

Sivistystoimialan talousarvio 2024 / käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivla 25.01.2024 § 4
1779/02.02.00/2023

Valmistelija: sivistystoimejohtaja Leena Kilpeläinen puh. 040 054 2062

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2024-2027 § 57. Talousarviossa kaupunginvaltuusto on hyväksynyt määräykset talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuudesta ja määrärahojen käytöstä sekä talousarvion rakenteesta.

Käyttötaloulosan tulot ja menot ovat valtuustoon nähden sitovia toimialatasolla (konsernitoimiala, sivistystoimiala, elinvoimatoimiala).

Kaupungin toiminnassa ja taloudessa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota. Talousarviossa esitetyt perustelut sekä toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toimielimiä ja niiden alaisia tulosalueita, tulosyksiköitä sekä kustannuspaikkoja sitovia. Talousarvioon tehtävistä muutoksista (määrärahat ja sitovat tavoitteet) toimialatasolla päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvion toimeenpano-ohjeet kokouksessaan 18.12.2023 § 321. Toimeenpano-ohjeet ovat oheismateriaalina.

Toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumavertailujen avulla. Käyttösuunnitelma on käytännössä valmisteltu jo talousarviota tehtäessä, joten se noudattaa hyväksyttyä talousarviota. Lautakuntien on käsiteltävä käyttösuunnitelmansa 31.01.2024 mennessä.

Investointimäärärahaa saadaan käyttää vain talousarviossa merkittyyn tarkoitukseen. Talousarviossa erillisiksi hankkeiksi määritellyt yksittäiset investoinnit ovat sitovia, eikä niihin varattuja määrärahoja voida käyttää muuhun tarkoitukseen ilman kaupunginvaltuuston lupaa. Hankeryhmät muodostavat kokonaisuuden, jonka yksityiskohtaisesta käytöstä päättää kaupunginhallitus kolmannesvuosittain hyväksyttävässä työohjelmassa.

Raportointi toteutuu täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti:

30.04. 1. osavuosikatsaus (4 kk) kaupunginhallitus kesäkuun 1. kokous
31.08. 2. osavuosikatsaus kaupunginhallitus syyskuun 1. kokous.

Osavuosikatsaus 1 (04/2024) sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain sekä selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteutuman välillä. Tavoitteiden toteutumista seurataan toimialatasolla.

Osavuosikatsaus 2 (08/2024) sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain sekä selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteutuman välillä. Tavoitteiden toteutumista seurataan toimialatasolla.

Tässä raportissa esitetään lisäksi selvitys riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta toimialoittain, ennuste loppuvuoden talouden ja toiminnan toteutumisesta sekä selvitys tehtävistä toimenpiteistä mahdollisten poikkeamien takia. Osavuosikatsaus 2 toimii pohjana seuraavan vuoden talousarvion laadinnalle.

Mikäli toimialan tulojen tai menojen arvioidaan ylittyvän tai alittuvan, ne käsitellään lautakunnassa ja kaupunginhallituksessa ja kattamiset viedään sitovuustasojen mukaan valtuuston päätettäväksi.

Osavuosikatsaukseen 2 sisältyy myös henkilöstömäärän seuranta (henkilöstöpalvelut).

Taloustilanteen johdosta huolehditaan talousarvion ja talousohjelman noudattaminen. Kannustetaan yleiseen säästäväisyyteen.

Määrärahojen seuranta ja poikkeamiin puuttuminen, raportointi ja toimenpiteet sisältyvät toimialajohtajan, tulosaluejohtajien ja yksikköjohtajien velvollisuuksiin.

Hanketoiminta: Toimialalla on hankkeita, joissa saatu avustus jaetaan eri yksiköihin. Jaetun määrärahan riittävydestä ja määrärahojen seurannasta vastaa laitoksen johtaja eli taho, joka esim. rekrytoi henkilöstön. Henkilöstöä rekrytoidaan ja lisäresurssia olemassa olevalle henkilöstölle esim. tuntien lisäys vain käytettävissä olevan määrärahan verran. Hankemenoja ei siirretä seuraaviin hankkeisiin. Pitäydytään suunnitelluissa hankkeissa. Tulosaluejohtaja vastaa kokonaisuudesta.

