

Aika 28.09.2023 klo 16:00 - 20:35

Paikka Kelhänkatu 3, 2krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 98	Kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittyminen	5
§ 99	Perusopetuksen ja valmistavan opetuksen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitosopimus	7
§ 100	Perusopetuksen iltapäivätoiminta/oikaisu / iltapäivätoiminnan maksut 1.3.-3.6.2023 ja toimintasuunnitelman lv. 2023-2024 muutos	10
§ 101	Koulutusmatkailutuotteiden hinnoittelu	14
§ 102	Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin käynnistäminen	18
§ 103	Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessin käynnistäminen	25
§ 104	Sivistystoimialan investointiesitykset vuosille 2024-2027	31
§ 105	Sivistystoimialan talouden toteuman seuranta 1-8/2023	39
§ 106	Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi 2021-2023 - loppuselvitys	43
§ 107	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	45
§ 108	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	47

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Paavisto Heikki Altti Tiina Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Olin Taika Peutere-Heikka Saara Ruotsalainen Veli-Erkki Salokorpi Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	 saapui klo 16.02 saapui klo 16.02
Poissa	Äikäs Roni		
Muu	Patronen Ulla Leena Kilpeläinen Heidi Röman Risto Heikkinen Juha Damskägg Sisko Ahonen Maija Jääskeläinen Riitta Uosukainen Minna Kinnunen Myyry Malla	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kirjastopalvelupäällikkö johtava rehtori perusopetuksen apulaisrehtori varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri rehtori nuorisovaltuuston varaedustaja	 paikalla klo 16.04-16.07 ja 18.45 -20.35, etäyhteys saapui 16.07 paikalla klo 16.07-16.21 paikalla klo 18.45-20.35 etäyhteys paikalla klo 16.21-16.45 etäyhteys poistui klo 18.45

Käsitellyt asiat
97 - 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtaja

Heidi Röman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 3.10.2023

Tiina Altti
pöytäkirjantarkastaja

Timo Salokorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 4.10.2023 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 28.09.2023 § 97

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen seuraavalla muutoksella:
Lisälistalta käsiteltiin §101 Koulutusmatkailutuotteiden hinnoittelu.

Aki Lemmetyinen ja Veli-Erkki Ruotsalainen saapuivat klo 16.02.

Kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittyminen

Sivla 28.09.2023 § 98

1726/00.01.00/2023

Valmistelija kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen p. 044 705 8321

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan vuoden 2024 alussa Kansalliskirjaston toimesta.

Kuntien yhteinen e-kirjasto on aineistopalvelu, joka tarjoaa asiakkaille yhden verkkosivun tai mobiili-aplikaation kautta monipuolisen kokoelman e- ja äänikirjoja, joihin e-kirjasto on hankkinut käyttöoikeuden. Uusi e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille tasa-arvoisen ja helppokäyttöisen pääsyn digitaalisiin sisältöihin. Palvelu vastaa e- ja äänikirjojen suosion kasvuun sekä kirjastolain kirjastoille antamaan tehtävään tarjota monipuolinen ja uudistuva kokoelma.

Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon. Ennakoitu e-kirjaston asukaslukukohtainen kustannus on 0,70 euroa / asukas, mikä merkitsee noin 13 500 euron vuosikustannusta Jämsän kaupungille.

E-kirjasto korvaa osittain Keski-kirjastojen kimpan e-aineistotarjontaa. Kuitenkin mm. paikalliskäyttöiset sanoma- ja paikallislehdet ja Rockway-palvelu tulevat edelleen jatkossa kimpan kautta.

E-kirjastoon liittymisen myötä e-aineistojen hankintakustannukset nousevat arviolta 19 000 euroon, mutta aineistotarjonta paranee. Vertailun vuoksi: vuonna 2022 e-aineiston hankintakulut olivat Jämsän kirjastolle 12 000 euroa (11% kirjastoaineistokuluista). Talouden tasapainottamisohjelman välttämättömyyden takia hankintakustannusten nousua ei voida ottaa huomioon korottavana tekijänä määrärahaesityksissä. Hankinnan kustannukset tulee kattaa määrärahoista, jotka kaupunginvaltuusto talousarviovuodelle 2022 ja taloussuunnitteluvuosiksi hyväksyy.

Mikäli Jämsän kaupunki jättäisi liittymättä e-kirjastoon ja muu Keski-kirjastojen kimppa siihen liittyisi, osa sähköisistä aineistoista on hankittava itse. Se puolestaan vaatii lisätyötä ja -resurssia kilpailutuksen ja tietojärjestelmämuutosten myötä, ja saatu aineistotarjonta on todennäköisesti suppeampi.

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta.
Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta päättää toimialueellaan toimialaansa koskevien sopimuksien hyväksymisestä ja päättää sopimusten vastuuhenkilöistä toimialallaan.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy Jämsän kaupungin liittymisen kuntien yhteiseen e-kirjastopalveluun vuoden 2024 alusta
2. valtuuttaa kirjastopalvelupäällikön / elämänlaatupalveluiden tulosaluejohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen kuntien yhteiseen e-kirjastopalveluun.

Sivistyslautakunta päättää, että kustannukset katetaan kirjastopalveluiden määrärahoista ja asiassa noudatetaan seliteosassa todettua, talousohjelman välttämättömyydestä johtuvaa linjausta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen oli läsnä klo 16.04-16.07 (etäyhteys).

Perusopetuksen ja valmistavan opetuksen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitosopimus

Sivla 28.09.2023 § 99
1690/12.01.03.00/2023

Valmistelija: perusopetuksen apulaisrehtori Sisko Ahonen, p. 040 8346789

Jämsän perusopetuksen ja valmistavan opetuksen lääkehoitosuunnitelma on toimintayksikkötason toimintaohje koulupäivän aikaisen lääkehoidon toteuttamiseksi Jämsän perusopetuksessa.

Lääkehoito ei ole perusopetuksessa päivittäistä toimintaa. Joissakin perussairauksissa lääkehoitoa ei ole mahdollista toteuttaa vain kouluajan ulkopuolella. Lääkehoitosuunnitelma toimii turvallisen hoitoprosessin hallinnan, toteuttamisen ja kehittämisen, perehdytyksen, riskienhallinnan ja itsenäisen riskinhallinta-ajattelun sekä lääketurvallisuuskulttuurin työvälineenä.

Lääkehoitosuunnitelma perustuu ajantasaiseen lainsäädäntöön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksiin ja suosituksiin lääkehoidon toteuttamisesta perusopetuksessa. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu Turvallinen lääkehoito -oppaan (STM 2021:6) mukaisesti moniammatillisena opiskeluhuollollisena yhteistyönä. Lääkehoitosuunnitelmatyöryhmässä ovat olleet apulaisrehtori Sisko Ahonen, koulunkäynninohjaaja Sari Lahtinen, erityisopettaja Mirja Myllykoski, yhteisöllisen opiskeluhuollon koordinaattori Petra Koljonen, terveydenhoitaja Satu Virkkunen, terveydenhoitaja Kristiina Soikkeli ja lääkäri Virpi Merikallio.

Jämsän perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

1. Lääkehoitosuunnitelma Jämsän perusopetuksessa ja valmistavassa opetuksessa
2. Lääkehoidon toteuttaminen Jämsän perusopetuksessa
3. Henkilöstön vastuut, velvollisuudet ja työnjako
4. Lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen
5. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen
6. Lääkehoitosuunnitelman tarkastaminen ja päivittäminen
7. Lääkehoitosuunnitelman jalkauttaminen

Jokaisen Jämsän työyksikön eli koulun tulee laatia toimintayksikkötasoisien lääkehoitosuunnitelman pohjalta koulukohtainen suunnitelma. Koulukohtaisessa lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan konkreettisesti juuri kyseisen koulun lääkehoidon toteuttamisen ja seurannan käytännöt, lääkehoitoon osallistuvat ja sitä toteuttavat tahot ja työntekijät (roolit, vastuhenkilöt, lääkehoitokoulutukseen osallistuneet ja perehdytetyt työntekijät, jne.). Koulukohtaisessa suunnitelmassa kuvataan myös lääkehoidon toteuttamisen turvaaminen muuttuvissa ja/tai poikkeustilanteissa (esim. työntekijöiden poissaolot ja henkilövaihdokset, leirikoulut).

Sekä Jämsän perusopetuksen, että koulukohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tarkastetaan vuosittain ja päivitetään vähintään kolmen vuoden välein.

Jämsän perusopetuksen lääkehoitosuunnitelman on tarkastanut ja hyväksynyt Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintoylilääkäri Jyri Moilanen 29.6.2023.

Yksittäisen oppilaan koulupäivän aikaisesta lääkehoidosta laaditaan aina yksilökohtainen lääkehoitosopimus. Lääkehoitosopimus on Jämsän lääkehoitosuunnitelman liite.

Lääkehoitosuunnitelma on osa perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa, Sivla 15.6.2023 § 78.

Lääkehoitosuunnitelman jalkauttamisesta vastaa koulun rehtori/apulaisrehtori yhdessä koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Jämsän perusopetuksen ja valmistavan opetuksen lääkehoitosuunnitelma, koulukohtainen lääkehoitosuunnitelmapohja ja oppilaskohtainen lääkehoitosopimus pohja olivat nähtävillä kokousportaalissa.

Apulaisrehtori Sisko Ahonen selvitti asiaa kokouksessa.

Johtava rehtori Juha Damskägg oli läsnä kokouksessa tässä asiakohdassa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Toimivalta, johon päätös perustuu: 27 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, ratkaisuvallasta kohdassa 1) kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat ja näiden suunnitelmien periaatteet ja muiden toiminta ohjaavien suunnitelmien periaatteet.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy lääkehoitosuunnitelman ja lääkehoitosopimuksen ja sisällyttää sen osaksi 15.6.2023 § 78 hyväksymäänsä opiskeluhuoltosuunnitelmaan.

