

## **Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue**

Joutsa, Jämsä, Keuruu, Luhanka, Multia, Mänttä-Vilppula, Petäjävesi, Toivakka

## **Käyttösuunnitelma 2026**

# Sisällys

|    |                                                                      |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Yleistä.....                                                         | 3 |
|    | Rahoitus ja kustannustenjako .....                                   | 3 |
|    | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028 .....                | 3 |
|    | Talouden ohjaus ja seuranta .....                                    | 3 |
|    | Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....                              | 3 |
|    | Määrärahojen käyttöön liittyvät ohjeet .....                         | 3 |
|    | Hankinnat .....                                                      | 4 |
|    | Tukipäätöksillä tehtävät sidonnat ja maksatuksen kirjautuminen ..... | 5 |
| 2. | Organisaatiokaavio.....                                              | 6 |
| 3. | Kustannuspaikkarakenne .....                                         | 7 |
| 4. | Laskujen ja maksatuksen asiatarkastajat ja hyväksyjät.....           | 8 |
| 5. | Työllisyysalueen määrärahojen käyttösuunnitelma.....                 | 9 |

## 1. Yleistä

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä työllisyysalueen talous on omana taseyksikkönään.

### Rahoitus ja kustannustenjako

Työllisyysalueen järjestämät lakisääteiset työvoimapalvelut ovat vuodesta 2025 alkaen kuntien lakisääteinen tehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa. Työllisyysalueen kustannukset jaetaan alueen kuntien hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa kuvatulla perusteella. Työllisyysaluelautakunta on todennut vuoden 2026 kuukausittaisen laskutuksen perusteet ja päättänyt kuntakohtaisesti kohdentuvista palveluista vuonna 2026 (10.12.2025 § 61).

### Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Jämsän kaupunginvaltuusto hyväksyi (8.12.2025 § 63) vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Talousarviossa on vahvistettu työllisyysalueen vuoden 2026 määrärahat ja valtuustoon nähden sitovat tavoitteet. Lautakunta päättää talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden puitteissa omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä asettaa tarvittaessa tarkennetut toiminnalliset ja taloudelliset tulostavoitteet työllisyysohjelmassa.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto.

### Talouden ohjaus ja seuranta

Toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa talousarviojärjestelmän mukaisesti käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla. Käyttösuunnitelmilla toimielimet voivat jakaa määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi ja asettaa toimielimiä sitovia tavoitteita (operatiiviset tavoitteet). Talousarvio on työllisyysalueen osalta valmisteltu sellaisella tarkkuudella, että käyttösuunnitelma on syntynyt talousarviota tehtäessä. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyvällä toimielimellä on oikeus antaa käyttösuunnitelmassa alaisiaan velvoittavia ohjeita toiminnallisista tavoitteista ja niiden toteuttamiseen tarvittavista osamäärärahoista.

Työllisyysaluelautakunta seuraa talouden toteumaa kuukausiraporttien ja osavuosikatsausten avulla. Kuukausiraportti pitää sisällään koko vuoden ennusteen ja vertaa kuukausittaista toteumaa siihen. Talousarvio jakotetaan kuukausille vuoden 2025 toteuman mukaisin painokertoimin sen jälkeen, kun vuoden 2025 luvut ovat lopulliset. Painotettu talousarvio tarkoittaa sitä, että talousarviovuoden luvut on jaettu kuukausille edellisen vuoden toteuman suhteessa. Kuukausiraportin ennustesarake on siis laskennallinen, ja luvut muodostuvat siten, että alkuvuosi (1–9) on toteuman mukainen ja loppuvuosi (10–12) tulee muutetusta, painotetusta talousarviosta. Tämä palvelee vuoden 2026 talousarvion toteutumisen ennustamista.

### Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Jämsän kaupunginhallitus hyväksyi (15.12.2025 § 315) talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet.

### Määrärahojen käyttöön liittyvät ohjeet

Jämsän kaupungin talouskäytännön mukaisesti toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelman tulosityksikkötasolla. Tässä käyttösuunnitelmassa on kuvattu työllisyysalueen osalta kaupunginvaltuuston hyväksymien tulosaluekohtaisten määrärahojen jako kustannuspaikoille.

