

Jämsän kaupunki	Pöytäkirja	1/2024	1
Sivistyslautakunta	25.01.2024		
Aika	25.01.2024 klo 18:00 - 21:20		
Paikka	Teams		
Käsitellyt asiat			
§	Otsikko		Sivu
§ 1	Työjärjestyksen hyväksyminen		4
§ 2	Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v.2024		5
§ 3	Vaitiolo ja salassapito		10
§ 4	Sivistystoimialan talousarvio 2024 / käyttösuunnitelman hyväksyminen		13
§ 5	Sivistystoimiala / Talouden toteuma joulukuu 2023		23
§ 6	Harrastamisen Suomen mallin 2022-2023 valtionavustuksen loppuselvitys		24
§ 7	Jämsän perusopetuksen oppilaiden fyysisen toimintakyvyn Move!-mittausten tulokset 2023		26
§ 8	Himoksen ensilumenladun sopimus ja avustus v. 2024 / Himosvuoren latuosuuskunta		29
§ 9	Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen		31
§ 10	Varhaiskasvatuksen asiakas- ja henkilöstökyselyt v. 2023		39
§ 11	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat		44
§ 12	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat		46

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki	puheenjohtaja	
	Paavisto Heikki	varapuheenjohtaja	
	Altti Tiina	jäsen	
	Hiekkamäki Lea	jäsen	
	Lemmetyinen Aki	jäsen	
	Peutere-Heikka Saara	jäsen	
	Salokorpi Timo	jäsen	
Poissa	Olin Taika		
	Ruotsalainen Veli-Erkki		
Muu	Patronen Ulla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Leena Kilpeläinen	esittelijä	
	Heidi Röman	pöytäkirjanpitäjä	
	Maija Jääskeläinen	varhaiskasvatusjohtaja	paikalla klo 20.00-20.35
	Katja Pohjoismäki	vapaa-aikapalvelupäällikkö	paikalla klo 19.35-19.45
	Tiina Riihinen	hyvinvointikoordinaattori	paikalla klo 19.10-19.35
	Juha Damskäg	johtava rehtori	paikalla klo 19.10-19.35
	Risto Heikkinen	kirjastopalvelupäällikkö	paikalla klo 18.00-20.00
	Sini Käkönen	opistojen rehtori-	paikalla klo 18.55-19.10
		kehittämispäällikkö	
	Pitkäniemi Helmi	nuorisovaltuuston edustaja	paikalla klo 18.00-20.35

Käsitellyt asiat
1 - 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtaja

Heidi Röman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 30.1.2024

Aki Lemmetyinen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Altti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Ptk tark.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 31.1.2024 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 25.01.2024 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Sivistyslautakunnan kokoukset ja menettelytavat v.2024

Sivla 25.01.2024 § 2

84/00.01.02/2021

Valmistelija hallintosihteeri Heidi Röman p. 040 688 8665

Jämsän kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosääntö 133 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön kuitenkin niin, että salassa pidettävät ja ei-julkiset (lähinnä oppilaiden, asiakkaiden ja henkilöstön yksityisyyteen liittyvät asiat) asiakokonaisuudet poistetaan tiedotusvälineiden käyttöön menevästä kutsusta. Myös kaupungin nettisivuilla julkaistavista esityslistoista ja pöytäkirjoista on poistettu salassa pidettävät ja ei-julkiset asiat.

Hallintosäännön 138 § ja 139 mukaan kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksessa.
- hallintosäännön § 12 mukaan nuorisovaltuustolla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella lautakuntaan toimielimen erikseen päättämien asioiden osalta
- kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

- muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön 137 § mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin päättää pöytäkirjanpitäjästä. Tehtäväkuvauksissa pöytäkirjanpito on määrätty hallintosihteerin tehtäväksi.

Hallintosäännössä on seuraavat määräykset sähköisistä kokouksista.

129 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

130 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

131 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 18.1.2021 § 13 suosituksen toimielimille koskien sähköisiä kokouksia. Uuden valtuustokauden alussa kaupunginhallitus on käsitellyt 23.8.2021 uudelleen em. suositukset koskien toimielinten kokoontumisia. Osa suosituksesta liittyy koronapandemia-aikaan. Suosituksessa on seuraavat etäkokouksia koskevat ohjeet:

Kaupunginhallituksen suosituksissa todetaan seuraavaa:

noudattaa omissa kokouksissaan ja antaa muille toimielimille alla olevat ohjeet:

- Toimielinten sähköisiin kokouksiin käytetään Teamsia. Tietoturvasyitä Jämsän kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin luottamustehtävän hoitamiseen.
- Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita luottamustehtävässä voidaan käyttää. Kaupungin hankkimia laitteita ei käytetä laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle laitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä ilmoitusta.
- Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa kerrotaan, pidetäänkö kokous sähköisesti verkossa vai ns. hybridi- kokous. Jos osa toimielimen jäsenistä on fyysisesti läsnä, asiasta tehdään merkintä pöytäkirjaan.
- Muut paitsi valtuustossa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tällaisen toimielimen jäsen henkilökohtaisesti vastaa siitä, että hän on tilassa, josta keskustelut eivät muille kuulu eikä ulkopuolisilla ole näkymää ko. asioihin. Kokouskeskusteluissa suositellaan käytettäväksi kuulokkeita. Mikäli osallistuminen kotoa käsin ei ole mahdollista, kaupunki järjestää tarvittavan tilan.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen järjestyksestä ja tauottamisesta.

Puheenjohtaja varmistaa – kuten yleensä - kokouksen laillisuuden, läsnäolijat, sujuvuuden ja päätösten sisällöt.

- Puheenjohtaja päättää tavasta, miten puheenvuoropyynnöt esitetään. Kaupunginhallitus suosittelee, että puheenvuoropyynnöt esitetään chatin, ei mikin kautta.
- Esittelijä johtaa operatiivisen valmistautumisen kokoukseen ja vastaa sähköisen kokouksen operatiivisen tuen riittävydestä. Esittelijä varmistaa sen, että toimielinten jäsenille on annettu koulutus laitteistoon ja järjestelmiin.
- Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on turvattava. Nimenhuudossa varmistetaan toimielimen jäsenen näkö- ja ääniyhteys. Puheenvuorojen aikana on kaikkien toimielinten jäsenten käytettävä kameraa ja mikrofonia.
- Jos toimielimellä tai yksittäisellä toimielimen jäsenellä on yhteysongelmia, kokous on aina keskeytettävä. Kokous voi jatkua vasta sen jälkeen, kun kaikkien yhteysongelmat on korjattu
- Sihteerin tehtävänä on pöytäkirjan pitäminen. Toimielinten kokousten ja valtuuston kokouksen tekninen avustaminen ja tekninen seuranta on tietohallinnosta nimettävien vastuulla.
- Pöytäkirjat voidaan kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitaukset pöytä kirjaan.
- Kaikki asiakirjat suositellaan jaettavaksi etukäteen sähköiseen kokousjärjestelmään

- Salassa pidettävään materiaaliin on käytettävä suojattuja tietoliikenne yhteyksiä.
- Sähköistä valtuuston kokousta on voitava seurata internetissä ja kokouskutsussa mainitussa tilassa ottaen huomioon AVI:n määräämät yleisten kokoontumisten rajoitukset.

Etäkokoukset ovat yksi talouden tasapainottamistoimenpide ja sisältyy kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 hyväksymään talousarvioon. Vuoden 2024 kokouksista puolet pidetään etänä. Sivistyslautakunta kokousta joka toisen kokouksen etänä kuitenkin niin, että käsiteltävät asiat ratkaisevat kokousmuodon.

Toimivalta, johon päätös perustuu: hallintosääntö

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää:

- kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina, varapäivänä 1. torstai tai toiseksi viimeinen torstai tai erikseen määriteltävä ajankohta. Alkamisajankohta on klo 16.00, ellei asiointiloista muuta johdu. Teams-kokouksen alkamisajankohta on klo 18 ellei erikseen toisin päätetä. Seuraavan kokouksen tarkka ajankohta tarkennetaan edellisessä kokouksessa. Kokouksen viikonpäivä voi muuttua ja tarkentuu edellisessä kokouksessa.
- Puheenjohtaja määrittää, onko kokous läsnä-, etä- vai hybridikokous. Vuoden 2024 kokouksista puolet toteutetaan etänä.
- Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta.
- Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen (hallintosääntö § 137)
- Kokouksessa voidaan kuulla asiantuntijoita, jotka voivat olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti, ellei toisin todeta. Puheenjohtaja ja esittelijä sopivat kutsuttavat asiantuntijat.
- antaa pöytäkirjan tarkastuksen kussakin kokouksessa mahdollisuuksien mukaan vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi.
- Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisen viikon tiistaina.
- Pöytäkirjan voi kuitata tarkastetuksi hyväksymällä ne sähköpostitse ja liittämällä hyväksymiskuitaukset pöytäkirjaan. Vuoden 2024 aikana siirrytään sähköiseen tarkastusmenettelyyn (edellyttää vahvan tunnistautumisen), mikä korvaa aikaisemman toimintatavan.