Sivistyslautakunta velvoittaa valmistelemaan koulukohtaiset lääkehoitosuunnitelmat 31.10.2023 mennessä. Koulukohtaisten lääkehoitosuunnitelmien hyväksyminen annetaan johtavan rehtorin tehtäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Apulaisrehtori Sisko Ahonen oli läsnä klo 16.07-16.21.
Johtava rehtori Juha Damskägg saapui 16.07

Liitteet

- 1 Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma
- 2 Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma/lääkehoitosopimus
- 3 Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Perusopetuksen iltapäivätoiminta/oikaisu / iltapäivätoiminnan maksut 1.3.-3.6.2023 ja toimintasuunnitelman lv. 2023-2024 muutos

Sivla 28.09.2023 § 100
839/12.01.03.01/2022

Valmistelija: Rehtori Minna Kinnunen, p. 040 524 7298,
sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain 48 §:n ja Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti. Iltapäivätoimintaa järjestetään Jämsän kaupungin perusopetuksessa.

Iltapäivätoiminnan maksuihin voidaan antaa alennus erityisistä syistä, jotka liittyvät muutoksiin huoltajan elatusvelvollisuudessa, toimeentulo-edellytyksissä tai jos alentamiseen liittyy huollollisia näkökohtia. Alennus on suuruudeltaan enintään puolet ja se edellyttää asiantuntijalausuntoa, lähinnä sosiaali- ja terveystoimialalta.

Iltapäivämaksujen maksuvapauden tulorajat noudattelevat varhaiskasvatuksen tulorajoja.

Asiakasmaksulain muutos

Tieto varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta on tullut 29.12.2022. Tieto on ollut myös Kuntaliiton yleiskirjeessä 9.1.2023. Sivistyslautakunta on käsitellyt ja tehnyt päätöksen tulorajojen muutoksesta 26.1.2023. Muutos astui voimaan 1.3.2023.

Tieto asiakasmaksulain muutoksesta johtuvista tulorajatarkastuksista ei siirtynyt perusopetuksen iltapäivätoimintaan, minkä vuoksi aikavälillä 1.3. – 3.6.2023 tulleet maksuvapautushakemukset ovat käsitelty vanhoilla (sivla 27.10.2022 § 129) tulorajoilla. Kysymyksessä on inhimillinen tiedonkulun katkos. Kaikki 1.3.-3.6.2023 välillä tulleet hakemukset ovat käsitelty ja maksuvapautukset ovat myönnetty vanhojen tulorajojen mukaisesti.

Maksuvapautusta on voinut hakea vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on huoltajien palkkatiedot liitteenä. Maksuvapautukset myöntää taloushallinnon toimistosihteeri Pirjo Lahtinen (os. Paattilantie 2, 42100 Jämsä, puh. 040 1872789, pirjo.lahtinen@jamsa.fi).

Lukuvuoden 2023–2024 iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivistyslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt iltapäivätoiminnan lv. 2023–2024 toimintasuunnitelman 31.5.2023 § 63. Toimintasuunnitelmassa mainitut tulorajat ovat olleet sivistyslautakunnan 27.10.2022 § 129 päätöksen mukaiset eivätkä sivistyslautakunnan 26.1.2023 § 4 päätöksen, kuten olisi pitänyt.

Sivistyslautakunta 27.10.2022 § 129 päätöksentekohetkellä voimassa olevat tulorajat, jotka muuttuneet myöhemmin.

Iltapäivätoiminnan tulorajat 1.8.2023:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022 euroa / kk	Tuloraja 1.8.2023 euroa / kk
2	2913	2 913
3	3758	3 758
4	4 267	4 267
5	4 777	4 777
6	5 284	5 284

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa korotetaan 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

**Sivistyslautakunta 26.1.2023 § 4 sivistyslautakunnan päätös
Iltapäivätoiminnan tulorajat 1.3.2023 alkaen:**

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022 euroa / kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa / kk
2	2913	3 874
3	3758	4 998
4	4 267	5 675
5	4 777	6 353
6	5 284	7 028

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa korotetaan 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Menettelytavat

Asia on tuotu sivistystoimenjohtajan ja johtavan rehtorin tietoon

31.7.2023. Tällöin päätettiin asian tuomisesta sivistyslautakuntaan oikaistavaksi.

Sivistyslautakunnan 31.5.2023 § 63 hyväksymää lv. 2023-2024 iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa on muutettava siten, että tulorajat vastaavat 1.3.2023 voimaan tulleita tulorajoja (sivistyslautakunta 26.1.2023 § 4) .

Tästä seuraa, että iltapäivätoiminnan koordinaattorin (perusopetuksen rehtori) 16.6.2023 § 44 tekemä päätöksen / hakemukset iltapäivätoimintaan lv. 2023-2024 osalta tulee noudatettavaksi muutettua toimintasuunnitelmaa ja siinä todettuja sivistyslautakunnan 26.1.2023 § 4 päättämiä tulorajoja. Saadun tiedon mukaan lv. 2023-2024 osalta maksuvapautuksista ei vielä ole tehty hallintopäätöksiä.

Lv. 2022-2023 iltapäivätoiminnan osalta ajalta 1.3.-3.6.2023 tehdään oikaisu. Tämä tarkoittaa tosiasiallisesti sitä, että noudatettavaksi tulee sivistyslautakunnan 26.1.2023 § 4 päätös tulorajoista. Huoltajilla on oikeus hakea tuloperusteista maksuvapautta takautuvasti ajalta 1.3.-3.6.2023.

Iltapäivätoiminnan lv 2022-2023 oikaisusta koskien maksuvapautuksien tulorajoja ajalta 1.3-3.6.2023 tehdään tiedote, joka toimitetaan ko. aikana iltapäivätoiminnan palvelujen piirissä olleiden lasten huoltajille. Viranomaisen neuvonta- ja palveluperiaatteen mukaisesti tiedotteessa annetaan informaatio siitä, miten maksuvapautus tosiasiallisesti haetaan sekä lisätietojen antaja yhteystietoineen.

Rehtori Minna Kinnunen selvitti asiaa kokouksessa. Johtava rehtori Juha Damskägg oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 § sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta kohta 10: aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen laajuus ja periaatteet

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää, että
1) iltapäivätoiminnan maksut oikaistaan seliteosan mukaisin menettelyin ja perustein ajalta 1.3.-3.6.2023,
2) lv. 2023-2024 iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa muutetaan vastaamaan sivistyslautakunnan 26.1.2023 § 4 päätöstä ja siinä päätettyjä 1.3.2023 voimaan tulleita tulorajoja.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtori Minna Kinnunen saapui klo 16.21 (etäyhteys).

Koulutusmatkailutuotteiden hinnoittelu

Sivla 28.09.2023 § 101

290/02.05.00/2021

Valmistelija: Rehtori Minna Kinnunen p. 040 524 7298

Jämsän kaupungin koulutusmatkailu malli perustuu pilottikokeiluun vuosina 2018–2020.

Tuotteina ovat opetuspalvelut ja kouluvierailut. Opetuspalvelujen myynnissä on kysymys markkinaehtoisesta palvelun tuottamisesta. Järjestettävä palvelu ei ole valtionosuuksiin oikeuttavaa perusopetuslain- tai lukiolain tarkoittamaa koulutuspalvelua. Siinä ei suoriteta tutkintoja tai tutkinnon osia, eikä anneta todistuksia. Opetuspalvelu tuotteella tarkoitetaan leirikoulun omaisia tuotepaketteja, joiden sisältö rakentuu tavoitteena tuottaa opiskelijoille henkilökohtainen kokemus suomalaisesta koulusta.

Opetuspalvelun kohderyhmä koostuu oppimiskokemuksesta kiinnostuneista (7–18-vuotiaista) matkailijoista, jotka tulisivat Jämsään yhdestä päivästä yhteen viikkoon. Opetuspalvelun ostaneet eivät pääsääntöisesti osallistu normaalien opetusryhmien toimintaan, vaan heille järjestetään rinnakkaista opetussuunnitelmaan perustuvaa opetusta. Heillä on nimikko -opettajat, jotka huolehtivat ryhmistä ja ryhmien toiminta integroidaan osittain perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetusryhmien toimintaan. Opintosisällöt rakentuvat englannin kieliohjelmojen ja ilmiöpohjaisen oppimisen varaan, jossa teemoina ovat mm. suomalainen yhteiskunta, kulttuuri, puhdas luonto, ilma ja vesi sekä eläimet.

Kouluvierailu tarjoaa mahdollisuuden tutustua suomalaiseen koulutusjärjestelmään, opetussuunnitelmaan, pedagogiseen ympäristöön ja pedagogiseen työhön. Kohderyhmänä ovat opetusalan ammattilaiset, huoltajat ja muut asiasta kiinnostuneet aikuiset.

Hinnoittelun perusteet ja rakenne:

Opetuspalvelut

Opetuspalvelujen hinnoittelu pohjautuu muutettuun talousarvioon 2023. Mukana on vain koulun omalla kustannuspaikalla olevat menot.

1 koulupäivän hinta			
oppilasmäärä	1–10	11–20	21–30
oppilashinta 48 €/ päivä (TA 2023 + LTA)	480	960	1440
1.1.2024 9 €/oppilas (vierashinta) 9 €-4,26 € (oppilasateria ka.1.1.2024) = 4,74 €/oppilas	47,40	94,80	142,20
henkilöstön lisäys	125	245,62	370,62
koordinointi	56	56	56
opetuspalkkio	211,28	422,56	422,56
yleiskustannuslisä 10 %	91,97	177,90	243,14
Jämsän kaupunki kate 5 %	50,58	97,84	133,73
Yhteensä	1062,23	2054,70	2808,24
myyntiorganisaation komissio			
ALV 24 %			
yhteensä			
Myyntihinta oppilaskohtaisesti			

Oppilashinta sisältää opetuksen, opetusmateriaalin, opetusvälineet, tilat, ja siivouksen. Opetuspalvelu pakettiin eivät sisälly opiskeluhoito, kuljetukset, vakuutukset, tulkki, lisämateriaalit tai koulun ulkopuoliset aktiviteetit. Halutut lisäpalvelut laskutetaan erikseen.

Ryhmän hinta lasketaan kokonaishintana osallistujien lukumäärästä riippumatta, eli jos osallistujia on 7 henkilöä, laskutetaan 10 henkilön ryhmähinnan mukaan.

Ateriapalvelut laskuttaa ulkopuolinen yritys, minkä vuoksi ateriat ovat eritelty hinnoittelussa.

