

Jämsän kaupunki	Pöytäkirja	11/2025	1
Kaupunginhallitus	16.06.2025		
Aika	16.06.2025 klo 17:00 - 20:20		
Paikka	Virastotalo Koskelo (os. Kenraalintie 12, 42300 Jämsänkoski)		
Käsitellyt asiat			
§	Otsikko		Sivu
§ 171	Työjärjestyksen hyväksyminen		5
§ 172	Osallisuusohjelma vuosille 2025-2029		6
§ 173	Tilatyöryhmän nimeäminen		8
§ 174	Sisäinen joukkoliikenne / talviajan vuorot ja aikataulujärjestelyt (talvikausi 2025-2026)		10
§ 175	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus		12
§ 176	Kaupunginhallituksen kokousten menettelytavat 1.6.2025-31.5.2027		13
§ 177	Jämsän Vanhaintuki Ry lopettaminen, kohteiden myynti/ Kiinteistö Oy Jämsänmäki		16
§ 178	Ennakkokanta / Opintie 92 (A ja B) myyminen/ Kiinteistö Oy Jämsänmäki		18
§ 179	Ennakkokanta/ myyntilupa Vehkaojantie 290/ Jämsän Yrityskiinteistöt Oy		19
§ 180	Lainaohjelman muutos/ Jämsän Yrityskiinteistöt Oy		20
§ 181	Kuukausiraportti 5/2025 (Jämsän kaupunki)		21
§ 182	Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 laadintaohjeet		23
§ 183	Kaupunkiympäristöjohtajan tehtävää koskevat järjestelyt 1.7.2025 alkaen		26
§ 184	Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston nimeäminen ajalle 1.6.2025-31.5.2027		28
§ 185	Yhteistyötoimikunnan nimeäminen 1.6.2025-31.5.2027		30

Jämsän kaupunki	Pöytäkirja	11/2025	2
Kaupunginhallitus	16.06.2025		
§ 186	Luottamushenkilövalinnat / Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta		31
§ 187	Kaupunginhallituksen edustajat eri toimielimissä		32
§ 188	Kunniamerkkityöryhmän perustaminen ja kokoonpano		34
§ 189	Vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2025-2029		35
§ 190	Edustajan nimeäminen / Kuntapäivät 13.11.2025		37
§ 191	Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano (9.6.2025)		39
§ 192	Pöytäkirjat		41
§ 193	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat		42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Patronen Ulla	puheenjohtaja	
	Paavisto Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Pahkala Joonas	2. varapuheenjohtaja	
	Jussila Sari	jäsen	
	Luoto Aarre	jäsen	
	Poti Jorma	jäsen	
	Uusipaasto Tarja	jäsen	
	Lahtinen Merja	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Rantanen Piritta	kaupunginvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Reitmaa Ismo	kaupunginvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
Muu	Jori Reijula	esittelijä	
	Vesa Urtti	konsernipalvelujohtaja	
	Riitta Uosukainen	pöytäkirjanpitäjä	
	Katja Lahtinen	suunnittelija	paikalla klo 17.05-17.20
	Lauri Leppisaari	tilapalvelupäällikkö	paikalla klo 17.20-17.40
	Kari Leppänen	hankinta-ja turvallisuuspäällikkö	paikalla klo 17.47-17.57
	Ulla Haggren	matkailu-ja markkinointipäällikkö	paikalla klo 18.05-18.25

Käsitellyt asiat

171 - 193

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Ulla Patronen
puheenjohtajaRiitta Uosukainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 23.6.2025

Sari Jussila
pöytäkirjantarkastajaAarre Luoto
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 24.6.2025 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 16.06.2025 § 171

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi työjärjestyksen.

Osallisuusohjelma vuosille 2025-2029

Khall 16.06.2025 § 172

1664/00.01.03/2023

Valmistelija suunnittelija Katja Lahtinen p. 040 728 5656

Jämsän kaupunginvaltuustolle jätettiin valtuustoaloite 30.5.2022, jossa esitettiin osallisuusohjelman laatimista osana terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 5.9.2022 § 136 valtuustoaloitteen ja todennut valtuustoaloitteen johdosta annetun selvityksen riittäväksi. Kaupunginhallitus on 14.8.2023 kokouksessaan päättänyt käynnistää osallisuusohjelman laatimisen ja ohjeistanut ohjausryhmän työskentelyä.

Kuntalaki (410/2015) 22 § velvoittaa kunnat huolehtimaan siitä, että asukkailla ja palveluiden käyttäjillä on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Lisäksi useissa erityislaeissa on säännökset osallisuudesta. Jämsän kaupungilla on käytössään lukuisia erilaisia tapoja kuntalaisten ja palveluiden käyttäjien osallistumisen mahdollistamiseen.

Osallisuusohjelma on kaupungin strateginen työkalu, joka edistää asukkaiden, palvelun käyttäjien, yhteisöjen ja sidosryhmien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kaupungin päätöksentekoon, kehittämiseen ja toimintaan. Se kokoaa yhteen Jämsän kaupungin tavoitteet ja käytännöt, joilla osallisuutta vahvistetaan ja yhteisöllisyyttä rakennetaan. Ohjelman avulla lisätään tietoisuutta, miten Jämsässä voi osallistua ja vaikuttaa. Tämä luo perustan avoimelle, oikeudenmukaiselle ja kestäväälle päätöksenteolle.

Ohjelmassa määritellään osallisuuden muodot (tieto-, suunnittelu-, päätös- ja toimintaosallisuus), tavoitteet ja seurannan periaatteet. Lisäksi siinä kuvataan kaupungin eri toimijoiden vastuut osallisuuden toteuttamisessa. Konkreettiset toimenpiteet, keinot, aikataulut ja arviointi on koottu yhteen osallisuusohjelmaan, joka toimii käytännön työkaluna osallisuuden edistämiseksi. Viestintä on keskeinen osa osallisuustyötä ja vaikuttamisen mahdollisuuksien tukemista.

Jämsän kaupungin osallisuusohjelmaa vuosille 2025–2029 on valmisteltu kevästä 2024 alkaen. Ohjelman valmistelussa on hyödynnetty laajasti asukkaiden, kaupungin toimialojen ja sidosryhmien näkemyksiä. Ohjelman laatimista ohjasi erikseen nimetty ohjausryhmä ja valmistelua koordinoi osallisuusvastaava. Valmistelun tukena toimivat myös "Osallisena

Jämsässä" -kysely ja useat asiantuntija- ja vaikuttajatoimielinten lausunnot.

