

Aika 19.11.2025 klo 12:06 - 14:20

Paikka os. Hakulintie 2, 19950 Luhanka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 50	Työllisyysaluejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 51	Kuukausiraportti 10 / 2025 (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)	6
§ 52	Palvelumyyntisopimuksen hyväksyminen Eteläisen Keski- Suomen, Pohjoisen Keski-Suomen sekä Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueiden välillä	8
§ 53	TYM-koordinaattorin nimeäminen	9
§ 54	Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta 1-6/2025 (Eteläinen Keski-Suomi)	12
§ 55	Viranhaltijoiden päätökset	15
§ 56	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	16
§ 57	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 - 2029 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue	17
§ 58	Lisätalousarvio 2025 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltonen Tuula	puheenjohtaja	
	Liukkonen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Jatkola Jussi	jäsen	
	Kokko Pauliina	jäsen	
	Lampinen Seppo	jäsen	
	Parviainen Kari	jäsen	
	Rannikko Auli	jäsen	
	Salminen Ilkka	jäsen	
	Valvanne Sakari	jäsen	
	Kangasniemi Eveliina	varajäsen	
	Sultani Leea	varajäsen	
	Klinga Timo	varajäsen	
Poissa	Koivunen Piia		
	Kuismin Raakel		
	Vaissi Juho		
Muu	Satu Soutolahti	esittelijä	
	Eeva Heininen	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat
49 - 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todettiin

Allekirjoitukset

Tuula Peltonen
puheenjohtaja

Eeva Heininen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen Jämsässä 25.11.2025

Pauliina Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Valvanne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www. jamsa.fi](http://www.jamsa.fi) 26.11.2025 alkaen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

EKStyla 19.11.2025 § 49

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta hyväksyi työjärjestyksen seuraavalla muutoksella:

Lisälista-asioina käsiteltiin

- § 57 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 - 2029 /
Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue
- § 58 Lisätalousarvio 2025 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue

Työllisyysaluejohtajan ajankohtaiskatsaus

EKStyla 19.11.2025 § 50

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Työllisyysaluejohtaja tiedottaa Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunnalle ajankohtaisista asioista.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 30 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnan tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta merkitsee tiedoksi työllisyysaluejohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuukausiraportti 10 / 2025 (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)EKStyla 19.11.2025 § 51
2424/02.02.02/2025

Valmistelija työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti, p. 04490184208

Työllisyysalueen talouden toteumaa on kuvattu yleisellä tasolla kuukausiraportissa ja tarkemmin kustannuspaikoittain toteumavertailuraportissa.

Työllisyysalueen toteumavertailuraportin 01-10 / 2025 mukaisesti työllisyysalueen toimintakulut ovat kokonaisuudessaan toteutuneet 74 % mukaisesti ollen -2 346 982,21 euroa.

Kuntakohtaisesti kohdentuvien palveluiden osalta toteumat vaihtelevat, mikä näkyy talouden toteumavertailuraportin kuntakohtaisilla kustannuspaikoilla. Kustannuspaikkakohtaiset raportit eivät huomioi valtiolta saatua palveluvelan korvausta, joka näkyy tasetilin 1826 raportissa.

Liitteet:

Kuukausiraportti 10 2025

Talouden toteumavertailuraportti 01-10 2025

Tasetilin 1826 raportti

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö 30 §

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Työllisyysaluelautakunta merkitsee tiedoksi Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen talouden kuukausiraportin ajalta 01-10 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Kuukausiraportti 1-10/2025 (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)

Liite 2 Kuukausiraportti 1-10/2025 toteumavertailu tileittäin ja kustannuspaikoittain (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)

Liite 3 Kuukausiraportti 1-10 / 2025 tasetili (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)

Palvelumyyntisopimuksen hyväksyminen Eteläisen Keski-Suomen, Pohjoisen Keski-Suomen sekä Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueiden välillä

EKStyla 19.11.2025 § 52
2914/02.09.00/2025

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue (Jämsän kaupunki), Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue (Äänekosken kaupunki) sekä Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalue (Jyväskylän kaupunki) ovat valmistelleet sopimuksen Keski-Suomen työllisyysalueiden välisestä yhteistyöstä työllisyyspalveluiden tiedolla johtamisen kehittämisessä.

Sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa työllisyysalueiden välistä yhteistyötä, tukea viranomaistehtävien hoitoa, tiedolla johtamista ja raportointia sekä yhtenäistää Keski-Suomen työllisyyspalveluiden tiedolla johtamisen käytäntöjä.

Jyväskylän kaupunki toimii palveluntuottajana ja tarjoaa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen käyttöön kehittämänsä Power BI -raporttipohjan, johon voidaan ladata KEHA-keskuksen tuottamaa P17-dataa. Raporttipohja mahdollistaa työllisyysalueen ajantasaisen asiantuntijakohtaisen palveluiden seurannan ja tukee alueen tietopohjaista johtamista.

Palvelun vuosihinta on 12 500 euroa (alv 0 %), ja sopimus on määräaikainen ajalle 2.1.–31.12.2026. Resurssin hallinnoinnista ja työn ohjauksesta vastaa Jyväskylän kaupunki. Sopimus on kuntalain 127 §:n mukaisesti vähäinen ja perustuu kuntien väliseen yhteistyöhön.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 30 §

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta

1) hyväksyy Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen sekä Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueen välisen palvelumyyntisopimuksen tiedolla johtamisesta liitteenä oleva sopimuksen mukaan;

2) valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan edellä kohdassa 1

hyväksytyn sopimuksen ja ennen allekirjoitusta hyväksymään
teknisluonteiset muutokset sopimukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Luonnos / palvelumyyntisopimus / tiedolla johtaminen (Keski-Suomen työllisyysalueet)

TYM-koordinaattorin nimeäminen

EKStyla 19.11.2025 § 53
2748/01.01.01/2025

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023) tuli voimaan 1.1.2025 ja se korvaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (935/2022). Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa (käytetään myös lyhennettä TYM) työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista annettu valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää tarkemmin työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettamisesta, kokoonpanosta ja tehtävistä, yhteistyösopimuksen sisällöstä sekä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän asettaminen ja kokoonpano

Valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää johtoryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta sekä organisointia johtavan henkilön että tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen ja Kansaneläkelaitoksen on nimettävä jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet jokaiseen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat.

Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän viideksi vuodeksi kerrallaan.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta on asettanut johtoryhmän kokouksessaan 19.3.2025 (§ 16) ja todennut organisaatioiden nimeämät johtoryhmän jäsenet.

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on mm. asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.

Sopimus monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella työllisyysalueen, hyvinvointialueiden ja Kelan välille on laadittu sopimus monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista. Sopimus määrittää työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisen Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta hyväksyi sopimuksen em. kokouksessa 19.3.2025 (§ 16).

TYM-koordinaattori

Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomainen nimeää henkilön, joka johtaa monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia ja verkostoa johtoryhmän asettamissa puitteissa ja toimii johtoryhmässä esittelijänä. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ennen heidän nimeämistään.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen TYM-valmistelussa on katsottu, että kyse on koordinaattorin tehtävästä.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen TYM-johtoryhmä kokoontui 24.10.2025, ja työllisyysaluejohtajan ja työllisyyspäällikön esityksen mukaisesti johtoryhmä hyväksyi työllisyysasiantuntija Marjaana Seelbachin alueen TYM-koordinaattoriksi. Marjaana Seelbachilla on katsottu olevan tehtävään vaaditut taidot ja kattava kokemus monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiantuntijan tehtävistä.

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä. TYM-koordinaattorin tehtävät on kuvattu liitteessä.

Jämsän kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja hänen virkasuhteeseensa sovelletaan Jämsän kaupungin käytänteitä. Tällä hetkellä TYM-koordinaattori hoitaa tehtäväänsä osatehtävänä, päätehtävä on henkilöasiakaspalvelun työllisyysasiantuntijan tehtävät.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 30 §
Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin
organisoinnista annettu valtioneuvoston asetus (388/2024)

Ehdotus	Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta nimeää työllisyysalueen TYM-koordinaattorin tehtävään työllisyysasiantuntija Marjaana Seelbachin.				
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.				
Liitteet	<table><tr><th>Numero</th><th>Otsikko</th></tr><tr><td>Liite 5</td><td>Tehtävät / TYM-koordinaattori</td></tr></table>	Numero	Otsikko	Liite 5	Tehtävät / TYM-koordinaattori
Numero	Otsikko				
Liite 5	Tehtävät / TYM-koordinaattori				

Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta 1-6/2025 (Eteläinen Keski-Suomi)

EKStyla 19.11.2025 § 54
2789/14.07.00/2025

Valmistelija työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti, p. 04490184208

KEHA-keskus eli ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskus on vuoden 2025 alusta vastannut työvoimapalveluiden valtakunnallisesta seurannasta ja arvioinnista. KEHA-keskuksen tehtävistä on säädetty Valtioneuvoston asetuksessa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (387/2024). KEHA-keskuksen tehtäviä työvoimaviranomaisten toiminnan tukemiseksi säädetään pykälissä 30, 30 a, 30 b, 30 c ja 30 d.