Henkilöstöresurssi mitoitetaan ryhmän koon ja palvelun keston mukaan. Käytämme Jämsän kaupungin omaa opetushenkilöstöä. Henkilöstön (opettaja/ohjaaja) ollessa koulutusmatkailu tehtävässä hänelle hankitaan sijainen. Opettaja saa työtehtävän ajalta oman hinnoittelutunnuksen mukaisen palkkansa sekä opetuspalkkion. Opetuspalkkio määräytyy opetuspalvelun keston mukaan. Opetuspalkkio sisältää suunnittelun ja valmistelun.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt (Henjao 31.5.2023 § 28 1626/01.02.00/2023) paikallisen sopimuksen koulutusmatkailusta koskien henkilöstön palkkoja ja palkkioita.

Opetuspalkkiot

1.6.2023-	opetuspalkkio
1–3 pv	211,28
4–5 pv	316,87
6–10 pv	416,16

Koulunkäynninohjaajat saavat koulutusmatkailun ohjaustyöhön osallistuessaan normaalin palkkansa ja koulutusmatkailusta muodostuneet lisä- ja ylityöt maksetaan KVTES:n mukaisesti rahana.

Kouluvierailut

Kouluvierailujen hinta räätälöidään tilatun sisällön, vierailijoiden määrän ja keston mukaisesti. Lisämaksusta voidaan toteuttaa catering -palveluja tai asiantuntijapalveluja.

Ohessa esimerkki laskutuksesta.

Kouluvierailu 1 päivä			
vierailijamäärä	1–10	11–20	21–30
tilat, siivous	125	125	125
ateria a`9 € (vierailija, 1.1.2024-)	90	180	270
henkilöstö	245,62	491,24	491,24
koordinointi	56	56	56
opetuspalkkio (työpaja/ luento)	211,28	422,56	422,56
yleiskustannus 10 %	72,79	127,48	136,48
Jämsän kaupungin kate 5 %	40,03	70,11	75,06
yhteensä	840,72	1472,39	1576,34
Myyntiorganisaation komissio			
ALV 24 %			
yhteensä			
Vierailijakohtainen myyntihinta			

Ryhmän hinta lasketaan kokonaishintana osallistujien lukumäärästä riippumatta, eli jos osallistujia on 7 henkilöä, laskutetaan 10 henkilön ryhmähinnan mukaan.

Tilat ja siivous ovat erikoistilojen taksan (25 €/tunti) mukaan (esim. työpaja teknisen työn tilassa).

Myyntiorganisaation komissio ja arvonlisävero 24 % lisätään loppusummaan.

ALV 24 % perustuu ALV lakiin § 39 (mistä ei suoriteta ALV-veroa) ja § 40 (mistä suoritetaan ALV-vero).

Laskutettaviin vierailuihin eivät kuulu yhteistyökumppanien edustajien vierailut, eivätkä hanketyöhön tai muuhun toiminnan kehittämisen kannalta oleelliseen yhteistyöhön liittyvät vierailut.
Opetuspalveluiden ja kouluvierailuiden hinnoitteluperusteet mm. henkilöstökustannukset, oppilaskohtainen hinta, ateriahinta jne. tarkastetaan vähintään vuosittain vastaamaan mm. voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta, kaupungin talousarviota ja muita asiaan vaikuttavia sitovia määräyksiä ja asiakirjoja.

Kirjanpidossa, talouden seurannassa jne. noudatetaan konsernipalvelujohtajan antamaa ohjeistusta.

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urttia on konsultoitu asiassa.

Palvelulupaus: Annamme kokemuksen suomalaisesta koulujärjestelmästä.

Rehtori Minna Kinnunen selvitti asiaa kokouksessa. Johtava rehtori Juha Damskägg oli paikalla asian käsittelyn aikana.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koulutusmatkailutuotteiden hinnoittelun.
Sivistyslautakunta delegoi johtavalle rehtorille hintojen vahvistamisen seliteosassa todettujen periaatteiden mukaisesti.
Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtori Minna Kinnunen poistui klo 16.45 (etäyhteys).

Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin käynnistäminen

Sivla 28.09.2023 § 102

1722/12.00.01/2023

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062,
johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040 836 1604z

Tausta

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.4.2019 § 17 päättänyt, että mikäli Koskenpään, Länkipohjan tai Juokslahden koulun oppilasmäärä vähentyy 30 oppilaaseen, niin kyseisen koulun lakkauttamisprosessi käynnistetään välittömästi siten, että koulu lakkautuu seuraavana parittomana vuonna. Oppilasmäärän tarkastelu tehdään vuosittain. Kaupunginhallitus käynnistää l kaupunginvaltuuston päätöksenteon jälkeen koulujen lakkauttamisprosessit.

Valtuuston päätös: oppilasmäärä

Esityslistan liitteenä on oppilas- ja opiskelijaennuste 31.8.2023. Ennuste perustuu oppilas- ja opiskelijatietojärjestelmään sekä väestörekisteritietoihin.

Ennusteen mukaan perusopetuksen lv. 2023-2024 oppilasmäärä on 1 673 oppilasta. Ennustejakson viimeisen lukuvuoden 2029- 2030 oppilasmääräksi ennustetaan 1 077 oppilasta. Vähenemä on 596 oppilasta. Vähenemän suhteuttamiseksi johonkin todettakoon, että Jämsänkosken yhtenäiskoulussa, johon kuuluu Korven koululla toteutettava alkuopetus, oppilasmäärä lv. 2023-2024 8/2023 on 490 oppilasta. Oppilasmäärä pienenee kaikissa peruskouluissa.

Koskenpään koulun lukuvuoden oppilasmäärä 8/2023 on 29.
Ennustejakson viimeisen täyden lukuvuoden 2029-2030 oppilasmääräksi ennustetaan 17 oppilasta. Vähenemä on 12.

Kouluun lähtevien syntymävuodet			-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	2023-2024	
										versus	
										2029-30	
Lukuvuodet	2009	1/2023; tp 2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2033	
	2010	lv. 2022-2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2034	
Perusopetus											
Yhteensä alakoulut	1550	1089	1050	966	872	779	714	666	635		
Yhteensä yläkoulut	879	626	623	614	616	586	544	487	442		
Peruskoul. yhteensä	2429	1715	1673	1580	1488	1365	1258	1153	1077	596	vähemmän
Koskenpää 1-6 yht.		32	29	30	28	21	20	20	17	12	vähemmän
Läkipohja 1-6 yht.		33	27	30	26	25	20	19	17	10	vähemmän
Lukiokoulutus	351	227	260	287	285	259	277	280	270	193	10 enemmän

Tilastointipäivänä 20.9.2023 ei koulun oppilasmäärässä ollut muutoksia, ei myöskään sivistyslautakunnan kokouspäivän 28.9.2023 iltapäivään mennessä.

Kaupunginvaltuusto on määritellyt oppilasmäärän vähentymisen tiettyyn oppilasmäärään, jolloin lakkauttamisprosessi tulee saattaa toimielinten käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Koskenpään koulun osalta oppilasmäärä on alittunut lukuvuoden 2023-2024 alussa. Ennustejaksoon sisältyvien muiden lukuvuosien oppilasmäärillä ei ole lakkauttamisprosessin käynnistymisen suhteen merkitystä.

Esioppilaita ei koulun oppilasmäärään lasketa. Vuonna 2018 kouluverkosta päätettäessä Koskenpään koulu ja Läkipohjan koulut muuttuivat kahden perusopetusryhmän kouluiksi 1.8.2019 alkaen (sivistyslautakunta 29.5.2018 § 60). Tämä edellytti, että esiopetus päätettiin järjestää yhteneväisesti kaupungissa. Tämän johdosta sivistyslautakunta päätti, että Koskenpään ja Läkipohjan esiopetus siirretään asteittain hallinnollisesti osaksi varhaiskasvatusta.

Läkipohjan osalta muutos toteutettiin lv. 2018-2019 alusta ja Koskenpään osalta lv. 2019-2020 alusta. Läkipohjaan perustettiin 1.8.2018 alkaen Hallin päiväkodin etäosasto ja Koskenpäälle 1.8.2019 alkaen Koivulinnan päiväkodin etäosasto.

Koulun mahdollinen oppilasmäärän kasvu kuin myös vähenemä tuodaan esiin lakkauttamisprosessin aikana sikäli, kun lakkauttamisprosessi päätetään käynnistää. Koskenpään kyläyhdistys ry. on toimittanut 25.9.2023 kirjelmän. Kirjelmän mukaan koulun oppilasmäärässä olisi syksyn aikana ta
pahtumassa muutos:

Kouluun lähtevien syntymävuodet	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22
Lukuvuodet	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Koskenpää	32	32	31	24	23	23	19

Koulutuksen järjestäjä seuraa ja varmentaa oppilasmäärät oppilastietojärjestelmän ja väestötietojärjestelmän kautta.

Valtuuston päätös: koulun lakkauttaminen seuraavana parittomana vuonna

Määrittely koulun lakkautumisesta seuraavana parittoman vuonna perustuu yhdysluokkarakenteisen koulun opetusjärjestelyihin. Vuorokurssiperiaatetta noudatetaan reaaliaineissa esimerkiksi ympäristö- ja luonnontieto, uskonto/ET, historia ja yhteiskuntaoppi.

Parittomaan vuosilukuun päättyvänä lukuvuotena oppilaat opiskelevat ensimmäisen, kolmannen ja viidennen vuosiluokan tuntimäärien mukaan. Parilliseen vuosilukuun päättyvänä lukuvuonna opiskellaan puolestaan toisen, neljännen ja kuudennen vuosiluokan tuntimäärien mukaan.

Vuorokurssiopetuksesta vuosiluokkaiseen opetukseen on järkevää siirtyä parittomaan vuosilukuun päättyvän lukuvuoden. Siirtymä on tällöin luonnollinen. Oppilas on opiskellut tarvittavat oppisisällöt ja tuntimäärät.

Kaupunginvaltuuston päätös tarkoittaa siten, että koulun toiminta lakkaisi 31.7.2025 eli lukuvuoden 2024-2025 päättymisen jälkeen.