- julkaista kokouksen tarkastetun pöytäkirjan kokouksen jälkeisenä keskiviikkona kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi kuntalain § 140 mukaisesti. Pöytäkirja on luettavissa verkkojulkaisun jälkeen myös sivistystoimen hallintopalveluissa.
- Ne viranhaltijapäätökset, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhaku, julkaistaan kaupungin verkkosivuilla os. www.jamsa.fi päätöksenteon jälkeen. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat myös luettavissa päätöksentekijän toimistossa.
- Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, julkaisu verkkosivuilla ja/tai viranhaltijapäätösten julkaisu verkkosivuilla ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että verkkosivuille julkaisu seuraavaan arkipäivään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vaitiolo ja salassapito

Sivla 25.01.2024 § 3
85/00.01.02/2021

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Vuoden alussa on perusteltua saattaa tiedoksi ja tähdentää eräitä lainsäädännössä todettuja toiminnan julkisuutta ja salassapitoa koskevia periaatteita.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säätelee mm. yleisiä periaatteita toiminnan julkisuudesta ja salassapidosta:

Lain 22 § mukaan viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivullisille eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

Lain 23 § mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaan seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt. Henkilö ei myöskään saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Lain 24 § mukaan salassa pidettäviä viranomaisten asiakirjoja ovat mm.:

(kohta 23) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa,

(kohta 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta,

(kohta 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka

asevelvollisen sijoittamisesta tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdystä arvioinnista, (kohta 30) oppilashuoltoa ja oppilaan opetuksesta vapauttamista koskevat asiakirjat, oppilaan ja kokelaan koesuoritukset sekä sellaiset oppilaitoksen antamat todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja, (kohta 32) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakauksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista; asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön toimimisesta poliittisessa tai muussa luottamustehtävässä ovat kuitenkin julkisia.

Lain 35 §:ssä on määräykset rangaistuksista, joita seuraa asiakirjan salassa pitämistä koskevan velvollisuuden sekä säädetyn vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta.

Varhaiskasvatuslain 40 § mukaan sen lisäksi, mitä viranomaisen julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteutumista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Myös varhaiskasvatuslain 23 §:ssä tarkoitettu lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Perusopetuslain 40 § ja lukiolain 32 § mukaan opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai em. laeissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Vuoden 2019 alussa voimaan tulleessa tietosuojalaissa todetaan vaitiolovelvollisuudesta liittyen henkilötietojen käsittelyyn seuraavaa (1050 / 2018 § 35):

Joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista, taloudellisesta asemasta taikka toisen liikesalaisuudesta, ei saa oikeudettomasti ilmaista sivulliselle näin saamiaan tietoja eikä käyttää niitä omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Kuntalain 57 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos niissä ei käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi ja jos toimielin niin päättää. Suljetussa kokouksessa keskustelut ovat luottamuksellisia.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26: Lautakunta johtaa ja kehittää aloistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

- 1) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja merkitsevät tietoonsa saatetuksi salassapitoon ja vaitioloon liittyvät säädökset.
- 2) Sivistyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja huolehtivat itse, että salassa pidettävät asiakirjat tulevat asianmukaisella tavalla lopullisesti hävitetyiksi.
- 3) Säädökset ja menettelytavat saatetaan myös sivistyslautakunnan varajäsenten ja nuorisoasiain neuvottelukunnan jäsenten tiedoksi.
- 4) Sivistyslautakunta saattaa säädökset edelleen myös tulosalueiden lähijohtajille tiedoksi edellyttäen käytäväksi läpi henkilöstön kanssa. Sivistyslautakunta edellyttää, että laitosten toimintakauden / lukuvuoden alussa salassapitomääräykset käydään lävitse ja sen lisäksi tilanteissa, jossa henkilön palvelusuhde / harjoittelijan harjoittelusuhde jne. alkaa.
- 5) Sähköisten kokousten osalta noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 23.08.2021 suosituksen kirjauksia salassapidosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimialan talousarvio 2024 / käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivla 25.01.2024 § 4
1779/02.02.00/2023

Valmistelija: sivistystoimejohtaja Leena Kilpeläinen puh. 040 054 2062

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2024-2027 § 57. Talousarviossa kaupunginvaltuusto on hyväksynyt määräykset talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuudesta ja määrärahojen käytöstä sekä talousarvion rakenteesta.

Käyttötalousosan tulot ja menot ovat valtuustoon nähden sitovia toimialatasolla (konsernitoimiala, sivistystoimiala, elinvoimatoimiala).

Kaupungin toiminnassa ja taloudessa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota. Talousarviossa esitetyt perustelut sekä toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toimielimiä ja niiden alaisia tulosalueita, tulosityksiköitä sekä kustannuspaikkoja sitovia. Talousarvioon tehtävistä muutoksista (määrärahat ja sitovat tavoitteet) toimialatasolla päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvion toimeenpano-ohjeet kokouksessaan 18.12.2023 § 321. Toimeenpano-ohjeet ovat oheismateriaalina.

Toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumavertailujen avulla. Käyttösuunnitelma on käytännössä valmisteltu jo talousarviota tehtäessä, joten se noudattaa hyväksyttyä talousarviota. Lautakuntien on käsiteltävä käyttösuunnitelmansa 31.01.2024 mennessä.

Investointimäärärahaa saadaan käyttää vain talousarviossa merkittyyn tarkoitukseen. Talousarviossa erillisiksi hankkeiksi määritellyt yksittäiset investoinnit ovat sitovia, eikä niihin varattuja määrärahoja voida käyttää muuhun tarkoitukseen ilman kaupunginvaltuuston lupaa. Hankeryhmät muodostavat kokonaisuuden, jonka yksityiskohtaisesta käytöstä päättää kaupunginhallitus kolmannesvuosittain hyväksyttävässä työohjelmassa.

Raportointi toteutuu täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti:

30.04. 1. osavuosikatsaus (4 kk) kaupunginhallitus kesäkuun 1. kokous
31.08. 2. osavuosikatsaus kaupunginhallitus syyskuun 1. kokous.

Osavuositarkastus 1 (04/2024) sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain sekä selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteutuman välillä. Tavoitteiden toteutumista seurataan toimialatasolla.

Osavuositarkastus 2 (08/2024) sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain sekä selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteutuman välillä. Tavoitteiden toteutumista seurataan toimialatasolla.

Tässä raportissa esitetään lisäksi selvitys riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta toimialoittain, ennuste loppuvuoden talouden ja toiminnan toteutumasta sekä selvitys tehtävistä toimenpiteistä mahdollisten poikkeamien takia. Osavuositarkastus 2 toimii pohjana seuraavan vuoden talousarvion laadinnalle.

Mikäli toimialan tulojen tai menojen arvioidaan ylittyvän tai alittuvan, ne käsitellään lautakunnassa ja kaupunginhallituksessa ja kattamiset viedään sitovuustasojen mukaan valtuuston päätettäväksi.

Osavuositarkastukseen 2 sisältyy myös henkilöstömäärän seuranta (henkilöstöpalvelut).

Taloustilanteen johdosta huolehditaan talousarvion ja talousohjelman noudattaminen. Kannustetaan yleiseen säästäväisyyteen.

Määrärahojen seuranta ja poikkeamiin puuttuminen, raportointi ja toimenpiteet sisältyvät toimialajohtajan, tulosaluejohtajien ja yksikköjohtajien velvollisuuksiin.

Hanketoiminta: Toimialalla on hankkeita, joissa saatu avustus jaetaan eri yksiköihin. Jaetun määrärahan riittävyydestä ja määrärahojen seurannasta vastaa laitoksen johtaja eli taho, joka esim. rekrytoi henkilöstön. Henkilöstöä rekrytoidaan ja lisäresursseja olemassa olevalle henkilöstölle esim. tuntien lisäys vain käytettävissä olevan määrärahan verran. Hankemenoja ei siirretä seuraaviin hankkeisiin. Pitäydytään suunnitelluissa hankkeissa. Tulosaluejohtaja vastaa kokonaisuudesta.

Alla on esitetty koko toimialan ja tulosalueiden osalta lautakunnan esitys sekä valtuuston päätös talousarviosta vuodelle 2024. Kunkin tulosalueen kohdalla tulosaluekohtainen selvitys vuoden 2024 euroista

Koko toimiala yhteensä

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	2 592 029	2 592 029
Henkilöstökulut	-23 930 984	-23 930 984
Palvelujen ostot	-9 247 550	-9 247 550
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-939 301	-939 301

Avustukset	-751 000	-751 000
Muut toimintakulut	-5 777 630	-5 777 630
Toimintakulut yhteensä	-40 646 465	-40 646 465
Toimintakate	-38 054 436	-38 054 436
Poistot	-161 100	-161 100
Tilikauden tulos	-38 215 536	-38 215 536

Tulosaluekohtaiset raportit ovat esityslistan liitteenä.

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Toimialan käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Läpi toimialan hankintoja vähennetään ja koulutuksiin osallistumisissa painottuu verkkokoulutukset.

Sivistystoimen hallinto

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Säästötoimenpiteet kohdentuvat kokouskustannuksiin ja hankintoihin. Talousohjelman toteutumista seurataan.

	Hallintokunnan esitys 2024	valtuuston pääätös 2024
SIVISTYSTOIMEN HALLINTO		
Toimintatuotot		
Muut toimintatuotot		
Muut tuotot	240	240
Muut toimintatuotot	240	240
Toimintatuotot	240	240
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-193 014	-193 014
Palvelujen ostot	-59 148	-59 148
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 600	-3 600
Muut toimintakulut	-12 077	-12 077
Toimintakulut	-267 839	-267 839
Toimintakate	-267 599	-267 599
Vuosikate	-267 599	-267 599
Tilikauden tulos	-267 599	-267 599
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-267 599	-267 599

Varhaiskasvatus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Talousarvion suunnitelmavuosina varhaiskasvatuksessa arvioidaan tulojen vähenevän vuonna 2024 371 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Tulojen

vähennys koostuu erityisesti hanketoiminnan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vähenemisestä.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut vähenevät 168 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Henkilöstökulut vähenevät 126 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vähentyminen johtuu palvelutarpeen ja sitä myöden lapsiryhmien vähentymisestä sekä hanketoiminnan supistumisesta. Palvelujen ostoissa vähenemä vuonna 2024 on noin 40 000 euroa verrattuna vuoteen 2023. Hanketoiminnasta pitäydytään suunnittelussa. Toiminta Peiponpesässä on lakkautunut 11/2023 alusta. Palvelutarpeen vähenemisestä johtuvat arvioidut ryhmien vähenemiset (-2 ryhmää) otetaan huomioon toimintakauden 2024-2025 suunnittelussa.

