

Aika 28.11.2024 klo 18:00 - 20:18

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 114	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 115	Koulutusmatkailu / sopimuksen hyväksyminen	5
§ 116	Ohje / yli vuorokauden kestävä tilavuokraus kouluilta / sivistystoimialalla perittävät taksat ja maksut	8
§ 117	Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös/ varhaiskasvatuksen valvontaohjelma 2024	9
§ 118	Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyt v.2024	16
§ 119	Talouden toteuma 1-10/2024 /sivistystoimiala	20
§ 120	Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2023-2024/ hankeselvitys	21
§ 121	Erasmus +- hankkeen 1.6.2023-31.8.2024 loppuselvitys	23
§ 122	Sivistyslautakunta / pöytäkirjat	25
§ 123	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittymaa Jyrki Paavisto Heikki Altti Tiina Hiekkamäki Lea Lemmetyinen Aki Peutere-Heikka Saara Salokorpi Timo Viinijärvi Mira	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Ruotsalainen Veli-Erkki Hinkkuri Viivi		
Muu	Patronen Ulla Leena Kilpeläinen Heidi Röman Äikäs Nika Katja Pohjoismäki Maija Jääskeläinen Minna Kinnunen	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja vapaa-aikapalvelupäällikkö varhaiskasvatusjohtaja perusopetuksen rehtori	paikalla klo 18.37 - 19.55 poistui klo 18.32 paikalla klo 18.42 - 19.47 paikalla klo 18.32 - 19.08

Käsitellyt asiat

114 - 123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Jyrki Niittymaa
puheenjohtajaHeidi Röman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 3.12.2024.

Lea Hiekkamäki
pöytäkirjantarkastajaTimo Salokorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 4.12.2024 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivla 28.11.2024 § 114

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 145 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 146 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Koulutusmatkailu / sopimuksen hyväksyminen

Sivla 28.11.2024 § 115
2315/12.00.01/2024

Valmistelu perusopetuksen rehtori Minna Kinnunen, p. 040 524 7298

Jämsän kaupungin sivistystoimella on ollut koulutusvientiin liittyvää koulutusmatkailutoimintaa lukuvuonna 2019–2020. Tällöin toiminta oli kokeiluluonteista pilottitoimintaa (sivistyslautakunnan päätös 19.6.2019 § 83 opetuspalvelujen myynnistä Jämsek Oy:lle). Kyseinen sopimus oli voimassa 30.9.2019 saakka.

Koulutusmatkailun kysynnän ja pilottikokeilun positiivisen palautteen vuoksi sopimusta jatkettiin vuodella eteenpäin 30.9.2020 asti (Sivistyslautakunta 6.11.2019 § 119). Samassa päätöksessä päätettiin varata talousarviossa 2020 määräraha toiminnan vakinaistamisen valmisteluun.

Asian taustalla siis sivistyslautakunnan päätös 19.6.2019 § 83, jossa koulutusmatkailun toteuttamista ja reunaehtoja on kuvattu laajasti. Päätös on oheisaineistona. Taustalla on kaupungin tilintarkastusyhtiön selvitys. Kaupungin kirjanpidossa kokonaisuus erotellaan valtionosuusperusteisesta toiminnasta. Koulutusmatkailutoiminnan vakinaistaminen on tällä hetkellä tilanteessa, jossa myyntiorganisaatio on valmis. Sivistyslautakunta on jo aiemmin 28.9.2023 § 101 päättänyt koulutustuotteiden hinnoittelusta.

Sopimuksen osapuolina ovat Jämsän kaupunki ja Jämsän Yrityskiinteistöt Oy. Koulutusmatkailupalvelut tuottaa Jämsän kaupunki. Tilaajana toimii Jämsän Yrityskiinteistöt Oy. Tuotteet myydään edelleen kolmannelle osapuolelle, joka on matkanjärjestäjä. Tässä sopimuksessa matkanjärjestäjänä toimii Himoslomat Oy.

Sopimuksessa tarkennetaan sopimuksen taustaa ja tarkoitusta, mm. todeten, että sopimus on voimassa toistaiseksi. Toiminnalla tavoitellaan seutukunnalle elinvoimaa ja ostovoiman lisäystä sekä monikulttuuriseen osaamisen mahdollistamista oppilaillemme ja henkilöstöllemme. Sopimuksessa määritellään sopimusosapuolten välinen yhteistyö, vastuut ja velvoitteet sopimukseen liittyen. Sopimus perustuu tilaajan ja toteuttajan välisiin yhteistyöneuvotteluihin ja yhteiseen tahtoon tuottaa markkinaehtoisia opetuspalveluja ja kouluvierailuja koulutusvientiin.

Koulutusmatkailutuotteita ovat Opetuspalvelut ja Kouluvierailut.

Opetuspalvelun sisältö koostuu englanninkielisestä opetuksesta, opetuksen tukihenkilöpalvelusta, opetuspalvelujen käytännön koordinoinnista,

opetuspalveluun käytettyjen tilojen hankkimisesta ja vuokrista, opetusmateriaalista ja muista opetuspaketteihin kuuluvista eristä, kuten kouluateriasta. Opetuspalvelussa sovelletaan suomalaista perusopetuksen opetussuunnitelmaa, joka sisältää seitsemän (7) laaja-alaista oppimiskokonaisuutta. Opetusmenetelmänä on pääasiassa ilmiöpohjainen oppiminen. Opetuspalvelussa ei suoriteta tutkintoja eikä tutkinnon osia, eikä siitä anneta todistuksia. Asiakkaan kokemukseen kuuluvat oppimiskokemus, välitunnit, kouluruokailu ym. suomalaisen koulun arkeen liittyvät asiat. Opetuspalvelun ostaneille järjestetään opetussuunnitelmaa soveltavaa opetusta. Yhteistoimintaa koulussa annettavan valtionosuus- ja opetussuunnitelmaan perustuvan opetuksen kanssa voidaan tehdä, jos sen katsotaan tukevan opetussuunnitelmaan perustuvan opetukseen osallistuvien oppilaiden tavoitteiden saavuttamista.

