

Aika 22.10.2025 klo 18:00 - 20:33

Paikka Virastotalo Koskelo, valtuustosali, Kenraalintie 12

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 36	Kaupunkiympäristötoimen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmavuosille 2027-2029	4
§ 37	Kaupunkiympäristötoimen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028	6
§ 38	Kaupunkiympäristötoimialan katsaus	8
§ 39	Jätetaksa	9
§ 40	Sovijärven rantatien yksityistien peruskorjausavustus	11
§ 41	Rasuanniemi - Toijalanranta reitistösuunnitelman vahvistaminen	12
§ 42	Viranhaltijoiden päätökset	15
§ 43	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kyrö Mika Niivee Esa Pärnäjärvi Leena Saarinen Heidi Lahtinen Päivi Järvinen Jukka Valkeajärvi Joonas	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Lehtonen Minea		
Muu	Pahkala Joonas Rissanen Katja Montonen Airi Leppisaari Lauri	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä tilapalvelupäällikkö	Teams, poistui klo 19:32

Käsitellyt asiat
35 - 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Mika Kyrö
puheenjohtaja

Airi Montonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen
Jämsä 23.10.2025

Joonas Valkeajärvi
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 24.10.2025 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kymp 22.10.2025 § 35

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristötoimen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmavuosille 2027-2029

Kymp 22.10.2025 § 36
2848/00.01.02/2025

Valmistelija vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Kunnilla on lakisääteinen velvoite laatia vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, joka käsitellään yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelman laatiminen perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (1137/2013 16§), lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) ja lakiin koulutuskorvauksesta (1140/2013).

- Jämsän kaupungin henkilöstön määrällinen kehitys ja uusien rekrytointien kohdentaminen määritellään talousarvioprosessin yhteydessä.
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma luo viitekehyksen henkilöstösuunnittelulle ja osaamisen kehittämiselle. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa määritellään tavoitteet henkilöstön kouluttamiselle sekä lisärekrytoinneille.
- Henkilöstösuunnittelu on tärkeä osa henkilöstöjohtamista. Henkilöstösuunnittelulla varaudutaan mm. toimintaympäristöön, lakisääteisten velvoitteisiin, strategisiin painopisteisiin ja muihin toimintaan vaikuttaviin muutoksiin.
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman avulla hoidetaan samalla täyttöluvut ja nimikemuutokset. Prosessin avulla vähennetään byrokratiaa.
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään ja hyväksytään yhteistyötoimikunnassa ja muissa erikseen sovituissa elimissä.

Kaupunkiympäristötoimialan tehtävät ovat pääosin lakisääteisiä. Toimialan henkilöstö on paikoitellen edelleen minimissään. Tehtäviä hoidetaan sijaisjärjestelyillä tai osa-aikaisesti, josta aiheutuu työkuormitusta muualle työyhteisöön. Työkuormitusta on paikoin liikaa, eikä työ jakaudu tasaisesti.

Taajamarakenne on hajanainen, taajamia on 7 ja ylläpidettävä palveluverkko laaja. Tehtäviä joudutaan priorisoimaan, käsittelyajat ovat pidentyneet, asiakaspalveluaikoja on lyhennetty ja lisäresursseja on jouduttu hankkimaan ostopalveluina. Myös tukityöllistämistä on hyödynnetty mahdollisuuksien mukaan tilanteen helpottamiseksi.

Työkuormitusta on pyritty edelleen ratkaisemaan tehtävänkuvia tarkastamalla, toimialan sisäisillä työjärjestelyillä ja muuttamalla tehtäväkuvia täyttöjen yhteydessä. Kehittämistyö tehdään pääosin hankerahoituksella, mitä ei kuitenkaan voida käyttää kunnan perustehtävän hoitamiseen. Rekrytoinneissa ongelmaksi on usein noussut tehtäviin soveltuvien ja osaavien hakijoiden vähäinen määrä sekä kunta-alan palkkaus suhteessa yksityiseen sektoriin.

