

Aika 26.09.2024 klo 18:00 - 19:31

Paikka Teams

#### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 94	Perusopetuksen tuntijaon muutos	5
§ 95	Talouden ja toiminnan toteutuminen osavuosikatsaus 1-8/2024 / Sivistystoimiala	9
§ 96	Sivistystoimi/hallintosäännön muutokset	12
§ 97	Sivistystoimialan investointiesitykset vuosille 2025 -2028	18
§ 98	Vinnin tila/asunnon vuokraaminen	22
§ 99	Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 –hankkeen loppuselvitys	24
§ 100	Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2026 / hankkeen käyttösuunnitelma	27
§ 101	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	30
§ 102	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	32

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Paavisto Heikki Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Peutere-Heikka Saara Salokorpi Timo Norvapalo Jouko Erkkilä Ville	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Altti Tiina Olin Taika Ruotsalainen Veli-Erkki Pitkäniemi Helmi		
Muu	Patronen Ulla Leena Kilpeläinen Heidi Röman Juha Damskäg Jaana Kummala Hinkkuri Viivi	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä johtava rehtori perusopetuksen rehtori nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 18.26. poistui klo 18.26. poistui klo 19.06.

Käsitellyt asiat  
93 - 102

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Todettiin

## Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa  
puheenjohtaja

Heidi Röman  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 1.10.2024.

Lea Hiekkamäki  
pöytäkirjantarkastaja

Saara Peure-Heikka  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) 2.10.2024 alkaen.

---

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 26.09.2024 § 93

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 145 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 146 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

## Perusopetuksen tuntijaon muutos

Sivla 26.09.2024 § 94  
845/12.00.01/2022

Valmistelija perusopetuksen rehtori Jaana Kummala, p 040 755 0178

Jämsän kaupunginvaltuusto 11.12.2024 § 57 hyväksymä v. 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma pitäen sisällään talouden tasapainottamisohjelman. Perusopetuksen tuntijaon - 4vvh vähennys sisältyy hyväksytyyn talouden tasapainottamistoimenpiteisiin Hyväksytyn talousarvion mukaan osana talousohjelman hyväksymistä kaupunginvaltuusto antaa sitovan ohjeen perusopetuksen tuntijaon muuttamisesta minimiin. Ajankohta tarkentuu, kun tiedetään pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisen tuntijakopäätöksen ajankohta.

Päätöstä tehtäessä Jämsän perusopetuksen tuntijako oli 229 vvh, kun valtakunnallisen tuntijaon mukaan minimi oli 225 vvh.

Valtioneuvosto on antanut 30.5.2024 asetuksen 286/2024 perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen (422/2012) 6 §:n muuttamisesta.

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti muutetaan perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen (422/2012) 6 §:n 1 momentti, sellaisena kuin se on asetuksessa 111/2023 liitteen 1 mukaiseksi.

Perusopetuksen vähimmäistuntimäärää lisätään kolmella vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Tavoitteena on nostaa suomalaisten oppimistuloksia ja koulutustasoa sekä vahvistaa perustaitojen osaamista, jotta jokainen saavuttaisi peruskoulusta riittävät perustiedot.

Vuosiluokilla 1.-2. sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla ja vuosiluokilla 3.-6. äidinkielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1.-6. lisääntyy siten kolme vuosiviikkotuntia, minimituntimäärä 1.8.2025 alkaen 228 tuntia. Tuntilisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätöksin.

Perusopetuksen oppilaan vuosittainen ja viikottainen tuntimäärä säädetään perusopetusasetuksessa (15.4.2021/309), tuntimäärät on muutettu seuraavasti alkaen 1.8.2025:

Perusopetusta annetaan oppilaalle ensimmäisellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30, kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa. (30.5.2024/287)

Mahdollisina siirtymävuosina opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntija ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2023 tai 1 päivänä elokuuta 2024.

OPS ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.9.2024 ja esittää Jämsän perusopetuksen tuntijakoa muutettavaksi 1.8.2025 alkaen liitteen 2 mukaisesti, nykyinen tuntijako liite 3.

Kaupunginvaltuuston tekemän sitovan ohjeen mukaisesti Jämsän perusopetuksen tuntijako noudattelee valtakunnallista minimituntimäärää, 228 vvh.

Ohjausryhmä ehdottaa paikalliseen tuntijakoon seuraavia muutoksia:

Vuosiluokille 1-2 tehdyt äidinkielen ja matematiikan tuntilisäykset tehdään siten, että matematiikkaan lisätään 1vvh ensimmäiselle luokalle (3vvh->4vvh) ja äidinkieleen lisätään 1vvh toiselle luokalle (7vvh->8vvh), jolloin toteutuu alkuopetuksen valtakunnallinen minimituntimäärä 21vvh kummallakin vuosiluokalla.

Tuntijakoon vuosiluokille 3-6 ei esitetä muutosta äidinkielen osalta koska Jämsässä on tähän saakka vuosiluokilla 3-6 ollut jo yksi (1) lisätunti äidinkielessä.

Edellämainittujen oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt pysyvät nykyisellään.

Tähän saakka Jämsässä on neljännellä vuosiluokalla ollut yksi (1) lisätunti matematiikassa. Näin ollen neljännen (4) vuosiluokan matematiikan tuntimäärä vähenee yhdellä (4 vvh -> 3 vvh). Vuosiluokan 4 kuvataiteen tuntimäärää lisätään yhdellä (1 vvh->2vvh) jotta vuosiluokan minimi tuntimäärä täyttyy.

Vuosiluokkien 3-6 käsityön tunneille siirretään taito- ja taideaineiden valinnaisia ns. syventäviä opintoja 3 vvh, jotta käsityön opetusta olisi edelleen 2 vvh kullakin ikäluokalla. Nykyisessä tuntijaossa näistä 2 vvh on ollut yli minimin olevia tunteja.

