

Aika 18.06.2025 klo 17:00 - 19:08

Paikka Jokivarren puukoulu, Lydia-kokoustila, Kelhänkatu 8

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                                                        | Sivu |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                   | 3    |
| § 2 | Kaupunkiympäristötoimialan katsaus                                             | 4    |
| § 3 | Kaupunkiympäristölautakunnan kokousajat ja menettelytavat<br>1.6. - 31.12.2025 | 5    |
| § 4 | Länsi-Himoksen P-alueiden ja Uskolanpolun suunnitelmien<br>vahvistaminen       | 9    |
| § 5 | Viranhaltijoiden päätökset                                                     | 11   |
| § 6 | Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat                                      | 13   |

## Osallistujat

|       | Nimi                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                | Lisätiedot        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Läsnä | Kyrö Mika<br>Niivee Esa<br>Pärnäjärvi Leena<br>Saarinen Heidi<br>Lahtinen Päivi<br>Järvinen Jukka<br>Valkeajärvi Joonas | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen        |                   |
| Muu   | Pahkala Joonas<br>Rissanen Katja<br>Montonen Airi<br>Koski Piia                                                         | kaupunginhallituksen edustaja<br>esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä<br>ympäristöpäällikkö | poistui klo 17.42 |

## Käsitellyt asiat

1 - 6

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset

Mika Kyrö  
puheenjohtajaAiri Montonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen

Jämsä 19.6.2025

Jukka Järvinen  
pöytäkirjantarkastajaPäivi Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) 23.6.2025 alkaen.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kymp 18.06.2025 § 1

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunkiympäristötoimialan katsaus**

Kymp 18.06.2025 § 2

Kaupunkiympäristöjohtaja ja muut valmistelevat viranhaltijat tiedottavat kaupunkiympäristölautakunnalle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu  
Hallintosääntö § 31: Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee tiedoksi  
kaupunkiympäristötoimialan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunkiympäristölautakunnan kokousajat ja menettelytavat 1.6. - 31.12.2025**

Kymp 18.06.2025 § 3  
1834/00.01.02/2024

Valmistelija: vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Jämsän kaupungin hallintosäännön osassa IV on kokousmenettelyä koskevat määräykset.

**Kokousaika ja -paikka**

Hallintosäännön 136 § mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti puolet kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista järjestetään vuosina 2025 – 2028 etäkokouksina kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 hyväksymän talousarviopäätöksen mukaisesti. Sähköisestä kokouksesta on annettu määräykset hallintosäännön 134 §:ssä.

**Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat**

Hallintosäännön 137 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan myös tiedotusvälineiden käyttöön, ei kuitenkaan salassa pidettävät ja ei-julkiset asiakokonaisuudet. Myös kaupungin

nettisivuilla julkaistaan vain julkiset asiat.

**Esittelijä**

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa asiat esittelee kaupunkiympäristöjohtaja niiltä osin, kun se ei kuulu kaupungininsinöörin ratkaisovaltaan sekä kaupungininsinööri teknisten palveluiden (tilapalvelut, kunnallistekniset palvelut ja investointihankkeet) osalta. Kaupungininsinöörin ollessa estynyt, kaupunkiympäristöjohtaja esittelee asiat tämän sijaisena.

**Läsnäolo toimielimen kokouksessa**

Hallintosäännön 142 § ja 143 § mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

**Varajäsenen kutsuminen**

Hallintosäännön 141 § mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen:**

Hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Hallintosääntö §:t 134 – 137, 139 - 141, 157

#### Ehdotus

Vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää:

1.

kokoontua vuonna 2025 varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunkin kuukauden neljäntenä torstaina klo 17.00 ja tarpeen mukaan muulloinkin;

Syyskaudella kaupunkiympäristölautakunta kokoontuu seuraavasti:

12.8. (etäkokous)

28.8. (etäkokous)

25.9. (läsnäolokokous)

22.10. (läsnäkokous)

27.11. (läsnäolokokous)

17.12. (läsnäolokokous)

2.

kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta;

3.

asianomainen jäsen ilmoittaa esteestä suoraan varajäsenelleen;

4.

pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty;

5.

kokouksessa voidaan kuulla asiantuntijoita, jotka ovat paikalla ainoastaan ko. asian käsittely ajan (ei päätöksentekohetkellä);

6.

antaa pöytäkirjan tarkastuksen kussakin kokouksessa mahdollisuuksien mukaan vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi. Pöytäkirja tarkastetaan kahden arkipäivän kuluessa kokouksesta sähköisesti.