Toimialan tehtävät eivät kaikilta osin ole suoraan riippuvaisia kunnan asukasmäärästä, uusia ylläpidettäviä alueita rakennetaan eikä palveluverkkoa ole kaikilta osin mahdollista karsia. Palveluverkon karsinta ei myöskään ole kaikilta osin yksinomaan kaupunkiympäristötoimialan käsissä. Toimialalle on lisäksi tullut uusia tehtäviä lainsäädännön muuttuessa ja sitä toimeenpantaessa, lainsäädännön muutokset jatkuvat. Kaupunkiympäristötoimen henkilöstösuunnitelma sisältää yhteensä 1 vakinaisen htv ja 2 määräaikaisen htv vähenemän.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 31§

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy osaltaan kaupunkiympäristötoimen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille 2027 - 2029

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristötoimen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028

Kymp 22.10.2025 § 37

2692/02.02.00/2025

Valmistelija: vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 182 käsitellyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 laadintaohjeet ja päättänyt:

- 1) merkitä tiedoksi talousarviovuoden 2026 toimialakohtaiset kehysluvut sekä tuloslaskelmaosan kehyyksen,
- 2) antaa taloussuunnitelman laadintaohjeet, jotka sisältävät talousarvion käsittelyn aikataulutuksen,
- 3) palata talousarvion ja -suunnitelmavuosien 2026 - 2028 sopeuttamisen tilanteeseen elokuussa.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava kuntalain edellytysten ja velvoitteiden mukaisesti. Kaikessa taloussuunnittelussa on strategian lisäksi oltava perustana toiminnan ennakointi väestömäärän, -rakenteen ja palvelutarpeen muutosten mukaisesti. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio (taloussuunnitelman 1. vuosi) on toimialoja ja henkilöstöä sitova.

Elinvoimatoimen talousarviokehykseksi vuodelle 2026 on määriteltä:

Toimintatuotot	Toimintakulut
13 834 986	-16 796 438

Toimialan talousarvion toteutuminen riippuu kaupungin muista toiminnoista, palveluverkon laajuudesta, sääolosuhteista, jne, mutta myös energian, tarvikkeiden ja ostopalvelujen hinnalla voi olla ennakoitua suurempi vaikutus toimialan talousarvion toteutumisen kannalta. Lisäksi toimialan toimintaa ohjaava lainsäädäntö on osittain muuttunut ja edelleen muuttumassa ja ovat lisänneet kunnan velvollisuuksia ja tehtäviä ja vaikuttavat myös talousarvion lukuihin. Nämä toimialan toimintaan liittyvät epävarmuudet on hyvä huomioida, kun lautakunta käsittelee kaupunkiympäristötoimen talousarvioehdotusta.

Kaupunkiympäristötoimen talousarvion toimintatuotot ovat 13 696 190 €, valmistus omaan käyttöön 240 000 €, toimintakulut ovat 17 017 313,24 € ja toimintakate -3 081 123,24 €. Vuoden 2025 talousarvioon verrattuna toimintatuotot ovat putoamassa 22 % (- 3 862 436,38 €), toimintakulut laskevat 6,9 % (-1 257 182,84 €) ja toimintakate on -485,9 % (- 2 555 253,54 €). Kaupunginhallituksen päättämään talousarviokehukseen verrattuna toimintatuotot alittuvat 138 796 € ja menot ylittyvät 220 875,24 €.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 31 §

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 - 2028 ja esittää sen hyväksymistä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Vt. kaupunkiympäristöjohtaja valtuutetaan tekemään vähäisiä muutoksia talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristötoimialan katsaus

Kymp 22.10.2025 § 38

Kaupunkiympäristöjohtaja ja muut valmistelevat viranhaltijat tiedottavat kaupunkiympäristölautakunnalle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö § 31: Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee tiedoksi
kaupunkiympäristötoimialan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jätetaksa

Kymp 22.10.2025 § 39
2859/02.05.00/2025

Valmistelija ympäristöinsinööri Susanna Sinisaari-Kaislo, p. 050 828 3856

Aiempi jätehuollon taksa on päivitetty ja hyväksytty elinvoimalautakunnassa 28.11.2024 §156 ja voimassa oleva jätemaksun kohtuullistamisen periaatteet on hyväksytty 23.1.2025 §16. Nyt jätetaksa ja jätemaksujen kohtuullistamisen periaatteet on päivitetty ja ne ovat yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi.

Taksaan esitetään seuraavia muutoksia:

2 § Jätemaksun suorittamisvelvollisuus ja määräytyminen
Jätehuollon vuosimaksut määräytyvät laskutushetkellä.