Juokslahden päiväkotitilojen osalta ei aloiteta selvitystyötä vuonna 2024, sillä Juokslahden koulun mahdollinen lakkauttaminen sisältyy talousohjelman mukaisesti tarvittaessa tulevana vuosina aktivoituihin toimenpiteisiin.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	823 339	823 339
Henkilöstökulut	-8 239 100	-8 239 100
Palvelujen ostot	-1 909 681	-1 909 681
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-102 341	-102 341
Avustukset	-580 000	-580 000
Muut toimintakulut	-1 083 297	-1 083 297
Toimintakulut yhteensä	-11 914 419	-11 914 419
Toimintakate	-11 091 080	-11 091 080
Poistot	-1 800	-1 800
Tilikauden tulos	-11 092 880	-11092 880

Perusopetus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötalousuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Perusopetuksen tulojen arvioidaan vähenevän vuodelle vuodesta 2023 noin n. 370 000 euroa. Tulojen vähennykset koostuvat opetustoimen maksuosuuksista, hanketoiminnan vähenemisestä, iltapäiväkerhon maksujen vähenemisestä ja ulkoisista vuokrista.

Toimintakulut arvioidaan vähenevän v. 2023 verrattuna vuonna 2024 noin 700 000 euroa.

Toimintakulujen vähennykset johtuvat henkilöstökulujen vähennyksistä. Henkilötyövuosien arvellaan vähenevän vuonna 2024 viidellä henkilötyövuodella verrattuna vuoteen 2023.

Oppilasmäärän väheneminen vaikuttaa sekä materiaalihankintoihin että palvelujen ostoihin. Toisaalta inflaatio ja yleisten hintojen nousu nostaa vuokratkustannuksia ja oppimateriaalien hintoja.

Puhtaanapidossa haetaan säästöjä vähentämällä teorialuokkia siivousta Koskenpään, Länkipohjan, Juokslahden ja Kuoreveden kouluilla. Luokkien 7.-9. ruokailussa ja Paunun toimipisteen 6.-luokkien ruokailussa ei käytetä tarjottimia.

Valtuusto on 17.4.2019 § 17 päättänyt, että kyläkoulujen lakkauttamisprosessin käynnistymisen oppilasraja on 30. Oppilasrajan alittuessa kaupunginhallitus on päätöksellään 16.10.2023 § 251-252 käynnistänyt Koskenpään koulun ja Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessin. Talousarviosta ja talouden tasapainottamisohjelmasta 11.12.2023 § 57 päättäessään valtuusto kuitenkin linjasi, että tässä vaiheessa koulujen Koskenpään koulu ja Länkipohjan koulun lakkauttaminen poistetaan talouden tasapainottamisohjelmasta. Näin ollen Koskenpään ja Länkipohjan koulujen lakkauttamisprosessin jatkaminen on epätarkoituksenmukaista ja keskeyttämisestä tulee valmistella hallintopäätös

Liikennepuiston ja Kivipankin toiminnan siirtyessä pois kaupungin vastuulta ei koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajia voida työllistää koko kesäajaksi. Tämän vuoksi noin 50 koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajaa tullaan lomauttamaan kesän aikana (1kk). Tavoiteltu säästö on noin 100 000 euroa ja vaikutus noin kolme henkilötyövuotta. Asiasta käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 13.9.-21.11.2023 ja ne päättyivät yksimielisinä. Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajille tarjotaan kehitysvammaisten kesäkerhossa. Työvoiman tarve on arviolta kuusi henkilöä.

Hanketoiminnassa pitäydytään suunnitteluissa hankkeissa.

Lukuvuosisuunnittelussa 2024-2025 huomioidaan talousarvion määrärahat ja talousohjelman toimenpiteet. Perusopetuksen sarjaisuus vähenee oppilasmäärän vähenemisestä johtuen yleisopetuksessa kuudella. Arvioitus säästövaikutus vuodelle 2024 on noin 125 000 euroa.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	1 005 450	1 005 450
Henkilöstökulut	-11 992 431	-11 992 431
Palvelujen ostot	-6 155 922	-6 155 922
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-587 080	-587 080

Avustukset

Muut toimintakulut	-3 239 872	-3 239 872
Toimintakulut yhteensä	-21 975 305	-21 975 305
Toimintakate	-20 969 855	-20 969 855
Poistot	-25 300	-25 300
Tilikauden tulos	-20 995 155	-20 995 155

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteiset selvitykset

Talousohjelman mukaisesti selvitetään, voidaanko ylläpidettävää kiinteistökantaa pienentää Hallin taajamassa ja näin vähentää kustannuksia. Tämä tarkoittaisi Hallin päiväkodin siirtymistä Kuoreveden yhtenäiskoulun tiloihin. Selvitys aloitetaan vuonna 2024 ja se tehdään yhteistyössä tilapalvelun kanssa. Vastuusvalmistelijana on varhaiskasvatusjohtaja.

Talousohjelman mukaisesti tilojen käytön tehostamiseksi ja sitä kautta kustannusten vähentämiseksi selvitetään Jämsänkosken yhtenäiskoulun Korven koululla toteutettavan alkuopetuksen siirtämistä yhtenäiskoulun päärakennukseen. Selvityksessä tulee huomioida esiopetuksen ja iltapäivätoiminnan tilatarpeet. Selvitystyö aloitetaan vuoden 2024 aikana ja se tehdään yhteistyössä tilapalvelun kanssa. Vastuusvalmistelijana on johtava rehtori.

Lukiokoulutus

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Henkilöstön määrä arvioidaan lukiokoulutuksessa suunnitelmavuosina pysyvän samalla tasolla kuin talousarviovuonna. Oppivelvollisten määrä ei enää olennaisesti kasva, joten oppimateriaalihankkinoissa saadaan säästöä oppikirjoja kierrättämällä. Säästöä haetaan myös kalustohankinnoissa. Tiliryhmässä Aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö on 38 000 euroa vuoteen 2023 verrattuna.

Teorialuokkien siivousta vähennetään viidestä päivästä kolmeen päivään ja ruokailusta on poistettu tarjottimet. Kustannusten noususta johtuen puhtaanpidot menot vähenevät vuoteen 2023 verrattuna vain noin 10 000 euroa ja ateriakustannukset nousevat noin 32 000 euroa.

Vuoden 2024 aikana lukiossa päättyy kolme hanketta. Korona-avustuksen käyttöaika päättyy kevätlukukuden jälkeen, samoin Muuramen lukion hallinomat hankkeet Kestävän kehityksen tiekartta ja

Laatua ja hyvinvointia lukioihin. Lukiolle on myönnetty Erasmus+-akkreditointi vuosille 2023-2027. Se takaa lukion kansainvälisiin vaihtoihin rahoituksen opetushallistukselta. Jokaiselle , noin lukuvuoden mittaiselle toimintakaudelle tehdään erikseen hakemus. Hanketoiminnassa pitäydytään suunnitelussa.

Ikäluokkien pienentyessä lukio on asteittain siirtymässä kolmisarjaisuuteen lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Itsenäistä opiskelua ja verkko-opiskelua lisätään.

Lv. 2024-2025 lukuvuosisuunnitelma laaditaan talousohjelman mukaisena.

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	80 000	80 000
Henkilöstökulut	-1 399 664	-1 399 664
Palvelujen ostot	-391 603	-391 603
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-78 200	-78 200
Avustukset		
Muut toimintakulut	-357 170	-357 170
Toimintakulut yhteensä	-2 226 637	-2 226 637
Toimintakate	-2 097 646	-2 097 646
Poistot		
Tilikauden tulos	-2 149 937	-2 149 937

Elämänlaatupalvelut

Talousarviossa ei muutoksia esitettyyn nähden. Tulosalueen käyttötaloussuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Elämänlaatupalveluiden tulosalueella hanketoiminnassa pitäydytään suunnitelussa. Hankintoja vähennetään.

Kirjastoautopalvelun lakkauttamista sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 25.1.2024. Myyntitoimien valmistelu tapahtuu rinnan palvelutoiminnan lakkautustoimien kanssa. Myynnistä toimivalta on sivistyslautakunnalla (hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta: Kohta 4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla 5) maksuista, taksoista ja hinnoitteluperusteista.

Kirjaston aineistohankintamääräraha on 98 650 euroa, edellisenä vuotena se oli 108 650 euroa.

Kirjaston kahvikoneen myynnin osalta toimivalta on tulosaluejohtajalla (hallintosääntö § 33, kohta 9 ja talousarvion toimeenpano-ohjeet). Hublet-

laitetta koskeva leasing-sopimus on irtisanottu päättymään perusvuokrakauden loppuessa 30.6.2024.

Työväenopiston kurssiohjelmaa tiivistetään vuonna 2024 vastaamaan kaupungin talousohjelman linjauksia. Sen lisäksi huomioidaan vapaan sivistystyön valtionosuuden väheneminen. Työväenopiston valtionosuuden laskennallinen tuntimäärä vuonna 2023 oli 6 631 tuntia ja vuonna 2024 5 181 tuntia. Kaupungin talousohjelman linjaukset huomioidaan myös musiikkiopiston opetustuntien vähenemisenä lukuvuoden 2024-2025 suunnittelussa.

