

Aika 25.04.2024 klo 16:00 - 18:55

Paikka Kelhänkatu 3, 2krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 42	Huom ei julkinen asia! Jämsän kaupungin vuoden 2023 urheilijapalkinto Palkinnon saaja julkistetaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.5.2024.	5
§ 43	Työvalmennussäätiö Avituksen tuottaman etsivän nuorisotyön ja nuorten LuovaStartti -työpajatoiminnan kotiuttaminen kaupungille	6
§ 44	Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen	10
§ 45	Iltapäivätoiminnan laajuus lukuvuonna 2024-2025	13
§ 46	Sivistystoimiala / talouden toteuma tammi-maaliskuu 2024	19
§ 47	Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin keskeyttäminen	21
§ 48	Länkipohjan lakkauttamisprosessin keskeyttäminen	23
§ 49	Sivistystoimi/hallintosäännön muutokset	25
§ 50	Hankkeen loppuselvitys/kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen 2020	29
§ 51	Opintosetelit 2022 loppuselvitys	31
§ 52	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	33
§ 53	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Paavisto Heikki Altti Tiina Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Peutere-Heikka Saara Ruotsalainen Veli-Erkki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Olin Taika Salokorpi Timo Äikäs Roni		
Muu	Patronen Ulla Leena Kilpeläinen Heidi Röman Juha Damskägg Maija Jääskeläinen Risto Heikkinen	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä johtavarehtori varhaiskasvatusjohtaja kirjastopalvelupäällikkö	paikalla klo 16.20-18.30 paikalla klo 17.25-18.00 paikalla klo 18.30-18.40

Käsitellyt asiat
41 - 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtaja

Heidi Röman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen 30.4.2024

Lea Hiekkamäki
pöytäkirjantarkastaja

Saara Peutere-Heikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 2.5.2024 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 25.04.2024 § 41

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 143 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 144 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Huom ei julkinen asia! Jämsän kaupungin vuoden 2023 urheilijapalkinto
Palkinnon saaja julkistetaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.5.2024.**

Sivla 25.04.2024 § 42
724/12.04.00/2022

Huom! Ei julkinen asia! Palkinnon saaja julkistetaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.5.2024.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

1. Hallintosääntö 27 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, kohta 12) päättää talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta.
2. Jämsän kaupungin vuoden urheilijapalkinnon säännöt

Ehdotus

Click or tap here to enter text.

Päätös

Työvalmennussäätiö Avituksen tuottaman etsivän nuorisotyön ja nuorten LuovaStartti -työpajatoiminnan kotiuttaminen kaupungille

Sivla 25.04.2024 § 43
2029/12.05.02/2024

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 571 6556,
sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062

Kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman sekä näihin sisältyvän talousohjelman mukaisesti Työvalmennussäätiö Avituksen ostopalveluna tuotetut nuorten palvelut kotiutetaan osaksi kaupungin palvelutuotantoa.

Etsivän nuorisotyön sekä nuorten LuovaStartti -työpajatoiminnan kotiuttamista perustellaan niin oppivelvollisuus- ja työllisyysuudistusten kuin kotouttamisen ja hyvinvoinnin edistämistehtävän näkökulmista. Kotiuttamisen arvioidaan vaikuttavan lisäksi tukipalveluiden, tilavuokrien ja esihenkilötoiminnan kustannuksia vähentävästi.

Etsivä nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan järjestäminen perustuu nuorisolakiin. Nuorisolain (1285/2016) § 2 tavoitteena on mm. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Tavoitteena on myös tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista. Nuorisolain § 8 määrittelee kunnan vastuulle nuorisotyöhön ja -politiikkaan kuuluvat tehtävät. Nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemista yhteiskunnassa ja nuorisopolitiikalla nuorten kasvu- ja elinolojen sekä sukupolvien välisen vuorovaikutuksen parantamista.

Jämsän kaupunki on ostanut Työvalmennussäätiö Avitukselta etsivän nuorisotyön sekä nuorten työpajatoiminnan palvelut, jotta pystytään mm. tukemaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä ja näin ollen saavuttamaan nuorisolain tavoitteet. Kunta voi järjestää etsivän nuorisotyön sekä nuorten työpajatoiminnan palvelut lain mukaan itse tai ostopalveluna. Mikäli palveluja järjestetään, noudatetaan nuorisolakia (nuorisolaki § 10-15).

Työvalmennussäätiö Avituksen henkilöstön kanssa on pidetty ensimmäinen välitön yhteistoimintamenettely 8.4.2024. Palaverissa käsiteltiin mm. seuraavia asioita: liikkeenluovutuksen periaatteet, etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan sijoittuminen Jämsän kaupungin organisaatioon, henkilöstön työtilat, työpajatoiminnan tilat ja

hankeavustusten haku ja aikataulu. Palaverin jälkeen tutustuttiin yhteisesti tiloihin.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö ja Avituksen toimitusjohtaja ovat valmistelleet yhteistyössä nuorten palvelujen kotiuttamisprosessiin liittyviä asioita. Valmisteluun on osallistunut kaupungin henkilöstöpäällikkö. Kotiuttamista valmistellaan Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT ry:n ohjeiden mukaisesti.

Avituksen nuorten palvelujen on suunniteltu sijoittuvan 1.1.2025 alkaen sivistystoimialalla elämälaatupalvelujen tulosalueelle vapaa-aikapalvelujen tulosyksikköön nuorisopalvelujen kustannuspaikalle. Erikseen selvitetään erillisen kustannuspaikan tarpeellisuus. Esihenkilönä vapaa-aikapalveluissa ja nuorisopalveluissa toimii vapaa-aikapalvelupäällikkö. Nuorten palvelujen toiminnan kotiuttamisessa on kyse liikkeenluovutuksesta. Jämsän kaupunki tekee Työvalmennussäätiö Avituksen kanssa liikkeenluovutussopimuksen sekä henkilöstön siirtosopimuksen. Kaupunginhallituksella on toimivalta siirtosopimuksen hyväksymisessä.