Ohjelma toimii osana kaupungin johtamis- ja kehittämisjärjestelmää, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti osana hyvinvointikertomusta, tilinpäätöstä ja asiakastyytyväisyyskyselyjä. Osallisuustyö huomioidaan jatkossa myös kaupungin talousarviossa ja henkilöstön koulutussuunnitelmassa.

Osallisuusohjelmaa päivitetään tarvittaessa esim. kaupungin strategian uudistamisen yhteydessä. Päivittämistä koordinoi osallisuusvastaava, joka voi koota tuekseen sihteeristön ohjelman päivityksen valmistelua varten.

Sisällöllisesti merkittävät muutokset tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Vähäiset tekniset tai rakenteelliset päivitykset voidaan toteuttaa ns. teknisinä muutoksina.

Jämsän kaupungin osallisuusohjelma on liitteenä. Osallisuusohjelma otetaan heti kaupunginhallituksen hyväksymisen jälkeen käyttöön.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus hyväksyy osallisuusohjelman vuosille 2025-2029.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Suunnittelija Katja Lahtinen oli läsnä kokouksessa klo 17.05 - 17.20.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Osallisuusohjelma 2025-2029

Tilatyöryhmän nimeäminen

Khall 16.06.2025 § 173

2344/00.01.00/2024

Valmistelu konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti p. 0400 447 383

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.12.2024 perustanut tilatyöryhmän (§ 250). Uutta valtuustokautta varten on tarpeen nimetä tilatyöryhmä uudelleen.

Tilatyöryhmän tavoitteena on kiinteistöstrategisen suunnitelman laatiminen Jämsän emokaupungin kiinteistöille. Kiinteistöportfolio integroi hallinnan, toimitilat ja organisaation tavoitteet yhdeksi kattavaksi kokonaisuudeksi. Kiinteistöportfolion toimitilaomaisuus luokitellaan yleensä kolmesta kuuteen salkkuun tai koriin niiden tulevien käyttötarpeiden mukaisesti.

Jämsän kaupungin kiinteistökanta on jaettu neljään (4) salkkuun:

- ylläpidetään ja kehitetään kiinteistöjä; kiinteistöjä, joita korjataan, kehitetään ja korvataan tarvittaessa uudisrakennuksella palvelutuotantoa varten.
- käytetään kiinteistöt loppuun; kiinteistöt, joita voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa, mutta ei enää korjata eikä kehitetä.
- myytävät kiinteistöt; kiinteistöt, jotka myydään.
- purettavat kiinteistöt; kiinteistöt, jotka puretaan.

Rakennuskannan kunnon ja käyttötarpeiden pohjalta saadaan nykytilanteen analyysi, joka puolestaan toimii pohjana tulevaisuuden palveluverkkosuunnitelmalle. Hyväksytyn palveluverkkosuunnitelman pohjalta voidaan määritellä pitkän tähtäimen investointiohjelma.

Investointiohjelma on kannattavan kiinteistönpidon perusta. Sen tarkoituksena on auttaa ohjaamaan rakennusten uudis- ja korjausrakentamisen toteuttamis-, hallinta- ja omistusmuotojen valintaan.

Kuntakonsernia johdetaan kuntastrategialla sekä sitä toteuttavilla ohjelmilla, ohjeilla ja suunnitelmilla. Tilatyöryhmä linjaa myös kaupunkikonsernin toimitilarakentamista ja ohjeistaa tytäryrityksiä toimitila-asioissa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus nimeää tilatyöryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029

- tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaaren (kokoonkutsuja),
- sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläisen,
- toimitusjohtaja Jussi Aallon ja
- konsernipalvelujohtaja Vesa Urtin.

Kaupunginjohtajalla on mahdollisuus osallistua tilatyöryhmän kokouksiin.

Kaupunginhallitus nimeää tilatyöryhmään neljä (4) luottamushenkilöjäsentä. Varajäsentä ei nimetä.

Tilatyöryhmän toimeksianto ja tehtävät ovat seliteosan mukaiset.

Tilatyöryhmään kutsutaan myös kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Merja Lahtinen ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Ulla Patronen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi tilatyöryhmään seuraavat luottamushenkilöjäsenet:

- Eero Hakonen
- Mika Kyrö
- Heikki Paavisto
- Jorma Poti

Tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaari oli läsnä kokouksessa klo 17.20 - 17.40.

Sisäinen joukkoliikenne / talviajan vuorot ja aikataulujärjestelyt (talvikausi 2025-2026)

Khall 16.06.2025 § 174

117/08.01.00/2021

Valmistelija hankinta- ja turvallisuuspäällikkö Kari Leppänen, puh. 0400 506811

Jämsän kaupungin sisäistä joukkoliikennettä on ajettu vuonna 2020 laaditun joukkoliikennesuunnitelman mukaan. Kuntalaispalautteen ja liikennöitsijän kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on pyritty kehittämään joukkoliikenteen reittejä ja aikatauluja vastaamaan paremmin kuntalaisesten tarvetta.

Joukkoliikenteen aikataulut rakentuvat talvikaudella 6.8.2025 – 31.5.2026 pitkälti koulu- ja työmatkaliikenteen tarpeiden mukaan. Talvikaudelle 2024 – 2025 tehtiin joukkoliikenteen reitteihin muutoksia niin, että mukaan saatiin kierto Jämsänkoskella Puistolan kautta ja Seppolassa rautatieaseman kautta. Muutoksia tehtiin myös koulujen lomien aikaisiin aikatauluihin niin, että tyhjinä ajettavien vuorojen resursseja kohdennettiin Himoksen suuntaan.

Tulevalle talvikaudelle on liikennöitsijän kanssa neuvoteltu kuntalaispalautteeseen ja vuorojen käyttöasteeseen perustuen muutoksia. Talvikauden 2025 – 2026 aikataulun runko arkipäivien osalta pysyisi lähes ennallaan. Tarkastelua on tehty omakustanteisten koulumatkojen osalta aikataulullisesti ja muutettu hieman linjoja kuormituksen mukaan vastaamaan kysyntää, sekä lisätty toivottuihin ajankohtiin vuoroja. Lisäksi Kaipolasta klo 8.30 keskustaan tulevan auton osalta on lisätty jatko Jämsänkoskelle ja vaihdolla myös mahdollisuus päästä tarvittaessa Jämsänkosken ammattiopistolle.