Opetuspalvelupakettien yksityiskohtainen sisältö suunnitellaan yhdessä opetuspalvelupakettien tilaajan kanssa.

Lisäpalvelut, kuten tulkkipalvelut, kuljetukset, lisämateriaalit, oppilashuolto- ja kouluterveyspalvelut, koulun ulkopuoliset aktiviteetit, henkilökohtaiset avustajapalvelut, erityisopetus eivät sisälly opetuspalveluun, ellei asiasta erikseen kirjallisesti toisin sovita.

Kouluvierailutuote räätälöidään tilatun sisällön, vierailijoiden määrän ja keston mukaisesti. Lisämaksusta voidaan toteuttaa catering -palveluja tai asiantuntijapalveluja.

Koulutusmatkailutuotteiden myynnissä huomioidaan volyymin seurantavastuu. Opetussuunnitelma- ja valtionosuusperusteinen opetustoiminnan järjestäminen on ensisijainen. Lisäksi käytetään harkintaa tuotteiden toimittamiseen elokuussa koulutyön käynnistämisen ollessa ensisijainen asia.

Koulutusmatkailutuotteiden hinnoittelussa noudatetaan Jämsän kaupungin sivistyslautakunnan päätöstä 28.9.2023 § 101. Päätöksessään sivistyslautakunta antaa valtuudet johtavalle rehtorille hintojen vahvistamiseen jatkossa päätettyjen periaatteiden mukaisesti.

Tämän sopimuksen alaisessa toiminnassa henkilötietoja käsitellään huolella eikä Jämsän kaupunki luovuta niitä edelleen kolmannelle osapuolelle.

Sopimus on oheisaineistona.

Perusopetuksen rehtori Minna Kinnunen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

28 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Lautakunta päättää kohta 4 sopimuksista ja niiden valmistelusta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Jämsän Yrityskiinteistöt Oy:n ja Jämsän kaupungin välisen koulutusmatkailusopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtori Minna Kinnunen oli läsnä asian käsittelyn aikana klo 18.32-19.08.

Nuorisovaltuuston edustaja Nika Äikäs saapui klo 18.37

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen saapui klo 18.42.

Ohje / yli vuorokauden kestävä tilavuokraus kouluilta / sivistystoimialalla perittävät taksat ja maksut

Sivla 28.11.2024 § 116
290/02.05.00/2021

Valmistelijat: johtava rehtori Juha Damskäg, p. 040 836 1604 ja
talousasiantuntija Seija Ruusu, p. 040 655 4887

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 31.10.2024 § 106
sivistystoimialalla perittävät taksat ja maksut 2025.

Taulukossa koulujen luokkatilojen kohdalla on mainita luokkatilojen
pidempiaikaisesta vuokrauksesta, tätä kohtaa tarkennetaan erillisellä
ohjeella, joka on pykälän liitteenä.

Asiaa on valmistelu yhdessä koulujen kanssa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26 lautakunta päättää toimialueellaan maksuista
taksoista ja hinnoitteluperusteista

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy ohjeen yli vuorokauden kestäväan tilojen
vuokraukseen kouluilta

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Ohje/ yli vuorokauden kestäväan tilojen vuokraukseen kouluilta

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös/ varhaiskasvatuksen valvontaohjelma 2024

Sivla 28.11.2024 § 117
2298/01.00.02/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 5079571

Aluehallintovirasto ja Valvira ovat yhteistyössä laatineet Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman, jota on päivitetty 17.3.2023 (Aluehallintovirastojen julkaisuja 163/2023). Vuonna 2024 valvontaohjelman kohteena on kunnallisten päiväkotien kasvatusta-, opetus- ja hoitohenkilöstön kelpoisuus. Valvonnan kohteeksi otettiin aluehallintoviraston keväällä 2024 tekemän kyselyn pohjalta kunnat, joissa ei-kelpoisten osuus koko henkilöstöstä on 25 % tai enemmän ja/tai ei-kelpoisten osuus opettajista on 30 % tai enemmän. Valvonnassa varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuuksia tarkastellaan päiväkotitasolla.

Jämsän kaupungissa 15.3.2024 tilanteen mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajista 36,54 % ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Päiväkotien koko henkilöstöstä kelpoisuusvaatimukset täyttämättömiä työntekijöitä oli 22,73%.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto lähetti 16.9.2024 Jämsän kaupungille varhaiskasvatusohjelman mukaisen selvityspyynnön varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisen selvityspyynnön henkilöstön kelpoisuuksista päiväkotitasolla 2.9.2024 tilanteesta. Selvitykseen sai laittaa myös vapaamuotoisen selityksen tarpeen mukaan.

Selvitykseen kirjattiin henkilöstömitoitukseen laskettava henkilöstö työtehtävän mukaan (varhaiskasvatuksen opettaja, sosionomi, lastenhoitaja), ei kiertäviä työntekijöitä. Kelpoisuusvaatimukset täyttäviksi työntekijöiksi merkittiin ne työntekijät, joilla on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus. Myös esiopetuksessa ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa työskentelevä henkilöstö laskettiin taulukkoon. Varhaiskasvatusjohtaja toimitti pyydetyn selvityksen aluehallintovirastoon 11.10.2024. Alla olevassa selostuksessa aluehallintoviraston päätöksestä oleva teksti on merkitty lainausmerkein.