7 a § Pakkausjätteiden kiinteistöittäinen keräys ja tuottajilta saatu korvaus

Pakkausjätteiden tuottajayhteisöt maksavat pakkausmateriaaleittain korvauksia Jämsän kaupungin jätehuollolle pakkausjätteen kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvilta kiinteistöiltä tuottajien järjestämään jätehuoltoon (jätelaki 646/2011 49 a ja b §). Pakkausjätteiden tuottajien on yhteistoimintasopimuksen seurauksena vastattava pakkausmateriaaleittain laskettuna vähintään 80 prosentista pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista. Kustannuksiin lasketaan pakkausjätteen erilliskeräys asuinkiinteistöiltä, tuottajien järjestämä aluekeräys, pakkausjätteen jatkokuljetus ja käsittely, tiedotus ja neuvonta sekä tuottajien hallintokulut. Korvaukset maksetaan mahdollisimman tasapuolisin perustein ottaen huomioon kerätyn pakkausjätteen määrä, ja keräyksen tehokkuuteen vaikuttavat alueelliset olosuhteet. Korvausten maksu edellyttää, että kunnassa on aloitettu kierrätettävien pakkausjätteiden kiinteistökohtainen keräys kunnan järjestämänä kuljetuksena. Tuottajayhteisöt maksavat korvauksia takautuvasti ja maksetut korvaukset huomioidaan täysimääräisesti ja materiaaliakohtaisesti määrättäessä erilliskerättyä pakkausjätettä koskevia jätemaksuja.

7 b § Tuottajavastuukorvausten määräytyminen ja hyvitysten maksuaikataulu

Tuottajayhteisöjen tilittämät jätelajikohtaiset pakkausjätteiden (lasi, kartonki, muovi ja metalli) tuottajavastuukorvaukset hyvitetään takautuvasti asiakkaiden laskuilla. Asiakkaiden hyvityksen suuruuteen vaikuttaa Jämsän kaupungin jätehuollon saama tuottajavastuukorvausten määrä sekä se, miltä pakkausjätelajeilta korvausta on vuosittain tulossa. Korvauksen piiriin kuuluvat kaikki kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvat

kiinteistöt, jotka sijaitsevat 10 000 asukkaan taajama-alueella ja kuuluvat kiinteistökohtaisen pakkausjätteen keräykseen eli kiinteistöllä on oma tai yhteinen tyhjennettävä keräysväline pakkausjätteille. Hyvitystä ei makseta kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöasiakkaille.

1. Jätteenkuljetusrekisteristä haetaan kaikki asiakkaat, joilla on ollut korvausvuoden aikana hyvitetävän pakkausjätteen keräysvälineen tyhjennyksiä. Hyvityshetkellä huomioon ei oteta niitä asiakkaita, joiden jätehuoltoasiakkuus on loppunut.
2. Näiden asiakkaiden välillä lasketaan, kuinka paljon kukin asiakas on vuoden aikana pakkausjätteiden tyhjennyksistä maksanut.
3. Jokaisesta pakkausjätelajista maksettu korvausmäärä jaetaan kohdan 2 mukaan.
4. Hyvityssumma muodostetaan hyvityshetkestä asiakkaan jätelaskulle, jossa se näkyy hyvitysrivinä.

Jätetaksan liitteenä olevana jätemaksun kohtuullistamisen periaatteisiin ei ole tehty muutoksia.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 33 §, kohta 18

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin ja liitteen mukaisen esityksen jätehuollon uudeksi taksaksi. Jätetaksa astuu voimaan 1.1.2026, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Jätetaksa 1.1.2026

Sovijärven rantatien yksityistien peruskorjausavustus

Kymp 22.10.2025 § 40
2457/02.05.01.00/2025

Valmistelija vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) on myöntänyt Sovijärven rantatien yksityistielle (000-2018-K16246, Jämsä) Yksityistielain 83 §:n mukaista valtioavustusta. Kustannusarvioksi on hyväksytty 469 706 euroa ja avustusta on myönnetty hyväksytyistä kustannuksista 85 prosenttia, yhteensä enintään 399 250 euroa.

ELY-keskus on 5.9.2025 tehnyt hankkeelle lopputarkastuksen ja hyväksynyt työn. Hakija on esittänyt työstä aiheutuneiksi kustannuksiksi 451 755 €, josta hyväksytyt kustannukset ovat 450 975 € ja ELY-keskuksen avustus on 383 328 €.

Elinvoimalautakunnan päätöksen 27.2.2025 §40 mukaisesti Jämsän kaupunki avustaa ELY-keskuksen osaksi rahoittamia yksityisteiden peruskorjauksia talousarvioon erikseen varatulla määrärahalla.