Avituksen nuorten palvelujen toimintaa järjestetään hanketyönä kahdessa erillisessä hankkeessa: Etsivä nuorisotyö sekä LuovaStartti -pajatoiminta. Kotiuttamisen ajankohtaa on suunniteltu hanketoimintaa rahoittavan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston nuorisotoimen ylitarkastajan kanssa. Rahoittajalta saadun ohjeistuksen mukaisesti Jämsän kaupunki hakee syksyllä 2024 avustusta molempiin hankkeisiin koko kalenterivuodelle 2025. LuovaStartti -työpajatoiminnan hankeavustuksen hakua varten tarvitaan kaupungille valtionapuhakukelpoisuus. Kelpoisuutta haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Kelpoisuuden haku avautuneen aiempien vuosien tapaan toukokuun alussa. Päätös ehditään saada ennen työpajatoiminnan hankeavustuksen hakemista.

Valtionapuhakukelpoisuuden hakemisesta päättäminen tuodaan sivistyslautakuntaan toukokuussa tai kesäkuussa 2024.

Työvalmennussäätiö Avitukselle on tehty myönteiset hankepäätökset etsivään nuorisotyöhön ajalle 1.2.2024 - 30.11.2025 sekä LuovaStartti -pajatoimintaan ajalle 1.8.2024 – 30.7.2025. Työvalmennussäätiö Avitus tekee aluehallintovirastolle syksyllä 2024 muutoshakemuksen molempien hankkeiden osalta, mikäli kaupungille on myönnetty valtionapuhakukelpoisuus nuorten työpajatoiminnan osalta. Aluehallintoviraston ylitarkastajan ohjeen mukaisesti Avituksen hankkeiden muutoshakemuksessa hankkeiden toiminta haetaan päättyväksi 31.12.2024.

Työvalmennussäätiö Avitus on tuottanut etsivän nuorisotyön palvelun myös Kuhmoisten kunnalle ostopalveluna. Kuhmoisten kuntaa on informoitu etsivän nuorisotyön kotiuttamisesta Jämsän kaupungille. Kuhmoinen on ilmaissut halukkuutensa jatkaa yhteistyötä Jämsän kaupungin kanssa etsivän nuorisotyön tiimoilta. Yhteistyösopimus tehdään syksyllä 2024 ennen hankehakemusten jättämistä.

Etsivän nuorisotyön sekä LuovaStartin -työpajatoiminnan palvelut henkilöstöineen (5 htv) sijoittuvat Nuorten Raitille. Etsivän nuorisotyön tapaamisia varten henkilöstölle osoitetaan tiloja myös Kelhänkadun virastotalolta sekä virastotalo Koskelosta. Myös kaupungin muut tilat (kokoustilat, koulujen liikuntasalit sekä luokkahuoneet) ovat myös varattavissa toiminnan järjestämiseen.

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa ml. henkilöstösuunnitelma huomioidaan kotiuttaminen.

Työvalmennussäätiö Avitus vastaa yhteistoimintalain mukaisesta virallisesta yhteistoimintaprosessista suhteessa henkilöstöönsä. Välitöntä yhteistoimintaa toteutetaan yhdessä kaupungin ja Työvalmennussäätiön Avituksen kanssa. Esityslistan julkaisuajankohtaa seuraavat välittömät yhteistoimintapalaverit on sovittu pidettäväksi 22.4.2024 ja 16.5.2024.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta kohta 4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää merkitä hyväksyttynä tiedoksi seuraavat valmistelutoimet:

1. Työvalmennussäätiö Avituksen nuorten palveluiden (etsivä nuorisotyö ja LuovaStartti -työpajatoiminta) kotiuttaminen Jämsän kaupungille valmistellaan siten, että kotiuttaminen toteutuu 1.1.2025 alkaen.
2. Nuorten palvelut sijoittuvat elämälaatu palvelujen tulosalueelle vapaa-aikapalvelujen tulosityksikköön nuorisopalvelujen kustannuspaikalle. Esihenkilönä toimii vapaa-aikapalvelupäällikkö. Erikseen selvitetään erillisen kustannuspaikan tarpeellisuus.
3. Nuorten työpajatoiminnan järjestämistä varten haetaan valtionapukelpoisuutta. Työvalmennussäätiö Avitukselta pyydetään lausunto hakemuksen liitteeksi. Hakemisesta päättää sivistyslautakunta.
4. Etsivään nuorisotyöhön sekä nuorten LuovaStartti -työpajatoimintaan

valmistellaan valtionavustushakemus vuodelle 2025. Hakemusten vastuunvalmistelijana on vapaa-aikapalvelupäällikkö.

5. Yhteistyötä Kuhmoisten kunnan kanssa etsivän nuorisotyön järjestämisessä voidaan jatkaa. Yhteistyöstä valmistellaan kuntien välinen sopimus.

6. Työvalmennussäätiö Avituksen kanssa valmistellaan liikkeenluovutussopimus ja henkilöstön siirtosopimus kotiutettaviin palveluihin liittyen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen

Sivla 25.04.2024 § 44
423/02.05.01.00/2021

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Sivistystoimialalla myönnetään kohdeavustuksia järjestöille, yhteisöille ja yksityisille kuntalaisille. Samat periaatteet koskevat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustustoimintaa. Yhdenmukaistetut periaatteet ovat olleet käytössä vuodesta 2009 saakka. Edellisen kerran avustusperiaatteita käsiteltiin sivistyslautakunnassa 25.11.2021 138§.

Jämsän kaupunki on ollut vuosina 2020-2021 mukana valtionavustusta saaneessa hankkeessa, jonka tavoitteena on tukea kuntien digitalisaatiota ja sitä kautta edistää kuntien toimintatapojen uudistamista sekä asiakaslähtöisyyttä. Hankkeen aikana on rakennettu kuntalaisportaali eJämsä, jossa on kolme sähköisen asioinnin palvelua. Sivistystoimialan avustustenhaku on yksi kuntalaisportaalin sähköisistä palveluista ja se otettiin käyttöön 2.12.2021 vuoden 2022 avustettavaa toimintaa koskien.