Eräitä tunnuslukuja

Oppilaskohtainen kustannus kouluittain									
	TP 2021	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas	TP 2022	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas	TA+ Lta 2023	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas
Juokslahti	491 390	58	8472	492865	59	8354	579526	61	9500
Kaipola	839 761	132	6362	893324	127	7034	1001511	119	8416
Koskenpää	286 198	34	8418	319914	32	9997	320324	31	10333
Kuorevesi	1 625 524	172	9451	1631862	161	10136	1770651	149	11884
Länkipohja	378 109	34	11121	376628	32	11770	403004	31	13000
Jämsänjoen yhtenäiskoulu	6 169 546	821	7515	6319033	792	7979	6615670	778	8503
Jämsänkosken yhtenäiskoulu	4 555 758	520	8761	4603757	517	8905	4659193	503	9263
Perusopetus yhteensä*	19 883 515	1763	11278	20449874	1746	11712	21291850	1687	12621

* Sisältää koulujen kustannusten lisäksi perusopetuksen yhteiset erät, hanketoiminnan, opetuksen maksuosuudet ja kehitysvammaopetuksen.

Yllä olevassa taulukossa on laskettu kouluittain oppilaskohtainen kustannus tilinpäätöksen 2021 ja 2022 sekä talousarvion 2023 mukaan. Koskenpään koulun oppilaskohtainen kustannus vuonna 2022 oli 9 997

euroa. Luokkien 1-6 oppilaskohtainen kustannus on yleisesti keskimäärin alhaisempi kuin luokkien 7-9 opetus.

Yksittäisten koulujen kustannuksista puuttuvat mm. koulukuljetuskustannukset, hanketoiminnan kustannukset, erityisopetuksen kustannukset, opetuksen maksuosuudet muualle sijoitetuista oppilaista sekä vuosilta 2021 ja 2022 opiskeluhuollon kustannukset.

Alimmalla rivillä (perusopetus yhteensä) kustannuksiin sisältyvät myös yhteisten erien, opetuksen maksuosuudet ja hanketoiminnan kustannukset. Opiskeluhuollon kustannukset siirtyivät vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle.

Koskenpään koululla on tällä hetkellä kaksi luokanopettajaa, yksi resurssiopettaja ja lisäksi kiertävät kielenopettaja sekä erityisopettaja. Koululla on kaksi koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajaa. Henkilötyövuosia on opettajilla 3,45 sekä koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajilla 1,56. Kaksi luokanopettajaa ovat vakituudessa virkasuhteessa ja molemmat ohjaajat vakituudessa työsuhteessa. Lisäksi Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut Oy:n henkilöstömitoitus kohteessa on 1,1 htv pitäen sisällään varhaiskasvatuksen osuuden. Kiinteistönhoito järjestetään tilapalveluiden toimesta.

Henkilöstösuunnittelu on osa lakkauttamisprosessia.

Henkilöstön ja vanhempien informointi

Koskenpään koulun henkilökunnalle on pidetty työyhteisöpalaveri 4.9 ja vanhempainilta 5.9. Samaisella viikolla on pidetty Koskenpään päiväkodin henkilökunnalle työyhteisöpalaveri.

Lakkauttamisprosessista

Kyseessä ei ole kouluverkkoselvitys vaan yksittäistä koulua koskeva lakkauttamisprosessi. Taustalla ovat v. 2018 tehty kouluverkkoselvitys ja kaupunginvaltuuston päätös asiasta 11.6.2018 § 21 ja kaupunginvaltuuston organisaatioselvityksestä johtuva päätös 17.4.2019 § 17. Jälkimmäisessä kaupunginvaltuusto asetti seliteosan alussa todetun oppilasmäärärajan.

Lakkauttamisprosessissa tarkastelussa ovat mm. seuraavat asiat:

- tiivis kuvaus kaupungin taloudellisesta tilanteesta ja sen kehityksestä
- tiivis kuvas peruskouluverkosta
- perusopetuksen ja Koskenpään koulun oppilasennusteet
- perusopetuksen ja Koskenpään koulun käyttötalous ja investoinnit;

lakkauttamisen taloudelliset vaikutukset

- Koskenpään koulukiinteistön tilojen kunto ja tilojen käyttö muuhun kuin perusopetuksen palvelutarpeisiin
- pedagogiset seikat mm. vaikutukset vastaanottavan koulun perusopetusryhmien kokoon, yhdysluokka/erillisluokkaopetuksen järjestelyt, tuen muodot
- oppilashuoltopalvelut
- koulukuljetukset
- henkilöstösuunnitelma opettajien ja muun koulun henkilökunnan osalta
- tiivistetysti lähikoulu ja oppilaaksiottoalue; *kts. myös jäljempänä oleva kohta: toimivalta.*

Lakkauttamisprosessiin sisältyy lapsivaikutusten arviointi.

Prosessin aikana tehdään yhteistyötä kotien kanssa (PoL 3 §), huolehditaan, että oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista (PoL 47a § 1 mom) ja kuullaan oppilaskuntaa.

Kuntalain säädöksiin 22 § perustuen varataan kuntalaisille ja palvelujen käyttäjille vaikuttamistoimielimille osallistumismahdollisuus ja mahdollisuus vaikuttaa asiaan. Asiassa noudatetaan hallintolain 41 § säädöksiä vireilletulosta, vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta ja niistä ilmoittamisesta. Vaikuttamismahdollisuudet pitävät sisällään myös aineiston nähtävillä pidon ja kirjallisten mielipiteiden jättämismahdollisuuden.

Kuntalain säädöksiin 26-28 § perustuen varataan vaikuttamistoimielimille (nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto) osallistumismahdollisuus ja mahdollisuus vaikuttaa asiaan.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella määrittää henkilöstön kanssa toteutettavan välittömän ja välillisen yhteistoiminnan muodot, joita noudatetaan prosessin aikana. Lakkauttamisprosessi kuuluu lain 4 § mukaisiin yhteistoiminnassa käsiteltäviin asioihin.

Toimivalta

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluu koulun perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen. Tämä tarkoittaa, että lakkauttamisprosessia seuraa toimielinkäsittely, jossa kaupunginvaltuusto päättää asian.

Hallintosäännön 27 § kohta 3 mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksiottoalueet. Oppilaaksiottoalue määrittää PoL 6 § 2 mom. oppilaan lähikoulun. Päätös oppilaaksiottoalueesta voidaan valmistella ja päättää vasta sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksensä koulun lakkauttamista koskevassa asiassa.

Aikataulu

Lakkauttamisprosessin aikataulua voidaan määritellä sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt prosessista. Talousohjelmasta johtuva tehtävien kasautuminen otetaan asiassa huomioon.

Johtava rehtori Juha Damskägg oli läsnä kokouksessa ja selvitti osaltaan asiaa.

Tulleet kirjelmät

Jämsän kaupungille on toimitettu seuraavat kirjelmät koskien Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin käynnistämistä:

- Koskenpään kyläyhdistys ry. 25.9.2023
- Jämsän nuorisovaltuusto 26.9.2023
- Koskenpään Vanhempainyhdistys ry hallitus 28.9.2023

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö §27 Sivistyslautakunta tehtävät ja erityinen toimivalta: Sivistyslautakunta vastaa kuntalain mukaisena toimielimenä lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta Jämsän kaupungin asukkaille Kaupunginvaltuusto 17.4.2019 § 17

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se käynnistää Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin.
2. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Koskenpään kyläyhdistys ry:n, Jämsän nuorisovaltuuston ja Koskenpään Vanhempainyhdistys ry hallituksen kirjelmät. Kirjelmät toimitetaan edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana Timo Salokorpi teki esityksen asian pöydällepanosta. Esitystä kannatti Aki Lemmetyinen.

Koska oli tehty kannatettu pöydällepanoehdotus, puheenjohtaja kehotti kohdistamaan seuraavat puheenvuorot pöydällepanoehdotukseen. Koska pöydällepanosta ei oltu yhtä mieltä, siitä oli äänestettävä.

Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Äänestysjärjestys: Asian käsittelyn jatkamista kannattavat ilmaisivat "jaa" ja Timo Salokorven esitystä kannattavat ilmaisivat "ei".

Suoritetussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen sai kahdeksan (8) ääntä (Jyrki Niittymaa, Heikki Paavisto, Tiina Altti, Lea Hiekkamäki, Aki Lemmetyinen, Taika Olin, Saara Peutere-Heikka, Veli-Erkki Ruotsalainen). Timo Salokorven esitys sai yhden (1) äänen (Timo Salokorpi).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 8-1 sivistyslautakunta jatkoi asian käsittelyä samassa kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja asian käsittelyn todeten, että sivistyslautakunnan päätös on esittelijän ehdotuksen mukainen.

Timo Salokorpi jätti päätökseen eriävän mielipiteen (liite).

Liitteet

- 4 Eriävä mielipide/sivistyslautakunta 28.9.2023 § 102-103/ Timo Salokorpi

Läkipohjan koulun lakkauttamisprosessin käynnistäminen

Sivla 28.09.2023 § 103

1723/12.00.01/2023

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062,
johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040 836 1604

Tausta

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.4.2019 § 17 päättänyt, että mikäli Koskenpään, Läkipohjan tai Juokslahden koulun oppilasmäärä vähentyy 30 oppilaaseen, niin kyseisen koulun lakkauttamisprosessi käynnistetään välittömästi siten, että koulu lakkautuu seuraavana parittomana vuonna. Oppilasmäärän tarkastelu tehdään vuosittain. Kaupunginhallitus käynnistää kaupunginvaltuuston päätöksenteon jälkeen koulujen lakkauttamisprosessit.

Valtuuston päätös: oppilasmäärä

Esityslistan liitteenä on oppilas- ja opiskelijaennuste 31.8.2023. Ennuste perustuu oppilas- ja opiskelijatietojärjestelmään sekä väestörekisteritietoihin.

Ennusteen mukaan perusopetuksen lv. 2023-2024 oppilasmäärä on 1 673 oppilasta. Ennustejakson viimeisen täyden lukuvuoden 2029- 2030 oppilasmääräksi ennustetaan 1 077 oppilasta. Vähenemä on 596 oppilasta. Vähenemän suhteuttamiseksi johonkin todettakoon, että Jämsänkosken yhtenäiskoulussa, johon kuuluu Korven koululla toteutettava alkuopetus, oppilasmäärä lv. 2023-2024 8/2023 on 490 oppilasta. Oppilasmäärä pienenee kaikissa peruskouluissa.