”Varhaiskasvatuslain 540/2018

25 §:n mukaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteen voidaan

saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.

26 §:n mukaan kelpoissuvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella tai jota on täydennetty muilla opinnoilla.

27 §:n mukaan kelpoissuvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

28 §:n mukaan kelpoissuvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on vähintään kasvatusta- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnon osilla. Edellä 1 momentissa tarkoitetuista soveltuvista tutkinnoista ja riittävästä tutkinnon osista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

33 §:n mukaan, jos varhaiskasvatuksessa toimivan 26 – 32 §:ssä säädetyn henkilöstön tehtävään ei daada henkilöä, jolla on säädetty kelpoisuus, tehtävän voidaan ottaa enintään vuoden ajaksi kerralaan henkilö, jolla suoritettujen opintojen perusteella on ruuttävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto antaa päätöksessään Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksen järjestäjälle perustelujen kohdasta 'ratkaisun perustelut' tarkemmin ilmenevää ohjausta koskien varhaiskasvatuksen opettajan ja sosionomin kelpoisuusvaatimuksia. Päätöksen mukaan asia ei anna aihetta enempiin toimenpiteisiin. Valvonta-asian LSSAVI/17569/2024 käsittely aleuhallintovirastossa päättyy tähän."

"Päätöksen perustelujen mukaan

saadun selvityksen perusteella Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksessa (päiväkodeissa) työskentelee 99 henkilöä opetus-, kasvatusta- ja hoitotehtävissä. Kelpoisuusvaatimukset täyttävien osuus koko varhaiskasvatuksen henkilöstöstä on 82,83 %.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävissä työskentelee 45 opettajaa, joista 32:lla on varhaiskasvatuslain 26 §:n mukainen kelpoisuus tehtävänsä.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävässä työskentelee kuusi sosionomia, joista kolmella on varhaiskasvatuslain 27 §:n mukainen kelpoisuus tehtävänsä.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä työskentelee 48 hoitajaa, joista 47:llä on varhaiskasvatuslain 28 §:n mukainen kelpoisuus tehtävänsä.

Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksessa ei-kelpoisten osuus on koko henkilöstöstä yhteensä 17,17 %

- varhaiskasvatuksen opettajista on ei-kelpoisia 28,89 %
- varhaiskasvatuksen sosionomeista on ei-kelpoisia 50 %
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajista on ei-kelpoisia 2,08 %”

”Asiasta saadun selvityksen perusteella aluehallintovirasto toteaa, että Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksen kelpoisuusehtojen täyttävän henkilöstön määrässä on tapahtunut korjaantumista kevään 2024 tilanteesta. Ei-kelpoisten opettajien osuus on vähentynyt (kevät 2024/36,54 % ja syksy 2024/28,89 %) ja ei-kelpoisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä on vähentynyt (kevät 2024/22,73 % ja syksy 2024/17,17 %).”

”Aluehallintovirasto katsoo kuitenkin, ettei Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksessa ole varhaiskasvatuslain 25 §:n mukaisesti riittävää määrää kelpoisuusvaatimukset täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia ja varhaiskasvatuksen sosionomeja. Näin ollen varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen varhaiskasvatuslain mukaisesti voi vaarantua. Aluehallintovirasto toteaa, että varhaiskasvatuksen yksi keskeisin laatutekijä on osaava henkilöstö, jolloin on tärkeää, että tehtävissä toimivat henkilöt täyttävät kelpoisuusvaatimukset. Toiminnassa tulisi pyrkiä myös mahdollisuuksien mukaan henkilöstön pysyvyyteen. Palvelujen järjestäjän tulee systemaattisesti pyrkiä saamaan aktiivisesti rekrytoimalla kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä.”

”Jos rekrytoinneista huolimatta haettavaan tehtävään ei saada henkilöä, jolla on säädetty kelpoisuus, kelpoisuusvaatimuksista on mahdollisuus poiketa tilapäisesti varhaiskasvatuslain 33 § pykälän mukaisesti. Henkilö, jolla ei ole vaadittavaa kelpoisuutta, voi hoitaa tehtävää enintään vuoden. Sen jälkeen tehtävä on laitettava uudelleen haettavaksi. Ei-kelpoinen henkilö, joka on aiemmin hoitanut tehtävää, voidaan valita uudelleen

enintään vuoden määräajaksi, jos tehtävään hakijoiden joukosta ei löydy kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöä.”

”Aluehallintovirasto korostaa, että vaikka henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista voidaan tilapäisesti poiketa, myös määräajaksi tehtävään otetuilla henkilöillä tulee olla riittävät edellytykset ja ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen. Aluehallintovirasto toteaa vielä selvyuden vuoksi, että varhaiskasvatuslain tarkoituksena on, että lain 33 §:n mukaista poikkeamismahdollisuutta ei tarvitsisi käyttää.”

Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolme varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia, enintään 21 lasta. Jämsässä on 11 päiväkotia, joissa on yhteensä 30 lapsiryhmää.

18 lapsiryhmässä eli suurimassa osassa on henkilöstörakenteena joko kaksi opettajaa ja lastenhoitaja tai opettaja, sosionomi ja lastenhoitaja. 10 ryhmässä on rakenteena opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Lisäksi on kaksi ryhmää, joissa on kaksi työntekijää ja lasten määrä on 14. Toisessa ryhmässä opettaja ja lastenhoitaja ja toisessa esiopetusryhmässä kaksi opettajaa.