Sovijärven rantatien yksityistie on II-kunnossapitoluokan asuntotie, hankkeessa on kyse sillan uusimisesta, jolloin kaupungin avustus on 4 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 31 §, kohta 3

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää maksaa Sovijärven rantatien yksityistielle avustusta 4 % hankkeen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista, avustus on 18 039 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Rasuanniemi - Toijalanranta reitistösuunnitelman vahvistaminen

Kymp 22.10.2025 § 41
2770/10.03.01.00/2025

Valmistelija vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816
ja reitistömestari Annastiina Meriläinen p. 044 901 0854

Rasuanniemi - Toijalanranta reitistösuunnitelma on ollut MRA 46§
mukaisesti nähtävillä 9.9.-3.10.2025

CC Ilves on jättänyt suunnitelmasta 14.9.2025 päivätyn huomautuksen, huomautus on kokonaisuudessaan liitteenä. CC Ilves on esittänyt huomautuksen Muilahti–Rasuanniemi–Toijalanranta-alueen reitistösuunnitelmasta erityisesti maastopyöräilyn näkökulmasta. CC Ilveksen huomautuksessa todetaan, että suunnitelma on osa laajempaa Himos–Jämsä ulkoilureitistöhanketta, jonka kokonaiskuva ei kuitenkaan ole julkisesti saatavilla. Tämä vaikeuttaa yksittäisen reittiosuuden arviointia. Muita CC Ilveksen huomioita:

- Kokonaisuuden hahmottaminen: Ei ole selvää, miten suunnitellut reitit jakautuvat eri käyttäjäryhmille (esim. pyöräilijät, melojat, retkeilijät) eikä missä 30 km viitoitettu reitti sijaitsee.
- Taukopaikat: Muilahti on varjoisa ja syrjäinen paikka taukopaikalle. Sen sijaan Rasuanniemessä on jo olemassa luonnonkaunis ja aurinkoinen taukopaikka, jonka kunnostaminen olisi kustannustehokasta ja järkevää.
- Sorastus: Maastopyöräilyn kannalta ei ole tarvetta polkujen sorastamiselle, sillä alueen maasto on kantavaa hiekkakangasta.
- Pitkospuut: Pitkospuiden toteutuksessa tulee ottaa huomioon maastopyöräilijöiden turvallisuus (esim. riittävä leveys, karhea pinta, ramppi päihin).
- Reittimerkinnot ja opasteet: Merkinnot ja opasteet ovat käyttäjälle näkyvin lopputulos. Aiemmissa kohteissa, kuten Pukinvuorella, on epäonnistuttu tässä – vastaavaa virhettä ei tulisi toistaa.

CC Ilveksen mukaan Himos–Jämsä ulkoilureitistöhanke ei tällä hetkellä täytä alkuperäisiä tavoitteitaan laadukkaasta ja vetovoimaisesta kokonaisuudesta. CC Ilves toivoo Jämsään syntyvän ulkoilureitistön, joka houkuttelee luontoliikkuja myös kauempaa.

Rasuanniemi-Toijalanranta suunnitelma on osa ”Himos-Jämsän ulkoilureitistön rakentaminen” -hanketta. Keski-Suomen liitto on myöntänyt hankkeelle rahoitusta. Hankkeen konkreettisina tavoitteina on ulkoilureitistön rakentaminen neljälle eri alueelle:

- Pukinvuori - Jämsän keskusta - Vinnin kulttuuritila (8,2 km)
- Vangonmäki - Toijalanranta - Rasuaniemen luonnonsuojelualue (8,5 km)
- Juokslahti – Myllyjärvi – Morvanvuori (6,3 km)
- Kalmonniemi – Jämsänjokisuu (1 km)

Reitistöhankeen kohteet toteutetaan hankkeen alkuperäisen sisällön mukaisesti.

Ennen Rasuanniemi-Toijalanranta suunnitelman nähtävillä pitoa on suunnitelmaa täsmennetty saatujen lisäselvitysten perusteella, näitä ovat mm. muinaisjäännöskohteiden sijainti, maanomistukset sekä paikallisen asukasyhdistyksen kanssa käydyt keskustelut, joilla on ollut vaikutusta esimerkiksi taukopaikan sijainnin muutokseen.