Jämsän nykyiseen tuntijakoon verrattuna vuosiluokilla 1-6 äidinkielen tunnit lisääntyvät 1 vvh (33vvh ->34vvh), matematiikan tunnit pysyvät entisellään (22 vvh) ja taito- ja taideaineiden yhteisten ja syventävien opintojen tunnit vähenevät 2 vvh. Nettovähennys on 1 vvh. (229 vvh -> 228 vvh)

Vuosiluokkien oikeiden tuntimäärien saavuttamiseksi esitetään ryhmiteltäväksi valinnaisten aineiden opetusta siten että 5. vuosiluokalla on 1 vvh (0vvh -> 1vvh), 6. vuosiluokalla 2 vvh (1vvh -> 2 vvh), 8. vvh 3 vvh (4vvh -> 3 vvh) ja 9. vuosiluokalla 3 vvh (4vvh -> 3 vvh).

Perusopetuksen rehtori, opetussuunnitelmatyöryhmän puheenjohtaja Jaana Kummala selvitti asiaa kokouksessa. Johtava rehtori Juha Damskäg oli kokouksessa läsnä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

27 § Sivistyslautakunta tehtävät ja erityinen toimivalta:

kohta 2 perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tuntijaot ja taiteen perusopetuksessa annettavan opetuksen määrän

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää muuttaa perusopetuksen tuntijakoa seliteosassa esitetyllä tavalla 1.8.2025 alkaen:

Lisätään

- vuosiluokalle 1. lisätään yksi tunti matematiikka

- vuosiluokalle 2. yksi tunti äidinkieltä ja kirjallisuutta

Vähennetään

- vuosiluokalta 4. yksi tunti matematiikkaa

- vuosiluokkien 3.-6. kaksi tuntia käsityötä

Siirretään

- vuosiluokalta 5. vuosiluokalle 4. yksi tunti kuvataidetta
- vuosiluokalta 8. yksi tunti valinnaisuutta vuosiluokalle 5.
- vuosiluokalta 9. yksi tunti valinnaisuutta vuosiluokalle 6.
- vuosiluokkien 3.-6. taito- ja taideaineiden valinnaisuudesta vuosiluokkien 3.-6. käsityöhön.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Johtava rehtori Juha Damskäg ja perusopetuksen rehtori Jaana Kummala poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.26.

**Liitteet**

Numero	Otsikko
1	Perusopetus tuntijakoehdotus 1.8.2025 alkaen
2	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2016, muutos 1.1.2020, muutos 1.8.2024
3	Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen valtakunnallinen tuntijako



**Talouden ja toiminnan toteutuminen osavuosikatsaus 1-8/2024 / Sivistystoimiala**

Sivla 26.09.2024 § 95  
1915/02.02.02/2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062,  
talousasiantuntija Seija Ruusu 040 655 4887

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti (Khall 18.12.2023 § 321) tulee seurata toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tunnuslukujen toteutumista.

Osavuosikatsaus 2 (08/2024) sisältää euromääräisen talousarviovertailun toimialoittain ja tulosalueittain sekä selvityksen mahdollisista poikkeamista talousarvion ja toteuman välillä. Tässä raportissa esitellään lisäksi selvitys riskienhallinnasta sekä ennuste loppuvuoden talouden ja toiminnan toteumasta sekä selvitys tehtävistä toimenpiteistä mahdollisten poikkeamien takia. Osavuosikatsaus 2 toimii pohjana seuraavan vuoden talousarvion laasinnalle.

Toteumavertailun lukuihin sisältyvät tulot ja menot elokuun lopun tilanteesta, niiltä osin kun ne kirjanpitoon ovat kirjautuneet. Tasaisen kertymän mukaan toteuma elokuun lopussa voisi olla enintään 66,64 %. Pykälän toteumataulukot on tulostettu 18.09.2024 Pro Economicasta.

Liitemateriaalisissa on toimialatasoinen talouden, tavoitteiden ja toiminnan arviointi sekä riskien arviointi.

Lisäksi on toimialatasoinen kuukausiraportti 1-8/2024, jossa mukana laskennallinen ennustesarake, jonka luvut muodostuvat siten, että alkuvuosi on toteuman mukainen ja loppuvuosi jaksotetun käyttösuunnitelman mukainen. Ennusteen mukaan toimialan talous olisi ylijäämäinen. Ennusteeseen tulee suhtautua varauksella, koska se perustuu uuteen, laskennalliseen laskelmaan ja siihen, että käyttösuunnitelma on jaksotettu edellisen vuoden painokertoimien avulla. Kokemuksen karttuessa ennusteen toimivuutta voidaan arvioida.

Liitemateriaali sisältää myös tulosaluetasoinen talouden, tavoitteiden ja toiminnan arvioinnin sekä investointien toteutumisen osavuosikatsauksen.

26.09.2024

SIVISTYSTOIMI	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	2 592 029,00	2 183 706,91	408 322	84	2 699 092
34000 Toimintakulut	-40 646 465,00	-26 611 588,61	-14 034 876	65	-27 463 475
34999 Toimintakate	-38 054 436,00	-24 427 881,70	-13 626 554	64	-24 764 383
36999 Vuosikate	-38 054 436,00	-24 427 881,70	-13 626 554	64	-24 764 383
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-161 100,00	-100 332,32	-60 768	62	-110 118
38499 Tilikauden tulos	-38 215 536,00	-24 528 214,02	-13 687 322	64	-24 874 501
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-38 215 536,00	-24 528 214,02	-13 687 322	64	-24 874 501

## Hallinto

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	240	1 472,29	-1 232	613	1 116
34000 Toimintakulut	-267 839,00	-156 819,12	-111 020	59	-162 926
34999 Toimintakate	-267 599,00	-155 346,83	-112 252	58	-161 810
36999 Vuosikate	-267 599,00	-155 346,83	-112 252	58	-161 810
38499 Tilikauden tulos	-267 599,00	-155 346,83	-112 252	58	-161 810
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-267 599,00	-155 346,83	-112 252	58	-161 810