Muutamassa ryhmässä on lisäksi lasten tuen tarpeista johtuen lisähenkilöstöä, lisäksi vuorohoidossa työskentelee lasten hoidontarpeista johtuen enemmän lastenhoitajia. Tämän lisäksi päiväkodeissa työskentelee varhaiskasvatuksen avustajia sekä kiertäviä varahenkilöitä. Varhaiskasvatuksessa työskentelee neljä (4) kiertävää ja konsultoivaa erityisopettajaa, joista yksi on Jokivarren päiväkodissa ja kolme alueellisesti.

Jämsän varhaiskasvatus on hallinnollisesti jaettu kolmeen alueeseen, joissa työskentelee varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ja pedagoginen asiantuntija. Varhaiskasvatuslain mukainen päiväkodin johtajan tehtävä on jaettu aluepäällikön ja pedagogisen asiantuntijan kesken. Aluepäällikön tehtäviin kuuluu pääsääntöisesti henkilöstöhallintoon, talouteen ja toiminnan rakenteisiin kuuluvat tehtävät ja pedagoginen asiantuntija vastaa pedagogisesta johtamisesta alueen päiväkodeissa. Pedagoginen asiantuntija tukee ja ohjaa lapsiryhmien henkilöstön työskentelyä.

Varhaiskasvatuslain 37 §:n mukaan päiväkotiryhmien henkilöstöstä 2/3 tulee olla korkeakoulutettuja ja näistä 50 %:lla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Varhaiskasvatuslain siirtymäsäännösten 74 §:n mukaan edellä mainittu 37 § tulee voimaan 1.1.2030 alkaen. Ennen voimaantuloa päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:n 1 momentissa tarkoitettusta

henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Seuraavassa taulukossa on tarkasteltu henkilöstön määrä ja kelpoisten osuus henkilöstöstä alueittain:

Alue	Opettajat	Kelpoiset opettajat %	Sosionomit	Kelpoiset sosionomit %	Lastenhoitajat	Kelpoiset lastenhoitajat %	Koko henkilöstö	Kelpoiset koko henkilöstöstä %
Eteläinen	18	55,6 %	2	100 %	14	92,9 %	34	73,5 %
Läntinen	16	81,3 %	2	0 %	24	100 %	42	88,1 %
Pohjoinen	11	81,8 %	2	50 %	10	100 %	23	87 %

Eteläinen alue sisältää seuraavat päiväkodit: Juokslahti, Kaipola, Palomäki, Puukila ja Viiskulma.

Pohjoinen alue sisältää seuraavat päiväkodit: Koivulinna, Korven koulun esiopetus ja Kotilo.

Läntinen alue sisältää seuraavat päiväkodit: Halli, Jokivarsi ja Länkipohja.

Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointeissa on valtakunnallisesti haasteita, joten Jämsä ei ole ole tämän kanssa yksin. Tilanne on ollut vaikea jo useamman vuoden ajan. Avoimna oleviin varhaiskasvatuksen opettajan ja sosionomin tehtäviin on ollut keväisin useampi rekrytointi, mutta kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita ei ole ollut riittävästi kaikkiin toimiin tai jo valitut henkilöt eivät ole ottaneet paikkaa vastaan. Avoimet toimet on täytetty lainsäädännön mukaisesti määräaikaisesti vuodeksi kerrallaan kokeneilla ja motivoituneilla lastenhoitajilla ja/tai varhaiskasvatuksen opettajaksi tai sosionomiksi opiskelevilla henkilöillä.

Varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien saatavuuteen on pyritty panostamaan useamman vuoden ajan erilaisilla toimenpiteillä. Varhaiskasvatuksessa toteutettiin vuosina 2021 – 2023 palkkaohjelma, jossa tarkastettiin koko varhaiskasvatuksen henkilöstön, mutta erityisesti varhaiskasvatuksen opettajien palkkausta.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.5.2022 § 128 käynnistää pilotoinnin työnantajan tuesta vakituisessa palvelussuhteessa oleville työntekijöille varhaiskasvatuksen sosionomin väyläopintoihin, jotka käynnistyivät Jyväskylän ammattikorkeakoulussa. Tähän osallistuu neljä (4) varhaiskasvatuksen työntekijää, jotka ovat valmistumassa vuosien 2025 – 2026 aikana.

Jyväskylän yliopiston kanssa tehdään yhteistyötä päiväkodeissa toteutettavien harjoittelujen osalta; Jokivarren päiväkotitoiminnassa. Vuonna 2025 on käynnistymässä yhteistyöhanke, jolla tuetaan varhaiskasvatuksen työntekijöiden pätevyitymistä varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin. Asia on keskeneräinen.

Rekrytointiprosesseissa on hyödynnetty erilaisia markkinointivälineitä ja sosiaalista mediaa. Tulevissa rekrytoinneissa tulee hyödyntää entistä enemmän Jämsän varhaiskasvatuksen hyviä puolia ja laatua mm. kiinnittämällä huomioita vanhempien ja lasten palautteisiin, turvallisiin ja terveisiin tiloihin, uuden päiväkodin rakentamiseen, ja henkilöstön työhyvinvointiohjelmaan.