Viikonlopun osalta kokonaisuuteen on lisätty Halli ja Himos lauantaisin sekä sunnuntain vuoropari Jämsän ja Jämsänkosken välillä. Näillä aikataulumuutoksilla kustannukset olisivat 29903,78 € / kk.

Aikatauluissa ei ole vielä näkyvissä viime talvikauden loma-aikaista Himoksen ylimääräistä reittiä, koska VR ei ole vielä julkaissut kaukoliikenteen aikatauluja riittävän pitkälle ja näiden vuorojen tulisi kuitenkin myös palvella saapuvia matkustajia. Edellä mainittuihin sopimushintoihin on kuitenkin jyvitetty myös nämä koulujen loma-aikoina ajettavat Himos-vuorot, koska muuta liikennettä vähennetään vastaamaan loma-aikaista tarvetta.

Talvikauden muutokset on neuvoteltu yhdessä liikennöitsijän kanssa ja kustannusvaikutukset on pyritty saamaan mahdollisimman pieniksi.

Aikatauluehdotukset talvikaudeksi 2025 – 2026 ovat liitteenä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28, kohta 27 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen joukkoliikenteen talvikauden 2025-2026 aikatauluehdotuksen ja kustannukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankita- ja turvallisuuspäällikkö Kari Leppänen oli läsnä kokouksessa klo 17.47 - 17.57.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Aikataulut / sisäinen joukkoliikenne talvikausi 2025-2026
(maanantai-perjantai)

Liite3 Aikataulut / sisäinen joukkoliikenne talvikausi 2025-2026
(viikonloppu)

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 16.06.2025 § 175

Valmistelu kaupunginjohtaja Jori Reijula p. 045 847 1133

Kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitukselle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 25: Kaupunginhallitus johtaa kaupunkikonsernia ja kaupungin strategista kehittämistä, elinkeinopolitiikkaa sekä kaupungin taloutta ja hallintoa.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Matkailu- ja markkinointipäällikkö Ulla Haggren oli läsnä kokouksessa klo 18.05 - 18.25.

Kaupunginhallituksen kokousten menettelytavat 1.6.2025-31.5.2027

Khall 16.06.2025 § 176

77/00.01.02/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Kokousaika ja -paikka

Hallintosäntö 136 §: Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokoukset ovat ns. läsnäolokokouksia kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa, n. hybridi-kokouksia tai etäkokouksia. Etäkokouksissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja määräyksiä.

Syksyllä 2023 hyväksytyn talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti kaupunginhallituksen kokouksissa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan vuorotteluperiaatetta (läsnäolokokous – etäkokous).

Kaupunginhallituksen iltakouluja pidetään tarpeen mukaan ajankohtaisista ja tärkeiksi katsotuista aiheista.

Kokouskutsut

Hallintosäntö 134 §, 137 §: Sähköinen kokous, kokouskutsu

Kaupunginhallitus voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset

toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta ja sen perusteista.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Jämsän kaupungin toimintatavan mukaisesti kokouskutsu ja siihen liittyvä aineisto julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Pöytäkirjat

Hallintosääntö 157 §: Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Jämsän kaupungin toimintatavan mukaisesti pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle

Kaupunginhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalaki 140 §:

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö §134, §:t 136-137, 157

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus hyväksyy seliteosan mukaiset toimintatavat otettavaksi käyttöön 1.6.2025-31.5.2027.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän Vanhaintuki Ry lopettaminen, kohteiden myynti/ Kiinteistö Oy Jämsänmäki

Khall 16.06.2025 § 177

2677/02.07.00/2025

Valmistelu konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti p. 0400 447 383

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 239Ennakkokanta / Koskentie 13 ja Juustolantie 21 lunastaminen / Kiinteistö Oy Jämsänmäki

Jämsän Vanhaintuki Ry:n hallitus on käsitellyt kokouksessaan 25.11.2024 yhdistyksen kohteiden Koskentie 13 ja Juustolantie 21 myymistä. Yhdistys haluaa myydä molemmat kohteet kerralla. Tavoitteena on lakkauttaa yhdistys tulevan tilikauden aikana.

Kiinteistö Oy Jämsänmäki on kiinnostunut ostamaan molemmat kohteet. Kiinteistö Oy Jämsänmäen näkökulmasta kohteiden ominaisuuksissa on paljon hyvää. Alueen väestönkehitys huomioiden ovat kohteet iäkkäämmälle väestölle soveltuvia vuokrakohteita.

Kaupunki on Jämsän Vanhaintuki ry yhdistyksen lainojen takaajana ja näin ollen intressi olla mukana ratkaisemassa yhdistyksen tilannetta.

Konserniohjeen mukaan tytäryhteisön toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa etukäteen kirjallinen kaupungin suostumus merkittävään tai poikkeukselliseen hankintaan.

Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokanta on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, kun ennakkokannan alaisesta asiasta tehdään päätös yhtiön hallituksen kokouksessa.

Kiinteistö Oy Jämsänmäellä on tarve 1,3 miljoonan euron antolainaan, jolla se ostaisi Jämsän Vanhaintuki ry:n kohteet Koskentie 13 ja Juustolantie 21. Lainalla maksettaisiin yhdistyksen Kuntarhoitus Oy:n lainat, joissa kaupunki on takaajana ja remontoitaisiin Koskentie 13 käyttövesiputket.

Päätös:

Kaupunginhallitus päättää kaupungin ennakkokantana hyväksyä kaupan valmistelun.

Kaupunginhallitus 16.6.2025

Kaupunginhallitus on 2.12.2024 antanut ennakkokannan, jonka mukaan Kiinteistö Oy Jämsänmäki voi ostaa Jämsän Vanhaintuki ry:n jäljellä olevat kohteet Koskentie 13 ja Juustolantie 21. Talousarviossa 2025 Kiinteistö Oy Jämsänmäelle on myönnetty 1,3 miljoonan euron laina, jolla se voi maksaa jäljellä olevat Vanhaintuen Kuntarahoitus Oyj:n lainat pois ja toteuttaa käyttövesiputkiremontin Koskentie 13 -kiinteistöön.