Jämsän kaupungin vuoden 2026 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on annettu ohjeita määrärahojen käyttöön seuraavasti:

*Talousarvion määrärahojen käyttöön liittyvät erityisohjeet*

- *Talousarvioon merkityt toimialan menot ja tuloarviot ovat valtuustoon nähden sitovia. Rahoitusosan osalta ottolainojen nettomäärä on sitova. Antolainojen ja takausten myöntäminen viedään tapauskohtaisesti valtuuston päätettäväksi, ellei niitä ole talousarvioon yksilöity.*
- *Talouden hoidossa on kirjanpitolain mukaisesti käytössä bruttoperiaate. Kukin toimielin ja ao. tilivelvollinen on vastuussa tulosalueen menoista ja tuloista erikseen. Tulojen ylittyminen talousyksikön käyttötaloudessa ei oikeuta menojen ylittämiseen.*
- *Talousarvion investointiosan hankeryhmäkohtaiset nettosummat ovat valtuustoon nähden sitovia. Talousarviovuodelle sisältyvät yli 500 000 euron talonrakennushankkeet ja niiden määrärahat ovat valtuuston nähden sitovia.*
- *Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.*
- *Tilien käyttäjät ovat ensisijaisessa vastuussa määrärahan riittävyydestä lakimääräisten tehtävien osalta ja toissijaisesti kaikkien suunniteltujen tehtävien suorittamisesta. Lakimääräisten tehtävien suorittamiseen kaupunginvaltuusto on varannut riittävät määrärahat. Ehdotukset työohjelman tai toiminnan muutoksista, jatkamisesta tai lisäämisestä on tehtävä niin ajoissa, että kaupunginhallitus ja -valtuusto ehtivät ne käsittelemään talousarviovuoden aikana.*
- *Toimialojen on huolehdittava siitä, että tulot kertyvät ajallaan ja että kustannustason nousua seurataan huolellisesti.*
- *Taksat ja maksut tarkistetaan vuosittain. Maksujen ja taksojen tarkistaminen tarkoittaa myös niiden rakenteen ja määräytymisperusteiden tarkistamista. Hintoihin tulee sisällyttää yleiskustannuslisä sekä poistot ja laskennalliset korot, ellei sitä ole lain tai muun säädöksen nimenomaisen määräyksen perusteella kielletty.*
- *Työllisyysvaroin palkattavista henkilöistä tehdään työllistämissuunnitelma. Työllistämisyksikkö koordinoi ja ohjeistaa konsernin työllistämistä.*
- *Kuntien valtionosuuden, projektiohjeiden tms. avustuksen saannin ohjeita on tarkoin noudatettava. Mihinkään valtionosuuteen tai -avustukseen oikeuttavaan hankkeeseen tai hankintaan ei ole lupa ryhtyä ennen kuin on varmistettu valtionosuuden tai -avustuksen saanti, silloin kun se on hankkeen ehtona.*
- *Projektien kirjanpidosta ja käytännön talouden hoidosta ja kustannusten erittelyistä on kaupunginhallitus hyväksynyt erilliset ohjeet. Taloushallinto ohjeistaa tarkemmin projektien kirjanpidon.*
- *Kaupungin myöntämät harkinnanvaraiset toiminta- ja kohdeavustukset tulee asianomaisten toimielinten julistaa haettavaksi samanaikaisesti yhteisilmoituksella. Määräys ei koske kaupunginhallituksen avustusmäärärahoja.*

## Hankinnat

Työllisyysalueella noudatetaan Jämsän kaupungin hankintaohjetta. Lisäksi Jämsän kaupungin vuoden 2026 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on annettu ohjeita hankintojen ja investointien tekemiseen seuraavasti:

### Hankinnat ja investoinnit

- *Kaupungin hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja hankintaohjetta. Talousarvioon perustuvat hankinnat on tehtävä taloudellisesti, suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisesti.*
- *Sovitut hankinnat tehdään keskitetysti materiaalikeskuksen kautta. Materiaali- ja palveluhankintoja koskevia puite- ja yhteishankintasopimuksia on noudatettava.*
- *Yli 10 000 euron hintaiset yksittäiset irtaimet hyödykkeet budjetoidaan investointiosaan. Pienten yksittäisten hankkeiden niputtaminen em. rajan ylittämiseksi tai hankinnan perusteeton pilkkominen em. rajan alittamiseksi on kiellettyä.*

- *ICT-hankinnat tehdään yhteistyössä kaupungin tietohallintoyksikön kanssa. Määrärahat sisältyvät eri yksiköille. Henkilökohtaiset laitteet hankitaan kaupungin leasing-sopimuksella. ICT- hankinnoista on erillinen ohje.*
- *Tulosalueen esimies ja tietohallintopäällikkö voi päättää enintään 60 000 euron (alv 0 %) irtaimen tavarahan, urakan tai palvelun hankinnasta. Kaupunkiympäristötoimialan tulosalueiden ja Maankäytön ja yrityspalvelujen tulosalueen esimies voi päättää 100 000 euron (alv 0 %) hankinnasta. Toimialajohtajat voivat päättää 100 000 euron (alv 0 %) hankinnasta toimialan tulosaluille.*
- *Tulosityksikön esimies voi päättää enintään 20 000 euron (alv 0 %) irtaimen tavarahan, urakan tai palvelun hankinnasta.*
- *Kustannuspaikan esimies voi päättää enintään 10 000 euron (alv 0 %) irtaimen tavarahan hankinnasta tai palvelun ostosta.*

#### **Tukipäätöksillä tehtävät sidonnat ja maksatuksen kirjautuminen**

Asiakkaille maksettavien tukien päätökset saattavat ulottua useammalle kalenterivuodelle (esim. starttiraha ja palkkatuki). Harkinnanvaraisten tukien osalta harkinta tehdään voimassa olevan lainsäädännön ja linjausten perusteella. Erillisiä päätöksiä määrärahojen sidonnasta ei tehdä, vaikka tukipäätöksellä sidottaisiin seuraavien vuosien määrärahoja.