Keski-Suomen kuntien varhaiskasvatusjohtajat ovat kirjelmöineet opetus- ja kulttuuriministeriöön syksyllä 2024 mm. seuraavista varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuuteen ja koulutuspoliittiseen kehittämiseen liittyvistä seikoista:

- varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien rekrytointihaasteet,
- kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien puuttuessa joudutaan käyttämään varhaiskasvatuslain 33 § mahdollistamaa tilapäistä poikkeamaa kelpoisuusvaatimuksista,
- varhaiskasvatuksen pitovoima suhteessa jo alalla työskenteleviin tai vetovoima suhteessa alalle hakeutuviin tai jo opintonsa päättäneisiin,
- pätevyitymiskoulutusten laajuuden mahdollinen arviointi jo alalla työskentelevien varhaiskasvatuksen ammattilaisten osalta.

Kehittämissuhteissa on tuotu esiin:

- joustavat, erilaiset koulutuspolut ja vaihtoehdot työ- ja opintohistoria huomioiden
- yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen yhteistyön kehittäminen osana poikkeus- ja muuntokoulutuksissa
- kouluttautumista tukevat kannustimet
- riittävien siirtymäaikojen turvaaminen muutostilanteessa.

Aluehallintoviraston päätös LSSAVI/17569/2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan sivistyslautakunta vastaa sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi aluehallintoviraston 31.10.2024 antaman päätöksen varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyt v.2024

Sivla 28.11.2024 § 118
2306/00.01.02/2024

Valmistelu varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen, puh. 040 5079571

Jämsän varhaiskasvatuksessa kerätään säännöllisesti palautetta. Varhaiskasvatustilain (540/2018) 24 § mukaan varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta ja osallistua myös ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista.

Arviointikyselyt tehdään vuosittain. Lasten kysely tehdään varhaiskasvatuksessa oleville yli 3-vuotiaille. Huoltajakyselyjen aiheina oli tänä vuonna mitkä asiat ovat hyvin varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa, lapsen tuen järjestämiseen liittyvät asiat sekä vasujen ja esiopetussuunnitelmien lukeminen. Henkilöstö arvioi oman tiimensä toimintaa.

Talousarvion 2024 mukaisesti kevään kyselyistä raportoidaan myös sivistyslautakunnalle. Tulokset raportoidaan osa-alueittain tulosalue-tasoisesti. Lapset arvioivat toimintaa Mitä pidät päiväkodista – pelillä, josta vastaukset siirrettiin Webpropol-järjestelmään. Huoltajien ja henkilöstön kyselyt toteutettiin sähköisesti.

Lasten arviointia kerättiin Mitä pidät päiväkodista -pelillä. Peli on kehitetty Hämeenlinnassa toiminnan arviointiin lasten kanssa ja Jämsässä sitä on käytetty jo usean vuoden ajan. Pelillä kerätään arviointia ja palautetta myös syksyllä, mutta silloin päiväkodeissa voidaan käyttää erilaisia kysymyksiä.

Kevään kyselyn osalta on sovittu yhdeksän (9) kysymystä, jotka käydään lasten kanssa läpi. Vastausvaihtoehdot ovat aurinko (myönteinen, kyllä - vastaus), aurinko ja pilvi (vaihtelee) sekä pilvi (ei-vastaus). Vastauksia saatiin yhteensä 321 lapselta.

Lasten vastauksia oli hieman vähemmän kuin vuonna 2023 (364 vastausta). Lasten vastaukset käydään läpi yhdessä huoltajan kanssa käytävässä lapsikohtaisessa keskustelussa ja myös lapsiryhmän henkilöstön kanssa. Lisäksi niitä hyödynnetään ryhmän toiminnan suunnittelussa.

Lasten vastauksissa ei ollut suuria eroja vuoden 2023 kyselyyn verrattuna. Lapsista suurimman osan osan mielestä (76 %) päiväkotiin tai eskariin oli mukava tulla (v. 2023: 72 %), aikuiset ovat kivoja (85 %, v.2023: 82 %), ulkona on kivaa (86 %, v. 2023: 83 %) ja aikuinen kuuntelee lasta, jos lapsella on asiaa (82%; v. 2023 84 %). Lapset kokivat, että he saavat leikkiä tarpeeksi (85 %, v. 2023: 86 %) ja heillä on kavereita (94 %, v. 2023: 96 %).

Lasten mielipiteet jakaantuivat eniten kolmessa kysymyksessä. Arvioksi ruuasta 67 % antoi auringon, 27 % auringon ja pilven ja pilven 8 % (v. 2023 68 %, 25 %, 9 %). Lepohetkistä 48 % lapsista antoivat arvioiksi auringon, 18 % auringon ja pilven ja 35 % pilven (v. 2023: 50 %, 17 % ja 3 5%) ; kysymykseen siitä, saako lapsi olla mukana päättämässä asioista antoi 60 % arvioksi auringon, 17 % auringon ja pilven ja 24 % pilven (v. 2023: 56 %, 34 % ja 20 %).

Huoltajille tehtiin Webropol-kysely huhtikuussa. Kyselyyn vastasi yhteensä 98 huoltajaa, heistä 90 % oli lapsi/lapsia päiväkodissa ja 10 % perhepäivähoidossa.

Kysymykseen 'Mitkä asiat ovat hyvin lapseni varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa' tuli yhteensä 144 mainintaa erilaisista asioista, jotka huoltajien mielestä ovat hyvin. Selkeästi eniten oli varhaiskasvatuksen henkilöstöön liittyviä mainintoja (47). Henkilöstöä kiiteltiin monin eri sanoin; tärkeimpinä asioina nousivat tuttuus, turvallisuus, luotettavuus, ammattitaito, osaaminen, kannustavuus, lapsesta välittäminen, rentous ja mukavuus.