Vuosina 2022-2023 on opastettu avustuksenhakijoita sähköisen asioinnin käyttöön ja opastusta jatketaan myös tulevina vuosina. Avustustoiminnan periaatteita on tarpeen tarkistaa edelleen sähköisen asiointipalvelun käytön tehostamiseksi ja manuaalisen työn vähentämiseksi. Myös avustushakemusten määräaikoihin on tehty täsmennystä hakijoiden ja hakemusten tasapuolisen käsittelyn takaamiseksi.

Avustusperiaatteisiin esitetään seuraavia kursivoidulla fontilla kirjoitettuja muutoksia ja lisäyksiä kohtaan "Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin sekä kohtaan Avustuksen hakeminen". Mustalla ei-kursivoidulla fontilla kirjoitetut ovat nykyistä tekstiä ja ne jäävät mukaan päivitettyihin periaatteisiin. Yliviivatut tekstit esitetään poistettavaksi.

Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin

Järjestöjen on toimitettava nähtäväksi/tiedoksi sivistystoimeen viimeisin hyväksytty tilinpäätösaineisto (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio ennen avustuksen maksamista.
Aineiston mukana tulee toimittaa myös yhdistyksen kokouspöytäkirjat, joissa nämä asiakirjat on hyväksytty.

Avustuksen hakeminen

Avustushakemukset suositellaan jätettäväksi ensisijaisesti *jätetään* sähköisen asiointipalvelun, eJämsä, kautta. Sähköiseen asiointipalveluun pääsee oheisen linkin kautta [Avustukset · Yhteisöportaali \(jamsa.fi\)](#)

Sähköisen asiointipalvelun käytön aloittamiseen saa apua avustuspäätöksiä tekeviltä viranhaltijoilta sekä hyvinvointikoordinaattorilta. Mikäli sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto ei olisi jostain syystä mahdollista, niin paperilomakkeen avustushakemuksen tekemiseen saa pyydettyä em. viranhaltijoilta. Avustushakemuksen voi jättää myös paperilomaketta käyttäen. Hakemuslomake löytyy kaupungin internet-sivuilla [Microsoft Word – AVUSTUSANOMUSLOMAKE.doc \(jamsa.fi\)](#) Lomakkeen täyttämisen lisäksi hakijan tulee tehdä vapaamuotoinen suunnitelma avustettavasta toiminnasta kustannusarvioineen.

Mahdollinen toiminnasta saatava tulo on arvioitava ja hakemuksesta on käytävä ilmi, onko kohteeseen saatu muualta avustuksia.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista. Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.

Hakemukseen on kirjattava haettava avustussumma. Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään *pääsääntöisesti* kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna. *Joulukuussa järjestettävään toimintaan, esim. yksittäiseen tapahtumaan, voi hakea avustusta 31.12. mennessä. Myös loppuvuodesta, marras-joulukuussa, alkaneeseen ja alkuvuodesta päättyvään toimintaan esim. yhdistyksen talviliikuntapaikan tai hiihtolatujen ylläpidon kustannuksiin, avustuksen voi hakea ja sitä voi saada myös uuden kalenterivuoden aikana.*

Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun *puoliväliin* mennessä. Jos tositteet

toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta. Sähköisen asiointipalvelun täydennyspyyntöön voi olla kirjattuna muukin määräaika, jota hakijan on noudatettava.

Sähköisen avustushakupalvelun käyttöön voi kysyä apua ja avustuksien hakuun liittyen lisätietoja sivistystoimialan viranhaltijoilta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut sekä teatteriaavustukset:
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi
puh. 040 571 6556

Kulttuuripalvelut
kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, paivi.lahtinen@jamsa.fi
puh. 0400 951 828

Sähköinen asiointipalvelu eJämsä:
hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen, tiina.riihinen@jamsa.fi
puh. 050 3848 523

Tarkistetut avustustoiminnan periaatteet ovat nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 27 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, kohta 12) talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteisiin esitetyt muutokset 1.5.2024 alkaen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Johtavarehtori Juha Damskägg saapui klo 16.20

Iltapäivätoiminnan laajuus lukuvuonna 2024-2025

Sivla 25.04.2024 § 45
839/12.01.03.01/2022

Valmistelijat rehtori, iltapäivätoiminnan koordinaattori Minna Kinnunen
p. 040 524 7298 ja johtava rehtori Juha Damskägg p. 040 836 1604

Toiminnan perusteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetus- lain 48 a § 3 momentin ja Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti.

Iltapäivätoimintaan hakevat lapset valitaan yhdenvertaisilla perusteilla. Toiminnan lähtökohtana on tarjota lapselle turvallinen kasvu- ympäristö sekä ohjattua toimintaa koulupäivän jälkeen.

Aamutoiminta eli ns. aamujousto on maksutonta. Koulujen on mahdollista järjestää aamujoustoja resurssiensa puitteissa.

Tavoitteet

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Tavoitteeseen pyritään

1. tukemalla kodin ja koulun kasvatustyötä
2. tukemalla lapsen hyvinvointia, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä
3. tukemalla lapsen eettistä kasvua
4. edistämällä osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa

Sisältö

Iltapäivätoiminnan sisällölle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Iltapäivätoiminta on suunnitelmallista. Toiminnan ohjaajat laativat suunnitelman, jonka iltapäivätoiminnan koordinaattori hyväksyy. Suunnitelma liitetään osaksi koulun toimintasuunnitelmaa.

Iltapäivätoiminnan tarkka sisältö määräytyy toimipisteen resurssien ja olosuhteiden mukaan. Toiminta pitää sisällään mm. liikkumista, ulkoilua, leikkiä, askartelua sekä läksyjen tekoa.