Vapaa-aikapalveluiden tulosityksikön alla otetaan käyttöön 1.1.2024 uusi kustannuspaikka 48600 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Myös uusi palveluluokka 1120 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijapalvelut ja tuki on käytettävissä vuoden alusta lähtien.

Vapaa-aikapalvelujen avustusmäärärahoihin on tehty 10 prosentin leikkaus viime vuodesta.

Hanketoiminta vähenee nuorisopalveluissa suunnitellusta. Loppuvuodesta ei avautunut uutta hankehakua koulunuorisotyöhön. Hanketoiminnan kustannukset pienenevät 22 000 euroa ja myös hanketoiminnan tulot pienenevät vastaavalla summalla.

Työvalmennussäätiö Avitukselta kotiutettavien nuorten palveluiden osalta valmistelutoimet ovat käynnistyneet. Toimivalta päättää kotiuttamisesta on sivistyslautakunnalla (hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta Kohta 4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla

Hallintosäännön 33 § (aukioloajoista päättäminen) mukaisesti sivistystoimenjohtaja on tehnyt päätöksen 18.1.2024 uimahallin aukioloajoista 12.2.2024 alkaen. Päätöksessä on otettu huomioon kaupunginvaltuustolta 11.12.2023 saatu evästys asiasta. Uimahalli on kiinni maanantaisin. Muutos edellyttää tehokasta tiedottamista ja viestintää.

Elinvoimatoimialan ja sivistystoimialan keskinäinen palaveri on pidetty 17.1.2024. Valmistelutoimet Kivipankin myynnin, Vinnin sivurakennuksessa sijaitsevan asunnon vuokraamiseksi ja liikennepuistotoiminnan uudelleen järjestelemiseksi ovat käynnistyneet. Kivipankin myynnissä toimivalta on kaupunginhallituksella (hallintosääntö 24 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta; kohta 6 huomattavien rakennusten ja rakennuskokonaisuuksien myynnistä valtuuston talousarvion yhteydessä päättämien rajojen puitteissa).

	Lautakunta	Valtuusto
Toimintatuotot	683 000	683 000
Henkilöstökulut	-2 106 775	-2 106 775
Palvelujen ostot	-731 195	-731 195
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-168 080	-168 080
Avustukset	-171 000	-171 000
Muut toimintakulut	-1 085 214	-1 085 214
Toimintakulut yhteensä	-4 401 470	-4 401 470
Toimintakate	-3 579 264	-3 579 264
Poistot	-130 700	-130 700
Tilikauden tulos	-3 709 964	-3 709 964

Muuta

Kaupunginhallitus on tehnyt 27.11.2023 § 292 käyttötarkoituksen muutoksen testamenttivarojen osalta. Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystoimi sekä palo- ja pelastustoimi siirtyivät hyvinvointialueiden hoidettaviksi. Jämsän osalta toiminnot siirtyivät Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Vuonna 2023 ei Jämsän kaupungin organisaatiossa ole enää sosiaali- ja terveyslautakuntaa, joten sen osalta on kaupunginhallituksen tarkistettava ja hyväksyttävä lautakunnan alaiset testamenttivarat ja valvottava, että niitä on käytetty ehtojen mukaisesti.

Perintövaroja hallinnoidaan tasetilien kautta, eivätkä ne siten tule kontrolloiduksi suoraan talousarvioraportoinnin yhteydessä. Tässä yhteydessä on päätetty, että

2361 5 582,36 kohdennetaan liikunnan edistämiseen esim. stipendit
2373 82 417,01 kohdistetaan varhaiskasvatuksen perhetyöhön sekä yhteisölliseen opiskeluhoitoon ja nuorisotyöhön.

Käyttö raportoidaan sivistyslautakunnalle.

Raportointi ja valvonta: 2361 elämänlaatu- ja palveluiden tulosaluejohtaja,

Raportointi ja valvonta: 2373 ratkaistaan käytöstä päätettäessä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 26, kohta 3 lautakuntien yleinen ratkaisovalta: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman ja päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

1. Sivistyslautakunta hyväksyy toimialan, sen tulosalueiden, tulosityksikköjen ja kustannuspaikkojen vuoden 2023 käyttösuunnitelman seliteosan mukaisesti.
2. Sivistyslautakunta antaa seliteosan mukaiset käyttötaloussuunnitelman toimeenpano-ohjeet. Sivistyslautakunta antaa toimialalle esihenkilöille ohjeen huolelliseen 1) määrärahojen käyttöön ja 2) talouden toteutumisen seurantaan. Esihenkilöiden tehtävä on raportoida määrärahapoikkeamista välittömästi omalle esihenkilölleen. Ensisijaisesti ohjeeksi annetaan määrärahatarpeen kattaminen kunkin tulosalueen / tulosityksikön / kustannuspaikan sisältä. Tämä tarkoittaa käytännössä toiminnan sopeuttamista. Mahdolliset lisämäärärahatarpeet tai tulojen alitukset tulee raportoida lautakunnalle mahdollisimman varhain.
- 3) Talouden raportointi toteutetaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin perustuen seliteosan mukaisesti.
- 4) Talousohjelman mukaisesti tasetilin 2361 varat kohdennetaan lasten ja nuorten stipendeihin ja Jämsän kaupungin vuoden urheilijapalkintoon. Tasetilin 2373 varojen käytöstä valmistellaan erillinen suunnitelma, jonka hyväksyy sivistyslautakunta. Tilien käytön raportointi ja valvonta toteutetaan seliteosan mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimiala / Talouden toteuma joulukuu 2023

Sivla 25.01.2024 § 5

1535/02.02.02/2023

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 173 antanut alla olevan ohjeen toimialoille.

”Talouden tilannetta seurataan kaupunginhallituksessa, lautakunnissa ja toimialojen sekä tulosalueiden johtoryhmissä erityisen tarkasti niin, että se on jokaisen kokouksen asialistalla.

Tasapainottamisohjelman valmistelun käynnistämällä velvoitetaan toimialoja hakemaan muutosta kustannuskehitykseen tai tuottokertymään jo vuodelle 2023.”

Ohje taloustilanteen raportoimiseksi lautakunnille ja johtoryhmille sopeutustoimien ajan on annettu 10.08.2023.

Talouden toteumasta joulukuun lopun tilanteessa voidaan todeta seuraavaa:

Toimintatuottojen toteuma on 111 %.

Toimintakulujen toteuma on 97 %.

Toimintakate 96 %.

Toteumasta puuttuu vielä kirjauksia, näin ollen toteuma tarkentuu myöhemmin. Asiaan vaikuttavat myös hankkeiden keskeneräiset jaksottamiset.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §: Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 1-12/2023 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harrastamisen Suomen mallin 2022-2023 valtionavustuksen loppuselvitys

Sivla 25.01.2024 § 6

812/02.05.02/2022

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Jämsän kaupunki sai keväällä 2022 Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston myöntämän Harrastamisen Suomen mallin valtion erityisavustuksen 54 000 € käytettäväksi ajalla 1.8.2022 – 30.6.2023. Avustukselle haettiin ja saatiin käyttöajan pidennystä siten, että erityisavustus oli käytettävä 30.11.2023 mennessä.

Hankkeen omarahoitusosuus oli vähintään 20 %, joten hankkeen kokonaiskustannukset piti olla avustuksen käyttöaikana vähintään 67 500 €. Hankkeeseen käytettiin 30.11.2023 mennessä yhteensä 69 229 €. Marraskuun 2023 jälkeen on käytetty lukuvuodelle 2023-2024 saatua Harrastamisen Suomen mallin uudempaa avustusta ja monet kerhot ovatkin jatkuneet keskeytyksettä myös kevätkaudelle 2024.

Harrastamisen Suomen mallin kerhoja järjestettiin kaikilla Jämsän perusopetuksen kouluilla. Oppilaiden ja oppilaskuntien esittämät kerhotoiveet otettiin huomioon mahdollisuuksien mukaan. Osalle kerhoista on ollut haastava löytää ohjaajia. Kerhojen ohjaamisessa tehtiin yhteistyötä muun muassa Jämsänjokilaakson Setlementin, Jämsän 4H-yhdistyksen, Jämsänjokilaakson musiikkiopiston ja paikallisten urheiluseurojen kanssa. Mediakerho ja sen ohjaus saatiin järjestymään valtakunnallisen toimijan kautta. Erityisen tuen oppilaille järjestettiin uintikerho uimahalli Koskikarassa sekä luovan toiminnan kerho Vitikkalan koululla.

Harrastamisen Suomen mallin kerhoja järjestettiin ajalla 1.8.2022 – 30.11.2023 yhteensä 53 ja kerhoihin osallistui koko Jämsän perusopetuksessa 644 alakouluikäistä ja 97 yläkouluikäistä oppilasta. Yhteensä kerhoihin osallistujia oli siis 741.

Kerhojen teemoina oli muun muassa liikunta, musiikki, luova toiminta, kuvataiteet, mediataidot ja askartelu. Kerhot kokoontuivat koulujen tiloissa tai piha-alueilla heti koulupäivän jälkeen. Harrastamisen Suomen mallin avustuksella maksettiin myös oppilaiden ylimääräisiä koulukuljetuksia iltapäivisin, jos kerhoon osallistuja ei ehtinyt kerhon vuoksi normaaliin koulukuljetukseen. Tämä mahdollisti myös kuljetusoppilaiden osallistumisen kerhoihin. Tästä oli hyötyä etenkin

sivukyläien koulujen oppilaille, joille matkat harrastuksiin voivat usein olla pitkät. Kuljetusjärjestely helpottaa lapsiperheiden arkea.

Hankkeen jatkona on keväälle 2024 suunniteltu muun muassa yhteistyön lisäämistä paikallisten kolmannen sektorin liikuntatoimijoiden kanssa sekä liikunnallisten kerhojen lisäämistä koulupäivien arkeen.