Kirjanpitoon asiakkaille maksettavat tuet kirjataan maksupäivän perusteella.

## 2. Organisaatiokaavio

Työllisyysalueen sijoittuminen Jämsän kaupunkiorganisaatiossa



Työllisyysalueen organisaatorakenne



### 3. Kustannuspaikkarakenne

#### YHTEISET KUSTANNUSPAIKAT

**12000 Keskitetyt palvelut** (hallinto ja koko aluetta koskevat keskitetyt palvelut)

**12050 Henkilöasiakaspalvelu** (otettu käyttöön 2026 alusta)

**077500 Kunnilta laskutettavat** (henkilöstökustannukset, esim. yhteisiin virkoihin liittyvät kustannukset)

#### KUNTAKOHTAISESTI KOHDENNETTAVIEN KUSTANNUSTEN KUSTANNUSPAIKAT

**12100 Joutsa**

**12200 Jämsä**

**12300 Keuruu**

**12400 Luhanka**

**12500 Multia**

**12600 Mänttä-Vilppula**

**12700 Petäjävesi**

**12800 Toivakka**

## 4. Laskujen ja maksatuksen asiatarkastajat ja hyväksyjät

Työllisyysalueen laskujen asiatarkastajat ovat

- työllisyyspäällikkö Eeva Heininen (30.4.2026 saakka)
- erityisasiantuntija (valinta kesken)
- työllisyysasiantuntija Merja Huhtala

Työllisyysalueen laskujen hyväksyjät ovat

- työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti
- kaupunginjohtaja Jori Reijula
- työllisyyspäällikkö Eeva Heininen (1.5.2026 alkaen)

Kuntalaskutuksen laskutuslähetteet

- työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti
- työllisyyspäällikkö Eeva Heininen
- erityisasiantuntija Maria Marjeta
- erityisasiantuntija (valinta kesken)

Työvoimakoulutusten ja muutosturvakoulutusten laskutuslähetteet

- työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti
- työllisyyspäällikkö Eeva Heininen
- erityisasiantuntija Maria Marjeta
- erityisasiantuntija (valinta kesken)

Tukien täsmäytysraporttien tarkastus ennen maksatusta

- työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti
- työllisyyspäällikkö Eeva Heininen
- erityisasiantuntija Maria Marjeta
- erityisasiantuntija (valinta kesken)

Starttirahan maksatuksen asiatarkastus

- talous- ja maksatusasiantuntija Annikka Vinkka
- työllisyysasiantuntija Leena Lyytinen
- työllisyysasiantuntija Kimmo Vuorinen
- työllisyysasiantuntija Kristiina Hopsu

## 5. Työllisyysalueen määrärahojen käyttösuunnitelma

| <b>Työllisyysalue, taseyksikkö yhteensä</b> | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                              | 4 616 757      |
| Toimintakulut                               | -4 616 757     |
| <b>Toimintakate</b>                         | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>                     | <b>0</b>       |

| <b>Keskitettyt palvelut (kustannuspaikka 12000)</b> | <b>TA 2026</b>   |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Toimintatuotot                                      | 3 594 101        |
| Henkilöstökulut                                     | -958 380         |
| Palvelujen ostot                                    | -470 000         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                       | -10 000          |
| Muut toimintakulut                                  | -125 000         |
| Toimintakulut                                       | -1 563 380       |
| <b>Toimintakate</b>                                 | <b>2 030 721</b> |
| <b>Tilikauden tulos</b>                             | <b>2 030 721</b> |

| <b>Henkilöasiakaspalvelut (kustannuspaikka 12050)</b> | <b>TA 2026</b>    |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Henkilöstökulut                                       | -1 968 221        |
| Palvelujen ostot                                      | -62 500           |
| Toimintakulut                                         | -2 030 721        |
| <b>Toimintakate</b>                                   | <b>-2 030 721</b> |
| <b>Tilikauden tulos</b>                               | <b>-2 030 721</b> |