Varhaiskasvatuksen toimintaa pidetään monipuolisena ja mielenkiintoisena, toimintaympäristöjä ja lähiympäristöjen hyödyntämistä pidetään hyvänä. Samoin lapsiryhmien kokoa ja erityisesti pienryhmätoimintaa nähtiin hyvinä asioina. Huoltajille on tärkeää, että lapset viihtyvät varhaiskasvatuksessa ja heidän tarpeensa huomioidaan yksilöllisesti.

Kysymykseen 'Mitä pidät tärkeänä lapsen tuen järjestämisessä' huoltajat saivat valita useita vaihtoehtoja. Tärkeimpänä asiana huoltajat pitivät sitä, että lapsi saa tarvittavan tuen lähipäiväkodissa (90 % vastaajista), vanhemmat saavat riittävästi tietoa tuen järjestämisestä (71 %), heitä kuullaan tuen järjestämiseen liittyvissä asioissa (70 %) ja he saavat tietoa siitä, miten tuki on toiminut (68 %). 64 % vastaajista koki, että saa riittävästi tietoa lapsen tuen toteutumisesta, 23 % saa jonkin verran ja 6 % koki, ettei saa riittävästi tietoa. 10 % toivoi saavansa enemmän tietoa.

Suurin osa vastanneista vanhemmista (83 %) koki, että hänen on helppo ottaa lapseen liittyvä huoli puheeksi lapsiryhmän työntekijöiden kanssa ja

17 %: n mielestä riippuu huolen aiheesta, miten helppoa on ottaa asia puheeksi. 96 % vastanneista vanhemmista kertoi käyvänsä lukemassa lapsensa varhaiskasvatussuunnitelmaa tai esiopetussuunnitelmaa Daisyssä tai Wilmassa.

Lisäksi huoltajilta pyydettiin avointa palautetta. Vastauksissa oli 61 positiivista ja kiittäviä mainintaa ja ja kehittämiskohteista yhteensä 19 mainintaa. Kehittämiskohteina mainittiin vuorovaikutukseen, lasten ja vanhempien kohtaamiseen liittyviä asioita sekä muutamia varsinaiseen toimintaan sekä ruokailuun/ruuan laatuun liittyviä asioita. Pääosin avoin palaute oli kuitenkin positiivista ja kiitosta henkilöstölle. Vanhemmat ovat tyytyväisiä toimintaan, he arvostavat varhaiskasvatuksen henkilöstön tekemää työtä ja pitävät sitä tärkeänä.

Huoltajakyselyn tulokset on käyty läpi varhaiskasvatusalueilla alue/yksikötasolla sekä koko kaupungin tasolla varhaiskasvatuksen henkilötöinfossa. Niitä on hyödynnetty 23.5.2024 sivistyslautakunnan päätöksen 55 § valmistelussa varhaiskasvatuksen vahvemman kehityksen ja oppisen tuen uudelleen järjestelyissä.

Huoltajille on lähetetty kooste vastauksista. Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut Oy:lle on toimitettu lasten ja huoltajien vastaukset ja kommentit aterioihin liittyen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö arvio keväällä oman tiiminsä toimintaa seitsemällä (7) kysymyksellä. Arviointiasteikko oli 1 (huono) – 5 (erittäin hyvä). Henkilöstön vastauksia tuli enemmän kuin vuonna 2023 (87 vastausta), yhteensä 113.

92 % (v. 2023 93 %) vastaajan mielestä tiimin jäsenet ovat sitoutuneet tavoitteisiin ja yhteisiin sopimuksiin hyvin tai erittäin hyvin. Tiimin ongelmanratkaisukykyä piti hyvänä tai erittäin hyvänä 90 % vastaajista (v. 2023 95 %). Näissä oli hieman laskua vuoden 2023 arviointeihin. Selkeästi enemmän hajontaa ja kriittisempää arviointia oli kysymykseen tiimin sisäisestä yhteistyöstä verrattuna edelliseen vuoteen. 82 % (v. 2023 95 %) vastaajista arvioi, että tiimin sisäinen yhteistyö on toiminut hyvin tai erittäin hyvin.

Edellisen vuoden tapaan eniten hajontaa oli kysymyksissä liittyen yhteistyöhön muiden tiimien kanssa sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajalta, pedagogiselta asiantuntijalta ja aluepäälliköltä tiimin samaan tukeen ja sen riittävyteen. Yhteistyötä muiden tiimien kanssa piti hyvänä tai erittäin hyvänä 77 % vastaajista ja kohtalaisena 17 %. Vastauksissa on muutosta myönteisempään suuntaan edellisuuteen verrtuna (59 % ja 33 %).

Vastaajista 82 % (v. 2023 72 %) koki, että on saanut hyvin tai erittäin hyvin tukea pedagogiselta asiantuntijalta ja 10 % (v. 2023 14 %) kohtalaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettajalta koettiin tiimin saaneen riittävästi tukea hyvin tai erittäin hyvin 83 % (v.2023 73 %) mielestä ja kohtalaisesti 18 % (v. 2023 22 %). Varhaiskasvatuksen aluepäälliköltä tiimi oli saanut riittävää tukea hyvin tai erittäin hyvin 68 % (v. 2023 64 %) mielestä ja kohtalaisesti 20 % (v. 2023 35 %) mielestä vastaajista.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja pedagogisen asiantuntijan työ painottuu erityisesti lapsiryhmän toimintaan ja lapsille annettavaan tukeen, varhaiskasvatuksen aluepäällikön vastuulla on henkiöstöhallintoon ja resurssointiin liittyvät tehtävät.