Iltapäivätoiminnassa on joka päivä vähintään yksi tunti liikuntaa/ulkoilua. Jokaiselle lapselle tarjotaan välipala. Iltapäivätoiminnassa pyritään myös luomaan lapselle mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen.

Iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi voi lähteä kotiin itsenäisesti ainoastaan huoltajan luvalla. Jos lupaa ei ole, kotimatkalta voi lähteä huoltajan

tai hänen valtuuttamansa täysi-ikäisen henkilön seurassa. Lapset ulkoilevat iltapäivätoiminnan ohjaajien valvonnassa.

Jokainen iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu toiminnan järjestäjän (sivistystoimi) puolesta.

Hakeminen ja valintaperusteet

Iltapäivätoimintapaikkaa haetaan siitä koulusta, jossa lapsi muutenkin opiskelee. Koulukuljetusetuus ei kuulu iltapäivätoimintaan. Huoltajat huolehtivat iltapäivätoiminnan jälkeisestä kotimatkastasta.

Paikkoja iltapäivätoimintaan voi hakea hakuajana Wilma-ohjelman kautta tai lomakkeella, joita saa Jämsän kaupungin sivistystoimesta, iltapäivätoimintaa järjestäviltä kouluilta ja kaupungin internet-sivuilta. Hakulomakkeen voi palauttaa sähköisesti (eJämsä) tai paperisena huoltajan allekirjoituksella varustettuna lomakkeessa olevaan osoitteeseen. Hakuajan jälkeen voi iltapäivätoimintapaikkaa hakea em. lomakkeilla.

Mikäli iltapäivätoimintaan on määräaikaan mennessä tullut enemmän hakijoita kuin paikkoja on tarjolla, pyritään paikka järjestämään ensisijaisesti ensimmäisen luokan oppilaille.

Valinnasta ilmoitetaan hakijoille kirjeellä hakuajan jälkeen. Mikäli määräaikaan mennessä yksittäiseen iltapäivätoimintaryhmään ei ole riittävästi hakijoita (vähintään 15), kyseistä iltapäivätoimintaryhmää ei lukuvuoden alussa perusteta. Jos hakijoita on yli 15, pyritään Opetushallituksen suosituksen mukaisesti siihen, että kaikki hakijat saavat iltapäivätoimintapaikan.

Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetushallituksen laatimien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppilaan saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Ne ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan

erilaisia tukiratkaisuja. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.

Iltapäivätoimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. (Perusopetuslaki 48 f § 19.2.2016/127).

Jämsän kaupungin iltapäivätoimintaa järjestetään 760 tuntia. Iltapäivätoiminnan maksuissa ja maksukäytännöissä noudatetaan sivistyslautakunnan päätöstä (Jämsän sivistyslautakunnan päätös 26.10.2023 § 110). Kuukausimaksu on 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. (Perusopetuslaki 48 f § 19.2.2016/127).

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudesta, peritään puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. (Perusopetuslaki 48 f § 19.2.2016/127).

Laskutus alkaa siitä päivästä, jolloin oppilas osallistuu ensimmäisen kerran iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoimintaan varattu paikka on irtisanottava kirjallisesti irtisanomiskuukautta edeltävän kuukauden aikana.

Iltapäivätoiminnan tulorajat 1.8.2024

Iltapäivätoiminnan maksuihin voidaan antaa alennus erityisistä syistä, jotka liittyvät muutoksiin huoltajan elatusvelvollisuudessa, toimeentulo-edellytyksissä tai jos alentamiseen liittyy huollollisia näkökohtia. Alennus on suuruudeltaan enintään puolet ja se edellyttää asiantuntijalausuntoa, lähinnä sosiaali- ja terveystoimialalta.

Iltapäivämaksujen maksuvapauden tulorajat noudattelevat varhaishkasvatuksen tulo-rajat. (Sivla 21.03.2024 § 30 1364/02.05.00/2023)

Tulorajat ovat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko	Tuloraja 1.3.2023, e /kk	Tuloraja 1.3.2024, e/kk
2	3874	4066
3	4998	5245
4	5675	5956
5	6353	6667
6	7028	7376

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, tulo-ajan korotus seuraavista lapsista on 275 €.

Mahdollisuudesta hakea maksuvapautta on maininta iltapäivätoimintahakemuksen lomakkeella sekä ohjeistus, kuinka tulee toimia, mikäli maksuvapautta aikoo hakea.

Maksuvapautushakemus toimitetaan ja maksuvapautuksen myöntää Jämsän kaupungin talouspalveluiden talousasiantuntija Seija Ruusu (os. Kenraalintie 12, 42300 Jämsänkoski). Maksuvapautusta voi hakea myös sähköisellä lomakkeella (eJämsä).

Maksuvapautus voidaan myöntää sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on jätetty.

Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 25.4.2024 muutosta iltapäivätoiminnan koordinaattorin toimivaltaan. Esityksen mukaan toimivaltaa tarkennettaisiin vastaamaan perusopetuslain 45f §:ää. Perusopetuslaki säättää, että maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta noudattaa koulun lukukausirytmii. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivien aikana klo 12.00–16.00.

Toimipaikat ja ryhmien muodostuminen

Iltapäivätoimintaryhmän perustamisen edellytyksenä on vähintään 15 hakijaa. Ryhmät muodostuvat siten, että yksi (1) ryhmä muodostuu 15–29 lapsesta, kaksi (2) ryhmää 30–44 lapsesta jne.

Lukuvuoden 2024–2025 iltapäivätoimintaan oli määräaikaan (9.-29.2.2024) mennessä hakijoita yhteensä 75. Määräajan jälkeen on tullut vielä 2 hakemusta (suluissa ilmoitetut määrät).