7.

tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) pöytäkirjan tarkastuksesta seuraavana päivänä kuntalain 140 §:n mukaan;

8.

viranhaltijoiden julkipanon jälkeen annetut päätökset ovat nähtävillä virka-

aikana elinvoimatoimessa. Kuntalain alaiset julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) päätöksenteon jälkeen sekä ne pidetään yleisesti nähtävänä kaupunkiympäristötoimessa (kaupunkiympäristöjohtaja ja kunnallistekniikan viranhaltijat, Teollisuuskatu 10, tilapalvelut ja maanmittausinsinööri, Kenraalintie 12) päätöksentekopäivästä seuraavana maanantaina klo 13 - 15;

9.

mikäli pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävilläolo ja/tai viranhaltijapäätösten nähtävilläolo ajoittuu arkipyhään, siirtyy sekä tarkastaminen että nähtävilläoloajat seuraavaan arkipäivään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Länsi-Himoksen P-alueiden ja Uskolanpolun suunnitelmien vahvistaminen**

Kymp 18.06.2025 § 4  
2399/10.03.01.00/2025

Valmistelija vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Länsi-Himoksen P-alueiden ja Uskolanpolun suunnitelmat ovat olleet julkisesti nähtävänä 31.1.-14.2.2025 välisen ajan.

Suunnitelmista on jätetty yksi muistutus:

”Näihin suunnitelmiin lisäisin sähköautojen latauspaikkoja sekä polkupyörien pesupaikan.

Rinteiden juurella olevat latauspaikathan ovat viikonloppuisin tupaten täynnä, eivätkä kaikki tarvitsijat saa autoaan laturiin.

Uusia parkkipaikkoja rakentaessa tulisi huomioida liikenteen sähköistyminen.

Myös pyöränpesupaikalle Himoksella olisi aito tarve.

Näiden kaupungin parkkipaikkojenhan on tarkoitus toimia jatkossa lähtöpaikkana Himos-Jämsä luontoliikuntareitistölle mikäli sellainen joskus saadaan aikaiseksi. Näin olen ymmärtänyt.

Se olisi oikeanlaista asiakastarpeiden huomiointia, että reitistön käyttäjillä olisi lenkin jälkeen mahdollisuus pestä kurainen pyörä parkkipaikan laidalla ennen autoon pakkaamista. ...”

---

Vastine muistutukseen:

Himoksen alueen sähköautojen latauspisteiden määrä on kasvamassa; rakenteilla olevan hotellin pysäköintialueelle on tulossa 14 sähköauton latauspistettä. Kaupunki on osaltaan varautunut Himosraitin varrella sijaitsevan pysäköintialueen suunnitelmissa sähköautojen latauspisteisiin pysäköintialueen rakenteisiin sijoittuvien suojaputkituksien. Sähköautojen latauspisteet tulee kuitenkin ensisijaisesti sijoittaa rakennusten läheisyyteen, jossa niille on saatavilla jatkuvasti sähköä ja muut tarvittavat yhteydet ja jossa niitä käytetään ympärivuotisesti.

Myös pyörän pesupaikka syytä sijoittaa ensisijaisesti sopivan rakennuksen läheisyyteen sellaiselle alueelle, jossa on valvontaa. Pyörän pesupaikan järjestäminen huomioidaan, yhdessä alueella toimivien yritysten kanssa, kun alueen reitistöjen rakentamista ja ylläpitoa kehitetään perustettavan reitistöpoolin avulla.

Kaupunkiympäristölautakunta kiittää muistutuksen jättänyttä tahoa hyvistä huomioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 33 §, kohta 5

Ehdotus

vt. Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää vahvistaa Länsi-Himoksen P-alueiden ja Uskolapolun suunnitelmat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätökset**

Kymp 18.06.2025 § 5

**Kaupunkiympäristöjohtaja**

|              |                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.6.2025 § 1 | Avustus nuorten kesätyöllistämiseen ja yritystoiminnan ohjaamiseen 2025 / Jämsän 4H yhdistys ry |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Kaupungininsinööri**