Kaupunki on taannut tai myöntänyt kaikki Vanhaintuen lainat ja joutunut myöntämään väliaikaisia lainoja lyhennyksiä varten. Tällä hetkellä avoinna on 30 000 euron väliaikaislaina. Vanhaintuella on myös kaupungin 2013 myöntämä perusparannuslaina, jonka pääomaa on jäljellä 73 100 euroa. Yhteensä kaupungilla on siten lainasaatavia 93 100 euroa.

Rakennuksen siirryttyä velkoineen Kiinteistö Oy Jämsänmäen omistukseen Jämsänmäki maksaisi myös avoinna olevat kaupungin lainat pois. Tätä tarkoitusta varten kaupunki myöntää Kiinteistö Oy Jämsänmäki Oy:lle 100 000 euron pääomalainan. Lainasta ei makseta korkoa. Kohteiden tasearvo on tällä hetkellä 1 092 557 euroa ja Kuntarahoitus Oyj:n jäljellä olevan velan määrä 1 063 880 euroa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Kiinteistö Oy Jämsänmäelle 100 000 euron pääomalainan Jämsän Vanhaintuki ry:n rakennusten kaupan yhteydessä siirtyvien kaupungin lainojen maksamiseksi ja myöntää tarkoitusta varten lisämäärärahan investointiosaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merja Lahtinen ilmoitti olevansa esteellinen eikä ollut läsnä asian käsittelyn aikana (yhteisöjäävi= yhdistyksen hallituksen jäsen).

Ennakkokanta / Opintie 92 (A ja B) myyminen/ Kiinteistö Oy Jämsänmäki

Khall 16.06.2025 § 178

2681/02.07.00/2025

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Kiinteistö Oy Jämsänmäen hallitus on pyytänyt myyntilupaa yhtiön Opintie 92:ssa sijaitseville A- ja Bvuokratiloille. Talot oli tarkoitus purkaa Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen purkuavustuksella, mutta Jämsänmäki sai taloista ostotarjouksen. Taustaksi Jämsänmäki selvitti vielä, että mikäli kauppa jostain syystä kariutuisi, ja vuoden loppuun voimassa oleva purkuavustus ehtisi mennä umpeen, yhtiöllä on edelleen mahdollisuus hakea purkuavustusta uudestaan samalle kohteelle.

Myyntin puolesta puhuu lyhyen aikavälin kassavaikutus ja purkukulun jääminen pois yhtiön vastuulta. Purkuun liittyvä haitta-ainepurkujen osuus (rakennus 50-luvulla rakennettu jolloin esim asbestin käyttö oli hyvin yleistä) tuo vielä osaltaan kustannusriskiä joka myyntin myötä jäisi pois. Jämsän vuokramarkkinassa on edelleen asuntojen ylitarjontaa, mutta tarjoajan ja kaupan kokonaisarvionnin myötä Jämsänmäen hallitus on päättänyt myydä kohteet.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako
Jämsän kaupungin konserniohje § 2, § 3 ja § 8

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää kaupungin ennakkokantana hyväksyä kohteiden Opintie 92 A ja B myyntiluvan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennakkokanta/ myyntilupa Vehkaojantie 290/ Jämsän Yrityskiinteistöt Oy

Khall 16.06.2025 § 179

2676/02.07.00/2025

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Jämsän Yrityskiinteistöt Oy on päättänyt hakea entisen Hallin varuskunta-alueen sotilaskotirakennuksen (Vehkaojantie 290) kohteelle kaupunginhallitukselta myyntilupaa. Kohdetta tarjottaisiin ensisijaisesti rakennuksessa toimiville yrityksille, mutta tarvittaessa myös suoritettaisiin julkinen myynti.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 26 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Jämsän kaupungin konserniohje § 2, § 3 ja § 8

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää kaupungin ennakkokantana hyväksyä kohteen Vehkaojantie 290 myyntiluvan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lainaohjelman muutos/ Jämsän Yrityskiinteistöt Oy

Khall 16.06.2025 § 180
2354/02.05.03/2024

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Talousarvioon 2024 sisältyi Jämsän Yrityskiinteistöt Oy:lle 1 100 000 euron laina olemassa olevien lainojen uudelleenrahoittamiseen maksuvalmiuden turvaamiseksi. Yrityskiinteistöt pyysi Jämsän kaupungilta kyseisen lainan (1 100 000 €) ensimmäisen lyhennyksen (30.06.2025) siirtoa vuoden loppuun (30.12.2025). Kesäkuussa erääntyvä lyhennyserä siirrettäisiin viimeiseen maksuerään laina-ajan lopulle (15.04.2034). Kaupunginhallitus hyväksyi järjestelyn 16.12.2024.

MPW-Pumput lähestyi kaupunkia ja yhtiötä pyynnöllä lainaohjelman muutoksesta. MPW-Pumput laajentaa toimintaansa Myllymäessä. Laajennusinvestointi sitoo pääomaa ja tämän vuoksi MPW-Pumput esittää määräaikaista lyhennysohjelman muutosta Kaivurintien lunastusvuokrasopimukseen. Lyhennyksen osuus puolitettaisiin (4000€ à 2000€/kk) tästä vuoden 2026 loppuun. Muutoksen vuoksi sopimuskautta myös jatkettaisiin alkuperäisestä päättymisvuodesta 2028 elokuuhun 2031.

Jämsän Yrityskiinteistöt Oy:llä ei ole taloudellista puskuria järjestelyyn ja siksi edellytetään myös kaupungin 1,1 miljoonan euron lainan ensimmäisen lyhennyksen siirtoa joulukuusta 2025 edelleen kesäkuuhun 2026.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus hyväksyy Jämsän Yrityskiinteistöt Oy:n ehdotuksen koskien lainan lyhennysohjelman muutosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuukausiraportti 5/2025 (Jämsän kaupunki)

Khall 16.06.2025 § 181

2424/02.02.02/2025

Valmistelu konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Toukokuun kuukausiraportin sisältö

Toukokuun kuukausiraportti on tulostettu kirjanpidon tilanteesta 10.6., joten toukokuulle vielä tulee jonkin verran ostolaskuja, eikä myyntien laskutukseen toukokuulle ole vielä täysin valmis. Lisäksi toukokuun poistot puuttuvat vielä. Puuttuvat poistot ovat noin 650 000 euroa.

