

DIGIOSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Uudistumiskyky	Käytännössä	Oppi aiheeseen
Jatkuva oppiminen	<p>Työntekijä: Kyky ohjata omaa oppimista työn kannalta olennaiseen suuntaan (suunnittelu), oman osaamisen tunnistaminen, motivaatio.</p> <p>Esihenkilö: ylläpidä osaamisen kehittämistä kehityskeskusteluissa, koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja työyhteisön keskusteluissa. Varaa henkilöstölle aikaa oppimiselle.</p>	<p>Eduhousen tarjonta (esim. opintopoluista ”Johda itseäsi” tai ”Osaamisen kehittäminen ja valmentava itsensä johtaminen”)</p> <p>Koulutussuunnitelma</p> <p>Kehityskeskustelut</p> <p>Yhteiset keskustelut</p>
Uudistumiskyky ja avoimuus muutokseen	<p>Työntekijä: Hyvien työelämätaitojen noudattaminen, aloitteellisuus ja rohkeus oman työn kehittämiseen, neuvottelutaidot, palautteen antaminen sekä halu työskennellä yhdessä muiden kanssa. Ongelmanratkaisutaidot.</p> <p>Esihenkilö: ylläpidä yhteisiä kehitysnäkymiä yllä kehityskeskusteluin, koulutussuunnittelulla sekä työyhteisökeskusteluin tulevaisuuden suuntia yhdessä pohtien</p>	<p>Eduhousen tarjonta</p> <p>Koulutussuunnitelma</p> <p>Kehityskeskustelut</p> <p>Yhteiset keskustelut</p> <p>Verkostoituminen ja yhteistyön aktiivinen edistäminen</p> <p>Ongelmanratkaisuun kannustaminen</p>
Kokeilukulttuuri	<p>Työntekijä: valmius kokeilla uusia menetelmiä ja arvioida yhdessä muiden kanssa niiden toimivuutta.</p> <p>Esihenkilö: kannusta kokeiluiden tekemiseen ja suhtaudu myönteisesti ja anna rakentavaa palautetta vaikka kokeilu epäonnistuisi</p>	Yhdessä tekeminen
Digiperustaidot (jokaisen osattava)	Käytännössä (esihenkilö varmistaa osaamisen)	Oppi aiheeseen
Laitteiden ja välineiden sujuva käyttö	Puhelin, tietokone, tulostin, tabletti	Perehdyttäjä / työpaikan oma digiohjaaja/it-vastaava
Oman työn kannalta keskeisten sovellusten ja palveluiden sujuva käyttö	<p>Sähköposti, sähköinen kalenteri, yhteiset alustat (Teams, Sharepoint)</p> <p>Keskeiset ohjelmat: Office-kokonaisuus (Word, Excel, tarv. PowerPoint), Populus, intranet, Maxtech, pilvityökalut, eli osaan tuottaa tekstiä ja kuvaa sekä käyttää keskeisiä työkaluja kuten työajanseuranta ja lomien hakeminen.</p> <p>Työtehtävittäin käytettävät omat välineet ja sovellukset (esim. hallinto, kirjasto, varhaiskasvatus ja perusopetus)</p>	<p>Intra (intratietoisuus)</p> <p>Intran käytön tehostaminen esim. botin avulla</p> <p>Työyksiköittäin / tulosalueittain / toimialueittain vastataan koulutuksesta</p> <p>Eduhousen tarjonta (esim. opintopolut ”Sharepointin perusteet”, ”Outlookin perustoiminnot” tai ”Teamsin perusteiden läpikäynti”) sekä pääkäyttäjien klinikat</p> <p>Työpaikkakohtainen perehdytys</p>

DIGIOSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Digitaalinen turvallisuus	Tietoturvan ja tietosuojan riittävä hallinta oman työn kannalta	Jämsän Tietoturva-, tietosuoja- ja tiedonhallintaohje intranetissä Tiedonhallinta - Tietoturva---tietosuoja--ja-tiedonhallintaohje.pdf - Kaikki asiakirjat (sharepoint.com)
Digitaalinen ymmärrys	Ymmärrän mitä digitaalisuus tarkoittaa ja miten se ilmenee keskeisesti työni kannalta.	Yhteinen keskustelu Eduhousen alakohtainen tarjonta (esim. opintopolut ”Digitaitoja varhaiskasvatukseen”)
Digierityisosaaminen	Käytännössä	Oppi aiheeseen
Tiedon käsittely ja analysointi	Tietolähteiden kehittäminen sekä tiedon laadun hallinta omista järjestelmistä Tietotarpeiden tunnistaminen sekä tiedon analysointi ja visualisointi Työmenetelmien kehittäminen / etsiminen tiedon hakuun ja tallentamaan	Eduhousen tarjonta
Asiakasprosessien kehittäminen	Asiakkaiden oikeuksien tiedostaminen ja huomioiminen, hallinnon velvollisuuksien toteuttaminen. Digituen järjestäminen sekä digipalveluiden käytettävyyden tarkastelu.	Digituen koulutukset: esim. https://www.eoppiva.fi/koulutukset/digitukitaitoja-tuen-antajalle/ Eduhousen tarjonta
Toiminnan digitaalisen turvallisuuden varmistaminen	Ylin johto vastaa hyvän hallinnon yleisten oikeusperiaatteiden toteutumisesta. Johto vastaa digitaalisen johtamisen kokonaisuudesta.	
Vaikutusten arviointi	Vaikutusten arviointi ennakkoon ja / tai jälkikäteen. Lainsäädännöllisten muutosten arviointi. Digitalisaation vaikutusten arviointi.	
Toiminnan johtaminen digitalisaatiota tukevalla tavalla	Tarpeellisten digitaalisten valintojen tekeminen ja roolitus. Kokeilevan ja yhdessä kehittämisen kulttuurin synnyttäminen oppimisen edellytykseksi	

Koulutussuunnitelman liite vuosille 2024–2026

Käsitelty yhteistoiminnassa 13.5.2024 ja henkilöstöjaostossa 16.5.2024