

Aika 03.09.2025 klo 16:00 - 19:15

Paikka Jokivarren puukoulu, kokoushuone Lydia

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                   | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 40 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                              | 3    |
| § 41 | Konsernipalvelujohtajan katsaus talousarvion tilanteeseen                                 | 4    |
| § 42 | Tarkastuslautakunnan tehtävät ja kokoonpano                                               | 5    |
| § 43 | Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt toimikautena 2025 - 2029                             | 8    |
| § 44 | Mahdollisten esteellisyyksien toteaminen                                                  | 10   |
| § 45 | Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa ja tarkastustehtävässä tarvittavat asiakirjat  | 11   |
| § 46 | Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025 - 2029 ja arvioinnin työohjelma syksy 2025 | 12   |
| § 47 | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen                                                            | 13   |
| § 48 | Muut asiat                                                                                | 15   |
| § 49 | Tilintarkastuksen tarkastussuunnitelma 2025 - 2026 ja työohjelma 2025                     | 16   |

## Osallistujat

|       | Nimi                                                                                                                         | Tehtävä                                                                         | Lisätiedot |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä | Kokko Jyrki<br>Kankainen Markku<br>Salminen Helena<br>Kuusiahho Eila<br>Heikkilä Kalle<br>Maunula Arja<br>Virstajärvi Markku | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen |            |
| Muu   | Vuorio Jukka<br>Järvinen Riitta                                                                                              | tilintarkastaja<br>pöytäkirjanpitäjä                                            |            |

Käsitellyt asiat  
40 - 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Todettiin

## Allekirjoitukset

Jyrki Kokko  
puheenjohtaja

Riitta Järvinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen  
Jämsä 9.9.2025

Arja Maunula  
pöytäkirjantarkastaja

Markku Kankainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) 10.9.2025 alkaen.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkla 03.09.2025 § 40

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

**Konsernipalvelujohtajan katsaus talousarvion tilanteeseen**

Tarkla 03.09.2025 § 41

2772/00.03.01/2025

Tilintarkastaja on pyytänyt 14.8.2025 konsernipalvelujohtajaa antamaan ajankohtaiskatsauksen talousarvion tilanteesta uudelle tarkastuslautakunnalle.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Kuntalaki § 121, Jämsän kaupungin hallintosääntö § 82

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta kuulee konsernipalvelujohtaja Vesa Urtin katsauksen talousarvion tilanteeseen.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

**Tarkastuslautakunnan tehtävät ja kokoonpano**

Tarkla 03.09.2025 § 42

2774/00.01.02/2025

Kuntalaki 121 §

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintosääntö 82 §

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- 1) hyväksyttävä tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma

- 2) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 3) huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
- 4) sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

#### Kuntalaki 75 §

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen
- 2) pormestari ja apulaispormestari
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

#### Hallintosääntö 8 §

Tarkastuslautakunnassa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### Kuntalaki 103 §

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 39 valinnut tarkastuslautakunnan jäsenet seuraavasti.

Varsinainen jäsen:

Jyrki Kokko, puheenjohtaja  
Markku Kankainen, varapuh.joht.  
Kalle Heikkilä  
Eila Kuusiahho  
Arja Maunula  
Helena Salminen  
Markku Virstajärvi

Varajäsen:

Katja Minkkinen  
Riitta Kangas  
Tytti Hopsu  
Simo Tyynelä  
Arttu Lahtinen  
Jyri Sarajärvi  
Timo Sääksjärvi

Tarkastuslautakunnan tehtävät jatkuvat siihen saakka, kunnes toimikauden viimeinen tarkastus on suoritettu.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Kuntalaki § 121, Jämsän kaupungin hallintosääntö § 82

Ehdotus

Puheenjohtaja

Todetaan tarkastuslautakunnan tehtävät ja kokoonpano.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

**Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt toimikautena 2025 - 2029**

Tarkla 03.09.2025 § 43

2774/00.01.02/2025

**Kokousaika ja -paikka**

Hallintosäännön 134 § mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 136 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

**Kokouskutsu**

Hallintosäännön 137 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan verkkopalvelussa hallintosäännössä mainitun aikataulun mukaisesti. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

**Varajäsenen kutsuminen**

Hallintosäännön 141 § mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri

mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Etäkokoukset ovat yksi talouden tasapainottamistoimenpide ja sisältyy kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 57 hyväksymän talousarvion talousohjelmaan. Talousohjelman mukaisesti on myös tarkastuslautakunnan v. 2025 kokoukset arvioitu talousarvioon.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Kuntalaki § 121, Jämsän kaupungin hallintosääntö §82

#### Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää:

- kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa vähintään kolme päivää ennen kokousta
- asianomainen jäsen ilmoittaa esteestä suoraan varajäsenelleen
- pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri tai hänen sijaisekseen määrätty
- antaa pöytäkirjan tarkastuksen kussakin kokouksessa mahdollisuuksien mukaan vuorotteluperiaatetta noudattaen valittavan kahden jäsenen tehtäväksi
- pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisen viikon tiistaina
- pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisen viikon keskiviikkona kaupungin verkkosivulla [www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi)

#### Päätös

Ehdotuksen mukainen.