Tiimikohtaiset arvioinnit on käyty läpi tiimien arviointi/palauttekeskusteluissa sekä hyödynnetty toimintakauden ja toiminnan suunnittelussa.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen selvitti asiaa kokouksessa. Yhteenvedot tuloksista ovat esityslistan oheisaineistona.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 28 §: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja yleinen toimivalta. Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee kyselyjen tulokset hyväksytyinä tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusjohtaja Maija Jääskeläinen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.47.

Talouden toteuma 1-10/2024 /sivistystoimiala

Sivla 28.11.2024 § 119
1915/02.02.02/2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen p. 0400 542 062,
talousasiantuntija Seija Ruusu 040 655 4887

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.06.2023 § 173 käsitellessään talouden tasapainottamisohjelman käynnistämistä päättänyt, että talouden tilannetta seurataan kaupunginhallituksessa, lautakunnissa ja toimialojen sekä tulosalueiden johtoryhmissä.

Tammi- ja lokakuun kuukausiraportti on tulostettu 19.11.2024, siinä toimintatuotot ovat 2 712 € (104,63 %) ja toimintakulut 33 329 € (82 %). Toimintakatteeksi muodostuu 30 617 € (80,45 %). Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti voi olla 83,30 %.

Liittteenä toimialatasoinen kuukausiraportti 1-10/2024, jossa on mukana laskennallinen ennustesarake. Ennusteen luvut muodostuvat siten, että alkuvuosi on toteuman mukainen ja loppuvuosi jaksotetun käyttösuunnitelman mukainen. Edellä mainitusta johtuen ennustemalliin tulee kuitenkin suhtautua varauksella. Ennusteen mukaan toimialan talous olisi ylijäämäinen. Kokemuksen karttuessa ennusteen toimivuutta voidaan arvioida.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 26 §: Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yhteinen toimivalta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 1-10/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2023-2024/ hankeselvitys

Sivla 28.11.2024 § 120
1231/02.05.02/2022

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen, p. 040 7514731

Jämsän kaupunki sai joulukuussa 2022 Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2023-2024. Avustusta saatiin yhteensä 58 657 € ja hankkeen omarahoitusosuus oli 25 139 €. Hankkeen kustannusarvio oli siis 83 796 €. Hankkeen kokonaiskustannukset olivat 89 029 €.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen tavoitteena oli koulujen hyvinvointityön ja opiskelijahuoltotyön kehittäminen. Hankkeeseen palkattiin kaksi kokoaikaista opiskeluhuollon koordinaattoria. Hankkeen kohderyhmänä oli koko Jämsän kaupungin esiopetus, perusopetus, valmistava opetus sekä lukiokoulutus.

Hankkeen tuloksena oli muun muassa perusopetuksen hyvinvoinnin vuosikellon laatiminen luokka-asteille 1-9. Vuosikello sisältää tuntisuunnitelmat eri luokka-asteille, joten se on hyvin käytännönläheinen käyttää. Hankkeen aikana kehitettiin kouluittain oppilaskunnan, opiskeluhuoltoryhmän ja koulun johdon yhteistyötä. Hankkeessa vahvistettiin ja lisättiin oppilaiden osallisuutta ja tukea sekä koulujen henkilökuntaa ohjattiin yhteisölliseen työtapaan.

Oppilaskuntien valitsemia oppilaita kutsuttiin koulukohtaisten opiskeluhuoltoryhmien tapaamisiin. Opiskeluhuollon koordinaattorit osallistuivat oppilaskuntien ja vanhempainyhdistysten sekä koulukohtaisten yhteisöllisyyttä edistävien tiimien kokouksiin sekä erilaisten tapahtumien ideoimiseen, työstämiseen ja järjestämiseen.

Hankkeen aikana laadittiin prosessimalli koulujen yhteisöllisen toiminnan vahvistamiseen. Yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä tukevia malleja päästiin testaamaan ja jalkauttamaan osaksi koulupäivän arkea. Yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön kehittäminen lisää oppilaiden kouluviihtyvyyttä, sosiaalista hyvinvointia sekä arjen turvallisuutta.

Yhteisöllisen oppilashuollon hankkeen toiminnot ja kehittämistoimet ovat monivuotisia prosesseja, joiden toimivuutta käytännön ratkaisuna arvioidaan jatkuvasti. Hankkeelle saatiin jatkoa vuosille 2024-2025. Hankkeen toiminta, uusien käytänteiden jalkauttaminen osaksi

koulupäivän arkea sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen on jatkunut myös uuden hankekauden aikana.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Jämsän kaupungin hallintosäntö § 26 kohta 3
Lautakunta päättää kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteisöllisen opiskelijahuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2023-2024 kohdennetun hankkeen selvityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Erasmus +- hankkeen 1.6.2023-31.8.2024 loppuselvitys

Sivla 28.11.2024 § 121
1610/02.05.02/2023

Valmistelu kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen,
p. 040 751 4731

Opetushallituksen koordinoima Euroopan unionin Erasmus + - ohjelma tarjoaa nuorille, opiskelijoille ja aikuisille mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja rahoitusta kouluttautumiseen, opiskeluun ja harjoitteluun ulkomailla. Lisäksi ohjelma tarjoaa oppilaitoksille ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaneidensa kanssa.

Jämsän kaupungin lukiokoulutus sai vuonna 2023 Erasmus + - hankeavustuksen 36 338 € käytettäväksi henkilöstön ja opiskelijoiden liikkuvuuksiin. Hankkeeseen käytettiin omarahoitusta noin 300 €.