## Varhaiskasvatus

VARHAISKASVATUS	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	823 339,00	592 886,03	230 453	72	980 166
34000 Toimintakulut	-11 914 419,00	-7 899 950,53	-4 014 468	66	-8 125 201
34999 Toimintakate	-11 091 080,00	-7 307 064,50	-3 784 016	66	-7 145 035
36999 Vuosikate	-11 091 080,00	-7 307 064,50	-3 784 016	66	-7 145 035
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-1 800,00		-1 800		-1 028
38499 Tilikauden tulos	-11 092 880,00	-7 307 064,50	-3 785 816	66	-7 146 063
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-11 092 880,00	-7 307 064,50	-3 785 816	66	-7 146 063

## Perusopetus

PERUSOPETUS	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	1 005 450,00	803 853,27	201 597	80	1 241 417
34000 Toimintakulut	-21 975 305,00	-14 352 507,86	-7 622 797	65	-14 863 378
34999 Toimintakate	-20 969 855,00	-13 548 654,59	-7 421 200	65	-13 621 961
36999 Vuosikate	-20 969 855,00	-13 548 654,59	-7 421 200	65	-13 621 961
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-25 300,00	-14 685,12	-10 615	58	-30 882
38499 Tilikauden tulos	-20 995 155,00	-13 563 339,71	-7 431 815	65	-13 652 843
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-20 995 155,00	-13 563 339,71	-7 431 815	65	-13 652 843

## Lukiokoulutus

LUKIOKOULUTUS	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	80 000,00	90 817,87	-10 818	114	76 337
34000 Toimintakulut	-2 226 637,00	-1 461 781,06	-764 856	66	-1 416 289
34999 Toimintakate	-2 146 637,00	-1 370 963,19	-775 674	64	-1 339 952
36999 Vuosikate	-2 146 637,00	-1 370 963,19	-775 674	64	-1 339 952
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-3 300,00		-3 300		
38499 Tilikauden tulos	-2 149 937,00	-1 370 963,19	-778 974	64	-1 339 952
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-2 149 937,00	-1 370 963,19	-778 974	64	-1 339 952

**Elämänlaatu palvelut**

ELÄMÄNLAATUPALVELUT	Ta 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Tot-%	Ed. vuosi 01-08
33000 Toimintatuotot	683 000,00	694 677,45	-11 677	102	400 056
34000 Toimintakulut	-4 262 265,00	-2 740 530,04	-1 521 735	64	-2 895 681
34999 Toimintakate	-3 579 265,00	-2 045 852,59	-1 533 412	57	-2 495 625
36999 Vuosikate	-3 579 265,00	-2 045 852,59	-1 533 412	57	-2 495 625
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-130 700,00	-85 647,20	-45 053	66	-78 208
38499 Tilikauden tulos	-3 709 965,00	-2 131 499,79	-1 578 465	57	-2 573 833
39999 Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-3 709 965,00	-2 131 499,79	-1 578 465	57	-2 573 833

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 §: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yhteinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy osavuosikatsauksen 1-8/2024 (talous, tavoitteet, toiminta, riskien arviointi) ja osaltaan investointien osavuosikatsauksen 1-8/2024 ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle hyväksymistä varten.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Sivistystoimi/hallintosäännön muutokset

Sivla 26.09.2024 § 96  
197/00.01.01/2021

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062.

Hallintosääntöä on tarpeen päivittää.

### Nykyinen hallintosääntö

#### 38.1 § Sivistystoimenjohtaja

Toimii sivistyslautakunnan esittelijänä.

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää opettajan virkaan kuuluvista opetettavista aineista silloin, kun viranhaltija toimii sivistystoimialan yleissivistävän koulutuksen lisäksi opistopalveluissa
- 2) päättää koululaitoksen, esiopetuksen ja opistojen työ- ja loma-ajat
- 3) päättää lukiokoulutuksen työsuunnitelman, siihen sisältyvän opiskeluhuollon suunnitelman ja hyväksyy niiden suunnitelmien arvioinnin
- 4) päättää kaupungin taidekokoelman osien lainaamisesta / vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaa varten

Kohta neljä (4) jäänyt epähuomiossa elämänlaatupalveluiden tulosaluejohtajan aiemmasta tehtävistä. Siirretään tehtävää hoitavan kirjastopalvelupäällikön toimivaltaan, jota käsitellään jäljempänä.

### Hallintosääntö muutoksen jälkeen

#### 38.1 § Sivistystoimenjohtaja

Toimii sivistyslautakunnan esittelijänä.

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää opettajan virkaan kuuluvista opetettavista aineista silloin, kun viranhaltija toimii sivistystoimialan yleissivistävän koulutuksen lisäksi opistopalveluissa
- 2) päättää koululaitoksen, esiopetuksen ja opistojen työ- ja loma-ajat
- 3) päättää lukiokoulutuksen työsuunnitelman, siihen sisältyvän opiskeluhuollon suunnitelman ja hyväksyy niiden suunnitelmien arvioinnin

### Nykyinen hallintosääntö

#### 38.7 § Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

Sen lisäksi, mitä tulosityksikön esimiehen tehtävistä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatuksen alue-esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluu

- 1) päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja ryhmään sijoittamisesta
- 2) päättää lapsen ottamisesta esiopetukseen silloin kun esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta
- 3) kohtien 1–2 osalta, lapsen kotipaikan ollessa muu kuin Jämsän kaupunki päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja esiopetukseen ottamisesta varhaiskasvatusjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti
- 4) ~~päättää perhepäivähoitajan hoitopaikkojen lukumäärän varaamisesta, lisäämisestä ja irtisanomisesta~~
- 5) päättää johtamansa alueen tilojen käyttövuoroista

Alkutekstiin jäänyt vanha nimike alue-esimies po. aluepäällikkö

Kohta 4 on tarpeeton, koska perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmä on muuttunut 1.10.2022 kiinteäksi kuukausipalkaksi eikä perhepäivähoitajalta varattavissa oleva paikkamäärä ole enää palkkauksen peruste.