Hakijat jakaantuivat kouluille seuraavasti:

Koulu	Hakijamäärä
Juokslahden koulu	1
Kaipolan koulu	8 (+ 1)
Korven koulu	23 (+ 3)
Kuorevden yhtenäiskoulu	2
Läntipohjan koulu	1
Jämsänjoen yhtenäiskoulu	26 (+ 3)
Jämsänjoen yhtenäiskoulun erityisryhmät	13 (+ 2)

Sulkeissa olevat määrät tarkoittavat määräajan jälkeen tulleita hakemuksia. Hakijamäärän perusteella iltapäivätoimintaryhmän perustuvat lv. 2024–2025 Korven koululle (1 ryhmä) ja Jämsänjoen yhtenäiskoululle (1 ryhmää sekä 1 erityisryhmä).

Vastuuhenkilöt

Iltapäivätoiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa sivistystoimi. Toiminnan toteuttajina ovat tehtävään soveltuvan koulutuksen saaneet henkilöt (esim. koulunkäynninohjaaja, lähihoitaja, iltapäivätoiminnan ohjaaja).

Iltapäivätoimintaan osallistuvat erityistä tukea tarvitsevat oppilaat, joilla on henkilökohtainen avustaja, ovat oikeutettuja henkilökohtaiseen apuun myös iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoimintaa koordinoi Jämsän kaupungin iltapäivätoiminnan koordinaattori. Mikäli iltapäivätoiminnassa on samalla koululla useita ryhmiä, valitaan yksi ohjaajista vastuuhjaajaksi.

Yhteistyötahot

Iltapäivätoiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyötä ylläpidetään ja kehitetään toimijoiden tarpeiden mukaisesti. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla ja lasten huoltajilla tulee olla toistensa yhteystiedot.

Yhteistyötä pyritään lisäämään myös muiden lasten ja nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa. Näitä ovat esimerkiksi erilaiset seurakunnat, järjestöt ja yhdistykset.

Arviointi

Iltapäivätoiminnan asiakasperheet voivat arvioida toimintaa lukuvuoden lopussa kirjallisesti. Näin pyritään varmistamaan iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteutuminen. Sivistystoimi osallistuu palveluntuottajana myös ulkopuoliseen arviointiin toiminnan osalta. Arviointien keskeiset tulokset julkistetaan. Arvioinnin yhteenveto on pykälän liitteenä.

Talousarvio

Vuoden 2024 talousarviossa iltapäivätoiminnan määrärahat ovat sisällytetty koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajien palkkoihin. Iltapäivätoiminta sisällytetään koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajien viikoittaiseen työaikaan. Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 27 § sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta kohta 10: aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen laajuus ja periaatteet

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen
Sivistyslautakunta päättää iltapäivätoimintaryhmän perustumisen edellytyksenä olevan 15 iltapäivätoiminnan palveluja tarvitsevaa lasta ja hyväksyy lv. 2024-2025 toiminnan periaatteet.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan arviointi 2023-2024

Sivistystoimiala / talouden toteuma tammi-maaliskuu 2024

Sivla 25.04.2024 § 46

1915/02.02.02/2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062,
talousasiantuntija Seija Ruusu 040 655 4887

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 173 antanut alla olevan ohjeen toimialoille.

Talouden tilannetta seurataan kaupunginhallituksessa, lautakunnissa ja toimialojen sekä tulosalueiden johtoryhmissä erityisen tarkasti niin, että se on jokaisen kokouksen asialistalla.

Ohje taloustilanteen raportoimiseksi lautakunnille ja johtoryhmille sopeutustoimien ajan on annettu 10.08.2023.

Tammi- ja maaliskuun toteumaraportti on tulostettu 15.04.2024, siinä toimintatuotot ovat 1 059 000 € (41 %) ja toimintakulut 9 137 000 € (22 %). Toimintakatteen muodostuu 8 078 000 € (21 %). Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti voi olla 25 %.

Toimintatuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksut toteumassa ovat lähes helmikuun lopun tilanteessa. Maaliskuun laskutus tapahtuu viikolla 16.

Toimintakulujen osalta maaliskuun sisäisten vuokrien kirjaukset eivät ole vielä kirjanpidossa. Lisäksi toteumasta puuttuu jonkin verran vielä palvelujen ostoja, laskuja on vielä hyväksyntäkierroksella. Maaliskuun toteumasta puuttuu arviolta noin 500 000 euroa, mikäli arvio toteutuu toimintakate olisi 23 %.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yhteinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman keskeneräisestä tilanteesta 1-3/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Sivistystoimiala talouden toteuma tammi-maaliskuu 2024

Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin keskeyttäminen

Sivla 25.04.2024 § 47
1722/12.00.01/2023

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.10.2023 (§ 251) käynnistänyt Koskenpään koulun lakkauttamisprosessin perustuen kaupunginvaltuuston 17.4.2019 § 17 lainvoimaiseen päätökseen.

Em. päätöksen mukaan 17.4.2019 § 17 mikäli Koskenpään, Länkipohjan tai Juokslahden koulun oppilasmäärä vähentyy 30 oppilaaseen, niin kyseisen koulun lakkauttamisprosessi käynnistetään välittömästi siten, että koulu lakkautuu seuraavana parittomana vuonna. Oppilasmäärän tarkastelu tehdään vuosittain. Kaupunginhallitus käynnistää kaupunginvaltuuston päätöksenteon jälkeen koulujen lakkauttamisprosessit.

Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 11.12.2023 § 57 talousarviota vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025-2027. Valtuusto päätti poistaa taloussuunnitteluvuodelta 2025 Koskenpään koulun lakkautuksen 1.8.2025 alkaen ja Länkipohjan koulun lakkautuksen 1.8.2025 alkaen. Taloussuunnitteluvuosien 2025-2027 määrärahat palautettiin. Kaupunginvaltuuston päätös on lainvoimainen.

Sivistyslautakunta on päättänyt vuoden 2024 käyttötaloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä 25.1.2024 § 4, että Koskenpään ja Länkipohjan koulujen lakkauttamisprosessin jatkaminen on epätarkoituksenmukaista ja keskeyttämisestä tulee valmistella hallintopäätös.