Asetuksen (387/2024) pykälässä 30 b säädetään vähintään kerran vuodessa tuotettavasta asiantuntija-arviosta työvoimapalvelujen tuloksellisuudesta ja toimivuudesta. Asiantuntija-arvio on esitettävä valtakunnallisesti ja työllisyysalueen tai työvoimapalveluiden järjestämisestä vastaavan kunnan tarkkuudella.

Asiantuntija-arviossa on arvioitava ainakin:

- 1) työvoimaviranomaisten toiminnan ja resursoinnin keskeiset tunnusluvut;
- 2) työvoimapalveluiden toimivuutta, käyttöä, saatavuutta, laatua ja vaikutuksia;
- 3) työnhakija- ja työpaikkamäärien kehitystä ja koostumusta;
- 4) työvoimapalveluiden järjestämiseen ja työvoimaviranomaisten työttömyysturvaan liittyvien lakisääteisten tehtävien toteutumista.

Joka toinen vuosi kehittämis- ja hallintokeskuksen on tuotettava osana asiantuntija-arviota selvitys yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisesta työvoimapalveluissa.

KEHA toteuttaa työllisyyspalveluiden asiantuntija-arvioinnin kerran vuodessa ELY-/EVK-alueittain. Jokainen 45 työllisyysalue arvioidaan erikseen omista lähtökohdista käsin. Arviointia on tehdään tiiviissä yhteistyössä ELY-keskusten ja työllisyysalueiden kanssa.

Vuonna 2025 KEHA-keskus laati jokaiselle työllisyysalueelle laajennetun tilastokatsauksen, joiden pohjalta on käyty ja käydään syksyn aikana yhteistyö- ja seurantakeskustelut. Keski-Suomen kolmen

työvoimaviranomaisen osalta yhteistyö- ja seurantakeskustelu käytiin 5.9.2025.

Työllisyysalueilla on mahdollisuus kommentoida arviointia säännöllisesti ja tuottaa sisältöä mm. alueen hyvistä käytännöistä, haasteista jne. Arvioinnin mittareita ja arviointikäytänteitä on mahdollisuus kommentoida työllisyyden edistämisen valtakunnallisen neuvottelukunnan tietojaostossa.

KEHA-keskuksen laatimat tilastokatsaukset pitävät sisällään keskeisten tilastojen kautta kertynyttä tilannekuvaa työvoimapalveluiden järjestämisestä työllisyysalueella. Tiedot perustuvat ensi sijassa KEHA-keskuksen Työnvälitystilastoon, KEHA-keskuksen Power BI-raportteihin ja muiden tilastoviranomaisten lähteisiin.

Tilastokatsaukset pohjautuvat erilaisiin KEHA-keskuksen käytössä oleviin ja lähtökohtaisesti julkisista lähteistä kerättyyn tilastolliseen dataan ja kuvaavat alueen työllisyyspalveluiden kehitystä neljästä näkökulmasta:

1. **Työllisyysalueen yleiskuva**
2. **Työvoima ja työttömyyden rakenne:** mm. työttömien ja pitkäaikaistyöttömien tilanne ja virrat pitkäaikaistyöttömyyteen
3. **Työnantajat ja työpaikat:** mm. mm. avoimet työpaikat ja kysyntä
4. **Työvoimapalveluiden järjestäminen:** mm. asiakaskuormitus, palvelusuunnitelmien ajantasaisuus ja työnhakijoiden asiakastyytyväisyys
5. **Työvoimapalveluiden käyttö:** mm. aktivointiaste ja palveluiden käyttö

Laajempia tietoja, kuten kustannustehokkuutta ja työllistymistuloksia, tullaan lisäämään katsauksiin vaihteittain vuosien 2025–2026 aikana tietojen saatavuuden mukaan (mm. tulorekisteripohjaiset mittarit).