#### Hallintosääntö muutoksen jälkeen

##### 38.7 § Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

Sen lisäksi, mitä tulosityksikön esimiehen tehtävistä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatuksen aluepäällikön ratkaisovaltaan kuuluu

- 1) päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja ryhmään sijoittamisesta
- 2) päättää lapsen ottamisesta esiopetukseen silloin kun esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta
- 3) kohtien 1–2 osalta, lapsen kotipaikan ollessa muu kuin Jämsän kaupunki päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja esiopetukseen ottamisesta varhaiskasvatusjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti
- 4) päättää johtamansa alueen tilojen käyttövuoroista

#### Nykyinen hallintosääntö

##### 38.10 § Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

Ratkaisuvalta:

- 1) rajoittaa opetuksen julkisuutta
- 2) päättää oppilaitoksen stipendien jaosta opettajakuntaa kuultuaan
- 3) päättää opiskelijan ottamisesta taiteen perusopetuslain mukaiseen opetukseen
- 4) päättää musiikkiopistossa opiskeltavan instrumentin vaihtamisesta toiseen, sivuainevalinnoista sekä opintojen keskeyttämisestä enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan
- 5) antaa taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen tutkintotodistuksen

- 6) päättää taiteen perusopetuksessa sekä työväenopistossa opiskelijan opiskelupaikan epäämisestä
- 7) päättää johtamiensa oppilaitosten tilojen yksittäisvuorot sekä luokkatilojen vakiovuoro
- 8) päättää musiikkiopiston sekä työväenopiston lukuvuosi- ja työsuunnitelmat ja hyväksyy niiden arvioinnin
- 9) liiketaloudellisin perustein tapahtuvan maksullisen tilauskoulutuksen sekä yksittäisten koulutusten taksoista päättäminen liiketaloudellisin perustein
- 10) kurssimaksuista kokonaan tai osittain vapauttamisesta päättäminen milloin perusteena on opintoseteleihin perustuva päätös
- 11) päättää opistojen sisällä opetushenkilöstön opetettavat aineet
- 12) päättää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen opiskelijavalinnan sekä tutkintojen järjestelyistä

Kohta 6; opiskelupaikka muutetaan muotoon opetukseen osallistumisen epääminen; vastaa lainsäädännössä yleisemmin käytettyä muotoilua (esim PoL 36 § 3 mom.)

Kohta 13 lisäys; perustuu sivistyslautakunnan 15.8.2024 § 81 tekemään päätökseen, jossa toimivalta delegoitu ko. viranhaltijalle. Päätöksen mukaan määräys esitetään otettavaksi hallintosääntöön

#### Hallintosääntö muutoksen jälkeen

38.10 § Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

Ratkaisuvalta:

- 1) rajoittaa opetuksen julkisuutta
- 2) päättää oppilaitoksen stipendien jaosta opettajakuntaa kuultuaan
- 3) päättää opiskelijan ottamisesta taiteen perusopetuslain mukaiseen opetukseen
- 4) päättää musiikkiopistossa opiskeltavan instrumentin vaihtamisesta toiseen, sivuainevalinnoista sekä opintojen keskeyttämisestä enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan
- 5) antaa taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen tutkintotodistuksen
- 6) päättää taiteen perusopetuksessa sekä työväenopistossa opiskelijan opetukseen osallistumiseen epäämisestä
- 7) päättää johtamiensa oppilaitosten tilojen yksittäisvuorot sekä luokkatilojen vakiovuoro
- 8) päättää musiikkiopiston sekä työväenopiston lukuvuosi- ja työsuunnitelmat ja hyväksyy niiden arvioinnin
- 9) liiketaloudellisin perustein tapahtuvan maksullisen tilauskoulutuksen sekä yksittäisten koulutusten taksoista päättäminen liiketaloudellisin perustein

- 10) kurssimaksuista kokonaan tai osittain vapauttamisesta päättäminen milloin perusteena on opintoseteleihin perustuva päätös
- 11) päättää opistojen sisällä opetushenkilöstön opetettavat aineet
- 12) päättää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen opiskelijavalinnan sekä tutkintojen järjestelyistä
- 13) päättää vapaan sivistystyön opiskeluoikeuden rajaamisesta sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

#### Nykyinen hallintosääntö

##### 38.11 § Kirjastopalvelupäällikkö

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää kotiin annettavan kirjastopalvelun myöntämisestä sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- 2) päättää kirjastoauton reittiakataulusta
- 3) päättää aineistovalinnan periaatteet
- 4) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta
- 5) päättää kirjastokohtaisen käyttökiellon määrittämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi.

Kohta kaksi (2) on tarpeeton kirjastoautopalvelun lakkauttamisesta johtuen. Lisätään sivistystoimenjohtajan ratkaisuvallasta aiemmin todettu kohdaksi viisi (5).

#### Hallintosääntö muutoksen jälkeen

##### 38.11 § Kirjastopalvelupäällikkö

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää kotiin annettavan kirjastopalvelun myöntämisestä sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- 2) päättää aineistovalinnan periaatteet
- 3) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta
- 4) päättää kirjastokohtaisen käyttökiellon määrittämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi.
- 5) päättää kaupungin taidekokoelman osien lainaamisesta / vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaa varten

#### Nykyinen hallintosääntö

##### 38.13 § Kulttuurisihteeri

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää museaalisen aineiston osien lainaamisesta/vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaan

- 2) yksittäisten museaalisten lahjoitusten vastaanottamisesta päättäminen
- 3) päättää Galleria Kivipankin käyttövuoroista
- 4) myöntää kulttuuripalvelujen avustukset

Kohta kolme (3) on tarpeeton Galleria Kivipankin tulevasta vuokrauksesta johtuen (kaupunginvaltuusto 16.9.2024).

#### Hallintosäätö muutoksen jälkeen

##### 38.13 § Kulttuurisihteeri

Ratkaisuvalta:

- 1) päättää museaalisen aineiston osien lainaamisesta/vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaan
- 2) yksittäisten museaalisten lahjoitusten vastaanottamisesta päättäminen
- 3) myöntää kulttuuripalvelujen avustukset

#### Nykyinen hallintosäätö

##### 38.12.1 § Hyvinvointikoordinaattori

Ratkaisuvalta:

- 1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä kaupungin ylläpitämien liikuntatilojen sekä nuorisotilojen vakiovuoroista päättäminen

Ratkaisuvaltaan on jäänyt epähuomiossa tarpeettomia viittauksia perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tiloihin. Ratkaisuvallan kirjaus kaupungin ylläpitämistä liikuntatiloista pitää sisällään myös perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikuntatilat.