Läkipohjan koulun lukuvuoden oppilasmäärä 8/2023 on 27. Ennustejakson viimeisen lukuvuoden 2029-2030 oppilasmääräksi ennustetaan 17 oppilasta. Vähenemä on 10 oppilasta.

Kouluun lähtevien syntymävuodet			-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	2023-2024	
										versus	
										2029-30	
Lukuvuodet	2009	1/2023; tp 2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2033	
	2010	lv. 2022-2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2034	
Perusopetus											
Yhteensä alakoulut	1550	1089	1050	966	872	779	714	666	635		
Yhteensä yläkoulu	879	626	623	614	616	586	544	487	442		
Peruskoul. yhteensä	2429	1715	1673	1580	1488	1365	1258	1153	1077	596	vähemmän
Koskenpää 1-6 yht.		32	29	30	28	21	20	20	17	12	vähemmän
Läkipohja 1-6 yht.		33	27	30	26	25	20	19	17	10	vähemmän
Lukiokoulutus	351	227	260	287	285	259	277	280	270	193	10 enemmän

Tilastointipäivänä 20.9.2023 ei koulun oppilasmäärässä ollut muutoksia, ei myöskään sivistyslautakunnan kokouspäivän 28.9.2023 iltapäivään mennessä. Koulutuksen järjestäjä seuraa ja varmentaa oppilasmäärät oppilastietojärjestelmän ja väestötietojärjestelmän kautta.

Kaupunginvaltuusto on määritellyt oppilasmäärän vähentymisen tiettyyn oppilasmäärään, jolloin lakkauttamisprosessi tulee saattaa toimielinten käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Läkipohjan koulun osalta oppilasmäärä on alittunut lukuvuoden 2023-2024 alussa. Ennustejaksoon sisältyvien muiden lukuvuosien oppilasmäärillä ei ole lakkauttamisprosessin käynnistymisen suhteen merkitystä. Koulun mahdollinen oppilasmäärän kasvu kuin myös vähenemä tuodaan esiin lakkauttamisprosessin aikana sikäli, kun lakkauttamisprosessi päätetään käynnistää.

Esioppilaita ei koulun oppilasmäärään lasketa. Vuonna 2018 kouluverkosta päätettäessä Läkipohjan ja Koskenpään koulut muuttuivat kahden perusopetusryhmän kouluiksi 1.8.2019 alkaen (sivistyslautakunta 29.5.2018 § 60). Tämä edellytti, että esiopetus päätettiin järjestää yhteneväisesti kaupungissa. Tämän johdosta sivistyslautakunta päätti, että Läkipohjan ja Koskenpään esiopetus siirretään asteittain hallinnollisesti osaksi varhaiskasvatusta.

Läkipohjan osalta muutos toteutettiin lv. 2018-2019 alusta ja Koskenpään osalta lv. 2019-2020 alusta. Läkipohjaan perustettiin 1.8.2018 alkaen Hallin päiväkodin etäosasto ja Koskenpäälle 1.8.2019 alkaen Koivulinnan päiväkodin etäosasto.

Valtuuston päätös: koulun lakkauttaminen seuraavana parittomana vuonna

Määrittely koulun lakkautumisesta seuraavana parittoman vuonna perustuu yhdysluokkarakenteisen koulun opetusjärjestelyihin.

Vuorokurssiperiaatetta noudatetaan reaaliaineissa esimerkiksi ympäristö- ja luonnontieto, uskonto/ET, historia ja yhteiskuntaoppi.

Parittomaan vuosilukuun päättyvänä lukuvuotena oppilaat opiskelevat ensimmäisen, kolmannen ja viidennen vuosiluokan tuntimäärien mukaan. Parilliseen vuosilukuun päättyvänä lukuvuonna opiskellaan puolestaan toisen, neljännen ja kuudennen vuosiluokan tuntimäärien mukaan.

Vuorokurssiopetuksesta vuosiluokkaiseen opetukseen on järkevää siirtyä parittomaan vuosilukuun päättyvän lukuvuoden. Siirtymä on tällöin luonnollinen. Oppilas on opiskellut tarvittavat oppisisällöt ja tuntimäärät.

Kaupunginvaltuuston päätös tarkoittaa siten, että koulun toiminta lakkaisi 31.7.2025 eli lukuvuoden 2024-2025 päättymisen jälkeen.

Eräitä tunnuslukuja

Oppilaskohtainen kustannus kouluittain									
	TP 2021	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas	TP 2022	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas	TA+ Lta 2023	Oppilas- määrä	Euroa / oppilas
Juokslahdi	491 390	58	8472	492865	59	8354	579526	61	9500
Kaipola	839 761	132	6362	893324	127	7034	1001511	119	8416
Koskenpää	286 198	34	8418	319914	32	9997	320324	31	10333
Kuorevesi	1 625 524	172	9451	1631862	161	10136	1770651	149	11884
Länkipohja	378 109	34	11121	376628	32	11770	403004	31	13000
Jämsänjoen yhtenäiskoulu	6 169 546	821	7515	6319033	792	7979	6615670	778	8503
Jämsänkosken yhtenäiskoulu	4 555 758	520	8761	4603757	517	8905	4659193	503	9263
Perusopetus yhteensä*	19 883 515	1763	11278	20449874	1746	11712	21291850	1687	12621

* Sisältää koulujen kustannusten lisäksi perusopetuksen yhteiset erät, hanketoiminnan, opetuksen maksuosuudet ja kehitysvammaopetuksen.

Yllä olevassa taulukossa on laskettu kouluittain oppilaskohtainen kustannus tilinpäätöksen 2021 ja 2022 sekä talousarvion 2023 mukaan. Länkipohjan koulun oppilaskohtainen kustannus vuonna 2022 oli 11 770 euroa. Luokkien 1-6 oppilaskohtainen kustannus on yleisesti keskimäärin alhaisempi kuin luokkien 7-9 opetus.

Yksittäisten koulujen kustannuksista puuttuvat mm. koulukuljetuskustannukset, hanketoiminnan kustannukset, erityisopetuksen kustannukset, opetuksen maksuosuudet muualle sijoitetuista oppilaista sekä vuosilta 2021 ja 2022 opiskeluhuollon kustannukset. Alimmalla rivillä (perusopetus yhteensä) kustannuksiin sisältyvät myös yhteisten erien, opetuksen maksuosuudet ja hanketoiminnan kustannukset. Opiskeluhuollon kustannukset siirtyivät vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle.

Länkipohjan koululla on tällä hetkellä kaksi luokanopettajaa ja lisäksi kiertävät erityisopettaja ja kielenopettaja. Koululla on kaksi koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajaa. Henkilötyövuosia on opettajilla 2,65 sekä

koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajilla 1,30. Vakituksessa virkasuhteessa on yksi luokanopettaja, kiertävä erityisopettaja ja yksi ohjaaja. Vakituksessa työsuhteessa olevan koulusihteerin työajasta on Länkipohjan koululle mitoitettu 0,1 henkilötyövuotta. Lisäksi Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut Oy:n henkilöstömitoitus kohteessa on 1,3 htv pitäen sisällään varhaiskasvatuksen osuuden. Kiinteistönhoito järjestetään tilapalveluiden toimesta.

Henkilöstösuunnittelu on osa lakkauttamisprosessia.

Henkilöstön ja vanhempien informointi

Länkipohjan koulun henkilökunnalle on pidetty työyhteisöpalaveri 5.9 ja vanhempainilta 6.9. Samaisella viikolla on pidetty Länkipohjan päiväkodin henkilökunnalle työyhteisöpalaveri.

Lakkauttamisprosessista

Kyseessä ei ole kouluverkkoselvitys vaan yksittäistä koulua koskeva lakkauttamisprosessi. Taustalla ovat v. 2018 tehty kouluverkkoselvitys ja kaupunginvaltuuston päätös asiasta 11.6.2018 § 21 ja kaupunginvaltuuston organisaatioselvityksestä johtuva päätös 17.4.2019 § 17. Jälkimmäisessä kaupunginvaltuusto asetti seliteosan alussa todetun oppilasmäärärajan.

Lakkauttamisprosessissa tarkastelussa ovat mm. seuraavat asiat:

- tiivis kuvaus kaupungin taloudellisesta tilanteesta ja sen kehityksestä
- tiivis kuvas peruskouluverkosta
- perusopetuksen ja Länkipohjan koulun oppilasennusteet
- perusopetuksen ja Länkipohjan koulun käyttötalous ja investoinnit; lakkauttamisen taloudelliset vaikutukset
- Länkipohjan koulukiinteistön tilojen kunto ja tilojen käyttö muuhun kuin perusopetuksen palvelutarpeisiin
- pedagogiset seikat mm. vaikutukset vastaanottavan koulun perusopetusryhmien kokoon, yhdysluokka/erillisluokkaopetuksen järjestelyt, tuen muodot
- oppilashuoltopalvelut
- koulukuljetukset
- henkilöstösuunnitelma opettajien ja muun koulun henkilökunnan osalta
- tiivistetysti oppilaaksiottoalue ja lähikoulu; *kts. myös jäljempänä oleva kohta: toimivalta.*

Lakkauttamisprosessiin sisältyy lapsivaikutusten arviointi.

Prosessin aikana tehdään yhteistyötä kotien kanssa (PoL 3 §), huolehditaan, että oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista (PoL 47a § 1 mom) ja kuullaan oppilaskuntaa.

Kuntalain säädöksiin 22 § perustuen varataan kuntalaisille ja palvelujen käyttäjille vaikuttamistoimielimille osallistumismahdollisuus ja mahdollisuus vaikuttaa asiaan. Asiassa noudatetaan hallintolain 41 § säädöksiä vireilletulosta, vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta ja niistä ilmoittamisesta. Vaikuttamismahdollisuudet pitävät sisällään myös aineiston nähtävillä pidon ja kirjallisten mielipiteiden jättämismahdollisuuden.

Kuntalain säädöksiin 26-28 § perustuen varataan vaikuttamistoimielimille (nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto) osallistumismahdollisuus ja mahdollisuus vaikuttaa asiaan.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella määrittää henkilöstön kanssa toteutettavan välittömän ja välillisen yhteistoiminnan muodot, joita noudatetaan prosessin aikana. Lakkauttamisprosessi kuuluu lain 4 § mukaisiin yhteistoiminnassa käsiteltäviin asioihin.