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 30 §

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta merkitsee työvoimapalveluiden laajennetun tilastoseurannan raportin 1-6/2026 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta 1-6 / 2025 (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue)

Viranhaltijoiden päätökset

EKStyla 19.11.2025 § 55

Työllisyyspäällikkö

06.10.2025 Työllisyysasiantuntijan valinta / Keuruu

15.10.2025 +55 Muutosturvakoulutuksen hankinta

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

EKStyla 19.11.2025 § 56

Työllisyysaluelautakunnalle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

- Hankeyhteistyösopimus Keski-Suomen ELY-keskuksen ja Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa
- Hankeyhteistyösopimus SASKY-koulutuskuntayhtymän, Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen, Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen kanssa
- Päätös: Julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys
- Muistio / Tiedonhallintalautakunnan arviointi asiakirjajulkisuuskuvauksen toteuttamisesta työvoimapalvelujen järjestäjäviranomaisissa 2025 VN/15850/2025
- Työllisyysalueen osallistumiset valtakunnallisiin tapahtumiin
- Mikko Kesän asiantuntijainfo työllisyyspalveluiden rahoitusta koskien pe 28.11. klo 8–9

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 - 2029 / Eteläisen Keski-Suomen
työllisyysalue**

EKStyla 19.11.2025 § 57
2692/02.02.00/2025

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue, vastuukuntana Jämsä, vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä Joutsassa, Jämsässä, Keuruulla, Luhangassa, Multialla, Mänttä-Vilppulassa, Petäjävedellä ja Toivakassa. Tavoitteena on edistää työllisyyttä ja elinvoimaa tarjoamalla laadukkaita ja vaikuttavia lakisääteisiä työvoimapalveluja.

Tavoitteet vuodelle 2026

- Oikea-aikainen lakisääteinen työvoimapalvelu
- Työllistymisen tukeminen – yksilölliset valmennuspolut ja työttömyysjaksojen lyhentäminen
- Kohtaannon parantaminen – työnantajayhteistyön vahvistaminen ja kansainvälisen rekrytoinnin edistäminen sekä työvoiman liikkuvuuden tukeminen
- Tiedolla johtamisen ja Power BI -raportoinnin kehittäminen ja hyödyntäminen päätöksenteon tukena
- Oppilaitosyhteistyön edistäminen ja koulutusratkaisuiden etsiminen työelämän tarpeisiin
- Henkilöstön hyvinvointi ja osaamisen kehittäminen
- Yhdenvertaisuus ja saavutettavuus – kehitetään heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelua
- Tehokas resurssien käyttö – painotus vaikuttavuuteen, kehitetään työllisyysalueen ja kuntien itse tuottamia palveluita

Työllisyysalueen talousarvioprosessi

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä työllisyysalueen talous on omana vastualueenaan. Työllisyysalueen tehtävien hoito rahoitetaan sitä varten kohdennetuilla valtionosuuksilla sekä sopijakuntien työllisyyteen mahdollisesti osoittamilla taloudellisilla lisäresursseilla. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen mukaisesti työllisyysalueautakunta on pyytänyt

työllisyysalueen kuntia antamaan lausuntonsa talousarvioluonnoksesta vuodelle 2026. Lausunto on pyydetty toimittamaan Jämsän kaupungille 5.11.2025 mennessä. Kuntien lausunnoissa esiin tuotiin mm. kustannusten hallinnan ja talouden seurannan tärkeys, mahdollisuus kuntakohtaiseen lisäresursointiin tarvittaessa, resurssien kohdentuminen mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti asiakkaiden palveluihin ja talouden raportoinnin kehittäminen. Kuntien antamat lausunnot ovat tämän asian liitteenä.

Työllisyysalueen talousarvioesitys vuodelle 2026

Vuosi 2026 on toiminnan vakiinnuttamisen ja kehittämisen vuosi. Työllisyysalue vahvistaa paikallista toimintamallia, yhdenvertaisia palveluja ja kuntien, työnantajien ja koulutustoimijoiden yhteistyötä tavoitteena vakaa ja vaikuttava toiminta.

Työllisyysaluelautakunnan vastuualueena ovat lakisääteiset työvoimapalvelut. Työllisyysalueen talous jakautuu kahdelle pääkustannuspaikalle, jotka ovat keskitetyt palvelut (kustannuspaikka 12000) ja henkilöasiakaspalvelut (kustannuspaikka 12500). Kuntakohtaisesti kohdentuvat kustannukset kirjataan kuntakohtaisille kustannuspaikoille (kustannuspaikat 12100-12800).