#### Hallintosäätö muutoksen jälkeen

##### 38.12.1 § Hyvinvointikoordinaattori

Ratkaisuvalta:

- 1) kaupungin ylläpitämien liikuntatilojen sekä nuorisotilojen vakiovuoroista päättäminen

Toimivalta, johon päätös perustuu:

28 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta Lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.



## Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy hallintosääntömuutokset ja esittää niitä kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksymistä varten.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Sivistystoimialan investointiesitykset vuosille 2025 -2028

Sivla 26.09.2024 § 97  
2108/02.02.00/2024

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, puh. 0400 542 062, talousasiantuntija Seija Ruusu, puh. 040 655 4887, johtava rehtori Juha Damskägg, puh. 040 836 1604, varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 507 9571, kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen, puh. 044 7058321 ja vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, puh. 040 571 6556.

- Pienhankintaraja on 10 000 euroa (alv 0 %). Rajan alittavat hankinnat kirjataan käyttötalouteen ja käyttötalouden irtaimistohankinnoista on esitettävä selvitys taloussuunnitelmaan.
- Kone- ja kalustohankinnat tulee yksilöidä eikä "kонтtävarauksia" voi esittää. Investointiosaan tulevat ohjelmisto- ja palvelinhankinnat ilmoitetaan keskitetysti tietohallintopäällikölle.
- Investointisuunnitelma tehdään neljäksi vuodeksi ajalle 2025 - 2028. Investoinnista ja sen vaikutuksista laaditaan aina selvitys, jossa esitetään hankkeen kustannusarvio, käyttötalouden kustannuspaikka poistojen kohdentamiseksi, arvioitu vaikutus käyttötalouteen ja perustelu (lomake). Investoinnit mitoitetaan väestömäärän, käyttäjäryhmän yms. ennusteiden pohjalta optimaalisiksi. Palvelujen tuottamisen tehokkuutta ja toiminnallisuutta palvelevat investoinnit ovat etusijalla. Hanke voidaan sitoa talousarviossa rahoittajan päätökseen, jolloin toteuttamisaikataulu on sidoksissa ko. viranomaisen päätökseen.
- Investointilomakkeet täytetään 13.10.2024 mennessä toimialakohtaisiin kansioihin, joista talouspalvelut keräävät yhteenvedon. Yhteenvedo päivitetään Teams-kansioon Koko kaupungin talous – TA2025 – Investoinnit.

### Muut pitkävaikutteiset menot ICT-ohjelmistot

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
<b>ICT-ohjelmistot</b>	<b>30 000</b>	<b>15 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>95 000</b>
- sivistys, varhaiskasvatus	30 000				30 000
- sivistys, perusopetus			50 000		50 000
- uusi kirjastojärjestelmä		15 000			15 000
<b>Muut aineettomat hyödykkeet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä</b>	<b>30 000</b>	<b>15 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>95 000</b>
<b>Muut pitkävaikutteiset tulot</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Muut pitkävaikutteiset, tulot yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MUUT PITKÄVAIKUTTEISET, NETTO</b>	<b>30 000</b>	<b>15 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>95 000</b>

## Varhaiskasvatus

### Toiminnaohjausjärjestelmä

Toiminnanohjausjärjestelmän hankinta talousarviovuonna. Sisältyy voimassaolevaan investointisuunnitelmaan vuodelle 2025. Määräraha pysyy ennallaan.

## Perusopetus-lukiokoulutus

### Toiminnanohjausjärjestelmä

Muutos voimassa olevaan investointisuunnitelmaan: perusopetuksen ja lukiokoulutuksen toiminnanohjausjärjestelmän toteutusta siirretty vuodelta 2026 vuodelle 2027, määräraha pysynyt ennallaan. Vielä valmisteilla olevaan toiminnanohjausjärjestelmän käyttökokemuksia tulee arvioida. Kustannusarvio tarkentuu myöhemmin.

## Kirjastopalvelut

### Kirjastojärjestelmä

Poiketen voimassa olevasta investointisuunnitelmasta esitetään uutena taloussuunnitteluvuodelle 2026 uutta kirjastojärjestelmää. Aikataulu määräytyy yhteisen Keski-kirjaston järjestelmä uudistuksesta. Keski-kirjastojen käyttämä kirjastojärjestelmä on ikääntynyt. Kirjastot hankkivat Jyväskylän kaupunginkirjaston koordinoimassa hankkeessa uuden kirjastojärjestelmän. Maksuosuus määräytynee kunnan asukasluvun mukaan. Määrärahaesitys 15 000 € vuodelle 2026. Vaikutus käyttötalouteen ohjelmistotoimittajan vuotuiset ylläpitomaksut. Kustannusarvio tarkentuu v. 2025.

## Muut koneet ja kalusto sivistys

	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
<b>Muut koneet ja kalusto SIVISTYS</b>	<b>35 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95 000</b>
Liikuntasalin telinevälineistön uusiminen Jämsänjoen yhtenäiskoulu	25 000				25 000
Keskustan uuden päiväkodin irtokalusteet		60 000			60 000
Jämsänkosken yhtenäiskoulu/liikuntasalin salibandykaukaon uusiminen	10 000				10 000

### Keskustan uuden päiväkodin irtokalusteet

Voimassa olevaan investointisuunnitelmaan nähden päiväkodin kalustaminen ajoittuu v. 2026, ei vuoteen 2025.

Viiskulman ja Palomäen päiväkotien vanhentuneiden irtokalusteiden uusiminen, esitetään korotettavaksi aikaisemmin esitettyä määrärahaa 50 000 € -> 60.000 € vuodelle 2026. Korotus perustuen hintojen nousuun. Vanhoja kalusteita hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

## Perusopetus

### Jämsänjoen yhtenäiskoulun Vitikkalan toimipisteen liikuntasalin telinevälineistön uusiminen

Voimassa olevaan investointisuunnitelman mukaisesti esitetään vuodelle 2025 Jämsänjoen yhtenäiskoulun Vitikkalan toimipisteen telinevälineistön uusimista. Välineistö on lähes kokonaan hankittu Vitikkalan rakentamisen yhteydessä ja ikää sillä alkaa olla 20 vuotta. Välineistö on kovalla käytöllä niin koululaisilla kuin iltakäyttäjilläkin. Jämsänjoen yhtenäiskoulun lisäksi välineistöä käyttää lukio ja toisinaan myös muut koulut.