Toimivalta

Jämsän kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluu koulun perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen. Tämä tarkoittaa, että lakkauttamisprosessia seuraa toimielinkäsittely, jossa kaupunginvaltuusto päättää asian.

Hallintosäännön 27 § kohta 3 mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksiottoalueet. Oppilaaksiottoalue määrittää PoL 6 § 2 mom. oppilaan lähikoulun. Päätös oppilaaksiottoalueesta voidaan valmistella ja päättää vasta sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksensä koulun lakkauttamista koskevassa asiassa.

Aikataulu

Lakkauttamisprosessin aikataulua voidaan määritellä sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt prosessista. Talousohjelmasta johtuva tehtävien kasautuminen otetaan asiassa huomioon.

Johtava rehtori Juha Damskägg oli läsnä kokouksessa ja selvitti osaltaan asiaa.

Kirjelmä

Jämsän nuorisovaltuusto on toimittanut kirjelmän 26.9.2023 koskien Längelmäen koulun lakkauttamisprosessin käynnistämistä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö §27 Sivistyslautakunta tehtävät ja erityinen toimivalta:
Sivistyslautakunta vastaa kuntalain mukaisena toimielimenä lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta Jämsän kaupungin asukkaille
Kaupunginvaltuusto 17.4.2019 § 17

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se käynnistää Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessin.
2. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Jämsän nuorisovaltuuston kirjelmän. Kirjelmä toimitetaan edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana Timo Salokorpi teki esityksen asian pöydällepanosta. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Sivistyslautakunnan päätös on esittelijän ehdotuksen mukainen.

Timo Salokorpi jätti päätökseen eriävän mielipiteen (liite).

Liitteet

- 5 Eriävä mielipide/sivistyslautakunta 28.9.2023 § 102-103/ Timo Salokorpi

Sivistystoimialan investointiesitykset vuosille 2024-2027

Sivla 28.09.2023 § 104

1638/02.02.00/2023

Valmistelijat: Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, puh. 0400 542 062, taloussihteeri Anita Lahtinen 040 847 1070, johtava rehtori Juha Damskägg, puh. 040 836 1604, varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 507 9571, kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen, puh. 044 7058321 ja vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, puh. 040 571 6556.

- Pienhankintaraja on 10 000 euroa (alv 0 %). Rajan alittavat hankinnat kirjataan käyttötalouteen ja käyttötalouden irtaimistohankinnoista on esitettävä selvitys taloussuunnitelmaan.
- Kone- ja kalustohankinnat tulee yksilöidä eikä "könttävarauksia" voi esittää.
- Investointisuunnitelma tehdään kolmeksi vuodeksi ajalle 2024—2026. Vuosien 2024—2025 investoinnit perustuvat pääsääntöisesti hyväksyttyyn edelliseen investointiohjelmaan. Uudet esitettävät hankkeet voidaan kirjata investointiohjelman viimeiselle vuodelle 2026.
- Investoinnista ja sen vaikutuksista laaditaan aina selvitys, jossa esitetään hankkeen kustannusarvio, käyttötalouden kustannuspaikka poistojen kohdentamiseksi, arvioitu vaikutus käyttötalouteen ja perustelu (lomake).
- Investoinnit mitoitetaan väestömäärän, käyttäjäryhmän yms. ennusteiden pohjalta optimaalisiksi. Palveluiden tuottamisen tehokkuutta ja toiminnallisuutta palvelevat investoinnit ovat etusijalla.
- Hanke voidaan sitoa talousarviossa valtionosuuspäätökseen, tällöin toteuttamisaikataulu on sidoksissa ko. viranomaisen päätökseen.
- Kaupunkikonsernin kiinteistömassaa otetaan uudiskäyttöön silloin, kun se on taloudellisesti ja toiminnallisesti perusteltua.
- Investointilomakkeet toimitetaan talouspalveluihin 27.10.2023 mennessä.

**Muut pitkävaikutteiset menot
ICT-ohjelmistot****Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä**

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta.
Nykyisen toiminnanohjausjärjestelmän optiovuodet päättyvät 02/2025.
Kilpailutus vuonna 2024 ja hankinta edellisen sopimuksen päättyessä.
Investointi sisältää uuden järjestelmän käyttöönoton ja tarvittavat rajapintakustannukset.

Määrärahaesitys

v. 2024

11 000 €

v. 2025

30 000 €

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen toiminnanohjausjärjestelmä

Jyväskylän kaupunki ja viisi muuta isoa kaupunkia yhdessä Kuntien Tieran kanssa pilotoi DigiOne-hanketta. Hankkeen tavoitteena on luoda oppimisen ja koulutuksen järjestelmiä yhteen kokoava valtakunnallinen digitaalinen palvelualusta, jonka avulla parannetaan oppimista ja hyvinvointia sekä tuotetaan tehokkaasti laadukkaita koulutuksen palveluita.

Talousarviovuonna ja taloussuunnitteluvuonna 2025 asiaa arvioidaan laajasti Keski-Suomen koulutuksen järjestäjien toimesta. Toteutuessaan mahdollinen muutos ajoittuisi ehkä v. 2026-2027. Investoinnin hinta ei ole tällä hetkellä tiedossa, varaus vuodelle 2026 on 50 000 euroa

Määrärahaesitys

v. 2026

50 000 €

MUUT PITKÄVAIKUTTAISET MENOT

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	2024	2025	2026	2027	Yhteensä
ICT-ohjelmistot	11 000	30 000	50 000	0	41 000
Perusopeuksen ja lukiokoulutuksen toiminnanohjausjärjestelmä			50 000		
Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä	11 000	30 000			41 000
Muut aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0	0
Muut pitkävaikuttaiset menot yhteensä	11 000	30 000	50 000	0	41 000
Muut pitkävaikutteiset tulot	0	0	0	0	0
Muut pitkävaikutteiset, tulot yhteensä	0	0	0	0	0
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET, NETTO	11 000	30 000	50 000	0	41 000

Rakennukset ja rakennelmat**Elementtipäiväkoti**

Viiskulman suunnitellusta peruskorjauksesta luovutaan, tilalle hankitaan vuokrattava elementtiratkaisu (10 v. vuokrasopimus), johon sijoittuu Viiskulman ja Palomäen päiväkotien lapsiryhmät (4 ryhmää, 84 paikkaa) 1.8.2025 alkaen. Samalla luovutaan Palomäen päiväkodin vuokratiloista. Viiskulman ja Palomäen päiväkodeissa ei ole sopivia tiloja alle 3-vuotiaiden lasten tarpeisiin, jolle on kuitenkin kasvavaa tarvetta.

Elementtipäiväkodin vuokra tulee käyttötalouteen. Suunnitteluun alkuperäinen varaus vuodelle 2024 ei toteudu.

Tilapalveluilta/elinvoimatoimelta tarvitaan tarkempi arvio elementtiratkaisun kokonaiskustannuksista.

Syntyvien lasten ikäluokka ovat pienentyneet lähes sadalla lapsella vuodesta 2013 vuoteen 2023. Ikäluokkien pienentyminen vaikuttaa myös varhaiskasvatuksen palvelutarpeen vähentymiseen, vaikka samalla 1 – 5 vuotiaiden lasten osallistumisaste on noussut 75 % ikäluokasta ja ennustetaan edelleen nousevan erityisesti alle 3-vuotiaiden lasten kohdalla. Tämä vaikeuttaa palvelutarpeen tarkkaa arviointia.

Alla olevissa taulukoissa on kuvattu palveluntarvetta ja sen muutoksia koko Jämsän alueella (taulukko 1) sekä erityisesti Jämsän keskustan alueella (taulukko 2) lukuvuodesta 2020-2021 lukuvuoteen 2028-2029.

lukuvuosi	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
esiopetus	156	157	131	119	121	83	96	113	79
1 - 5v	614	554	532	492	459	466	460	437	448
75% 1-5v	461	416	399	369	344	350	345	328	336
yhteensä	667	573	530	488	465	433	441	441	415

Taulukko 1. varhaiskasvatuksen palveluntarve, koko Jämsä.

lukuvuosi	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
esiopetus	55	52	59	47	55	33	35	57	30
1 - 5v	235	223	220	210	196	204	210	194	205
75% 1-5v	176	167	165	158	147	153	158	146	154
yhteensä	231	219	224	205	202	186	193	203	184

Taulukko 2. varhaiskasvatuksen palveluntarve, Jämsän keskusta-alue.

Neljäryhmaisessä päiväkodissa voidaan huomioida paremmin eri-ikäisten lasten tarpeet niin tilojen toimivuuden kuin henkilöstöresurssin oikea-aikaisen käytön näkökulmasta. Elinvoiman alustavien laskelmien mukaan rakennuskustannusten nousun myötä on elementtipäiväkodin vuokraus kokonaistaloudellisesti perusteltu ratkaisu. Tiloja voi olla mahdollista muunnella palvelutarpeen perusteella tai sovittua vuokra-aikaa pidentää. Toisaalta tiloista voidaan luopua vuokra-ajan päättyessä, mikäli niille ei olisi enää tarvetta eikä kaupungille näin ollen jäisi peruskorjattua, käyttötarkoitusta vailla olevaa kiinteistöä ylläpidettäväksi. Talouden tasapainottamisen näkökulmasta tämä on tärkeä peruste.

Elementtipäiväkoti rakennetaan päiväkotitoiminnan tarpeisiin suunnitelluista elementeistä. Esimerkiksi Saarijärven kaupungin Lanneveden ja Pylkömäen päiväkodit on toteutettu elementtiratkaisuinä: [Kunnallinen varhaiskasvatus - Saarijärven kaupunki \(saarijarvi.fi\)](https://www.saarijarvi.fi/kunnallinen-varhaiskasvatus)

Määrärahaesitys
vuodelle 2024 50 000 €

RAKENNUKSET JA RAKENNELMAT

HALLINTO- JA LAITOSRAKENNUKSET	2024	2025	2026	2027	Yhteensä
Elementtipäiväkoti	50 000				50 000
Hallinto- ja laitosrakennukset menot yhteensä	50 000	0	0	0	50 000
Hallinto- ja laitosrakennukset tulot yhteensä	0	0	0	0	0
RAKENNUKSET JA RAKENNELMAT, netto	50 000	0	0	0	50 000

Puistot, leikki- ja liikuntapaikat
Elementtipäiväkodin pihavälineet

Elementtipäiväkodin piha-alueelle hankittavat pihavälineet.
Määrärahaesitys
vuodelle 2025 100 000 euroa

Koivulinnan päiväkodin piharemontin loppuunsaattaminen

Kesällä 2023 on uusittu osa pihasta ja leikkivälineistä, erillinen suunnitelma on tulossa pihasuunnittelijalta.