Monitahoisen, aikaa vievän ja laaja-alaista valmistelua vaativan lakkauttamisprosessin eteenpäin vieminen ei ole perusteltua eikä tarkoituksenmukaista, kun kaupunginvaltuusto on aiemmin todetun linjauksensa v. 2024 talousarviosta ja v. 2025-2027 taloussuunnitelmasta tehnyt. Tämä ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että kaupunginvaltuuston 17.4.2019 § 17 on edelleen voimassa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallituksen käynnistämä Koskenpään koulun lakkauttamisprosessi keskeytetään.

Päätös

Keskustelun aikana Heikki Paavisto esitti Tiina Altin kannattamana seuraavaa:

Esitän, että sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Koskenpään koulun lakkauttamisprosessia ei keskeytetä vaikeasta taloustilanteesta johtuen ja koska prosessin keskeyttäminen laukaisisi Kaipolan ja /tai Kuoreveden ja/tai Juokslahden koulujen lakkauttamisprosessin aktivoinnin.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, tuli suorittaa äänestys. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Äänestysjärjestys: Esittelijän ehdotusta kannattavat ilmaisivat "jaa" ja Heikki Paaviston esitystä kannattavat ilmaisivat "ei".

Suoritetussa äänestyksessä esittelijän ehdotus sai kolme (3) ääntä (Jyrki Niittymaa, Lea Hiekkamäki ja Aki Lemmetyinen).

Heikki Paaviston esitys sai neljä (4) ääntä (Heikki Paavisto, Tiina Altti, Saara Peutere-Heikka ja Veli-Erkki Ruotsalainen).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 3-4 sivistyslautakunnan päätös on Heikki Paaviston esityksen mukainen.

Jyrki Niittymaa ja Aki Lemmetyinen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Läkipohjan lakkauttamisprosessin keskeyttäminen

Sivla 25.04.2024 § 48

1723/12.00.01/2023

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.10.2023 (§ 252) käynnistänyt Läkipohjan koulun lakkauttamisprosessin perustuen kaupunginvaltuuston 17.4.2019 § 17 lainvoimaiseen päätökseen.

Em. päätöksen mukaan 17.4.2019 § 17 mikäli Koskenpään, Läkipohjan tai Juokslahden koulun oppilasmäärä vähentyy 30 oppilaaseen, niin kyseisen koulun lakkauttamisprosessi käynnistetään välittömästi siten, että koulu lakkautuu seuraavana parittomana vuonna. Oppilasmäärän tarkastelu tehdään vuosittain. Kaupunginhallitus käynnistää kaupunginvaltuuston päätöksenteon jälkeen koulujen lakkauttamisprosessit.

Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 11.12.2023 § 57 talousarviota vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025-2027. Valtuusto päätti poistaa taloussuunnitteluvuodelta 2025 Koskenpään koulun lakkautuksen 1.8.2025 alkaen ja Läkipohjan koulun lakkautuksen 1.8.2025 alkaen. Taloussuunnitteluvuosien 2025-2027 määrärahat palautettiin. Kaupunginvaltuuston päätös on lainvoimainen.

Sivistyslautakunta on päättänyt vuoden 2024 käyttötaloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä 25.1.2024 § 4, että Koskenpään ja Läkipohjan koulujen lakkauttamisprosessin jatkaminen on epätarkoituksenmukaista ja keskeyttämisestä tulee valmistella hallintopäätös.

Monitahoisen, aikaa vievän ja laaja-alaista valmistelua vaativan lakkauttamisprosessin eteenpäin vieminen ei ole perusteltua eikä tarkoituksenmukaista, kun kaupunginvaltuusto on aiemmin todetun linjauksensa v. 2024 talousarviosta ja v. 2025-2027 taloussuunnitelmasta tehnyt. Tämä ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että kaupunginvaltuuston 17.4.2019 § 17 on edelleen voimassa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallituksen käynnistämä Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessi keskeytetään.

Päätös

Keskustelun aikana Heikki Paavisto esitti Tiina Altin kannattamana seuraavaa:

Esitän, että sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Länkipohjan koulun lakkauttamisprosessia ei keskeytetä vaikeasta taloustilanteesta johtuen ja koska prosessin keskeyttäminen laukaisisi Kaipolan ja /tai Kuoreveden ja/tai Juokslahden koulujen lakkauttamisprosessin aktivoinnin.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, tuli suorittaa äänestys. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Äänestysjärjestys: Esittelijän ehdotusta kannattavat ilmaisivat "jaa" ja Heikki Paaviston esitystä kannattavat ilmaisivat "ei".

Suoritetussa äänestyksessä esittelijän ehdotus sai kolme (3) ääntä (Jyrki Niittymaa, Lea Hiekkamäki ja Aki Lemmetyinen).

Heikki Paaviston esitys sai neljä (4) ääntä (Heikki Paavisto, Tiina Altti, Saara Peutere-Heikka ja Veli-Erkki Ruotsalainen).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 3-4 sivistyslautakunnan päätös on Heikki Paaviston esityksen mukainen.

Jyrki Niittymaa, Aki Lemmetyinen ja Lea Hiekkamäki jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Sivistystoimi/hallintosäännön muutokset

Sivla 25.04.2024 § 49
197/00.01.01/2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400-542 062

Sivistystoimialalla on tarpeen tehdä muutosta hallintosääntöön.

27 § Sivistyslautakunta tehtävät ja erityinen toimivalta

Sivistyslautakunnan tehtäviin esitetään lisättäväksi Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunta ja ratkaisuvaltaan toimikunnan nimeämistä liittyvän toimivallan.

Nykyiset tehtävät

Sivistyslautakunta vastaa kuntalain mukaisena toimielimenä lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta Jämsän kaupungin asukkaille.

Sivistyslautakunta vastaa valtuuston hyväksymän kotouttamisohjelman mukaisesta kotouttamisen edistämisestä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä toimialaan liittyvien toimintojen osalta. Sivistyslautakunta huolehtii sivistystoimen monijäsenistä toimielintä edellyttävistä viranomaistehtävistä.

