

## Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen

Sivla 25.04.2024 § 44  
423/02.05.01.00/2021

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Sivistystoimialalla myönnetään kohdeavustuksia järjestöille, yhteisöille ja yksityisille kuntalaisille. Samat periaatteet koskevat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustustoimintaa. Yhdenmukaistetut periaatteet ovat olleet käytössä vuodesta 2009 saakka. Edellisen kerran avustusperiaatteita käsiteltiin sivistyslautakunnassa 25.11.2021 138§.

Jämsän kaupunki on ollut vuosina 2020-2021 mukana valtionavustusta saaneessa hankkeessa, jonka tavoitteena on tukea kuntien digitalisaatiota ja sitä kautta edistää kuntien toimintatapojen uudistamista sekä asiakaslähtöisyyttä. Hankkeen aikana on rakennettu kuntalaisportaali eJämsä, jossa on kolme sähköisen asioinnin palvelua. Sivistystoimialan avustusten haku on yksi kuntalaisportaalin sähköisistä palveluista ja se otettiin käyttöön 2.12.2021 vuoden 2022 avustettavaa toimintaa koskien.

Vuosina 2022-2023 on opastettu avustuksen hakijoita sähköisen asioinnin käyttöön ja opastusta jatketaan myös tulevina vuosina. Avustustoiminnan periaatteita on tarpeen tarkistaa edelleen sähköisen asiointipalvelun käytön tehostamiseksi ja manuaalisen työn vähentämiseksi. Myös avustushakemusten määräaikoihin on tehty täsmennystä hakijoiden ja hakemusten tasapuolisen käsittelyn takaamiseksi.

Avustusperiaatteisiin esitetään seuraavia kursivoidulla fontilla kirjoitettuja muutoksia ja lisäyksiä kohtaan "Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin sekä kohtaan Avustuksen hakeminen". Mustalla ei-kursivoidulla fontilla kirjoitetut ovat nykyistä tekstiä ja ne jäävät mukaan päivitettyihin periaatteisiin. Yliviivatut tekstit esitetään poistettavaksi.

### **Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin**

Järjestöjen on toimitettava nähtäväksi/tiedoksi sivistystoimeen viimeisin hyväksytty tilinpäätösaineisto (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio ennen avustuksen maksamista.  
*Aineiston mukana tulee toimittaa myös yhdistyksen kokouspöytäkirjat, joissa nämä asiakirjat on hyväksytty.*

### **Avustuksen hakeminen**

Avustushakemukset suositellaan jätettäväksi ensisijaisesti jätetään sähköisen asiointipalvelun, eJämsä, kautta. Sähköiseen asiointipalveluun pääsee oheisen linkin kautta [Avustukset · Yhteisöportaali \(jamsa.fi\)](#)

*Sähköisen asiointipalvelun käytön aloittamiseen saa apua avustuspäätöksiä tekeviltä viranhaltijoilta sekä*

*hyvinvointikoordinaattorilta. Mikäli sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto ei olisi jostain syystä mahdollista, niin paperilomakkeen avustushakemuksen tekemiseen saa pyydettyä em. viranhaltijoilta. Avustushakemuksen voi jättää myös paperilomaketta käyttäen. Hakemuslomake löytyy kaupungin internet-sivuilta Microsoft Word – AVUSTUSANOMUSLOMAKE.doc (jamsa.fi) Lomakkeen täyttämisen lisäksi hakijan tulee tehdä vapaamuotoinen suunnitelma avustettavasta toiminnasta kustannusarvioineen.*

Mahdollinen toiminnasta saatava tulo on arvioitava ja hakemuksesta on käytävä ilmi, onko kohteeseen saatu muualta avustuksia.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista. Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.

Hakemukseen on kirjattava haettava avustussumma. Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään *pääsääntöisesti* kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna. *Joulukuussa järjestettävään toimintaan, esim. yksittäiseen tapahtumaan, voi hakea avustusta 31.12. mennessä. Myös loppuvuodesta, marras-joulukuussa, alkaneeseen ja alkuvuodesta päättyvään toimintaan esim. yhdistyksen talviliikuntapaikan tai hiihtolatuksen ylläpidon kustannuksiin, avustuksen voi hakea ja sitä voi saada myös uuden kalenterivuoden aikana.*

Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun *puoliväliin* mennessä. Jos tositteet toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta. Sähköisen asiointipalvelun täydennyspyyntöön voi olla kirjattuna muukin määräaika, jota hakijan on noudatettava.

Sähköisen avustushakupalvelun käyttöön voi kysyä apua ja avustuksien hakuun liittyen lisätietoja sivistystoimialan viranhaltijoilta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut *sekä teatterivastukset:*  
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, [katja.pohjoismaki@jamsa.fi](mailto:katja.pohjoismaki@jamsa.fi)  
puh. 040 571 6556

Kulttuuripalvelut  
kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, [paivi.lahtinen@jamsa.fi](mailto:paivi.lahtinen@jamsa.fi)  
puh. 0400 951 828

*Sähköinen asiointipalvelu eJämsä:*  
*hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen, [tiina.riihinen@jamsa.fi](mailto:tiina.riihinen@jamsa.fi)*  
*puh. 050 3848 523*

Tarkistetut avustustoiminnan periaatteet ovat nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Hallintosääntö 27 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, kohta 12) talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteisiin esitetyt muutokset 1.5.2024 alkaen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Johtavarehtori Juha Damskäg saapui klo 16.20