Hankeavustuksen avulla Jämsän lukiokoulutus toteutti kaksi henkilöstön täydennyskoulutusta ulkomailla; positiivisen psykologian koulutus Ranskassa ja tekoälyn hyödyntäminen opetuksessa Islannissa. Koulutusten teemat liittyivät lukiokoulutuksen painopistealueisiin sekä Erasmus+ - hankkeen tavoitteisiin hyvinvointi, kestävä kehitys ja digitalisaatio.

Erasmus+ - hankeavustus mahdollisti myös kaksi opiskelijaryhmän ryhmäliikkuvuutta ranskalaiselle sekä alankomaalaiselle koululle. Koulujen opiskelijoiden kanssa jatkettiin jo keväällä 2023 Suomessa aloitettuja projekteja aiheista ekologia ja kestävä kehitys sekä psyykinen ja fyysinen hyvinvointi. Ryhmäliikkuvuuksiin lähti yhteensä 30 opiskelijaa ja ohjaavia opettajia oli mukana yhteensä neljä. Jämsän lukiokoulutus toteutti Erasmus+- hankkeen aikana myös ensimmäisen pitkäkestoisen kuuden viikon yhden opiskelijan yksilöliikkuvuuden ranskalaiselle yhteistyökoululle.

Jämsän lukiokoulutuksen kansainvälisyysstrategia sekä Erasmus+ - hankkeen tavoitteet toteutuivat seuraavasti

1. Opiskelijoiden sekä henkilöstön kansainvälisyystaidot paranivat toiminnan lisääntyessä
2. Opiskelijoiden osallisuus kansainvälisyystoiminnassa lisääntyi
3. Opiskelijoiden kielitaito vahvistui ja monipuolistui
4. Lukiokoulutuksen kestävyys- ja ilmastotyötä edistettiin
5. Erilaisia digialustoja pystyttiin hyödyntämään opetuksessa paremmin

Erasmus+ - hanke pysyi hyvin budjetissa, koska lennot, junamatkat ja

majoitukset pystyttiin varaamaan hyvissä ajoin etukäteen. Isäntäperheessä majoittautuminen Alankomaissa säästi myös kustannuksia. Budjetin säästäväisen käytön vuoksi avustusta pystyttiin käyttämään myös opettajien sijaiskustannuksiin.

Uusi Erasmus+- hankekausi on alkanut 1.6.2024 ja se jatkuu 31.8.2025 asti. Kaudelle on myönnetty avustusta 19 604 €. Uuden avustuksen käytössä priorisoidaan opiskelijaliikkuvuuksia. Suunnitelmassa on toteuttaa kaksi opiskelijaryhmän liikkuvuutta tuttuun yhteistyökouluun Alankomaissa ja uuteen yhteistyökouluun Bordeauxissa Ranskassa. Projektien aiheina tulee olemaan yhteiskunnalliset kysymykset sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävä kehitys. Opiskelijoita on lähdössä projektimatkoille yhteensä 24 ja ohjaavia opettajia neljä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 26 kohta 3
Lautakunta päättää kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Erasmus + - hankkeen 2023-2024 loppuselvityksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta / pöytäkirjat

Sivla 28.11.2024 § 122

Johtavarehtori

24.10.2024 §30	Sijaisen määrääminen/ Kuoreveden Länkipohjan koulujen rehtori
30.10.2024 §31	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien lv.2024-2025 hyväksyminen
30.10.2024 §32	Perusopetuksen koulukohtaisten lukuvuosisuunnitelmien arviointien hyväksyminen 2023.2024
05.11.2024 §33	Tutkimuslupahakemus/ Luokanopettajien työkuormitteisuus/ Turun yliopisto

Jämsänjoen yhtenäiskoulun perusopetuksen rehtori

04.11.2024 §165	Tutkimuslupahakemus/ Oppilaiden osallistamisen vahvistaminen 7-9lk, Jämsänjoen yhtenäiskoulu
-----------------	--

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

31.10.2024 §11	Avustushakemus 2024/ Jämsän Yrittäjär ry
----------------	--

Kirjastopalvelupäällikkö

06.11.2024 §8	Sivutoimi-ilmoitus/ musiikkiopiston opettaja
06.11.2024 §9	Sivutoimi-ilmoitus/ musiikkiopiston opettaja
06.11.2024 §10	Sivutoimi-ilmoitus nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja
06.11.2024 §11	Sivutoimi-ilmoitus/ musiikkiopiston opettaja
06.11.2024 §12	Kahvilaitteen myyminen/ kirjasto

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

25.10.2024 §33	Avustushakemus 2024/ Jämsänjokilaakson moottorikelkkakerho ry
25.10.2024 §34	Avustushakemus 2024/ Voimistelu- ja urheiluseura Koskenpään Kiri r.y
25.10.2024 §35	Avustushakemus 2024/ Eläkeliiton Kuoreveden yhdistys ry
25.10.2024 §36	Avustushakemus 2024/ Suinulan kyläyhdistys r.y

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei otto-oikeutta käytetä. Otto-oikeus ei koske yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita (oppilasasiat, kuntalaki 51 § 4 mom. kohta 2).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Sivla 28.11.2024 § 123

- Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus
 - Sivistyslautakunnan seuraava kokous 12.12.2024 klo 16.00 (läsnäkokous)

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Nika Äikäs poistui klo 19.55.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 117, § 118, § 119, § 122, § 123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 120, § 121**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo(at)jamsa.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.