ja muihin syihin liittyen sekä potilasvahinkoon liittyen vuonna 2022.



Kaavio5: Yhteydenpitojen jaottelu niiden syiden mukaan vuonna 2022

Suurin osa yhteydenpidoista liittyivät potilasvahinkoneuvontaan.



Kaavio 6: Yhteydenpitojen jaottelu annetun neuvonnan ja toimenpiteiden mukaan vuonna 2022



5. POTILASASIAMIEHEN HUOMIOT

Potilasasiameiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää liittyen potilaan asemaan ja oikeuksiin.
Jämsä- Kuhmoisten terveydenhuollossa vuonna 2022

Turku 30. 3. 2023

Maija-Kaisa Sointula

potilasasiames

Merikratos Oy

6. LIITTEET

1. Informointiasiakirja
2. Esite