Vertailu talousarvioon

Toukokuun kuukausiraportti sisältää vuoden ensimmäisen lisätalousarvion (Kv 5.5.), joka lisäsi käyttötalouden kuluja 65 000 euroa. Viiden kuukauden kumulatiiviset toimintatuotot ovat 10,6 milj. euroa, kun painotetun talousarvion luku näyttää 10,2 milj. euroa. Toimintakulut puolestaan ovat 28,6 milj. euroa, kun talousarvion mukaan ne olisivat 31,6 milj. euroa. Näin ollen toimintakate on 3,4 milj. euroa parempi kuin painotettu talousarvio. Verotulot jäävät 870 000 alle painotetun talousarvion, yhteisöverokertymän heikentyneen tilanteen takia. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Laskelma näyttää 1,3 miljoonan euron ylijäämää, kun painotetun talousarvion mukaan oltaisiin oltu tässä vaiheessa vuotta noin 1,9 milj. euroa miinuksella.

Vertailu edellisen vuoden toteumaan

Vertailtavuuteen vaikuttaa vuoden alussa kaupungin taseyksikkönä aloittanut Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue. Taseyksikkö on toukokuun lopussa ollut 228 000 euroa miinuksella, mikä johtuu sopijakunnille kohdistuvasta laskutuksen viiveestä. Työllisyysalueen tulojen ja menojen tulee vuoden lopussa olla samansuuruiset.

Ennuste vuoden lopun tilanteesta

Kuukausiraportin ennustesarake on laskennallinen, ja luvut muodostuvat siten, että alkuvuosi (1-5) on toteuman mukainen ja loppuvuosi (6-12) tulee muutetusta, painotetusta talousarviosta. Painotettu talousarvio tarkoittaa sitä, että talousarviovuoden luvut on jaettu kuukausille edellisen vuoden toteuman suhteessa. Ennuste näyttäisi nyt toimintatuottojen toteutuvan arvioidusti, mutta toimintakulujen jäävän noin 3 milj. euroa muutetusta talousarviosta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 28 § kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kuukausiraportin ajalta tammi-toukokuu 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Kuukausiraportti 5 /2025 (Jämsän kaupunki)

Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 laadintaohjeet

Khall 16.06.2025 § 182

2692/02.02.00/2025

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Kuntalain 110 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Vuoden 2023 alusta alkaen sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimi siirtyivät kunnilta hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Voimaannpanolain mukaan hyvinvointialueiden oli vuokrattava näiden toimintojen toimitilat siirtymäkauden 2023–2025 ajaksi. Hyvinvointialueilla oli mahdollisuus käyttää vuoden optiota, mutta Keski-Suomen hyvinvointialue irtisanoi kaikkien toimitilojen vuokrasopimukset päättymään vuoden 2025 loppuun. Vuoden 2025 aikana on neuvoteltu uusia sopimuksia alkamaan 1.1.2026 siten, että valtaosa toimitiloista siirtyy Jämsän kaupungin tytäryritysten vuokrattaviksi. Ainoastaan ne tilat, joiden pinta-alasta alle puolet vuokrataan markkinoille, jäävät kaupungin vuokrausten piiriin sekä sellaiset tilat, jotka tulevat jäämään tyhjilleen. Valtio valmistelee asetusta voimaannpanolain lisäksi, jolla SOTEPE-kiinteistöjen kustannuksiin voi hakea korvauksia, mutta ehdot tulevat olemaan melko tiukat. Emokaupunki

menettää vuoden 2026 alusta valtaosan aikavälillä 2023-2025 saamistaan vuokratuotoista.

Kunta-alan vuosien 2025–2028 tiedossa olevien sopimuskorotusten vuosittainen kustannusvaikutus on laskettu seuraavasti (huomioiden korkoa korolle vaikutus):

•	2026	3,60 %
•	2027	3,87 %
•	2028	1,62 %

Vuodelle 3,63 prosentin korkoa korolle vaikutus euromääräinen vaikutus on 1,29 milj. euroa. Tämän lisäksi toimialat ovat kehysneuvotteluissa esittäneet 0,9 milj. euron henkilöstömenojen kasvua. Osaan henkilöstökulujen lisäykseen on valtionrahoitus (esim. kotouttaminen), osa on eläkeköitymisten takia syntyvää perehdytysajan tuplakustannusta, osa panostusta elinvoimaan.

Kehyslaskelma osoittaa talousarviovuodelle 2026 reilun 3,3 miljoonan euron alijäämää ja taloussuunnitelmavuosille 2027 ja 2028 noin 3-4 miljoonan euron vuosittaista alijäämää. Verotulot ja valtionosuudet on otettu saatavissa olevista ennusteista. Kunnallisveroennusteesta on vähennetty 0,5 miljoonan euron varmuusmarginaali.

Syksyllä 2024 arvioitu 1,8 miljoonan euron sopeutustavoite on siten kasvanut SOTEPE-kiinteistöjen vuokratuottojen menetyksen lisäksi veroennusteen heikentymisellä (yhteensä 1,0 M€, etenkin yhteisövero) ja kehysneuvottelujen esityksillä. Palkakorotusten taso oli osattu ennakoida.