Nykyinen ratkaisuvalta

kohdat 1-15, ei muutoksia.

Esitetyn muutoksen jälkeen***Tehtävät***

Sivistyslautakunta vastaa kuntalain mukaisena toimielimenä lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta Jämsän kaupungin asukkaille.

Sivistyslautakunta vastaa valtuuston hyväksymän kotouttamisohjelman mukaisesta kotouttamisen edistämisestä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä toimialaan liittyvien toimintojen osalta. *Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunta.*

Sivistyslautakunta huolehtii sivistystoimen monijäsenistä toimielintä edellyttävistä viranomaistehtävistä.

Ratkaisuvalta

kohdat 1-15 ei muutoksia

kohdaksi

16 nimeää Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunnan puheenjohtajan, sihteerin ja toimikuntaan tarpeelliseksi arvioimansa määrän edustajia sivistystoimialan viranhaltijoista.

36.4 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin osalta kohtaa viisi (5) on tarpeen muuttaa vastaamaan perusopetuslain 48f §:ään. Perusopetuslaki säättää, että maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Toimivalta esitetään kirjattavaksi siten kuin varhaiskasvatusjohtajan toimivallasta on kirjattu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuen. Em. lain mukaan varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

36.4 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori*Nykyinen ratkaisulta*

- 1) päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksymisestä lautakunnan perusteiden mukaisesti
- 2) sijoittaa aamu- ja iltapäivätoimintaan valitut toimipaikkoihin
- 3) päättää osallistujien ryhmittelystä
- 4) päättää harkintaan perustuvista maksuvapautuksista silloin, kun kysy on lastensuojelullisesta toimenpiteestä ja perheen avohuollon tukitoimenpiteestä
- 5) *päättää alennuksen myöntämisestä lautakunnan päättämästä taksasta silloin, kun se perustuu muutoksiin huoltajan elatusvelvollisuudesta, toimeentuloedellytyksissä tai jos alentamiseen liittyy huollollisia näkökohtia.*

Esitetyn muutoksen jälkeen:

36.4 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori

Ratkaisulta:

- 1) päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksymisestä lautakunnan perusteiden mukaisesti
- 2) sijoittaa aamu- ja iltapäivätoimintaan valitut toimipaikkoihin
- 3) päättää osallistujien ryhmittelystä
- 4) päättää harkintaan perustuvista maksuvapautuksista silloin, kun kysy on lastensuojelullisesta toimenpiteestä ja perheen avohuollon tukitoimenpiteestä
- 5) *päättää iltapäivätoiminnan maksujen poistamisesta tai alentamisesta perusopetuslain mukaisesti*

Kohta 36.5 Taloussihteeri (sivistystoimi)

Esitetään muutettavaksi vastaamaan nykyistä virkanimikettä. Toimivaltaan ei esitetä muutoksia.

Esitetyn muutoksen jälkeen (sivistystoimi)36.5. Talousasiantuntija

Toimivalta voimassaolevan hallintosäännön mukainen.

36.12 § Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Vapaa-aikapalvelupäällikön ratkaisuvallasta esitetään siirrettäväksi kohta yksi (1) hyvinvointikoordinaattorille. Koordinaattorin viran perustamisen yhteydessä ja tehtäväkuvauksessa on asiaa jo ennakoitu. Kohta kolme (3) on tarpeeton koska liikennepuistotoiminnan ylläpitäminen kaupungin toimesta on lakannut. Yksittäisvarausten osalta kohta kuusi (6) on puolestaan tarpeeton koska varaukset tehdään suoraan tilavarausjärjestelmän kautta (hallintopäätöksiä ei tehdä).

36.12 § Vapaa-aikapalvelupäällikköNykyinen ratkaisulta

1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikuntatilojen vakiovuoroista päättäminen

2) päättää liikeloudellisin perustein tapahtuvista yksittäisistä uimahallin tilauspalvelujen maksuista

3) päättää *Liikennepuiston vuokrahinnoista ja alueelle myytävien mainospaikkojen maksuista*

4) myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

5) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta.

6) päättää *koulujen yhteydessä olevien liikuntatilojen vuokrauksesta koulutyön ulkopuolisena aikana.*

7) päättää sisäliikuntapaikkojen ja uimahallin käyttökiellon määrittämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi

Esitetyn muutoksen jälkeen:

36.12 § Vapaa-aikapalvelupäällikön ratkaisulta

1) päättää liikeloudellisin perustein tapahtuvista yksittäisistä uimahallin tilauspalvelujen maksuista

2) myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

3) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta.

4) päättää sisäliikuntapaikkojen ja uimahallin käyttökiellon määrittämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi

36.12.1 § Hyvinvointikoordinaattori

1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kaupungin ylläpitämien liikuntatilojen sekä nuorisotilojen vakiovuoroista päättäminen

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Kaupungin hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta Lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan esitetyt hallintosääntömuutokset ja esittää niitä edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksymistä varten.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankkeen loppuselvitys/kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen 2020

Sivla 25.04.2024 § 50
1883/02.05.01.01/2024

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040 751 4731

Jämsän kaupunki sai Opetushallitukselta 3 000 € valtion erityisavustuksen
kielten tutoropettajahankkeen toteuttamiseen keväällä 2020.

Hankkeen tavoitteena oli luokanopettajien pedagogisen osaamisen
varmistaminen ja vahvistaminen alakoulun kielenopettamiseen,
perehtyminen erityisesti etäopetukseen soveltuviin toimintamalleihin sekä
kielten tutoropettajien määrän lisääminen.

Opettajien pedagogisen osaamisen varmistaminen onnistui hankkeessa
hyvin. Kielten tutoropettajat koostivat koulujen Peda.net-sivujen
yhteyteen linkkejä ja vinkkejä erityisesti alkuopetuksen kielenopetuksen
tueksi. Osa linkeistä soveltui myös etäopetuksessa käytettäväksi. Kielten
tutoropettajat opastivat opettajia eri kouluilla sekä antoivat ohjausta myös
Wilma-viestien avulla.