Alla on esitetty koko toimialan ja tulosalueiden osalta lautakunnan esitys sekä valtuuston päätös talousarviosta vuodelle 2024. Kunkin tulosalueen kohdalla tulosaluekohtainen selvitys vuoden 2024 euroista

Koko toimiala yhteensä

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	2 592 029	2 592 029
Henkilöstökulut	-23 930 984	-23 930 984
Palvelujen ostot	-9 247 550	-9 247 550
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-939 301	-939 301
Avustukset	-751 000	-751 000
Muut toimintakulut	-5 777 630	-5 777 630
Toimintakulut yhteensä	-40 646 465	-40 646 465
Toimintakate	-38 054 436	-38 054 436
Poistot	-161 100	-161 100
Tilikauden tulos	-38 215 536	-38 215 536

Tulosaluekohtaiset raportit ovat esityslistan liitteenä.

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Toimialan käyttötalousuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Läpi toimialan hankintoja vähennetään ja koulutuksiin osallistumisissa painottuu verkkokoulutukset.

Sivistystoimen hallinto

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Säästötoimenpiteet kohdentuvat kokouskustannuksiin ja hankintoihin. Talousohjelman toteutumista seurataan.

	Hallintokunnan esitys 2024	valtuuston päättös 2024
SIVISTYSTOIMEN HALLINTO		
Toimintatuotot		
Muut toimintatuotot		
Muut tuotot	240	240
Muut toimintatuotot	240	240
Toimintatuotot	240	240
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-193 014	-193 014
Palvelujen ostot	-59 148	-59 148
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 600	-3 600
Muut toimintakulut	-12 077	-12 077
Toimintakulut	-267 839	-267 839
Toimintakate	-267 599	-267 599
Vuosikate	-267 599	-267 599
Tilikauden tulos	-267 599	-267 599
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-267 599	-267 599

Varhaiskasvatus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötalousuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Talousarvion suunnitelmavuosina varhaiskasvatuksessa arvioidaan tulojen vähenevän vuonna 2024 371 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Tulojen vähennys koostuu erityisesti hanketoiminnan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vähenemisestä.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut vähenevät 168 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Henkilöstökulut vähenevät 126 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vähentyminen johtuu palvelutarpeen ja sitä myöden lapsiryhmien vähentymisestä sekä hanketoiminnan supistumisesta. Palvelujen ostoissa vähenemä vuonna 2024 on noin 40 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Hanketoiminnasta pitäydytään suunnittelussa. Toiminta Peiponpesässä on lakkautunut 11/2023 alusta. Palvelutarpeen vähenemisestä johtuvat arvioidut ryhmien vähenemiset (-2 ryhmää) otetaan huomioon toimintakauden 2024-2025 suunnittelussa.

Juokslahden päiväkotitilojen osalta ei aloiteta selvitystyötä vuonna 2024, sillä Juokslahden koulun mahdollinen lakkauttaminen sisältyy

talousohjelman mukaisesti tarvittaessa tulevina vuosina aktivoituihin toimenpiteisiin.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	823 339	823 339
Henkilöstökulut	-8 239 100	-8 239 100
Palvelujen ostot	-1 909 681	-1 909 681
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-102 341	-102 341
Avustukset	-580 000	-580 000
Muut toimintakulut	-1 083 297	-1 083 297
Toimintakulut yhteensä	-11 914 419	-11 914 419
Toimintakate	-11 091 080	-11 091 080
Poistot	-1 800	-1 800
Tilikauden tulos	-11 092 880	-11092 880

Perusopetus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Perusopetuksen tulojen arvioidaan vähenevän vuodelle vuodesta 2023 noin n. 370 000 euroa. Tulojen vähennykset koostuvat opetustoimen maksuosuuksista, hanketoiminnan vähenemisestä, iltapäiväkerhon maksujen vähenemisestä ja ulkoisista vuokrista.

Toimintakulut arvioidaan vähenevän v. 2023 verrattuna vuonna 2024 noin 700 000 euroa.

Toimintakulujen vähennykset johtuvat henkilöstökulujen vähennyksistä. Henkilötyövuosien arvellaan vähenevän vuonna 2024 viidellä henkilötyövuodella verrattuna vuoteen 2023.