Lautakuntien ja toimialojen tulee esittää ratkaisunsa talouden sopeuttamiseksi talousarviokäsittelyn aikana. Kaupunginhallitus linjaa syksyn alussa sopeutustarpeen määrän ja painotuksen toimialojen suhteen. Syys-lokakuun aikana järjestetään valtuustoseminaarit, joissa talouden sopeuttaminen nousee strategian rinnalla asialistalle. Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion laadinnan tilannetta syksyn kokouksissa ja marraskuun 3.11. viimeistään päättää toteutettavista keinoista. Valtuusto päättää veroprosenteista 17.11. ja itse talousarviosta joulukuun kokouksessa 8.12.2025.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 28 § kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi talousarviovuoden 2026 toimialakohtaiset kehysluvut sekä tuloslaskelmaosan kehyksen,
- 2) antaa taloussuunnitelman laadintaohjeet, jotka sisältävät talousarvion käsittelyn aikataulutuksen,
- 3) palata talousarvion ja -suunnitelmavuosien 2026 - 2028 sopeuttamisen tilanteeseen elokuussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Laadintaohjeet / talousarvion 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Kaupunkiympäristöjohtajan tehtävää koskevat järjestelyt 1.7.2025 alkaen

Khall 16.06.2025 § 183

2659/01.01.03/2025

Valmistelu kaupunginjohtaja Jori Reijula p. 045 847 1133

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.6.2025 (§ 161) päättänyt kaupunkiympäristöjohtajan tehtävää koskevasta järjestelystä ajalle 1.-30.2025 ja nimennyt vt.kaupunkiympäristöjohtajaksi kaupungininsinööri Katja Rissasen ko. ajalle. Päätöksessä on todettu kaupunginhallituksen käsittelevän kokouksessaan 16.6.2025 virkatehtäviä koskevaa järjestelyä 1.7.2025 alkaen.

Kaupunkiympäristöjohtajan viran vakinaista täyttöä koskeva prosessi on kesken. Jotta edelleen turvataan kaupunkiympäristötoimialan toiminnan käynnistyminen ml. toimintaedellytykset, esitetään kaupungininsinööri Katja Rissasen nimeämistä vt. kaupunkiympäristöjohtajaksi 1.7.2025 alkaen. Järjestely on määräaikainen ja kestää siihen saakka, kunnes kaupunkiympäristöjohtajan virkan vakinainen täyttöprosessi saadaan päätökseen.

Järjestelystä, mukaan lukien tehtäväkuva ja tehtävään liittyvä korvaus, on sovittu kaupunginjohtaja Jori Reijulan ja kaupungininsinööri Katja Rissasen välisessä keskustelussa. Heinäkuun alusta tehtäväkuva laajenee kesäkuuhun verrattuna, minkä johdosta on sovittu 25 prosentin suuruudesta tehtäväkohtaisen palkan korotuksesta (kesäkuussa korotus oli 20 %).

Katja Rissanen on antanut suostumuksensa järjestelylle.

Osana tätä järjestelyä vt.kaupunkiympäristöjohtaja tekee päätöksen kaupungininsinöörin tehtävien sijaisjärjestelyistä samalle määräajalle.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 52 / palvelussuhteeseen ottaminen

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus nimeää kaupungininsinööri Katja Rissasen suostumuksensa mukaisesti vt. kaupunkiympäristöjohtajaksi 1.7.2025 alkaen. Järjestely on määräaikainen ja kestää siihen saakka, kunnes kaupunkiympäristöjohtajan viran vakinainen täyttöprosessi on saatu päätökseen.

Korvauksena tehtävien olennaisesta muutoksesta maksetaan 25 % korotus kaupungininsinöörin tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston nimeäminen ajalle 1.6.2025-31.5.2027

Khall 16.06.2025 § 184

1299/00.00.01/2022

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Hallintosäännön § 7 mukaan kaupunginhallituksella on henkilöstöjaosto. Kaupunginhallitus valitse jaoston jäsenet kaupunginhallituksen jäsenistä ja varajäsenistä. Jaoston puheenjohtaja on kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Kuntalain 32 §:n mukaan jaoston jäsenet asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi.

Henkilöstöjaoston tehtävät:

- Päättää asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimusten soveltamista, täytäntöönpanoa ja palkkauksen yleisperusteita
- Valmistelee ja hyväksyy osaltaan talousarvio- ja taloussuunnitteluvuosina noudatettavat henkilöstöpolitiikan periaatteet ja tavoitteet
- Hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset sekä päättää harkinnanvaraisesta palkkauksesta muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta paitsi niiden, joiden valinnasta päättää kaupunginvaltuusto tai -hallitus
- Hyväksyy paikallisneuvottelujen tulokset
- Valmistelee ja hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman
- Hyväksyy työterveyshuollon sisällön, volyymin ja toimintasuunnitelman
- Hyväksyy työhyvinvointiin liittyvät muut suunnitelmat, ohjelmat ja projektit
- Päättää määrärahojen puitteissa henkilöstön virike-eduista
- Päättää kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta sivutoimiluvista
- Päättää sivutoimiluvan ja -ilmoituksen periaatteista
- Päättää työaikaa koskevien määräysten soveltamisesta
- Päättää työturvallisuuslain sekä muiden vastaavien määräysten soveltamisesta
- Päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden periaatteista
- Päättää toimivaltansa edelleen siirtämisestä viranhaltijalle

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus valitsee henkilöstöjaoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja muut jäsenet ajalle 1.6.2025-31.5.2027.

Jaoston viranhaltijat ovat kaupunginjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja konsernipalvelujohtaja.

Henkilöstöjaosto voi kutsua asiantuntijoita kuultavakseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus valitsi henkilöstöjaoston jäsenet:

- Jorma Poti, puheenjohtaja
- Tarja Uusipaasto, varapuheenjohtaja
- Ulla Patronen
- Antti Lähdesmäki
- Heikki Paavisto.

Yhteistyötoimikunnan nimeäminen 1.6.2025-31.5.2027

Khall 16.06.2025 § 185

1674/00.00.01/2023

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Yhteistoiminnasta ja yhteistoimintamenettelystä on säädetty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnassa kunnissa (449/2007). Lain tarkoitus on työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan edistäminen, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen sekä kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuuden ja henkilöstön työelämän laadun edistäminen. Yhteistyötoimikunta käsittelee myös työsuojelu- ja työhyvinvointiasiat.

Yhteistoiminnan osapuolia ovat Jämsän kaupunki työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Jokaisessa kunnassa pitää olla yhteistoimintaelin. Lakiin ei ole otettu tarkempia määräyksiä yhteistoimintaelimen koosta.

Jämsän kaupungissa yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä kolme (3) kaupunginhallituksen edustajaa. Työntekijöiden edustajina toimivat kuusi (6) pääluottamusmiestä ja työsuojeluvaltuutettu.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta
Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus nimeää yhteistyötoimikuntaan kolme (3) kaupunginhallituksen edustajaa toimikautensa ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen edustajiksi nimettiin

- Ulla Patronen,
- Antti Lähdesmäki ja
- Matti Similä.