Uusittavaa välineistöä on kartoitettu niin liikunnanopetuksen kuin iltakäytönkin tarpeisiin perustuen. Uusittavaa välineistöä ovat: airtrack-volttiharjoittelumatto, köydet, volttivyöt, kuperkeikkakiilat, trampoliinin matto ja jouset, voimistelupalikat sekä osa volttimontun pehmustetyynyistä. Investointihankkeen aikana kunnostetaan myös permanto sekä kunnostetaan muutakin liikunnanopetuksen välineistöä.

### Jämsänkosken yhtenäiskoulu/liikuntasalin salibandykaukalon uusiminen

Poiketen voimassa olevasta investointisuunnitelmasta esitetään vuodelle 2025 uutta kalutamisinvestointia. Jämsänkosken yhtenäiskoulun liikuntasalin salibandykaukalon uumista. Kaukalo on elinkaarensa (hankintavuosi 2003) päässä eikä ole enää turvallinen käyttää. Paikallisten seurojen lisäksi palautetta Jämsänkosken yhtenäiskoulun liikuntaolosuhteista ovat antaneet myös vierailevat joukkueet sekä Suomen Salibandyliitto.

Liikuntasalin käyttöaste on korkea niin koululais- kuin iltakäytössäkin. Katsomollisena salina ko. sali on Jämsässä ainoita paikkoja, joissa voi pelata esim. salibandyä ja futsalin sarjapelejä ja turnauksia. Määrärahaehdotus 10 000 € vuodelle 2025.

Elinvoimatoimialalla on suunniteltu käyttötalousarvioesitykseen sisällytettäväksi Jämsänkosken yhtenäiskoulun liikuntasalin lattiapinnoitteen uusiminen ja valaistuksen kohentaminen. Lattia on käyttöikänsä päässä. Siinä on mm. halkeamia, jotka muodostavat turvallisuusriskin. Myös valaistusta on kohennettava. Kustannusarvion näistä 78 000 €. Mikäli asia etenee päätöksenteossa suotuisasti, hankkeista (lattia, valaistus ja salibandykaukalo) muodostetaan yksi kokonaisuus, johon haetaan harkinnanvaraista valtionavustusta.

### **Yhteenveto investointiesityksistä**

<b>MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Yhteensä</b>
<b>ICT-ohjelmistot</b>	30 000	15 000	50 000	0	95 000
- sivistys, varhaiskasvatus	30 000				30 000
- sivistys, perusopetus			50 000		50 000
- uusi kirjastojärjestelmä		15 000			15 000
<b>Muut pitkävaikutteisat menot yhteensä</b>	30 000	15 000	50 000	0	95 000
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Yhteensä</b>
<b>Muut koneet ja kalusto SIVISTYS</b>	35 000	60 000	0	0	95 000
Liikuntasalin telinevälineistön uusiminen Jämsänjoen yhtenäiskoulu	25 000				25 000
Keskustan uuden päiväkodin irtokalusteet		60 000			60 000
Jämsänkosken yhtenäiskoulu/liikuntasalin salibandykaukaon uusiminen	10 000				10 000

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö 26 § Lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta. Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta, kohta 1. laatii toimialueellaan kaupungin strategian mukaisen toimialansa talousarvioesityksen.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta esittää investointiesitykset v. 2025 talousarvioon ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaan kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksymistä varten.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Vinnin tila/asunnon vuokraaminen**

Sivla 26.09.2024 § 98  
2119/10.03.02.01/2024

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,  
p. 040 751 4731

Jämsän kaupunki omistaa testamentilla saadun Vinnin tilan. Vinnin aittarakennuksessa on asunto, jota kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 talousarvioon ja – suunnitelmaan sisältyvän toimenpideohjelman mukaisesti ollaan vuokraamassa asuinkäyttöön. Asian valmistelun aikana kävi ilmi, että asunto ei ole nykyisten rakennusmääräysten mukaisesti soveltuva vakituiseen asuinkäyttöön, mutta vuokraus ilman asunnon muutostöitä on mahdollista vapaa-ajanasunnoksi.

Asunnon vuokrausta vapaa-ajan asumiskäyttöön on valmisteltu yhteistyössä Jämsänmäki Oy:n kanssa. Vuokran määrittelyssä huomioidaan asunnon sijainti kulttuuriympäristössä, asunnon taso ja yleinen vuokrataso. Tämän lisäksi vuokralainen maksaa veden ja sähkön käytöstä kulutuksen mukaan. Asunnon vuokrausehdoissa voidaan määritellä minimivuokra-ajaksi kuusi (6) kuukautta ja muita ehtoja, jotka määräytyvät asunnon sijainnista kulttuuriympäristössä.

Vinnin aittarakennuksen asunnon vuokraamisessa on perusteltua hyödyntää Jämsänmäki Oy:n asiantuntemusta vuokratason määrittelyssä, vuokrasopimuksen tekemisessä sekä vuokranantajan edustajana toimimisessa. Asiassa on konsultoitu vt. kaupunginjohtaja Urttia.

Jämsän kaupungin sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 13.6.2024 § 75. Päätöksessä todetaan, että asunnon vuokran hinnan päättää sivistyslautakunta ja vuokrasopimuksesta päättää tulosaluejohtaja.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Jämsän kaupungin hallintosääntö 28 §

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy menettelyn, jossa Vinnin tilan aittarakennuksen asunnon vuokrasopimuksen tekee Jämsänmäki Oy. Jämsänmäki Oy toimii myös vuokranantajan edustajana. Toimitusjohtajalle annetaan valtuudet määrittää vuokra huomioiden kohteen sijainti kulttuuriympäristössä sekä asunnon taso ja yleinen vuokrataso.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 –hankkeen loppuselvitys

Sivla 26.09.2024 § 99  
1174/02.05.01.01/2022

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, puh. 040 571 6556

Jämsän kaupunki sai vuonna 2022 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksellä valtionavustusta kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen 70 000€.