Määrärahaesitys
vuodelle 2027 50 000 euroa

Lukion alakentän kunnostus

Lukion alakentän kunnostus, keinujen poistaminen, koripallokentän kohennus ja tekonurmen laajennus

Määrärahaesitys
vuodelle 2027 30 000 euroa

Jokivarren ulkoilupihan aurinkokatosten lisärakentaminen

Päiväkodin pihaan kesällä 2020 rakennetut katokset ovat käytännössä osoittautuneet suojaavan kovin huonosti auringolta ja vaativat lisärakentamista tai varustamista. Ei ole toteutunut vuonna 2023.

Määrärahaesitys
vuodelle 2024

10 000 euroa

KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET

PUISTOT, LEIKKI - JA LIIKUNTAPAIKAT					
	2024	2025	2026	2027	Yhteensä
<i>Puistot ja leikkipaikat, yleiset</i>	10 000	100 000	0	50 000	150 000
Koivulinnan päiväkodin piharemonti loppuunsaattaminen				50 000	50 000
Elementtipäiväkodin/ pihavälineiden uusiminen		100 000			100 000
Jokivarren ulkoilupihan aurinkokatosten lisärakentaminen	10 000				
Lukion alakentän kunnostus				30000	30 000
<i>Puistot, leikki- ja liikuntapaikat, menot yht.</i>	10 000	100 000	0	50 000	150 000
Puistot, leikki- ja liikuntapaikat, tulot yht.	0	0	0	0	0
PUISTOT, LEIKKI - JA LIIKUNTAPAIKAT, netto	10 000	100 000	0	50 000	150 000

Koneet ja kalusto

Kuoreveden koulun kuulutusjärjestelmän uusiminen

Kuoreveden koulun kuulutusjärjestelmän uusiminen. Vanhat sisäpuhelimet puhelimet poistetaan ja ne korvataan pelkillä luokkakaiuttimilla. Samalla uusitaan keskusradio ja siihen tulee normaalit päivänavaus mikrofonit kytkettynä mikseriin.

Määrärahaesitys
vuodelle 2024

20 000 euroa

Lukion keskusradiojärjestelmän uusiminen

Keskusradiojärjestelmä on yli 30 vuotta vanha. Sitä ei voi enää korjata. Keskusradio on välttämätön turvallisuuden näkökulmasta.

Määrärahaesitys
vuodelle 2024

20 000 euroa

Kuoreveden omatoimikirjaston jäähdytysilmastoinnit

Kuoreveden omatoimikirjaston tilat tarvitsevat kesän lämpimillä keleillä jäähdytystä, jotta olosuhteet kirjastoa käyttäville asiakkaille ja sitä huoltaville kirjaston työntekijöille ovat kelvolliset.

Määrärahaesitys
vuodelle 2027

55 000 euroa

Elementtipäiväkodin irtokalusteet

Elementtipäiväkodin irtokalustehankinnat. Käytössä olevia hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Määrärahaesitys
vuodelle 2025

50 000 euroa

Jämsänjoen yhtenäiskoulun liikuntasalin telinevälineistön uusiminen

Jämsänjoen yhtenäiskoulun Vitikkalan toimipisteen telinevälineistö vaatii uusimista. Välineistö on lähes kokonaan hankittu Vitikkalan rakentamisen yhteydessä ja ikää sillä alkaa olla kohta 20 vuotta. Välineistö on kovalla käytöllä niin koululaisilla kuin iltakäyttäjillä. Jämsänjoen yhtenäiskoulun lisäksi välineistöä käyttävät lukio sekä kahtena viime vuonna myös Kaipolan koulu.

Uusittavaa välineistöä on kartoitettu niin liikunnanopetuksen kuin iltakäytönkin tarpeisiin perustuen. Uusittavaa välineistöä ovat: airtrack-volttiharjoittelumatto, köydet, volttivyöt, kuperkeikkakiilat, trampoliinin matto ja jouset, voimistelupalikat sekä volttimontun pehmustetyynyjä. Investointihankkeen aikana kunnostetaan myös permanto.

Määrärahaesitys
vuodelle 2025

25 000 euroa

KONEET JA KALUSTO

KALUSTO	2024	2025	2026	2027	Yhteensä
<i>Kuljetusvälineet ja autot</i>	0	0	0	0	0
<i>Liikkuvat työkoneet</i>	0	0	0	0	0
<i>Muut koneet ja kalusto</i>	65 000	50 000	0	55 000	80 000
Kuoreveden koulun kuulutusjärjestelmän uusiminen	20 000				
Lukion keskusradiojärjestelmän uusiminen	20 000				
Kuoreveden omatoimikirjaston jäähdytysilmastointi				55 000	55 000

Elementtipäiväkodin / irtokalusteet		50 000			
Liikuntasalin telinevälineistön uusiminen / jämsänjoen yhteinäs koulu		25 000			25 000
Koneet ja kalusto, menot	65 000	50 000	0	55 000	80 000
Kalusto tulot yhteensä	0	0			0
KALUSTO, netto	65 000	50 000	0	55 000	80 000

Yhteenveto kaikista investointiesityksistä

Vuosi 2024

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä 11 000 €

Elementtipäiväkoti 50 000 €

Jokivarren ulkoilupihan aurinkokatosten lisärakentaminen
10 000 €

Kuoreveden koulun kuulusjärjestelmän uusiminen 20 000 €

Lukion keskusradiojärjestelmän uusiminen 20 000 €

Vitikkalan koulun terapia-altaan korjausmahdollisuudet ja -kustannukset
sekä Korven koulun piha-alueen muutostyöt ja -kustannukset paikoitusten
ja jättöpaikojen osalta esitetään selvitettäväksi v. 2024 aikana.

Vuosi 2025

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä 30 000 €

Elementtipäiväkodin pihavälineiden hankinta 100 000 €

Elementtipäiväkodin irtokalusteet 50 000 €

Jämsänjoen yhtenäiskoulun liikuntasalin
telinevälineistön uusiminen 25 000 €

Vuosi 2026

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen
toiminnanohjausjärjestelmä 50 000 €

Vuosi 2027

Koivulinnan päiväkodin piharemontin loppuun saattaminen
50 000 €

Lukion alakentän kunnostus 30 000 €

Kuoreveden omatoimikirjaston jäähdytysilmastointi 55 000 €

Toimivalta, johon päätös perustuu:

26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta. Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta, kohta 1. laatii toimialueellaan kaupungin strategian mukaisen toimialansa talousarvioesityksen.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta esittää v. 2024-2027 investoinnit kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksymistä varten.
Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimialan talouden toteuman seuranta 1-8/2023

Sivla 28.09.2023 § 105

1535/02.02.02/2023

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 12.06.2023 § 173 talouden tilanteen seurannasta. Tilannetta seurataan kaupunginhallituksessa, lautakunnissa ja toimialojen ja tulosalueiden johtoryhmissä erityisen tarkasti, niin että seuranta on kokouksen asialistalla.

Tasaisen kertymän mukaan talouden toteuman tulisi elokuun loppuun mennessä olla 66,64 %. Kaikki elokuulle kuuluvat kustannukset ovat pääsääntöisesti kirjaantuneet raporttien ottamispäivään mennessä.

Koko toimiala

Sivistystoimialan toimintakate elokuun lopussa on 64 %.

Toteumaprosentin perusteella talous on toteutunut ennakoidusti.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti voi olla 66,6 %

Myyntituottojen toteuma on 80 %, josta hanketoiminnan toteuma on 94 %. Hankkeet jaksetaan tilinpäätöksessä ja toteuma tältä osin korjaantuu.

Toimintakuluissa palkat (67 %) sekä Aineet, tarvikkeet ja tavarat (77 %) ovat toteutuneet hieman ennakoitua suurempana. Palvelujen ostot (61%) ja avustukset (58 %) taas ovat toteutuneet ennakoitua pienempänä. Erityisesti palkkojen osalta toteuman seuranta on tehtävä loppuvuoden osalta. Tarvikehankinnoissa oppilaille hankitut oppimateriaalit nostvat toteumaa.

Hallinto

Hallinnon osalta talouden toteuma on talousarvion mukainen toimintakatteen toteuman ollessa elokuun lopussa 59 %.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteumaprosentti on 82 %, toimintakulujen 66 % ja toimintakate 64 %.

Toimintatuotoissa toteumaa nostaa myyntituotot ja maksutuotot.

Myyntituotot koostuvat muille kunnille myydyistä ennakoitua suuremmista tuloista ja maksutuotot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

Toimintakulut ovat toteutuneet 66 %, mikä on tasaisen kertymän mukainen. Henkilöstökulut ovat hieman tasaista kertymää suuremmat, muutoin talouden toteuma on ennakoidun mukainen.

Perusopetus

Perusopetuksessa toimintatuotot ovat toteutuneet 90 %:sesti ja toteumaa ensisijaisesti nostaa hanketoiminnan tulot.

Toimintakulujen toteuma on 66 %. Henkilöstökulut ovat hieman ennakoitua suuremmat samoin aineet tarvikkeet ja tavarat. Tarvikehankinnoissa näkyy oppilaille hankitut oppimateriaalit, joten toteuma tasaantunee vuoden loppuun mennessä.

Lukiokoulutus

Lukiokoulutuksessa toteuma ennakoidun mukainen ollen 61 %. Toimintakuluissa tuet ja avustukset tili huomattavasti yli ollen 130 %, mutta hankkeiden jaksotuksella toteuma tasaantuu. Toimintakulut ovat toteutuneet hieman alle tasaisen kertymän.