Luottamushenkilövalinnat / Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta

Khall 16.06.2025 § 186

3/00.00.01/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Hallintosääntö 11 §:

Kaupunginhallituksen alaisena toimii Jämsän Vesi liikelaitos. Liikelaitoksen johtokunnissa on viisi (5) jäsentä. Kaupunginhallitus valitsee johtokunnan jäsenet ja jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä onn tuottaa toimialansa palvelut pääasiassa Jämsän kaupungille sekä alueella toimiville kaupungin yhteistyökumppaneille.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus nimeää Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokuntaan viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaupunginhallitus nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Jäsen	Varajäsen
Tommi Sinisammal, pj.	Mikko Hakala
Risto Salmio, varapj.	Ville Erkkilä
Lotta Ahola	Erja Laaksonen
Heikki Rinnekangas	Simo Ahonen
Heidi Saarinen	Marjaana Kuitunen

Kaupunginhallituksen edustajat eri toimielimissä

Khall 16.06.2025 § 187

3/00.00.01/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Jämsän kaupungin hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö §:t 142-143

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus valitsee edustajansa seuraaviin toimielimiin:

- kaupunkiympäristölautakunta
- sivistyslautakunta ja
- valvontajaosto.

Samalla kaupunginhallitus esittää toimielimille, että ne järjestäisivät kokouksensa muuna aikana kuin kaupunginhallituksen säännönmukaisina kokousiltoina (kuukauden 1. ja 3. maanantai).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus valitsi edustajansa seuraaviin toimielimiin:

- Kaupunkiympäristölautakunta: Joonas Pahkala
- Sivistyslautakunta: Jorma Poti
- Valvontajaosto: Sari Jussila

Kunniamerkkityöryhmän perustaminen ja kokoonpano

Khall 16.06.2025 § 188

129/00.00.01/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Jämsän kaupungin esitykset kunniamerkkien saajiksi on koottu ansioituneiden työntekijöiden osalta kaupungin johtoryhmässä ja ansioituneiden luottamushenkilöiden osalta kunniamerkkityöryhmässä. Kunniamerkkityöryhmä on laatinut esityksen kunniamerkkien saajista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Edellisen kunniamerkkityöryhmän kokoonpano:

- Merja Lahtinen
- Erja Laaksonen
- Antti Lähdesmäki
- Ulla Patronen

Kunniamerkkityöryhmän sihteerinä ja kokoonkutsujana on toiminut hallintopalvelujen toimistosihteeri tai hänen työparikseen tässä tehtävässä määrätty.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus

- perustaa toimikaudekseen kunniamerkkityöryhmän ja
- nimeää siihen 3-4 luottamushenkilöedustajaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi kunniamerkkityöryhmään luottamushenkilöedustajat:

- Merja Lahtinen,
- Tiina Altti,
- Heikki Paavisto,
- Ismo Reitmaa.

Vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2025-2029

Khall 16.06.2025 § 189

76/00.00.01/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 765 0364

Kuntalain (22 §) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Yhtenä vaikuttamisen väylänä toimivat vaikuttamistoimielimet.

Jämsän kaupungin vaikuttamistoimielimet:

- Elinvoimaneuvottelukunta
- Nuorisovaltuusto
- Vanhusneuvosto
- Vammaisneuvosto

Ensimmäisessä vaiheessa käynnistetään vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston uudelleen nimeäminen valtuustokaudelle 2025-2029.

Hallintosäntö 15-16 §:t

Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kaupunginhallitus hyväksyy vanhusneuvostolle ja vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan mm.

- toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät,
- jäsenten lukumäärä ja valintatapa,
- toimikausi,
- erottaminen kesken toimikauden,
- kokous- ja toimintakäytännöt,
- puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen,
- toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosäntö 15-16 §:t

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää, että

- vammaisneuvostossa on enintään 10 jäsentä sekä Jämsän kaupunginhallituksen edustaja. Kaupunginhallitus pyytää yhdistyksiä nimeämään ehdokkaansa jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi valtuustokaudelle 2025-2029.

- vanhusneuvostossa on enintään 10 jäsentä sekä Jämsän kaupunginhallituksen edustaja. Yhdistyksiä pyydetään nimeämään ehdokkaansa jäseniksi sekä henkilökohtaiset varajäsenehdokkaat valtuustokaudelle 2025-2029.

Järjestöjen tulee ilmoittaa ehdokkaat (jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet) kaupungin kirjaamoon sähköpostitse os. kirjaamo@jamsa.fi tai postitse os. Jämsän kaupunki, Paattilantie 2, 42100 Jämsä. Ilmoitukset tulee tehdä ma 4.8.2025 klo 12 mennessä.

Kaupunginhallitus nimeää neuvostot elokuussa.

Vaikuttamistoimielimet voivat kutsua haluamiaan asiantuntijoita kuultavaksi.

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa tarvittaessa hallintopäällikön käymään neuvottelut järjestöjen kanssa ehdokasasettelun osalta paikkajaon sopimiseksi järjestöjen kesken.

Kaupunginhallitus toteaa, että edellisen valtuustokauden vaikuttamistoimielinten toimikausi päättyy, kun uudet toimielimet on asetettu. Uudet vaikuttamistoimielimet aloittavat toimintansa heti niiden nimeämisen jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Edustajan nimeäminen / Kuntapäivät 13.11.2025

Khall 16.06.2025 § 190
80/00.00.01/2021

Valmistelu hallintopäällikkö Riitta Uosukainen p. 040 765 0364

Kuntapäivät on kuntapäättäjien tärkeä kohtaamispaikka. Kuntapäivät koostuu puolueiden ryhmäkokouksista, juhlavasta avajaisosuudesta, virallisesta kokouksesta sekä juhlaseminaarista.

Seminaarin jälkeen Helsingin kaupunki ja Kuntaliitto järjestävät vastaanoton Helsingin kaupungintalolla. Kuntapäiville osallistuvat kuntien nimeämät viralliset edustajat, kutsuvieraat, Kuntaliiton valtuuskunta, hallitus ja johto sekä Kuntapäivien eri työtehtävissä olevat kuntaliittolaiset.