Oppilasmäärän väheneminen vaikuttaa sekä materiaalihankintoihin että palvelujen ostoihin. Toisaalta inflaatio ja yleisten hintojen nousu nostaa vuokratkustannuksia ja oppimateriaalien hintoja. Puhtaanapidossa haetaan säästöjä vähentämällä teorialuokkia siivousta Koskenpään, Länkipohjan, Juokslahden ja Kuoreveden kouluilla. Luokkien 7.-9. ruokailussa ja Paunun toimipisteen 6.-luokkien ruokailussa ei käytetä tarjottimia.

Valtuusto on 17.4.2019 § 17 päättänyt, että kyläkoulujen lakkauttamisprosessin käynnistymisen oppilasraja on 30. Oppilasrajan alittuessa kaupunginhallitus on päätöksellään 16.10.2023 § 251-252 käynnistänyt Koskenpään koulun ja Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessin. Talousarviosta ja talouden tasapainottamisohjelmasta 11.12.2023 § 57 päättäessään valtuusto kuitenkin linjasi, että tässä vaiheessa koulujen Koskenpään koulu ja Länkipohjan koulun lakkauttaminen poistetaan talouden tasapainottamisohjelmasta. Näin ollen Koskenpään ja Länkipohjan koulujen lakkauttamisprosessin jatkaminen on epätarkoituksenmukaista ja keskeyttämisestä tulee valmistella hallintopäätös

Liikennepuiston ja Kivipankin toiminnan siirtyessä pois kaupungin vastuulta ei koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajia voida työllistää koko kesäajaksi. Tämän vuoksi noin 50 koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajaa tullaan lomauttamaan kesän aikana (1kk). Tavoiteltu säästö on noin 100 000 euroa ja vaikutus noin kolme henkilötyövuotta. Asiasta käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 13.9.-21.11.2023 ja ne päättyivät yksimielisinä. Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajille tarjotaan kehitysvammaisten kesäkerhossa. Työvoiman tarve on arviolta kuusi henkilöä.

Hanketoiminnassa pitäydytään suunnitelluissa hankkeissa.

Lukuvuosisuunnittelussa 2024-2025 huomioidaan talousarvion määrärahat ja talousohjelman toimenpiteet. Perusopetuksen sarjaisuus vähenee oppilasmäärän vähenemisestä johtuen yleisopetuksessa kuudella. Arvioitus säästövaikutus vuodelle 2024 on noin 125 000 euroa.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	1 005 450	1 005 450
Henkilöstökulut	-11 992 431	-11 992 431
Palvelujen ostot	-6 155 922	-6 155 922
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-587 080	-587 080
Avustukset		
Muut toimintakulut	-3 239 872	-3 239 872
Toimintakulut yhteensä	-21 975 305	-21 975 305
Toimintakate	-20 969 855	-20 969 855
Poistot	-25 300	-25 300
Tilikauden tulos	-20 995 155	-20 995 155

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteiset selvitykset

Talousohjelman mukaisesti selvitetään, voidaanko ylläpidettävää kiinteistökantaa pienentää Hallin taajamassa ja näin vähentää kustannuksia. Tämä tarkoittaisi Hallin päiväkodin siirtymistä Kuoreveden yhtenäiskoulun tiloihin. Selvitys aloitetaan vuonna 2024 ja se tehdään yhteistyössä tilapalvelun kanssa. Vastuusvalmistelijana on varhaiskasvatusjohtaja.

Talousohjelman mukaisesti tilojen käytön tehostamiseksi ja sitä kautta kustannusten vähentämiseksi selvitetään Jämsänkosken yhtenäiskoulun Korven koululla toteutettavan alkuopetuksen siirtämistä yhtenäiskoulun päärakennukseen. Selvityksessä tulee huomioida esiopetuksen ja iltapäivätoiminnan tilatarpeet. Selvitystyö aloitetaan vuoden 2024 aikana ja se tehdään yhteistyössä tilapalvelun kanssa. Vastuusvalmistelijana on johtava rehtori.

Lukiokoulutus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Henkilöstön määrä arvioidaan lukiokoulutuksessa suunnitelmavuosina pysyvän samalla tasolla kuin talousarviovuonna. Oppivelvollisten määrä ei enää olennaisesti kasva, joten oppimateriaalihankkinoissa saadaan säästöä oppikirjoja kierrättämällä. Säästöä haetaan myös kalustohankinnoissa. Tiliryhmässä Aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö on 38 000 euroa vuoteen 2023 verrattuna.