Varhennetun kielenopetuksen tukemista on jatkettu kouluilla hankkeen
jälkeen. Tutoropettajat ovat jatkaneet perehdytystä erityisesti uusille
alkuopetuksen opettajille. Lähiperehdytyksen tueksi on Peda.netin
ohjaussivustoja täydennetty ja informoitu käyttäjiä uusista sisällöistä.

Kaikille perusopetuksen opettajille järjestettiin etäkoulutus maaliskuussa
2022 liittyen kielen pedagogiikkaan. Koulutuksessa esiteltiin konkreetteja
vinkkejä opetukseen liittyen erityisesti kielenopetuksen varhentamiseen..
Hankkeen konkreettina tuloksena on ollut myös se, että luokanopettajien
varmuus opettaa A1-kieltä on vahvistunut.

Hankekauden aikana kouluilla toimi yhteensä kolme tutoropettaja-
koordinaattoria.

Hankkeen erityisavustus 3 000 € käytettiin hankekauden aikana
kokonaisuudessaan.

Kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen 2020 myönnetyn valtion
erityisavustuksen selvitys on kokouspykälän oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö 26§

Lautakunta päättää kehittämishankkeista taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen vuonna 2020 myönnetyn valtion erityisavustuksen selvityksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Opintosetelit 2022 loppuselvitys

Sivla 25.04.2024 § 51
727/02.05.02/2022

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040-751 4731

Opetushallituksen myöntämä opintosetelityyppinen avustus on tarkoitettu aikuisopiskelusta perittäviä maksuja korvaavaksi järjestelmäksi vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa koulutuksessa. Avustuksen avulla voidaan jättää perimättä tai alentaa opintomaksuja niiltä kohderyhmiltä, joiden kouluttautumista eristysesti halutaan edistää. Opintoseteliavustus korvaa tai alentaa kohderyhmiin kuuluvien opiskelijoiden kurssimaksuja.

Opintosetelityyppisellä avustuksella tuettava koulutus on työväenopiston normaalin valtionosuuden piiriin kuuluvaa koulutusta. Vuonna 2022 myönnettiin Jämsän työväenopiston opiskelijoille opintoseteliavustusta yhteensä 9 500 €. Avustus käytettiin kokonaisuudessaan. Avustusta annettiin yhteensä 301 opiskelijan kurssimaksuihin. Opintoseteleillä annettiin keskimäärin 30 €:n alennus työväenopiston kurssimaksuihin.

Opintosetelityyppisellä avustuksella tuettiin avustuskriteerien mukaisesti maahanmuuttajien, työttömien, senioriväestön ja eläkkeellä olevien opiskelijoiden kurssimaksuja. Näihin ryhmiin kuuluvat voivat opiskella työväenopiston perustarjonnan kursseilla tai heille voidaan järjestää erityisesti suunnattuja kursseja, kuten esimerkiksi maahanmuuttajille suomen kielen kursseja ja senioreille tietotekniikkakursseja.

Opintoseteliavustuksesta tiedotettiin opiskelijoille Jämsän elämänlaatupalvelujen oppaassa, opettajienkokouksessa ja kurssi-ilmoittautumisen yhteydessä. Maahanmuuttajille suunnattujen kurssien opintosetelietuutta on esitelty maahanmuuttajatyön ja kotoutumisen verkostoissa. Etuuden avulla on saatu aktivoitua maahanmuuttajia etenkin suomen kielen opintojen pariin.

Opintoseteliselvitys on esityslistan oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäntö 26 §
Sivistyslautakunta päättää toimialueellaan avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy opintosetelityyppisen valtionavustuksen 2022 loppuraportin

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 25.04.2024 § 52

Johtava rehtori

8.3.2024 §2	Kuoreveden koulu lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 muutos
15.3.2024 §3, §5	Luokan opettajan viran sijoittuminen 1.8.2024 alkaen

Jämsänjoen yhtenäiskoulun perusopetuksen rehtori

5.3.2024 §11, §13	Irtisanoutuminen
21.3.2024 §124, §125, §126	Koulukiinteistön rikutun omaisuuden maksatuspätös/hissin korjaus

Jämsänkosken yhtenäiskoulun perusopetuksen rehtori

28.3.2024 §13	Irtisanoutuminen
---------------	------------------

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

15.3.2024 §1	Irtisanoutuminen
--------------	------------------

Kirjastopalvelupäällikkö

27.3.2024 §2	Sivutoimi-ilmoitus/Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori
--------------	--

Kulttuurisihteeri

21.3.2024 §1	Avustushakemus 2024/Jämsän Venäjä-seura ry
21.3.2024 §2	Avustushakemus 2024/Katriina Hirvelä

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

15.3.2024 §6	Avustushakemus 2024/J+J Teatteri
28.3.2024 §7	Avustushakemus 2024/KLL:n hiihtokilpailuun osallistuja
28.3.2024 §8	Avustushakemus 2024/Teatteriyhdistys Tenho Ry
28.3.2024 §9	Avustushakemus 2024/Runttimäen Maastoliikuntakeskus ry
5.4.2024 §10	Avustushakemus 2024/Tuomo Mäyrämäki Oy
5.4.2024 §11	Avustushakemus 2024/Mustingan Kyläseura ry

Varhaiskasvatusjohtaja

9.4.2024 §17	Tutkimuslupahakemus/lapsi on luotu liikkumaan, Satu Nieminen
--------------	--

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 25.04.2024 § 53

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

- sivistyslautakunnan seuraava kokous 23.5.2023 klo 18.00

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen oli läsnä klo 17.25-18.00

Johtavarehtori Juha Damskägg poistui klo 18.30

Kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen oli läsnä klo 18.30-18.40

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42, § 43, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 50, § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2

42100 Jämsä

kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.