**Mahdollisten esteellisyyksien toteaminen**

Tarkla 03.09.2025 § 44

2774/00.01.02/2025

Tarkastuslautakunnan esteellisyydestä ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolaissa (§§27-30) määrätään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Hallintosääntö 151 §

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimieliimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimieliin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Todetaan jäsenten ilmoittamat esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunnan jäsenten ilmoittamat esteellisyydet:

Helena Salminen

- Jämsän Vanhaintuki ry:n hallituksen jäsen

- Jämsänkosken Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry:n hallituksen jäsen.

**Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa ja tarkastustehtävässä tarvittavat asiakirjat**

Tarkla 03.09.2025 § 45

2774/00.01.02/2025

Kuntalaki 109 §

Kunnan järjestämiä palveluja sekä kunnan toimintaa koskevat keskeiset tiedot on julkaistava yleisessä tietoverkossa. Yleisessä tietoverkossa on oltava saatavilla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) kuntastrategia
- 2) hallintosääntö
- 3) talousarvio ja -suunnitelma
- 4) tilinpäätös
- 5) tarkastuslautakunnan arviointikertomus
- 6) tilintarkastuskertomus
- 7) kuntien yhteistoimintaa koskevat sopimukset
- 8) konserniohje
- 9) luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset
- 10) luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten perusteet
- 11) palveluista perittävät maksut

Kuntalaki 124 §

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Toimielinten pöytäkirjat ovat luettavissa kaupungin nettisivuilla, samoin kuin voimassa olevat säännöt ja ohjeet sekä strategiat

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Kuntalaki §§ 109 ja 124

Ehdotus

Puheenjohtaja

Salassa pidettävien asiakirjojen nähtäväksi pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025 - 2029 ja arvioinnin työohjelma syksy 2025**

Tarkla 03.09.2025 § 46

2776/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan on arvioitava ovatko kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta laatii toimintakaudelleen 2025 – 2029 ohjeellisena arviointisuunnitelman sekä arviointisuunnitelman pohjalta tarkemman vuosittaisen arvioinnin työohjelman.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Kuntalaki § 121, Jämsän kaupungin hallintosääntö § 82

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta keskustelee toimikaudelle 2025 - 2029 laadittavasta arviointisuunnitelmasta ja arvioinnin työohjelmasta syksyllä 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati arviointisuunnitelman toimikaudelle 2025 - 2029 sekä arvioinnin työohjelman syksyllä 2025. Työohjelmaa täydennetään myöhemmin.

**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Tarkla 03.09.2025 § 47

2777/00.03.01/2025

Kuntalaki 84 §

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/202) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosääntö 83 §

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Hallintosääntö 57 §

Myös viran- ja toimenhaltijoita koskee kuntalain § 84:ssä tarkoitettu sidonnaisuuksien ilmoittaminen. Rekisterinpitäjänä toimii tarkastuslautakunta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Kuntalaki §84, hallintosääntö §83

#### Ehdotus

Puheenjohtaja

Sidonnaisuusrekisteristä lähetetään ilmoitusvelvollisille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille pyyntö tehdä/täydentää sidonnaisuusilmoitustaan.

Sidonnaisuusilmoitukset tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

#### Päätös

Ehdotuksen mukainen.

**Muut asiat**

Tarkla 03.09.2025 § 48

Tiedoksi seuraavat tarkastustoimintaan liittyvät FCG: järjestämät koulutukset:

- Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 2.-3.20.2025, Helsinki + striimaus
- Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä klo 9-12, syys-lokakuussa 4 saman sisältöistä päivää etäyhteydellä

Päätös

Lautakunnan kouluttautumisesta päätetään myöhemmin.

**Tilintarkastuksen tarkastussuunnitelma 2025 - 2026 ja työohjelma 2025**

Tarkla 03.09.2025 § 49

2802/00.03.00/2025

Tilintarkastaja on valmistellut tilintarkastuksen tarkastussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 sekä työohjelman vuodelle 2025.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Kuntalaki § 121, Jämsän kaupungin hallintosääntö § 82

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan esittämän tarkastussuunnitelman ja työohjelman.

Asiakirjat eivät ole julkisia (JulkL 24 § 15 kohta).

Päätös

Ehdotuksen mukainen.