Vuonna 2023 tehtyjen THL:n kouluterveyskyselyn sekä MOVE-mittausten tulosten perusteella kouluikäisten liikunnallisempaan elämäntapaan ja hyvinvointiin tulee kiinnittää enemmän huomiota Jämsän kaupungin perusopetuksessa. Harrastamisen Suomen mallin kerhojen kautta on mahdollista tukea liikunnallista elämäntapaa matalan kynnyksen toimintana kouluviikkojen arjessa. Resurssiviisautta on myös koulujen liikuntatilojen ja -välineiden hyödyntäminen harrastamiseen koulupäivien jälkeen.

Harrastamisen Suomen mallin 2022-2023 selvitys valtionavustuksen käytöstä on esityslistan oheisaineistona.

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen selvittää asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö 26 §

Sivistyslautakunta päättää avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen Harrastamisen Suomen mallin 2022-2023 valtionavustuksen käytöstä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen oli läsnä asian käsittelyn aikana (klo 18.55-19.10).

Jämsän perusopetuksen oppilaiden fyysisen toimintakyvyn Move!-mittausten tulokset 2023

Sivla 25.01.2024 § 7
1831/12.00.02/2024

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen p. 050-384 8523

Move! on vuosittainen perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, joka mittaa fyysisiä ominaisuuksia (kestävyys, nopeus, voima, liikkuvuus), motorisia taitoja (tasapaino-, liikkumis- ja välineenkäsittelytaidot) sekä havaintomotorisia taitoja.

Move! sisältää seuraavat testit: 20 metrin viivajuoksu, vauhditon 5-loikka, heitto-kiinniottoyhdistelmä, ylävartalon kohotus, etunojapunnerrus sekä 3 eri liikkuvuustestiä.

Jämsässä syksyllä 2023 mittauksiin osallistui

- 5.-luokkalaisia 185 (pojat 100, tytöt 85) ja

- 8.-luokkalaisia 184 (pojat 107, tytöt 77).

Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulosten osalta vuoden 2023 mittaustulosten mukaan 46,1 prosentilla jämsäläisoppilaista fyysinen toimintakyky on terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla, mikä tarkoittaa sitä, että oppilaalla saattaa olla vaikeuksia selviytyä väsymättä arkipäivän toiminnoista. Vuoden 2022 mittauksissa heikon toimintakyvyn tuloksen sai 46,7 prosenttia, joten edellisvuoteen verrattuna kokonaistulos on parantunut 0,6 prosentilla. Jämsän kokonaistulos on koko maan tulosta heikompi.

Luokka-asteittain vertailtuna jämsäläisistä 5. luokan oppilaista 43 prosentilla ja 8. luokan oppilaista reilulla 49 prosentilla fyysinen toimintakyky on terveyttä kuluttavalla tai haittaavalla tasolla. Sukupuolittain vertailtuna Jämsässä 5. luokan tytöillä fyysinen toimintakyky on ikäluokan poikia parempi, kun taas 8.-luokkalaisten osalta tilanne on päinvastainen.

Kestävyyskunto on heikentynyt vuoteen 2022 verrattuna kaikilla muilla paitsi 8. luokan tytöillä.

Lihaskunto on keskivartalon voiman ja kestävyuden osalta parantunut, mutta huolestuttavaa kuitenkin on, että 5. luokan tytöistä n. 67 prosentilla ja 5. luokan pojista n. 59 % ylävartalon kohotuksen tulos (mittaa keskivartalon lihaskuntoa) on heikkoa fyysistä toimintakykyä osoittavalla tasolla.

Yläraajojen voima on puolestaan heikentynyt kaikilla muilla paitsi 5. luokan pojilla.

Motorisia taitoja mittaavan vauhdittoman 5-loikan tulokset ovat hieman heikentyneet, kun taas heitto-kiinniottoyhdistelmän tulokset ovat hieman parantuneet muilla paitsi 8. luokan pojilla.

Liikkuvuus on kokonaisuudessaan parantunut sekä 5.- että 8.-luokkalaisilla molemmilla sukupuolilla. Tyttöillä liikkuvuus merkittävästi poikia parempaa.

Jämsän Move!-mittaustulosten vuosivertailu vuodesta 2018 lähtien ei osoita selkeää trendiä fyysisen toimintakyvyn suhteen. Molemmissa ikäluokissa vuosi 2021 on ollut fyysisen toimintakyvyn suhteen paras vuosi. 5.-luokkalaisilla vuosittainen vaihtelu on ollut 8.-luokkalaisia vähäisempää. 5.-luokkalaisilla heikon toimintakyvyn prosenttiosuus on vaihdellut 38,8 prosentin ja 44 prosentin välillä, ja 8.-luokkalaisilla 33,5 prosentin ja 49,7 prosentin välillä.

Tuloksia käsitellään ja toimenpiteitä suunnitellaan mm. koulujen opiskeluhuoltoryhmissä, koulunjohtajien kokouksissa, vanhempainilloissa, hyvinvointityöryhmässä sekä kaupungin johtoryhmässä. Tulokset esitellään myös nuorisovaltuustolle. Move!-mittausten tuloksista ja kouluterveyskyselyn tuloksista järjestetään toimialan sisällä yhteinen palaveri toimenpiteiden miettimiseksi. Lv. 2024-2025 suunnittelussa nämä otetaan huomioon.

Tulosten palautejärjestelmään luodaan kaikille kouluille yhteneväiset käytännöt, joilla varmistetaan, että oppilas ja hänen huoltajansa saavat tulokset tietoonsa. Yhteistyötä koulun ja kouluterveydenhuollon välillä kehitetään, jotta yksittäisen oppilaan tuloksia voidaan jatkossa huoltajan suostumuksella käsitellä myös 5. ja 8. vuosiluokan laajoissa terveystarkastuksissa.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto Jämsän Move!-mittausten tuloksista.

Hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen selvittää tuloksia kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §:

Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee hyväksyttynä tiedoksi fyysisen toimintakyvyn Move!-mittausten tulokset syksyltä 2023.
Sivistyslautakunta edellyttää tulosten käsittelyä koulun yhteisissä vanhempainilloissa ja henkilöstöpalavereissa.
Sivistyslautakunta antaa sitovan ohjeen toimenpiteiden sisällyttämiseksi lv. 2024-2025 lukuvuosisuunnitelmiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen ja johtava rehtori Juha Damskägg olivat läsnä asian käsittelyn aikana (klo 19.10-19.35).

Himoksen ensilumenladun sopimus ja avustus v. 2024 / Himosvuoren latuosuuskunta

Sivla 25.01.2024 § 8
1840/02.05.01.00/2024

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 1.2.2021 § 27 kokouksessaan Himosvuoren latuosuuskunnan kanssa tehtävän sopimuksen vuosille 2021-2022. Sopimuksessa on määritelty sopijaosapuolten roolit ensilumenladun ylläpidossa sekä kaupungin rahoitusosuus latua varten tehtävän säilölumen tekemisen, varastoinnin ja lumen latupohjalle levittämisen kustannuksiin. Latuosuuskunnalle sopimuksen mukaisesti myönnettävä avustus varattiin talousarviokäsittelyjen yhteydessä sivistystoimialalle liikuntapalvelujen avustusrahoihin. Avustussumma oli vuodelle 2021 40 000 € ja vuodelle 2022 20 000 €.

Vuoden 2023 Himosvuoren latuosuuskunnan ja kaupungin välinen sopimus hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 26.1.2023 § 12

Himosvuoren latuosuuskunnan kanssa on neuvoteltu vuoden 2024 sopimuksesta syksyllä 2023.

Himosvuoren latuosuuskunnalta 12.10.2023 saatujen laskelmien mukaan ensilumenladun tekemisen kustannukset ovat olleet vuonna 2021 yhteensä n. 80 000 €, vuonna 2022 yhteensä n. 88 000 € ja vuonna 2023 n. 96 000 €. Kustannusarvio vuodelle 2024 on 102 000 €.

Ensilumenladun lipputulot olivat vuonna 2021 yhteensä 20 400 € ja 17.1.2023 latuosuuskunnan toimitusjohtajalta saadun tiedon mukaan vuonna 2022 yhteensä 23 500 €. Vuonna 2023 lipputulot ovat olleet 22 850 € (15.1.2024 puhelinkeskustelu Latuosuuskunnan toimitusjohtaja ja vapaa-aikapalvelupäällikkö). Lipputulot ja kaupungin avustus eivät ole kattaneet yhtenäkkään vuotena ensilumenladun ylläpitokustannuksia täysimääräisesti. Latuosuuskunta on paikannut vajetta mm. keräämällä vapaaehtoisia reitistöjen ylläpitomaksuja yrityksiltä ja Himosalueen mökinomistajilta.

Latuosuuskunta toivoi 9.10.2023 pidetyssä neuvottelussa avustussumman pysyvän nykyisessä 40 000 eurossa myös vuonna 2024 edelleen kohoavien ladun ylläpitokustannusten vuoksi.

Liikuntapalvelujen talousarviossa vuodelle 2024 on varauduttu 40 000 € avustukseen.

Latuosuuskunnan toimittama ensilumenladun kustannuslaskelma ja sopimusluonnos ovat esityslistan oheisaineistona.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki selvittää asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö; lautakuntien yleinen toimivalta § 26, kohta 4 lautakunta päättää toimialallaan sopimuksista ja niiden valmistelusta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Himoksen ensilumenladun vuoden 2024 sopimuksen 40 000 € avustussummalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki oli läsnä asian käsittelyn aikana (klo 19.35-19.45)

Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen

Sivla 25.01.2024 § 9

1843/00.01.00/2024

Valmistelu kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen, puh. 044 705 8321 ja sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, puh. 0400 542 062

Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen sisältyy kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 hyväksymään vuoden 2024 talousarvioon ja v. 2025-2027 taloussuunnitelmaan.