Elämänlaatupalvelut

Elämänlaatupalveluiden toimintakate on 66 %. Opistojen toimintatuotot kirjautuvat viimeiseen vuosineljännekseen. Vapaa-aikapalveluissa uimahalli avautui kesäkeskeytyksen jälkeen elokuun puolessa välissä.

Opistot

Opistopalvelujen toimintakate on elokuun lopussa 76 %. Toimintakatteen toteumaprosenttia suurentaa toimintatuottojen alhainen toteuma. Opistojen kurssimaksut laskutetaan syksyn aikana eivätkä ne näy vielä elokuun toteumassa. Toimintakulujen osalta toteuma ennakoidun mukainen.

Kirjastot

Kirjastopalvelujen osalta toimintakate on 68 %. Toimintatuotot ovat alle tasaisen kertymän. Henkilöstökulut ovat tasaisen kertymän mukaiset. Toimintakulut palvelujen ostojen (69%) sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta (73%) ovat yli tasaisen kertymän.

Vapaa-aikapalvelut

Toimintatuotot ylittyvät avustusten osalta, mutta tilinpäätöksessä tilanne korjaantuu. Muutoin vapaa-aikapalvelujen toimintakulut alle tasaisen kertymän ollen 60 %. Toimintakate 57 %.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet / kaupunginhallituksen päätös

Kaupunginhallituksen 12.6.2023 § 173 päätös talouden tasapainottamistoimenpiteistä on esityslistan liitteenä. Päätöksen mukaan ”Jämsän kaupungin terveeseen talouteen tähtäävä valmistelu tulee siten aloittaa välittömästi. Talousarviovuoden mahdollista alijäämän syntymistä lähdetään ehkäisemään määrärahojen käytön harkinnalla (kustannustason jäädytys) ja päivittäisen työn taloudellisuutta korostavalla toiminnalla. Tämän lisäksi tulee tarkastella tase-erien tarjoamat mahdollisuudet.

Henkilöstökustannusten syntymistä hillitään tarkastelemalla rekrytointitarvetta ja tehtäväjärjestelyjen mahdollisuutta jokaisen eläköityvän/ poistuvan henkilön osalta. Tämän lisäksi jokaisen hankinnan ja kulun tarpeellisuutta arvioidaan kriittisesti siten, että kaikki ”ei-pakollinen” jäädytetään.

Talouden tilannetta seurataan kaupunginhallituksessa, lautakunnissa ja toimialojen sekä tulosalueiden johtoryhmissä erityisen tarkasti niin, että se on jokaisen kokouksen asialistalla.

Tasapainottamisohjelman valmistelun käynnistämällä veloitetaan toimialoja hakemaan muutosta kustannuskehitykseen tai tuottokertymään jo vuodelle 2023.”

Kaupunginhallituksen päätös tarkoittaa hankintojen (aineet, tarvikkeet, tavarat, palvelut, kuljetukset) osalta vain välttämättömän hankkimista ja varastojen perkaamista. Se ei siis kuitenkaan tarkoita sitä, että esim. rikkoutunutta välttämätöntä työvälinettä ei korjattaisi tai uutta ostettaisi, jos korjaaminen ei ole mahdollista. Opetussuunnitelmien ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaiset aineet ja tarvikkeet hankitaan mutta niissä käytetään harkintaa. Esimerkinomaisesti: kotitaloutta ei voida opettaa / opiskella ilman elintarvikkeita. Vastuu kaupunginhallituksen linjauksen noudattamisesta on kaikilla, luonnollisesti esihenkilöillä, tulosaluejohtajilla ja toimialajohtajalla korostuneesti.

Tämä kaupunginhallituksen päätös on sisältynyt toimialan talouden toteuman 1-6/2023 raportointiin (sivistyslautakunta 31.8.2023 § 87)

Toimivalta, johon päätös perustuu:

26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta, kohta 4 sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla päättäminen
Khall 12.12.2022 § 374 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1-8 /2023.
2. Sivistyslautakunta velvoittaa toimialalla noudattamaan kaupunginhallituksen 12.6.2023 § 173 päätöstä: Henkilöstökustannusten syntymistä hillitään tarkastelemalla rekrytointitarvetta ja tehtäväjärjestelyjen mahdollisuutta jokaisen eläköityvän/ poistuvan henkilön osalta. Tämän lisäksi jokaisen hankinnan ja kulun tarpeellisuutta arvioidaan kriittisesti siten, että kaikki ”ei-pakollinen” jäädytetään.
3. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi 2021-2023 - loppuselvitys

Sivla 28.09.2023 § 106
224/02.05.01.01/2021

Valmistelu johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040-836 1604,
kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Opetushallitus julisti haettavaksi valtion erityisavustuksen lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin vuosille 2021-2023. Valtionavustuksen tavoitteena oli tukea lukiokoulutuksen järjestäjiä pitkittyneen koronavirustilanteen johdosta tarvittaviin tukitoimiin opiskelijoiden oppimisvajeen ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Valtion erityisavustus oli tarkoitettu käytettäväksi opetukseen, ohjaukseen, hyvinvointiin ja tukitoimiin liittyvien lisäresurssitarpeiden rahoittamiseen. Tavoitteena oli parantaa lukio-opiskelijoiden edellytyksiä jatkaa opintojaan lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa opetuksessa sekä tukea heitä yliopistotutkintoon valmistautumisessa ja jatko-opintoihin siirtymisessä.

Jämsän kaupunki haki ja sai valtion erityisavustusta lukiokoulutukseen vuosille 2021-2023 yhteensä 34 200 €. Hankkeen omarahoitusosuus oli 5 %. Hankkeeseen käytettiin yhteensä 37 360 €.

Valtion erityisavustus käytettiin hankesuunnitelman ja avustuksen hakukriteerien mukaisesti opinto-ohjauksen lisäresursointiin, nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen, tukiopettamiseen sekä lisäopetukseen ja vertaistukeen perustuvaan pienryhmätoimintaan.

Lukion erityisopettaja toteutti hankkeen mahdollistamana tukiopetusta sekä pienryhmäopetusta äidinkielessä. Ylimääräisiä opetusryhmiä perustettiin muun muassa terveystietoon ja psykologiaan. Ylioppilaskokeisiin valmentaville kertauskursseille lisättiin oppituntien määrää erityisesti matematiikan osalta.

Hanke mahdollisti sen, että lukion opinto-ohjaukseen pystyttiin palkkaamaan osa-aikaisesti toinen opinto-ohjaaja. Opiskelijoiden ohjauskeskusteluissa keskityttiin erityisesti tuen tarpeen kartoittamiseen ja koronasta johtuneen etäopetuksen aiheuttamien vaikutusten selvittämiseen. Lisäksi ohjauksessa kartoitettiin nuorten jatko-opintosuunnitelmia.

Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisia lisättiin ja yhteistyötä ryhmänohjaajien kanssa pystyttiin tekemään enemmän. Erityisesti puututtiin opiskelijoiden poissaoloihin. Hyvinvointia ja jaksamista varten nuoriso-ohjaaja perusti Voi hyvin-ryhmän, jossa oli mahdollista päästä rentoutumaan koulupäivän jälkeen.

Hankkeen aikana hyväksi tukitoimeksi todettua äidinkielen pienryhmätoimintaa tullaan jatkamaan. Pienryhmiä tullaan perustamaan myös kielten ja matematiikan opetukseen olemassa olevien resurssien puitteissa. Suuria opetusryhmiä pystyttiin jakamaan, joten oppilaiden työskentely oli rauhallisempaa ja opetuksessa pystyttiin huomioimaan yksilöllinen oppiminen paremmin. Hanke tavoitti kohderyhmän hyvin ja hankkeen tavoitteet pystyttiin toteuttamaan suunnitelmien mukaisesti.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö 26 § sivistyslautakunta päättää avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy valtion erityisavustuksesta lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023 tehdyn loppuselvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 28.09.2023 § 107

Johtavarehtori

6.9.2023 §28	Jämsän lukion stipendinrahastotilin lakkauttaminen ja varojen siirto Jämsän kaupungin tasetilille
--------------	---

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

4.9.2023 § 7	Opistot/OVTES:n mukaisten TVA-korvausten maksaminen 1.8.2023 alkaen
--------------	---

Kulttuurisihteeri

18.9.2023 §17	Avustushakemus 2023/ Sirpa Suominen
18.9.2023 §18	Avustushakemus 2023/ Jämsän Voimavara ry
18.9.2023 §19	Avustushakemus 2023/ Jämsänlaakson Setlementti ry
18.9.2023 §20	Avustushakemus 2023/ Vekkulan kyläyhdistys ry
18.9.2023 §21	Avustushakemus 2023/ Jarmo Salo

Taloustiimin toimistosihteeri

24.8.2023 §1	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsänkosken VPK ry
24.8.2023 §2	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus/Jokilaakson Reumayhdistys ry
24.8.2023 §3	Uimahalli Koskikaran käyttösopimus/Jyki Oy
11.9.2023 §4	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsän terveys Oy Mielenterveys- ja päihdepalvelut
11.9.2023 §5	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsän Seudun Rakennusmestariyhdistys ry
12.9.2023 §6	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsän Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry
12.9.2023 §7	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsänkosken Fysikaalinen Hoitolaitos Oy
14.9.2023 § 8	Uimahalli koskikaran käyttösopimus/Jämsän Seudun Sydänyhdistys ry

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

29.8.2023 §34	Avustushakemus 2023/Jämsän Seudun Tikka ry
6.9.2023 §35	Avustushakemus 2023/ Eläkeliiton Kuoreveden yhdistys ry
7.9.2023 §38	Hyvinvointikoordinaattorin valinta

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 28.09.2023 § 108

- Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus
- Sivistyslautakunnassa oli nähtävänä Kuorevesi seuran kiitoskortti koskien kotiseutumuseon 60v. juhlan muistamisesta.
- Sivistyslautakunnan kokoukset:
 - Iltakoulu 12.10.2023 tai 19.10.2023
 - TA-kokous 26.10.2023 (varapäivä 2.11.2023)

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Malla Myyry poistui klo 18.45.

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen ja varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen olivat läsnä klo 18.45-20.35 (etäyhteys)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 106

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo@jamsa.fi
p. 020 638 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 4.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.