Kunnissa lausunnoilla olleeseen talousarvioesitykseen on vastuukunnan sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tehty muutos henkilöstökustannuksiin, joihin on varattu 3,18 %:n korotusvaraus.

Henkilöstökustannukset ennen muutosta:
2 680 000 euroa

Henkilöstökustannukset muutoksen jälkeen:
Keskitetyt palvelut 958 380 euroa
Henkilöasiakaspalvelut 1 968 221 euroa
Yhteensä 2 926 601 euroa

Henkilöstökustannuksiin sisältyvät valmennuspalvelun henkilöstökustannukset 128 731 euroa, jotka eivät kohdennu Keuruulle ja Mänttä-Vilppulaan ja jotka jätetään huomioimatta näiden kuntien laskutuksessa.

Henkilöstöresurssi pitää sisällään yhteensä 49,5 HTV:ta, josta arviolta 14,3 HTV:ta kohdentuu keskitettyihin palveluihin, 35,2 HTV:ta henkilöasiakaspalveluihin ja 0,5 HTV:ta määräaikaiseen hanketyöhön.

Ehdotus työllisyysalueen talousarvioksi 2026**Keskitettyt palvelut**

Henkilöstökustannukset	958 380 euroa
Palvelujen ostot	470 000 euroa
Aineet, tarvikkeet, tavarat	10 000 euroa
Muut toimintakulut	125 000 euroa
Yhteensä	1 563 380 euroa

Henkilöasiakaspalvelut

Henkilöstökustannukset	1 968 221 euroa
Palvelujen ostot	62 500 euroa
Yhteensä	2 030 721 euroa

Kuntakohtaisesti kohdentuvat palvelut

Palvelujen ostot	140 000 euroa
Avustukset	882 656 euroa
Yhteensä	1 032 466 euroa

Talousarvio yhteensä 4 616 757 euroa

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 30 §

Ehdotus Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuosien 2026-2029 talousarvioesityksen ja esittää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Talousarvio 2026 / tavoitteet ja riskienhallinta / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue
Liite 8	Raportti / talousarvioesitys 2026 ja suunnitelmavuodet 2026-2028 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue
Liite 9	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Toivakka
Liite 10	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Multia

Numero	Otsikko
Liite 11	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Joutsa
Liite 12	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Luhanka
Liite 13	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Petäjävesi
Liite 14	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Keuruu
Liite 15	Lausunto talousarviosta 2026 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue / Mänttä-Vilppula

Lisätalousarvio 2025 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueEKStyla 19.11.2025 § 58
2512/02.02.02/2025

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Työllisyysalueen osalta Jämsän kaupungin lisätalousarvioon on otettu huomioon liitteessä kuvatut muutokset kuntakohtaisille kustannuspaikoille 12100–12800. Kuntakohtaisten kustannuspaikkojen kustannukset muodostuvat asiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarviosta poiketen kuntakohtaisiin kustannuksiin perustuva laskutus kirjautuu tilille 3530 ja ulkopuolisten valmennus- ja koulutuspalveluiden kustannukset tilille 4300.

Kustannuspaikkaan 12000 ei ole kohdistunut lisätalousarviomuutoksia. Tämän hetken arvion mukaan työllisyysalueen kustannukset toteutuvat jonkin verran talousarviota pienempinä.

Työllisyysalueen tuottama valmennuspalvelu sisältyy kustannuspaikan 12000 henkilöstökuluihin. Valmennuspalvelun kustannukset ovat noin 125 000–135 000 euroa, lopulliset kustannukset määräytyvät toteutuneen kustannuksen perusteella. Työllisyysalueen tuottaman valmennuspalvelun kustannukset eivät kohdennu Keuruun ja Mänttä-Vilppulan kaupungeille, koska ne ovat tuottaneet valmennuspalvelut itse vuonna 2025.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 8./6. mukaisesti vuoden lopussa tai viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden helmikuussa kuntien maksuosuudet ensisijaisesti tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 30 §

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Työllisyysaluelautakunta merkitsee lisätalousarviomuutokset tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 16	Lisätalousarvio 2025 / Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki

Paattilantie 2

42100 Jämsä

kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 26.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.