1. Toimivalta

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 § 57 talousarvion vuodelle 2024 ja -suunnitelman vuosille 2025-2027. Talousarvion mukaisesti valtuusto on delegoinut kirjastoauton lakkauttamisasian sivistyslautakunnalle.

Kirjastoauton myynnistä toimivalta on sivistyslautakunnalla (lautakuntien yleistoimivalta § 26).

2. Säädöspäätös

Laki yleisistä kirjastoista velvoittaa 5 §:n pykälän mukaan kunnan järjestämään yleisen kirjaston toiminnan. ”Kunta voi järjestää yleisen kirjaston toiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin.” Laki ei sisällä erityistä mainintaa kirjastoautotoiminnasta esimerkiksi kunnan veloitteena. Lakiin on kirjoitettu kuitenkin kohtia, jotka liittyvät kirjastoautonkin tarjoamaan palveluun.

6 §:n pykälän mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjastoautopalvelu toteuttaa näistä tehtäviä 1, 3, 4 ja 6.

Kirjastolain 5 §:n pykälän mukaan kunnan tulee kuulla asukkaitaan yleisiä kirjastoja koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalaisia säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Kuntalain 22 §:n pykälän mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;
- 2) selvittämällä asukkaiden ja kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien mielipiteitä ennen päätöksentekoa;
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Lain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

3. Yhteistoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella koskevan lain tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Laki säättää yhteistoimintamenettelystä, kun työnantaja ratkaisee 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun asian, joka koskee henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa tai kunnan palvelurakenteessa. 5 §:n mukaan työnantajan on neuvoteltava

yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen koskee ensisijaisesti kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimea hoitavaa henkilöä.

Yhteistoiminta on toteutettu seuraavasti:

Kirjastopalvelupäällikön ja virkailijan välisiä keskusteluja on ollut useita alkaen 3.10.2023.. Koska lakkautus muuttaa Jämsän kaupungin kirjastopalveluverkkoa ja palvelun toteuttamista, asia on ollut esillä lokakuun jälkeen keskusteluissa säännöllisesti myös kirjaston henkilöstöpalaverissa, joita pidetään keskimäärin 3 – 4 viikon välein. Talousohjelman säästötoimenpiteistä järjestettiin 10.10.2023 erillinen henkilöstöpalaveri, johon myös sivistysjohtaja osallistui.

Välillinen yhteistoiminta, koskien kaupungin talousarviota ja -suunnitelmaa kokonaisuudessaan, on toteutettu neuvotteluissa 13.9. – 21.11.2023. Neuvottelutulos oli yksimielinen. Yhteistoimintaneuvottelun lopputulos, on että säästöjä henkilöstömenoissa haetaan Liikennepuiston ja Galleria Kivipankin toimintaan liittyviä lomauttamisia lukuun ottamatta eläköitymisiä sekä hankkeiden ja määräaikaisten palvelussuhteiden päättymistä hyödyntäen.

Tiedote 27.11.2023:

<https://www.jamsa.fi/ajankohtaista/tiedotteet/yhteistoimintaneuvottelut-paattyneet-yksimielisina>

4. Vaikutusmahdollisuudet

Kuntalaisten tiedonsaanti- ja vaikuttamismahdollisuudet ovat toteutuneet seuraavasti:

Talousohjelmasta ja siihen kytkeytyvistä säästötoimenpiteistä on streamattu infotilaisuus 5.10.2023

Sivistyslautakunnan pyyntö lähettää lausunnot kaupunginhallitukselle (26.10.2023 § 114)

Kuntalaistilaisuudet on pidetty 21.11. ja 25.11.2023

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä koskeva kuntalaiskysely oli vastattavana 6.11.-15.11.2023.

4.1. Lausunnot

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 26.10.2023 § 114 pyytää kaupunginhallitukselle osoitetut lausunnot talousarvio- ja talossuunnitteluehdotukseen sekä talousohjelmaan liittyen seuraavilta tahoilta: nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta sekä ylläpitämiensä oppilaitosten vanhempainyhdistyksiltä ja oppilas- ja opiskelijakunnilta

Lausuntoja jätettiin 17 kpl, joista seuraavien toimijoiden lausunnoissa ei lausuttu kirjastoautopalvelun lakkauttamisesta:

Juokslahden koulun oppilaskunnan hallitus
Juokslahden koulun vanhempainyhdistys
Jämsän lukion opiskelijakunnan hallitus
Jämsänjoen yhtenäiskoulun oppilaskunta
Jämsänjoen yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys
Jämsänkosken vanhempainyhdistys
Kaipolan koulun vanhempainyhtiö
Koskenpään vanhempainyhdistys
Kuoreveden koulun oppilaskunta
Kuoreveden koulun vanhempainyhdistys
Länkipohjan koulun oppilaskunnan hallitus
Länkipohjan koulun vanhempainyhtiö

Näiden toimijoiden lausunnoissa sen sijaan asiasta lausuttiin:

Jämsän kaupungin vammaisneuvosto
Jämsän nuorisovaltuusto
Jämsän vanhusneuvosto
Jämsänjoen yhtenäiskoulun Paunun yksikön oppilaskunnan hallitus
Koskenpään koulun oppilaskunnan hallitus

Lisäksi kaupunginhallitus vastaanotti neljä kirjelmää, yhden adressin, kaksi vetoamusta ja yhden kannanoton.

Niistä yhdessä, alun perin sivistyslautakunnalle (26.10.2023 § 114) osoitetussa Kolonkulman kyläyhdistys ry:n kirjelmässä otettiin kantaa kirjastoauton lakkauttamiseen. Muissa ei otettu kantaa kirjastoauton lakkauttamiseen.

Viidessä lausunnossa ja yhdessä kirjelmässä vastustettiin kirjastoautopalvelun lakkauttamista seuraavin perustein:

- kirjastoautoa käytetään paljon: n. 10 % lainoista tehdään autosta

- mahdollisuus lukemisharrastukseen ja lukutaidon kehittämiseen heikkenee, kun kirjastopalvelua ei ole lähellä.

Lausunnot, kirjelmät, adressi, vetoomukset ja kannanotto ovat olleet kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä talousarviosta ja -suunnitelmasta päätettäessä (kauphall 4.12.2023 § 301 kaupvalt. 11.12.2023 § 57).

4.2.Kyselyt

Kaupunki toteutti talouden tasapainottamistoimenpiteitä koskevan kuntalaiskyselyn 6.11.-15.11.2023. Kysymykseen, joka koski kirjastoautopalvelun lakkauttamista, saatiin 755 vastausta. 72 % vastaajaa oli sitä mieltä, ettei lakkauttamisella ole vaikutusta vastaajan hyvinvointiin tai arkeen. Toisaalla kyselyssä koettiin kirjastoauto tärkeäksi palveluksi sivukylillä asuville. Kyselyyn vastaajista vahva enemmistö eli 65 % ilmoitti asuinpaikakseen taajaman, jossa sijaitsee kirjaston kiinteä toimipiste. Kyselystä tuloksista tehty koonta on ollut kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä talousarviosta ja -suunnitelmasta päätettäessä (kauphall 4.12.2023 § 301 kaupvalt. 11.12.2023 § 57).

Kirjasto toteuttaa kevättalvella 2024 asiakaskyselyn. Siinä voidaan kysyä mahdollisen kirjastoauton lakkautuksen vaikutuksia ja kerätä ideoita korvaavan palvelun toteuttamiseksi.

5. Vaikutusten ennakkoarviointi

Kirjastoauton lakkauttamisesta tehtiin vaikutusten ennakkoarviointi 6.11.2023. Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston edustajat osallistuivat tilaisuuteen, jossa oli mukana myös kaupungin viranhaltijoita elämänlaatupalveluista kirjastoautonkuljettaja-virkailija ja kirjastopalvelupäällikkö mukaan lukien.

Lakkauttamistoimenpiteen kohderyhmäksi todettiin päiväkotien lapset ja koulujen oppilaat sekä kasvatus- ja opetushenkilökunta, lähinnä kaupungin haja-asutusalueilla asuvat kuntalaiset sekä asukkaat, joiden taajamissa ei ole omatoimikirjastoa/pääkirjastoa.

Vaikutuksia arvioitiin seuraavasti:

Arvio toimenpiteen vaikutuksista	ei vaikutusta	vähäinen vaikutus	kohtalainen vaikutus	merkittävä vaikutus
palvelun asiakkaisiin				x
asukkaisiin			x	
kunnan henkilöstöön			x	
organisaatioon ja strategiaan			x	
ympäristöön ja ilmastoon		x		
talouteen			x	
sukupuolten tasa-arvoon	x			
yhdenvertaisuuteen			x	
heikoimmassa asemassa oleviin			x	
liikuntaan ja liikkumiseen		x		
mielenterveyteen			x	
yhteistyötahoihin, esim. järjestöihin	x			

Vaikutusten ennakoarvioinnissa todettiin, että lyhyellä aikavälillä palveluiden saatavuus ja toimintaedellytykset heikkenevät. Erityisryhmien (esim. Jämsänjoen yhtenäiskoulun koulun erityisluokat) mahdollisuudet saada kirjastokokemus lähipalveluna heikkenevät. Fyysisten kirjojen lukijoiden kirjastopalvelu heikkenee.

Pitkällä aikavälillä on odotettavissa lukutaidon heikkenemistä ja myös mahdollisuudet lukutaidon omaksumiseen heikkenevät. Henkinen hyvinvointi kärsii.