| <b>Joutsa (kustannuspaikka 12100)</b> | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                        | 71 654         |
| Asiakaspalvelujen ostot               | -7 007         |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut          | -2 803         |
| Palvelujen ostot                      | -9 810         |
| Starttiraha                           | -23 823        |
| Muut avustukset kotitalouksille       | -4 554         |
| Työnantajan palkkatuki                | -32 066        |
| Muut avustukset yhteisöille           | -1 401         |
| Avustukset                            | -61 844        |
| Toimintakulut                         | -71 654        |
| <b>Toimintakate</b>                   | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>               | <b>0</b>       |

| <b>Jämsä (kustannuspaikka 12200)</b> | <b>TA 2026</b> |
|--------------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                       | 424 062        |
| Asiakaspalvelujen ostot              | -41 467        |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut         | -16 587        |
| Palvelujen ostot                     | -58 054        |
| Starttiraha                          | -140 987       |
| Muut avustukset kotitalouksille      | -26 953        |
| Työnantajan palkkatuki               | -189 775       |
| Muut avustukset yhteisöille          | -8 293         |
| Avustukset                           | -366 008       |
| Toimintakulut                        | -424 062       |
| <b>Toimintakate</b>                  | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>              | <b>0</b>       |

| <b>Keuruu (kustannuspaikka 12300)</b> | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                        | 189 233        |
| Asiakaspalvelujen ostot               | -18 503        |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut          | -7 402         |
| Palvelujen ostot                      | -25 905        |
| Starttiraha                           | -62 914        |
| Muut avustukset kotitalouksille       | -12 028        |
| Työnantajan palkkatuki                | -84 685        |
| Muut avustukset yhteisöille           | -3 701         |
| Avustukset                            | -163 328       |
| Toimintakulut                         | -189 233       |
| <b>Toimintakate</b>                   | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>               | <b>0</b>       |

| <b>Luhanka (kustannuspaikka 12400)</b> | <b>TA 2026</b> |
|----------------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                         | 10 471         |
| Asiakaspalvelujen ostot                | -1 023         |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut           | -410           |
| Palvelujen ostot                       | -1 433         |
| Starttiraha                            | -3 481         |
| Muut avustukset kotitalouksille        | -666           |
| Työnantajan palkkatuki                 | -4 686         |
| Muut avustukset yhteisöille            | -205           |
| Avustukset                             | -9 038         |
| Toimintakulut                          | -10 471        |
| <b>Toimintakate</b>                    | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>                | <b>0</b>       |

| <b>Multia</b>                   | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                  | 24 937         |
| Asiakaspalvelujen ostot         | -2 438         |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut    | -975           |
| Palvelujen ostot                | -3 413         |
| Starttiraha                     | -8 291         |
| Muut avustukset kotitalouksille | -1 585         |
| Työnantajan palkkatuki          | -11 160        |
| Muut avustukset yhteisöille     | -488           |
| Avustukset                      | -21 524        |
| Toimintakulut                   | -24 937        |
| <b>Toimintakate</b>             | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>         | <b>0</b>       |

| <b>Mänttä-Vilppula</b>          | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                  | 184 913        |
| Asiakaspalvelujen ostot         | -18 082        |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut    | -7 233         |
| Palvelujen ostot                | -25 315        |
| Starttiraha                     | -61 478        |
| Muut avustukset kotitalouksille | -11 753        |
| Työnantajan palkkatuki          | -82 751        |
| Muut avustukset yhteisöille     | -3 616         |
| Avustukset                      | -159 598       |
| Toimintakulut                   | -184 913       |
| <b>Toimintakate</b>             | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>         | <b>0</b>       |

| <b>Petäjävesi</b>               | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                  | 77 662         |
| Asiakaspalvelujen ostot         | -7 594         |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut    | -3 038         |
| Palvelujen ostot                | -10 632        |
| Starttiraha                     | -25 820        |
| Muut avustukset kotitalouksille | -4 936         |
| Työnantajan palkkatuki          | -34 755        |
| Muut avustukset yhteisöille     | -1 519         |
| Avustukset                      | -67 030        |
| Toimintakulut                   | -77 662        |
| <b>Toimintakate</b>             | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>         | <b>0</b>       |

| <b>Toivakka</b>                 | <b>TA 2026</b> |
|---------------------------------|----------------|
| Toimintatuotot                  | 39 724         |
| Asiakaspalvelujen ostot         | -3 884         |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut    | -1 554         |
| Palvelujen ostot                | -5 438         |
| Starttiraha                     | -13 207        |
| Muut avustukset kotitalouksille | -2 525         |
| Työnantajan palkkatuki          | -17 777        |
| Muut avustukset yhteisöille     | -777           |
| Avustukset                      | -34 286        |
| Toimintakulut                   | -39 724        |
| <b>Toimintakate</b>             | <b>0</b>       |
| <b>Tilikauden tulos</b>         | <b>0</b>       |