Avustuksen käyttöaika oli 1.1.2023 – 31.12.2024. Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hanke suunniteltiin laajempaan, joten jouduttiin tekemään myös muutoshakemus. Saatua avustus (70 000€) ei olisi riittänyt alkuperäisen hankesuunnitelman toteuttamiseen. Muutoshakemus on hyväksytty 22.5.2023.

Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat yhteensä 89 500€. Hankeavustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 90 prosenttia. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 26.1.2023 § 11 hankkeen käyttösunnitelmasta päättäessään hankkeen kokonaiskustannuksiksi 85 000 €, joka ylittyi 4 500€. Ylitys johtui mm. ennakoimattomista hanketyöntekijöiden vaihdoksista, joiden vuoksi kaikkia vuosilomia ei ehditty pitää vapaana vaan ne korvattiin rahana. Ylitys ei aiheuta muutosesitystä talousarvioon: kate ylitykselle löytyy tulosityksikön sisältä.

Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen aikana koulunuorisotyötä toteutettiin Jämsänjoen yhtenäiskoulun 6.-9. luokka-asteilla, Jämsänkosken yhtenäiskoulussa 3.-9. luokka-asteilla, Kuoreveden yhtenäiskoululla, Länkipohjan koululla sekä lukiassa. Kuoreveden yhtenäiskoululla ja Länkipohjan koululla koulunuorisotyö ko. hankkeen toimesta aloitettiin jo tammikuussa 2023, muilla kouluilla vasta syksyllä 2023. Koulunuorisotyötä jatkettiin kaikissa oppilaitoksissa kevätlukukauden 2024 loppuun saakka.

Koulunuorisotyötä toteutettiin erilaisin nuorisotyön menetelmin. Nuorisotyöntekijät järjestivät paljon välituntitoimintaa ja välillä myös yhteistyöllä toteutettuja oppitunteja. Nuorisotyöntekijät olivat koulupäivän ajan koululla tavattavissa. Osa koulunuorisotyöntekijöistä teki osittaista työaikaa tai työskenteli täydellä työajalla kahdella eri koululla. Esim. Länkipohjan koululla työskenneltiin yhtenä päivänä viikossa. Koulunuorisotyöntekijät osallistuivat erilaisten teemapäivien ja



tapahtumien suunnitteluun, joiden avulla pyrittiin lisäämään yhteisöllisyyttä eri kouluilla.

Kuoreveden koululla toteutettiin pienryhmissä sosiaalisen vahvistamisen ja kaveritaitoja vahvistavia projekteja. Projektien aikana valmistui mm. seinämaalaukset ja jättipihapeli. Koulunuorisotyöntekijä auttoi Jämsänkosken yhtenäiskoululla kouluyhteisöä kohdanneissa menetyksissä ja surutyössä nuoria aktiivisesti rinnalla ollen, tukien sekä turvallisena aikuisena läsnäoloa tarjoten koululla sekä nuorisotilalla.

Hankkeen avulla on pystytty jatkamaan ja vakiinnuttamaan nuorisotyötä Jämsän kouluissa. Hanketoiminnan myötä nuoret saivat koulumaailmaan turvallisen, kiireettömän ja helposti lähestyttävän aikuisen, jolle kertoa avoimesti asioistaan, iloistaan ja suruistaan. Hanketyöntekijät arvioivat, että osa nuorista on koulunuorisotyön myötä rohkaistuneet, tulleet sosiaalisemmiksi ja löytäneet uusia kavereita.

Koulujen henkilöstön mielestä nuorisotyöntekijät ovat tuoneet kouluun yhteisöllisyyttä ja positiivista henkeä, niin henkilökunnan kuin oppilaidenkin keskuuteen. Koulussa nuorten ääni on tullut paremmin opetushenkilöstön tietoon koulunuorisotyöntekijöiden kautta. Nuorisotyöntekijät ovat pystyneet tarjoamaan uusia näkökulmia taustatekijöiksi ja ratkaisuiksi haastavasti käyttäytyvien nuorten suhteen.

Koulunuorisotyön toimintatapojen kehittämisessä ei hankkeen aikana onnistuttu saavuttamaan kaikkia asetettuja tavoitteita hanketyöntekijöiden vaihtuvuuden vuoksi. Kehittämistyölle ei jäänyt riittävästi aikaa rekrytointien ja perehdyttämisen vuoksi. Onnistumisiakin kuitenkin koettiin esimerkiksi yhteistyö nuorisopalvelujen muiden nuorisohjaajien kanssa sujui hyvin ja koulunuorisotyöntekijät vierailivat nuorisotiloilla iltaisin säännöllisesti. Koulunuorisotyöntekijät olivat myös aktiivisesti mukana perusopetuksen hyvinvoinnin vuosikellon suunnittelussa.

Hankkeen loppuselvitys on nähtävillä esityslistan oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan sivistyslautakunta päättää avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Nuorten rinnalla koulussa 2023-2024 -hankkeen loppuselvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2026 / hankkeen käyttösuunnitelma**

Sivla 26.09.2024 § 100  
2218/02.05.01.01/2024

Valmistelu vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt enintään 5 500 000 euron erityisavustuksen käytettäväksi kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen. Avustus oli haettavissa aluehallintoviranomaiselta sähköisen asiointipalvelun kautta 15.4. - 20.5.2024. Jämsän kaupungin nuorisopalvelut haki 20.5.2024 jätetyllä hakemuksella 280 000 € avustusta ajalle 2.9.2024-31.12.2026 Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2026 -hankkeen toteuttamiseksi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 19.6.2024 myöntää Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2026 -hankkeelle valtionavustusta 30 000 €. Hankkeen omarahoitusosuus on 10 % ja hankkeella tulee olla hankkeen päätyttyä kustannuksia yhteensä n. 33 500 €. Avustuksen käyttöaika on 2.9.2024 – 31.12.2026. Hankkeen kokonaiskustannusarviota pienennetään reilusti 33 500 euroon eli suhteutetaan kustannusarvio saatuun avustukseen. Omarahoitusosuudeksi muodostuu 3 500 euroa ja määrärahavaraukset on sisällytetty talousarvioon vuoden 2024 osalta.