Kirjastoauton korvaavien palvelujärjestelyjen mahdollisuudet ja niiden kustannukset esitettiin ennakoarviointitilaisuudessa selvittävän.

Vaikutusten ennakoarviointi on ollut kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä talousarviosta ja -suunnitelmasta päätettäessä (kauphall 4.12.2023 § 301 kaupvalt. 11.12.2023 § 57).

6. Kirjastoautopalvelun kuvaus

Kirjastoauto Severus kiertää kahden viikon jaksoissa 66 pysäkkiä, joista 16 on koulu- tai päiväkotipysäkkejä. Koulujen lomakausina pysäkkimäärä vähenee ja auto on myös tauolla. Kirjastoautonkuljettaja-virkailija vastaa toiminnasta. Kirjastoauto on yksi Jämsän kirjaston viidestä toimipisteestä.

Auto on rekisteröity käyttöön 2009 ja sillä on ajettu n. 220 000 km.

Kirjastoautopalveluun kuuluu kirjaston kokoelman ja aineistovarausten saattaminen asiakkaille. Asiakkaille annetaan lukuvinkkejä, heitä autetaan ja opastetaan aineisto- ja tiedonhaussa sekä kirjastopalveluiden käytössä.

Kokoelma ja auto pidetään kunnossa. Pysäkkiverkkoa muutetaan kysynnän mukaan.

Jämsän kirjastojen kaikista ensilainoista (141 022) tehtiin vuoden 2023 aikana 14 945 lainaa kirjastoautosta (10,6 %).

7. Lakkauttamisen taloudelliset vaikutukset

Kirjastoautopalvelun vuosittaiset käyttökulut kirjallisuushankinnat mukaan lukien mutta ilman henkilöstökuluja ovat 42 000 euroa vuodessa. Auton myynnistä on arvioitu saatavan tuottoa 25 000 euroa. Auton lakkauttaminen mahdollistaa kirjastopalveluissa tapahtuvan mahdollisen eläköitymisen hyödyntämisen siten, että kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työresurssi korvaa eläköitymistä. Kirjaston nykyisiin henkilöstökuluihin nähden on tästä arvioitu saatavan 19 000 euron säästö vuonna 2025 ja 38 000 euron säästö vuonna 2026. Tämä on linjassa aiemmin todetun yhteistoimintaneuvottelun tuloksen kanssa

Auton lakkauttamisen kirjastopalvelun toimintakatetta alentava vaikutus:					YHT
Vuosi	Auton käyttökulut (polttoaine, huoltosopimus, talli ...)	Kirjallisuushankinnat	Kirjastoauton myynti	Mahdollinen eläköityminen	
2024	24 000	9 000	25 000		58 000
2025	32 000	10 000		19 000	61 000
2026	32 000	10 000		38 000	80 000
YHT	88 000	29 000	25 000	57 000	199 000

8. Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen

Kirjastoautopalvelu esitetään lakkautettavaksi 15.3.2024. Ajankohta huomioi asiakkaiden mahdollisuuden palauttaa lainaamansa aineisto vielä kirjastoautoon.

Auton myyntitoimia valmistellaan.

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen selvittää asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

1. Sivistyslautakunta päättää lakkauttaa kirjastoautopalvelun 15.3.2024 alkaen.

2. Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen poistui klo 20.00.

Varhaiskasvatuksen asiakas- ja henkilöstökyselyt v. 2023

Sivla 25.01.2024 § 10

1787/00.01.02/2023

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 5079571

Jämsän varhaiskasvatuksessa kerätään säännöllisesti palautetta. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 24 § mukaan varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta ja osallistua myös ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista.

Arviointikyselyt tehdään vuosittain. Lasten kysely tehdään varhaiskasvatuksessa oleville yli 3-vuotiaille. Huoltajakyselyjen aiheena oli tänä vuonna varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat sekä yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, henkilöstö arvioi oman tiimensä toimintaa.

Talousarvion 2023 mukaisesti kevään kyselyistä raportoidaan myös sivistyslautakunnalle. Tulokset raportoidaan osa-alueittain tulosalue-tasoisesti. Lapset arvioivat toimintaa Mitä pidät päiväkodista – pelillä, josta vastaukset siirrettiin Webpropol-järjestelmään. Huoltajien ja henkilöstön kyselyt toteutettiin sähköisesti.

Lasten arviointia kerättiin Mitä pidät päiväkodista -pelillä. Peli on kehitetty Hämeenlinnassa toiminnan arviointiin lasten kanssa ja Jämsässä sitä on käytetty jo usean vuoden ajan. Pelillä kerätään arviointia ja palautetta myös syksyllä, mutta silloin päiväkodeissa voidaan käyttää erilaisia kysymyksiä.

Kevään kyselyn osalta on sovittu yhdeksän (9) kysymystä, jotka käydään lasten kanssa läpi. Vastausvaihtoehdot ovat aurinko (myönteinen, kyllä - vastaus), aurinko ja pilvi (vaihtelee) sekä pilvi (ei-vastaus). Vastauksia saatiin yhteensä 364 lapselta.

Lasten vastauksia oli huomattavastienemmän kuin vuonna 2022 (244 vastausta). Lasten vastaukset käydään läpi yhdessä huoltajan kanssa käytävässä lapsikohtaisessa keskustelussa ja myös lapsiryhmän henkilöstön kanssa. Lisäksi niitä hyödynnetään ryhmän toiminnan suunnittelussa.

Vastauksissa on jonkin verran muutoksia verrattuna vuoden 2022 kyselyyn. Lasten näkemykset ovat useassa kysymyksessä kriittisempiä kuin edellisenä vuonna. Lapsista suurimman osan mielestä (72 %) päiväkotiin tai eskariin oli mukava tulla (v. 2022: 79 %), aikuiset ovat kivoja

(82 %, v.2022: 88 %), ulkona on kivaa (83 %, v. 2022: 86 %) ja aikuinen kuuntelee lasta, jos lapsella on asiaa (84%; v. 2022 aikuiset auttavat ja lohduttavat, jos lapsi on surullinen 88 %). Lapset kokivat, että he saavat leikkiä tarpeeksi (86 %, v. 2022: 82 %) ja heillä on kavereita (96 %, v. 2022: 96 %). Jonkin verran vähemmän lapset pitävät tarjottavasta ruuasta (68 %, v. 2022: 74%).

Lasten mielipiteet jakaantuivat eniten kahdessa kysymyksessä. Lepohetkistä 50 % lapsista antoivat arvioiksi auringon, 17 % auringon ja pilven ja 35 % pilven (v. 2022: 54%, 13% ja 33%) ; kysymykseen siitä, saako lapsi olla mukana päättämässä asioista antoi 56 % arvioksi auringon, 34 % auringon ja pilven ja 20 % pilven (v. 2022: 61%, 23% ja 17%).

Huoltajille tehtiin kaksi kyselyä, maaliskuussa ja lokakuussa Webprol-kyselyinä. Maaliskuun kyselyn aiheena oli varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. Vastaajia oli yhteensä 136 ja heillä oli yhteensä 184 lasta varhaiskasvatuksessa. Vastaajia oli hieman vähemmän kuin edellisellä vuonna (169 vastaajaa ja 219 lasta). Varsinaisia kysymyksiä oli yhteensä kolme (3), joista kahdessa (2) kysymyksessä saattoi valita useampia vaihtoehtoja. Lisäksi huoltajilta kysyttiin mitkä asiat ovat hyvin, mihin toivovat muutosta varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa sekä millaista yhteistyötä toivoisivat henkilöstön kanssa. Esioppilaiden huoltajilta kysyttiin vielä miten he haluavat osallistua lapsen esiopetusyksikön yhteisölliseen opiskeluhoitoon.

Kysymykseen, miten huoltajat ovat kokeneet varhaiskasvatussuunnitelma- sekä eskarikeskustelut 87 % vastaajista koki hyödyllisinä (vuonna 2022 82 %) ja 76 % koki, että he pääsevät tuomaan esiin omat näkemyksensä varhaiskasvatus/esiopetusasioissa (vuonna 2022 81 %). 79 %:n mukaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman/esiopetussuunnitelman tavoitteet on pohdittu yhteistyössä työntekijän kanssa (v. 2022 78%).

Vastausten mukaan 66 % vastaajista piti tärkeänä, että lapselle tehdään yksilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetussuunnitelma (v. 2022 66 %) ja 48 % kirjasi omia mielipiteitään ja näkemyksiään lapsen vasulomakkeelle Daisy-järjestelmässä/ esiopetussuunnitelmaan Wilmassa (v. 2022 57 %).

78 % vastaajista mielestä varhaiskasvatuksen/esiopetuksen arjessa tuodaan esille, miten lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetussuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ovat toteutuneet, 22 % mielestä ei tuoda.

Esioppilaiden huoltajista reilu puolet (57%) halusi saada tiedotteita yhteisöllisestä opiskeluhuollosta. 14 % haluaisi osallistua tapaamisiin ja 43% ei halunnut olla mukana yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Kysymykseen 'Mitkä asiat ovat hyvin lapseni varhaiskasvatuksessa/ esiopetuksessa' vastasi 126 huoltajaa. Eniten vastauksissa kiiteltiin henkilöstöä: osaamista, ammattitaitoa, vuorovaikutteisuutta ja pysyvyyttä. Myös ryhmäkokoja pidettiin hyvinä. Huoltajat kokivat, että lapset huomioidaan yksilöinä. Toiminta yleensä nähtiin vastauksissa myönteisenä. On tärkeää, että lapset menevät mielellään varhaiskasvatukseen ja viihtyvät. "Lapsi viihtyy päiväkodissa, joka on meille vanhemmille tärkeä asia." "Kaikki asiat sujuvat oikein hienosti sekä päiväkodissa että perhepäivähoidossa".