Kuntapäivät pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elomarraskussa. Kuntapäivät on kutsuttu koolle Helsinkiin 13.11.2025.

Jäsenkunnat saavat valita sääntöjen perusteella edustajia Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Kunnan asukasluvulla tarkoitetaan väestötietojärjestelmän kuntavaaleja edeltävän vuodenvaihteen asukaslukua.

Asukasluku	Edustajien määrä
alle 20 000	1 edustaja
20 001-100 000	2 edustajaa
yli 100 000	3 edustajaa

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia.

Kuntaliiton vuoden 2024 sääntömuutoksen myötä Kuntaliiton valtuuskunnan valintatapa muuttui. Uusien sääntöjen mukaan Kuntaliiton varsinainen jäsenkokous, Kuntapäivät, valitsee valtuuskunnan jäsenet ja varajäsenet.

Jäsenkuntien äänimäärät Kuntapäivillä määräytyvät asukasluvun mukaan seuraavasti:

Asukasluku	Äänimäärä
enintään 10 000	1 ääni
10 001-100 000	2 ääntä
yli 100 000	3 ääntä

Kunnan äänimäärä jaetaan kunnan edustajien kesken siten, kuin kunnan edustajalleen antamassa valtakirjassa on määritelty.

Varsinaisten Kuntapäivien on

1. käsiteltävä hallituksen antama, valtuuskunnan hyväksymä kertomus edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeen tapahtuneesta yhdistyksen toiminnasta,
2. päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista,
3. valittava valtuuskunnan jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraaviin varsinaisiin Kuntapäiviin kestäväksi toimikaudeksi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus nimeää Kuntapäiville 13.11.2025 Jämsän kaupungin edustajan ja tarvittavan määrän varaedustajia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän kaupungin edustajaksi nimettiin Ulla Patronen.

Varaedustajaksi nimettiin Merja Lahtinen.

Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano (9.6.2025)

Khall 16.06.2025 § 191
133/00.00.01/2021

Valmistelu kaupunginjohtaja Jori Reijula p. 045 847 1133

Kaupunginhallituksen tehtävänä on kaupunginvaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano.

Kaupunginvaltuusto on pitänyt kokouksensa 9.6.2025 ja käsitellyt pykälät 35-44. Valtuusto teki päätöksensä seuraavista asioista:

- § 35 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 36 Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
- § 37 Valtuuston puheenjohtajan, I varapuheenjohtajan ja II varapuheenjohtajan vaali
- § 38 Kaupunginhallituksen vaali 1.6.2025 - 31.5.2027
- § 39 Luottamushenkilövaalit 2025-2029
- § 40 Hallintosäännön muutos/ sivistystoimiala
- § 41 Valtuustoaloite 11.12.2023 / Kaupungin metsien tehokkaampi käyttö / Uusi Suunta -ryhmä
- § 42 Valtuustoaloite 30.5.2022 / Jämsän kaupungissa käynnistettävä metsien suojeluohjelma luontokadon ehkäisemiseksi /Sari Jussila, Johanna Ketola, Saara Peutere-Heikka (+ 9 allekirjoittajaa)
- § 43 Valtuustoryhmien muodostamisesta ilmoittaminen
- § 44 Valtuustoaloite

Kaupunginvaltuuston kokouksessa jätettiin seuraava valtuustoaloite:
-Valtuustoaloite 9.6.2025 / valtuuston kokouksista tehtyjen tallenteiden nähtävillä pitäminen (Uusi Suunta -valtuustoryhmä)

Kuntalain 96 §:ssä on todettu valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta seuraavaa: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 28 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta
Kuntalaki 96 §

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 9.6.2025 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia. Valtuuston päätökset päätetään panna täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen osalta valmisteluvastuu on konsernipalveluilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjat

Khall 16.06.2025 § 192

Konsernipalvelujohtaja

- 03.06.2025 § 2 Konsernitilin luottorajan nosto / Jämsän
Yrityskiinteistöt Oy
- 12.03.2025 § 3 Konsernitilin luottorajan nosto / Kiinteistö Oy
Jämsänmäki
- 13.06.2025 § 4 Hankintapäätös / Opiferus Talousdokumentaatio-
ohjelmiston laajennus

Maankäyttöjohtaja

- 03.06.2025 § 1 Hankintapäätös / Himoksen keskusta-alueen
yleiskaavojen muutos

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-
oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Khall 16.06.2025 § 193

Luonnos / kokousaikataulut syksy 2025

- 11.08.2025 klo 17 Kaupunginhallitus
- 25.08.2025 klo 17 Kaupunginhallitus
- 08.09.2025 klo 17 Kaupunginhallitus

- 15.09.2025 klo 18 Kaupunginvaltuusto

- 22.09.2025 klo 17 Kaupunginhallitus
- 06.10.2025 klo 17 Kaupunginhallitus
- 20.10.2025 klo 17 Kaupunginhallitus
- 03.11.2025 klo 17 Kaupunginhallitus

- 10.11.2025 klo 17 Kaupunginhallitus (tarvittaessa)

- 17.11.2025 klo 18 Kaupunginvaltuusto

- 01.12.2025 klo 17 Kaupunginhallitus

- 08.12.2025 klo 18 Kaupunginvaltuusto

- 15.12.2025 klo 17 Kaupunginhallitus

Lomajärjestelyt, kesä 2025

- Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti: 30.6.2025-1.8.2025
- Kaupunginjohtaja Jori Reijula: 19.6.2025-27.6.2025, 4.8.-8.8.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 171, § 173, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 181, § 182, § 187, § 189 (muun kuin vaikuttamistoimielinten jäsenmäärän osalta), § 190, § 191, § 192, § 193

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 172, § 180, § 183, § 184, § 185, § 186, § 188, § 189 (vaikuttamistoimielinten jäsenmäärän osalta),

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2
42100 Jämsä

kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 24.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 174**Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain perusteella**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) annetun lain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–134 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Jämsän kaupunginhallitus (kirjaamo(at)jamsa.fi)

Posti- ja käyntiosoite: Paattilantie 2

42100 Jämsä

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetystä esitetä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.000, 4.000 tai 6.000 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2016 alusta lukien hakemusmaksua 250 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

Annettu postin kuljetettavaksi: Pvm.

Toimitettu sähköisesti: Pvm.

¹Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.