Aluehallintoviranomaisen päätös perustuu hakuilmoituksessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö ja laatu, tarve, realismi ja nuorten osallisuus hankkeen suunnittelussa, toimeenpanossa ja arvioinnissa. Avustus on tarkoitettu kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön käynnistämiseen ja kehittämiseen.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi hanketoiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 90 prosenttia. Toiminta tai hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle.

Saatu avustus poikkeaa huomattavasti haetusta, joten kaikkea hankesuunnitelmassa esitettyä toimintaa ei pystytä toteuttamaan. Saatu avustus ja hanketoiminta esitetään kohdennettavaksi perusopetuksen koulunuorisotyön kehittämiseen siten, että koulunuorisotyötä voidaan

toteuttaa kaikilla yhtenäiskouluilla lukuvuoden 2024-2025 lokakuusta 2024 alkaen. Perintövaroilla (tasetili 2373; 57 417 €) katetaan koulunuorisotyön järjestämisestä aiheutuvat hankkeen kustannusarvion ylittävät menot. Tasetilin perintövaroja käytetään myös lukiokoulutuksen koulunuorisotyöhön 2024-2025.

Rekrytoidaan yhteensä kolme koulunuorisotyöntekijää (Jämsänkosken ja Jämsänjoen yhtenäiskouluille sekä yhteinen työntekijä Kuoreveden yhtenäiskoululle ja lukiolle).

Rahoituspäätöksen mukaisesti hankkeelle perustetaan ohjausryhmä.

Ohjausryhmän jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä:

Minna Kinnunen, Jämsän kaupunki, rehtori

Sisko Ahonen, Jämsän kaupunki, apulaisrehtori

Helena Myllymäki, Jämsän kaupunki, lukiokoulutus, opinto-ohjaaja

Teemu Liedempohja, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut, nuoriso-ohjaaja

Maija Haromo, Työvalmennussäätiö Avitus, etsivän nuorisotyön ohjaaja

Sari Hagren, Keski-Suomen hyvinvointialue, kuraattori

Tiina Riihinen, Jämsän kaupunki, hyvinvointikoordinattori

Katja Pohjoismäki, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut, vapaa-aikapalvelupäällikkö, ohjausryhmän puheenjohtaja

Palkattavat koulunuorisotyöntekijät, Jämsän kaupunki, nuorisopalvelut

Em. ohjausryhmä toimii koulunuorisotyön kehittämishankkeen ohjausryhmänä. Sivistyslautakunta 23.5.2024 § 64 päätöksen mukaisesti tasetilin käyttöä varten on perustettu ohjausryhmä.

Avustuksen käytön raportointivaiheessa Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2025 -hankkeen tunnisteelle toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee aluehallintoviraston avustuspäätöksen mukaisesti olla vähintään 33 333, 33 euroa. Avustus käytetään pääasiassa hankkeen työntekijöiden palkkakustannuksiin. Hanketoiminnan muutoksesta tehdään muutosilmoitus aluehallintovirastolle. Tasetilin käyttö raportoidaan sivistyslautakunnalle tilinpäätöksen yhteydessä.

Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2025 -hankkeen avustushakemus ja aluehallintoviraston avustuspäätös on sivistyslautakunnan nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan sivistyslautakunta päättää avustuksista ja kehittämishankkeisiin osallistumisesta

## Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Koulunuorisotyön kehittäminen Jämsässä 2024-2026 -hankkeen käyttösuunnitelman. Hankkeen toteuttamiseen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Hankkeen vastuuhenkilönä toimii vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Sivistyslautakunta / pöytäkirjat**

Sivla 26.09.2024 § 101

**Johtava rehtori**

21.8.2024 §26	Apulaisrehtorin opetusvelvollisuus ajalla 1.8.-31.12.2024/Huikuri
23.8.2024 §27	Opetusalan (OVTES) paikallisen TVA-erän jakaminen 1.8.-31.12.2024
30.8.2024 §28	Tutkimuslupahakemus/Pieni karhu-seurantatutkimus
30.8.2024 §29	Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajien resurssin jakaminen lv.2024-2025

**Jämsänkosken yhtenäiskoulun perusopetuksen rehtori**

5.9.2024 §100	Tilojen käyttö/Jämsänkosken yhteynäiskoulu/Jämsänkosken VPK ry.
5.9.2024 §101	Tilojen käyttö/Koskenpään koulu/Jämsän kaupunki, jätehuolto

**Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori**

27.8.2024 §10	Opistot/OVTES:n mukaisten TVA-korvausten maksaminen 1.8.2024 alkaen
---------------	---

**Kulttuurisihteeri**

3.9.2024 §15	Avustushakemus 2024/Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri ry
--------------	--

**Vapaa-aikapalvelupäällikkö**

5.9.2024 §26	Avustushakemus 2024/Voimistelu- ja urheiluseura Koskenpään Kiri r.y
5.9.2024 §27	Avustushakemus 2024/Lehdokkipolun asukasyhteisö

**Varhaiskasvatusjohtaja**

23.8.2024 § 26	Tutkimuslupahakemus/Varhaiskasvatuksen pedagogisten johtajien kokemuksia työnkuvastaan ja sen merkityksestä laadulle ja kehittämiselle
----------------	--

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Viivi Hinkkuri poistui klo 19.06.

### **Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat**

Sivla 26.09.2024 § 102

- Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus
- 28.5 Tammenlehvän perinnetoimikunta
- 7.8.2024 Vammaisneuvosto
- 10.9.2024 Nuorisovaltuusto
- Sivistyslautakunnan iltakoulu 9.10.2024
- Sivistyslautakunnan kokous 31.10.2024 (läsnä)

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 95, § 96, § 97, § 98, § 101, § 102**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 99, § 100****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2  
42100 Jämsä  
kirjaamo(at)jamsa.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.