Teorialuokkien siivousta vähennetään viidestä päivästä kolmeen päivään ja ruokailusta on poistettu tarjottimet. Kustannusten noususta johtuen puhtaanpidot menot vähenevät vuoteen 2023 verrattuna vain noin 10 000 euroa ja ateriakustannukset nousevat noin 32 000 euroa.

Vuoden 2024 aikana lukiossa päättyy kolme hanketta. Korona-avustuksen käyttöaika päättyy kevätlukukuden jälkeen, samoin Muuramen lukion hallinnoimat hankkeet Kestävän kehityksen tiekartta ja Laatia ja hyvinvointia lukioihin. Lukiolle on myönnetty Erasmus+-akkreditointi vuosille 2023-2027. Se takaa lukion kansainvälisiin vaihtoihin rahoituksen opetushallitukselta. Jokaiselle , noin lukuvuoden mittaiselle toimintakaudelle tehdään erikseen hakemus. Hanketoiminnassa pitäydytään suunnitelussa.

Ikäluokkien pienentyessä lukio on asteittain siirtymässä kolmisarjaisuuteen lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Itsenäistä opiskelua ja verkko-opiskelua lisätään.

Lv. 2024-2025 lukuvuosisuunnitelma laaditaan talousohjelman mukaisena.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	80 000	80 000
Henkilöstökulut	-1 399 664	-1 399 664
Palvelujen ostot	-391 603	-391 603
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-78 200	-78 200
Avustukset		
Muut toimintakulut	-357 170	-357 170
Toimintakulut yhteensä	-2 226 637	-2 226 637
Toimintakate	-2 097 646	-2 097 646
Poistot		
Tilikauden tulos	-2 149 937	-2 149 937

Elämänlaatupalvelut

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Elämänlaatupalveluiden tulosalueella hanketoiminnassa pitäydytään suunnitelussa. Hankintoja vähennetään.

Kirjastoautopalvelun lakkauttamista sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 25.1.2024. Myyntitoimien valmistelu tapahtuu rinnan palvelutoiminnan lakkautustoimien kanssa. Myynnistä toimivalta on sivistyslautakunnalla (hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta: Kohta 4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla 5) maksuista, taksoista ja hinnoitteluperusteista.

Kirjaston aineistohankintamääräraha on 98 650 euroa, edellisenä vuotena se oli 108 650 euroa.

Kirjaston kahvikoneen myynnin osalta toimivalta on tulosaluejohtajalla (hallintosääntö § 33, kohta 9 ja talousarvion toimeenpano-ohjeet). Hublet-laitetta koskeva leasing-sopimus on irtisanottu päättymään perusvuokrakauden loppuessa 30.6.2024.

Työväenopiston kurssiohjelmaa tiivistetään vuonna 2024 vastaamaan kaupungin talousohjelman linjauksia. Sen lisäksi huomioidaan vapaan sivistystyön valtionosuuden väheneminen. Työväenopiston valtionosuuden laskennallinen tuntimäärä vuonna 2023 oli 6 631 tuntia ja vuonna 2024 5 181 tuntia. Kaupungin talousohjelman linjaukset huomioidaan myös musiikkiopiston opetustuntien vähenemisenä lukuvuoden 2024-2025 suunnittelussa.

Vapaa-aikapalveluiden tulosityksikön alla otetaan käyttöön 1.1.2024 uusi kustannuspaikka 48600 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Myös uusi palveluluokka 1120 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijapalvelut ja tuki on käytettävissä vuoden alusta lähtien.

Vapaa-aikapalvelujen avustusmäärärahoihin on tehty 10 prosentin leikkaus viime vuodesta.

Hanketoiminta vähenee nuorisopalveluissa suunnitellusta. Loppuvuodesta ei avautunut uutta hankehakua koulunuorisotyöhön. Hanketoiminnan kustannukset pienenevät 22 000 euroa ja myös hanketoiminnan tulot pienenevät vastaavalla summalla.

Työvalmennussäätiö Avitukselta kotiutettavien nuorten palveluiden osalta valmistelutoimet ovat käynnistyneet. Toimivalta päättää kotiuttamisesta on sivistyslautakunnalla (hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta Kohta 4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla

Hallintosäännön 33 § (aukioloajoista päättäminen) mukaisesti sivistystoimenjohtaja on tehnyt päätöksen 18.1.2024 uimahallin aukioloajoista 12.2.2024 alkaen. Päätöksessä on otettu huomioon kaupunginvaltuustolta 11.12.2023 saatu evästys asiasta. Uimahalli on kiinni maanantaisin. Muutos edellyttää tehokasta tiedottamista ja viestintää.