Rasuanniemen luonnonsuojelualue on suojelupäätöksen perusteella jätetty pois rakennuskohteista. Natura-alueen taukopaikan kunnostus toteutetaan ulkoliikuntapaikkojen toimesta erillisenä työnä.

Polkujen kunnostus ja sorastus koskee vain lyhyitä osuuksia, joissa maasto on selvästi kärsinyt kulkemisesta. Tässä on huomioitu ja jätetty toteutuksesta pois kumimatotettu alue luonnonsuojelualueen alkupäässä, missä kulkee talvisin kelkkareitti, muilta osin huonokuntoiset kohdat polussa kestäväitettään luonnon suojaamiseksi liialta kulutukselta.

Reitistön opastukset ja kyltitykset toteutetaan keväällä 2026.

Toimivalta, johon päätös perustuu: hallintosääntö 33 §, kohta 5

Ehdotus

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta vahvistaa Rasuanniemi - Toijalanranta reitistösuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Suunnitelma / Rasuanniemi-Toijalanranta reitistö
Liite 3	CC Ilveksen huomautus 14.9.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Kymp 22.10.2025 § 42

Kaupungininsinööri

17.9.2025 § 118	Himoksen hiihtolatuksen talvikunnossapidon hankinta 2025–2026
19.9.2025 § 119	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj / Manulankatu
24.9.2025 § 120	Katutyölupa kaukolämpötyölle / Jämsän Aluelämpö Oy / Kauppakatu
25.9.2025 § 121	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Valokuitunen Oy / Jaatilanrinne ja Arvenmäki
26.9.2025 § 122	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elisa Oyj / Keskuskatu
29.9.2025 § 123	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elmonet Oy / Laaksolankuja
30.9.2025 § 124	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elmonet Oy / Haantie
30.9.2025 § 125	Jouluvalojen hankinta 2025
1.10.2025 § 126	Mottilantien katuvalaistustarvikkeiden hankinta, tavarantoimittajan valinta
2.10.2025 § 127	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille, laitteille ja puistomuuntamolle / Elenia Verkko Oyj / Töröläntie
3.10.2025 § 128	Suostumus liikennemerkille / Hankavierun yksityistien tiekunta
3.10.2025 § 129	Morvanvuoren ja Toijalanrannan ulkoilureitin rakennusurakka, urakoitsijan valinta
6.10.2025 § 130	Lupa kiinteistön 182-423-3-240 käytölle 28.11.2025 / Jämsänkosken Yrittäjät ry
9.10.2025 § 131	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Elenia Verkko Oyj / Kilpakorpi – Rusula
10.10.2025 § 132	Selvityspyyntö Rautavajan veneluiska
14.10.2025 § 133	Katutyölupa ja sijoituslupa kaapeleille ja laitteille / Valokuitunen Oy / Palomäki ja Kääpälä

Katumestari

8.10.2025 § 5	Hylättyjen ajoneuvojen siirto
---------------	-------------------------------

Ympäristöinsinööri

19.9.2025 §:t 64 – 66	Jättemaksun kohtuullistaminen
-----------------------	-------------------------------

Maanmittausinsinööri

16.9.2025 § 7	Tien nimen ja osoitenumeroinnin muutos / Kolikkotie ja Lakeismäentie
8.10.2025 § 8	Viranomaisen itseoikaisu / Maanmittausinsinööri päättös 7/2025 § - Tien nimen ja osoitenumeroinnin muutos / Kolikkotie ja Lakeismäentie

Ehdotus

Vt. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Kymp 22.10.2025 § 43

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Asiakaspalvelu: ma-pe 8.00 - 16.15

Puhelinvaihe: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 24.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunkiympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo(at)jamsa.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 24.10.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**Valitusosoitus****Valitusviranomainen ja yhteystiedot****Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Asiakaspalvelu: ma-pe 8.00–16.15

Puhelinvaihte: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla niitä vaaditaan.
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HHL 21 §:ssä säädetään tai, jos valitus toimitetaan sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmän on oltava perillä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitettavan valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä on kokonaisuudessaan käytettävissä valitusviranomaisen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain ([1455/2015](#)) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](#) (oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html).

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Kenelle

Allekirjoitus

(kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa)

☐

Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan

☐

Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona

☐

Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan

☐

Lähetetty postitse kirjattuna kirjeenä

☐

Lähetetty sähköpostitse

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm./tiedoksiantaja

Allekirjoitus ja nimenselvennys