Kysymykseen 'Mihin toivoisit muutosta lapsesi varhaiskasvatuksessa/ esiopetuksessa' vastasi 89 huoltajaa. Suurimman osan, 55 vastaajan mielestä ei ollut mitään muutettavaa: kaikki toimi hyvin. Muutosta toivottiin kuitenkin moniin erilaisiin asioihin muun muassa tiedottamiseen: yhtäältä tietoa tulee paljon, vähän liikaakin, mutta toisaalta toivotaan tietoa enemmän erityisesti päivän tapahtumista. Huoltajat toivoivat myös enemmän luistelua ja hiihtoa sekä vierailuja ja retkiä lapsille. Lasten vastaanottoon aamuisin toivottiin kiinnitettävän huomiota, samoin lasten pukeutumiseen ulkoiluihin.

Kysymykseen yhteistyöstä vastasi 82 huoltajaa, joista 52 mielestä yhteistyö nykyisellään on hyvää ja toimivaa. Vastauksissa toivottiin, että yhteistyö olisi avointa, myönteistä ja rehellistä keskustelua. Tiedottamista lapsen päivästä ja toiminnasta, päivittäisiä keskusteluja, tapahtumia, perheiden tukemista toivottiin lisää. Huoltajakyselyn tulokset on käyty läpi varhaiskasvatusalueilla ja niitä hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja yhteistyössä.

Lokakuussa huoltajille tehtiin kysely tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteututumiseen varhaiskasvatuksessa. Kyselyyn vastasi 142 huoltajaa. Kysely liittyi varhaiskasvatuksessa tehtäviin lakisääteisiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmiin ja nykytilan kartoitukseen. Tasa-arvolakiin (609/1986) ja yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) tuli voimaan 1.6.2023 alkaen velvoite varhaiskasvatuksen järjestäjälle laatia vuosittain tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma varhaiskasvatuksen toimipaikoissa. Huoltajilta kysyttiin lapsen varhaiskasvatuspaikkaa sekä neljä avointa kysymystä.

Kysymykseen 'Miten sinut ja lapsesi otetaan aamuisin vastaan' suurin osa vastaajista (96 %) kertoi vastaanoton olevan aamuisin iloinen, lämmin ja ystävällinen. Muutamissa vastauksissa (4 %) tuotiin esiin, että

henkilökunta ei tervehti aamuisin tai suhtautuu muuten välinpitämättömästi.

Huoltajilta kysyttiin mieleipidettä väittämästä ”On olemassa tyttöjen leikkejä ja poikien leikkejä”. Suurin osa huoltajista oli sitä mieltä, että väittämä on vanhentunut käsite ja kaikki leikit ovat sallittuja kaikille. Useiden huoltajien mielestä leikkeihin osallistutaan lapsen mielenkiinnonkohteiden mukaan, jolloin sukupuolen ei nähty ohjaavan valintaa. Toisaalta monet huoltajat kertoivat edelleen puhuvansa tyttöjen ja poikien leikeistä ja että tietyt leikit vetävät luonnostaan puoleensa tietyn sukupuolen edustajia.

Huoltajilta kysyttiin myös mielipidettä väittämästä ”Erot perheiden ja varhaiskasvatuksen näkemyksissä vaikeuttavat tasa-arvokasvatusta”. Vastauksia kysymykseen tuli 131. Lähes puolet vastaajista (44 %) oli sitä mieltä, ettei näkemyseroja perheiden ja varhaiskasvatuksen välillä ole eivätkä siten vaikeuta tasa-arvokasvatusta. Vajaa kolmannes (27 %) puolestaan kertoi näkemyserojen vaikeuttavan tasa-arvokasvatusta. Vaikutuksia voi olla etenkin silloin, jos näkemykset poikkeavat toisistaan kovasti. Vuoropuhelua perheiden ja varhaiskasvatuksen välillä pidettiin tärkeänä.

Kysymykseen ”Mitä muuta haluat kertoa” vastauksia tuli 61. Huoltajat kiittelivät varhaiskasvatuksen henkilökuntaa hyvästä hoidosta ja ammatillisuudesta. Huoltajien mielestä on turvallista jättää lapsi varhaiskasvatukseen päivän ajaksi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö arvio keväällä oman tiiminsä toimintaa seitsemällä (7) kysymyksellä. Arviointiasteikko oli 1 (huono) – 5 (erittäin hyvä). Henkilöstön vastauksia tuli vähemmän kuin vuonna 2022 (114 vastausta), yhteensä 87.

95 % vastaajista arvioi, että tiimin sisäinen yhteistyö on toiminut hyvin tai erittäin hyvin ja 93 % mielestä tiimin jäsenet ovat sitoutuneet tavoitteisiin ja yhteisiin sopimuksiin hyvin tai erittäin hyvin. Tiimin ongelmanratkaisukykyä piti hyvänä tai erittäin hyvänä 95% vastaajista.

Eniten hajontaa oli kysymyksissä liittyen yhteistyöhön muiden tiimien kanssa sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajalta, pedagogiselta asiantuntijalta ja aluepäälliköltä tiimin samaan tukeen ja sen riittävyyteen. Yhteistyötä muiden tiimien kanssa piti hyvänä tai erittäin hyvänä 59 % vastaajista ja kohtalaisena 35 %. Vastauksissa on hieman muutosta edellisvuoteen verrtuna (57 % ja 37 %).

Vastaajista 82 % koki, että on saanut hyvin tai erittäin hyvin tukea pedagogiselta asiantuntijalta ja 14 % kohtalaisesti. Varhaiskasvatuksen

erityisopettajalta koettiin tiimin saaneen riittävästi tukea hyvin tai erittäin hyvin 83 % mielestä ja kohtalaisesti 22 %. Varhaiskasvatuksen aluepäälliköltä tiimi oli saanut riittävästi tukea hyvin tai erittäin hyvin 64 % mielestä ja kohtalaisesti 35 % mielestä vastaajista. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja pedagogisen asiantuntijan työ painottuu erityisesti lapsiryhmän toimintaan ja lapsille annettavaan tukeen, varhaiskasvatuksen aluepäällikön vastuulla on henkiöstöhallintoon ja resurssointiin liittyvät tehtävät. Tiimikohtaiset arvioinnit on käyty läpi tiimien arviointi/palautte-keskusteluissa sekä hyödynnetty toimintakauden ja toiminnan suunnittelussa. Lisäksi henkilöstön työhyvinvointia on kehitetty koko kaupungin tasolla kuluneen syksyn aikana sekä henkilöstölle että esihenkilöille järjestetyissä työpajoissa.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvittää asiaa kokouksessa. Yhteenvedot tuloksista ovat esityslistan oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta. Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee kyselyjen tulokset hyväksytyinä tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen oli läsnä asian käsittelyn aikana (klo 20.00-20.35)

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 25.01.2024 § 11

Johtava rehtori

18.12.2023 §39	Tutkimuslupahakemus /Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa/LIITU-tutkimus
----------------	---

Jämsänjoen yhtenäiskoulun perusopetuksen rehtori

11.12.2023 §176	Valintapäätös/määräaikainen luokanopettajan sijaisuus
-----------------	---

Kulttuurisihteeri

14.12.2023 §24	Avustushakemus 2023/Jonas Hirvelä
14.12.2023 § 25	Avustushakemus 2023/Länpohjan kesätoriyhdistys ry
14.12.2023 §26	Avustushakemus 2023/ Kuoreveden Taideseura ry
14.12.2023 §27	Avustushakemus 2023/Maarit Räsänen
14.12.2023 §28	Avustushakemus 2023/Femmineo-kuoroyhdistys ry
14.12.2023 §29	Avustushakemus 2023/Jämsän Soimannit ry
14.12.2023 §30	Avustushakemus 2023/Koillisen Hämeen Kuvataideseura Värinä ry

Sivistystoimenjohtaja

19.12.2023 §5	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024
18.1.2024 §1	Uimahalli Koskikaran aukioloajat/muutos 12.2.2024 alkaen.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

7.12.2023 §58	Avustushakemus 2023/Koskenpään Vanhempainyhdistys ry
7.12.2023 §59	Avustushakemukset 2023/Kertteen-Palsinan Kyläyhdistys ry
7.12.2023 §60	Avustushakemus 2023/Eläkeliiton Kuoreveden yhdistys ry
8.12.2023 §61	Avustushakemus 2023/Pohjois-Kuoreveden Kylät ry
8.12.2023 §62	Avustushakemus 2023/ Pohjois-Kuoreveden Kylät ry
8.12.2023 §63	Avustushakemus 2023/Cycle Club Ilves
13.12.2023 §64	Avustushakemus 2023/Jämsän Naisvoimistelijat r.y
13.12.2023 §65	Avustushakemus 2023/Voimistelu- ja urheiluseura Koskenpään Kiri ry
13.12.2023 §66	Avustushakemus 2023/J+J Teatteri ry
18.12.2023 §67	Avustushakemus 2023/Jämsän Naisvoimisteljat ry
18.12.2023 §68	Avustushakemus 2023/Jämsän Naisvoimistelijat ry
19.12.2023 §69	Avustushakemus 2023/Jokilaakson Mäkiseura ry
19.12.2023 §70	Avustushakemus 2023/Kaipolan Vire ry
19.12.2023 §71	Avustushakemukset 2023/ Jämsänkosken Ilves Ry/hiihtojaosto
11.1.2024 §1	Avustushakemus 2024/Nyrkkeilyseura Jämsän kisailijat ry

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 25.01.2024 § 12

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Helmi Pitkäniemi poistui klo 20.35

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo(at)jamsa.fi
Puhelinvaihe: 020 638 2000
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.