

Täyttölupa / toimistosihteerin virka nro 114005

Khall 11.08.2025 § 199
1543/01.01.01/2023

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, puh. 0400 447 383

Hallintopalveluissa on jäämässä avoimeksi toimistosihteerin virka (nro 114005). Taustalla on sisäisen rekrytoinnin takia tapahtunut siirtyminen toisiin tehtäviin 11.8.2025 alkaen.

Toimistosihteerin virkatehtäviin on kuulunut

- keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät (vastuuhenkilö vaalien järjestäjänä),
- kaupungin asianhallintajärjestelmään liittyvät tehtävät, esim.
 - päävastuu kirjaamotehtävistä
 - tiedonhakutehtävät
 - kuulutusten julkaisu
 - viranhaltijapäätösten valmistelu, toimeenpano ja julkaisu
- sihteeritehtävät.

Hallintopalveluissa on ryhdytty suunnittelemaan ennakoivasti tehtäväjärjestelyjä ja tehtäväkuvausta tilanteesta johtuen. Kaupungin tulee huolehtia vaalitiimin resurssoinnista, jotta riskienhallinnan näkökulmasta varmistetaan vaalien järjestämiseen liittyvän osaamisen ja työkuorman jakautuminen useammalle henkilölle.

Asianhallintajärjestelmään liittyvät tehtävät ovat jatkossakin olennainen osa virkatehtäviä. Tiedossa on lähivuosien henkilöstömuutokset, joten rekrytoimalla uusi toimistosihteerin voidaan ennakoida em. muutoksiin valmistautumista.

Kaupunginhallitukselle esitetään toimistosihteerin viran täyttöluvan myöntämistä. Rekrytointi pyritään käynnistämään pikaisesti.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 kohta 25:

Kaupunginhallitus myöntää virkojen täyttöluvut siltä osin, kun niitä ei ole henkilöstösuunnitelmassa.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihteerin viralle nro 114005.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.