

Täyttölupa / palkkasihteerin toimi

Khall 20.10.2025 § 264
2874/01.01.01/2025

Valmistelu konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti p. 0400 447 383

Talouspalveluissa palkkatiimissä on tarve palkkasihteerille äkillisen henkilöstöresurssin muutoksen takia sekä eläköitymistä ennakoiden.

Palkkasihteerin tehtäviin kuuluu muun muassa

- palkkojen laskeminen ja eri työehtosopimusten ja työlainsäädännön soveltaminen,
- veronpidätysten ja muiden vähennysten (kuten eläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut, ulosottopidätykset) laskeminen ja tilittäminen,
- lomakorvausten, ylityökorvausten, vuosilomien määrän laskenta ja muiden etuuksien laskeminen,
- viranomaisilmoitusten (kuten tulorekisteriin) antaminen,
- tilastojen kerääminen ja palkkahallinnon dokumenttien ylläpitäminen.

Kaupunginhallitukselle esitetään palkkasihteerin toimen täyttöluvan myöntämistä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävä täytetään mahdollisimman pian (mahdollisesti 1.12.2025 alkaen).

Tehtävä edellyttää yleensä soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastaavia aikaisempia tutkintoja.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö § 28 kohta 25:

Kaupunginhallitus myöntää virkojen täyttöluvat siltä osin, kun niitä ei ole henkilöstösuunnitelmassa.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Jori Reijula

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan palkkasihteerin toimelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.