Elinvoimatoimialan ja sivistystoimialan keskinäinen palaveri on pidetty 17.1.2024. Valmistelutoimet Kivipankin myynnin, Vinnin sivurakennuksessa sijaitsevan asunnon vuokraamiseksi ja liikennepuistotoiminnan uudelleen järjestelemiseksi ovat käynnistyneet. Kivipankin myynnissä toimivalta on kaupunginhallituksella (hallintosääntö 24 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta; kohta 6 huomattavien rakennusten ja rakennuskokonaisuuksien myynnistä valtuuston talousarvion yhteydessä päättämien rajojen puitteissa).

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	683 000	683 000
Henkilöstökulut	-2 106 775	-2 106 775
Palvelujen ostot	-731 195	-731 195
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-168 080	-168 080
Avustukset	-171 000	-171 000
Muut toimintakulut	-1 085 214	-1 085 214
Toimintakulut yhteensä	-4 401 470	-4 401 470
Toimintakate	-3 579 264	-3 579 264
Poistot	-130 700	-130 700
Tilikauden tulos	-3 709 964	-3 709 964

Muuta

Kaupunginhallitus on tehnyt 27.11.2023 § 292 käyttötarkoituksen muutoksen testamenttivarojen osalta. Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystoimi sekä palo- ja pelastustoimi siirtyivät hyvinvointialueiden hoidettaviksi. Jämsän osalta toiminnot siirtyivät Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Vuonna 2023 ei Jämsän kaupungin organisaatiossa ole enää sosiaali- ja terveyslautakuntaa, joten sen osalta on kaupunginhallituksen tarkistettava ja hyväksyttävä lautakunnan alaiset testamenttivarat ja valvottava, että niitä on käytetty ehtojen mukaisesti.

Perintövaroja hallinnoidaan tasetilien kautta, eivätkä ne siten tule kontrolloiduksi suoraan talousarvioraportoinnin yhteydessä. Tässä yhteydessä on päätetty, että

2361 5 582,36 kohdennetaan liikunnan edistämiseen esim. stipendit
2373 82 417,01 kohdistetaan varhaiskasvatuksen perhetyöhön sekä yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön ja nuorisotyöhön.

Käyttö raportoidaan sivistyslautakunnalle.

Raportointi ja valvonta: 2361 elämänlaatu- ja palveluiden tulosaluejohtaja,

Raportointi ja valvonta: 2373 ratkaistaan käytöstä päätettäessä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26, kohta 3 lautakuntien yleinen ratkaisovalta: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman ja päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta hyväksyy toimialan, sen tulosalueiden, tulosityksikköjen ja kustannuspaikkojen vuoden 2023 käyttösuunnitelman seliteosan mukaisesti.
2. Sivistyslautakunta antaa seliteosan mukaiset käyttötaloussuunnitelman toimeenpano-ohjeet. Sivistyslautakunta antaa toimialalle esihenkilöille ohjeen huolelliseen 1) määrärahojen käyttöön ja 2) talouden toteutumisen seurantaan. Esihenkilöiden tehtävä on raportoida määrärahoepoikkeamista välittömästi omalle esihenkilölleen. Ensisijaisesti ohjeeksi annetaan määrärahatarpeen kattaminen kunkin tulosalueen / tulosityksikön / kustannuspaikan sisältä. Tämä tarkoittaa käytännössä toiminnan sopeuttamista. Mahdolliset lisämäärärahatarpeet tai tulojen alitukset tulee raportoida lautakunnalle mahdollisimman varhain.
- 3) Talouden raportointi toteutetaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin perustuen seliteosan mukaisesti.
- 4) Talousohjelman mukaisesti tasetilin 2361 varat kohdennetaan lasten ja nuorten stipendeihin ja Jämsän kaupungin vuoden urheilijapalkintoon. Tasetilin 2373 varojen käytöstä valmistellaan erillinen suunnitelma, jonka hyväksyy sivistyslautakunta. Tilien käytön raportointi ja valvonta toteutetaan seliteosan mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.