|                |                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.5.2025 § 60 | Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elenia Verkko Oyj / Keskinen                                              |
| 20.5.2025 § 61 | Suostumus liikennemerkeille / Kirvesvuoren yksityistien tiekunta                                                                  |
| 21.5.2025 § 62 | Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Valokuitunen Oy / Linnavuorentie                                          |
| 22.5.2026 § 63 | Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Valokuitunen Oy / Viiskulma                                               |
| 26.5.2025 § 64 | Jätehuollon jätekuljetusjärjestelmäpäätöksien valmistelu sako- ja liete-kaivot sekä haja-asutusalueen sekajäte, konsultin valinta |
| 5.6.2025 § 65  | Jämsän torin (Jämsän Äijän aukio) käyttö 7.6.2025 / Tuomo Mäyrämäki Oy                                                            |
| 6.6.2025 § 66  | Yksilöimättömät kunnallistekniikan suunnittelupalvelut, palveluntuottajien valinta                                                |
| 6.6.2025 § 67  | Kirkkopuiston valaistuksen saneerausurakka, urakoitsijan valinta                                                                  |
| 9.6.2025 § 68  | Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Telia Finland Oyj / Vuorenjuuri                                           |
| 12.6.2025 § 69 | Lupa Jämsän torin (Jämsän Äijän aukio) käytölle ja katujen tilapäiselle sulkemiselle 12.7.2025 / Harley-Davidson Club Finland ry  |

**Maankäyttöinsinööri 1**

|                |                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.5.2025 § 9  | Kielteinen poikkeamislupapäätös 25-0010-POI / kiinteistö 182-422-1-32. Loma-asunnon rakentaminen.              |
| 21.5.2025 § 10 | Kielteinen poikkeamislupapäätös 25-0019-POI / kiinteistö 182-413-1-707. Talousrakennuksen rakentaminen.        |
| 28.5.2025 § 11 | Myönteinen poikkeamislupapäätös 25-0013-POI / kiinteistö 182-433-2-1. Loma-asunnon muuttaminen omakotitaloksi. |

|                |                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.5.2025 § 12 | Myönteinen poikkeamislupapäätös 25-0012-POI / kiinteistö 182-420-7-22. Loma-asunnon rakentaminen. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Maankäyttöinsinööri 2

|                |                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.5.2025 § 19 | Maanvuokrasopimuksen 299-410-2-56-L9 jatkaminen / Riihitie 10, 35600 Halli                                                                                       |
| 16.5.2025 § 20 | Peltoalueiden vuokralle antaminen tarjouskilpailun perusteella                                                                                                   |
| 19.5.2025 § 21 | Hankintapäätös / Vetylogistiikan esiselvitys, Jämsän alue / Tikka-Hanke                                                                                          |
| 19.5.2025 § 22 | Hankintapäätös / Jämsä Tehdas -hankkeiden vaikuttavuuden arviointi / Jämsä Tehdas – Ketterien kokeilujen yhteisöalusta osaamiselle, yrittämiselle ja oppimiselle |

## Tilapalvelupäällikkö

|              |                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6.2025 § 4 | Paloilmoitinlaitteistojen, turvavalo- ja savunpoistojärjestelmien vuosihuolto kesä-heinäkuu 2025 - kesä-heinäkuu 2027 + mahdollinen optiovuosi / vuosihuollon tekijän valinta |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Maanmittausinsinööri

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 13.5.2025 § 4 | Metsästysoikeuden vuokraus / Jämsän Eräveikot ry          |
| 13.5.2025 § 5 | Metsästysoikeuden vuokraus / Patalahden metsästysseura ry |
| 14.5.2025 § 6 | Metsästysoikeuden vuokraus / Hallin metsästysseura ry     |

## Ympäristöinsinööri

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20.5.2025 § 36 -37         | Jättemaksun kohtuullistaminen                           |
| 20.5.2025 § 38             | Viranomaisen itseoikaisu: Jättemaksun kohtuullistaminen |
| 21. – 1.6.2025 §:t 39 – 50 | Jättemaksun kohtuullistaminen                           |

Ehdotus

Vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat**

Kymp 18.06.2025 § 6

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****Valitusosoitus****Valitusviranomainen ja yhteystiedot****Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Asiakaspalvelu: ma-pe 8.00–16.15

Puhelinvaihte: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointipalvelussa.asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

**Valitusaika**

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla niitä vaaditaan.
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HHL 21 §:ssä säädetään tai, jos valitus toimitetaan sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.

**Valituksen liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmän on oltava perillä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitettavan valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä on kokonaisuudessaan käytettävissä valitusviranomaisen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain ([1455/2015](#)) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](#) ([oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html](http://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html)).

### Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Kenelle

Allekirjoitus

(kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa)

☐

Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan

☐

Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona

☐

Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan

☐

Lähetetty postitse kirjattuna kirjeenä

☐

Lähetetty sähköpostitse

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm./tiedoksiantaja

Allekirjoitus ja nimenselvennys

