

SIVISTYSTOIMEN AVUSTUSPERUSTEET 1.5.2026 (ehdotus uusiksi avustusperiaatteiksi)

Avustustoiminnan periaatteet

1. Hallintosääntö määrittää toimivallan avustusten myöntämisessä.
2. Avustusrahat suunnataan erilaisiin kohde- ja hankeavustuksiin sekä ostopalvelusopimuksiin. Avustustoiminnassa korostetaan järjestöjen aktiivista toimintaa ja niiden keskinäistä yhteistyötä sekä uusien toimintatapojen kehittämistä. Myönnetyn avustuksen suuruus voi olla merkittävästi suurempi silloin, kun hanke koskettaa määrältään useita ihmisiä, on sisällöltään uutta ja yhteistoiminnassa tehtyä, kuin perinteisesti tukea saanut hanke. Tämä korostuu varsinkin talousarvioon varatun avustussumman pysyessä samana tai pienentyessä, tai jos hakijoiden joukossa on aivan uusi avaus, toimintamalli tai hanke.
3. Avustuksia myönnetään talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.
4. Avustustoimintaan suunnattuja määrärahoja voidaan myöntää sekä järjestöille, ryhmille, yhteisöille että yksityisille kuntalaisille omaehtoiseen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan. Pääpaino on järjestöille suunnatussa tukitoiminnassa, mutta mikäli yksittäisen kuntalaisen esittämä hanke/kohde liittyy olennaisesti ja perustellusti kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan myös yksityiselle kuntalaiselle voidaan tukea myöntää.
5. Järjestön ja yksityisen henkilön kotipaikka on oltava Jämsä. Mikäli kysymys on vapaasti organisoidusta ryhmästä (esim. nuorten bändi), ryhmän tulee selkeästi toimia Jämsässä.

Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin

Kohde- ja hankeavustusta voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille ja yksityisille seuraavasti:

1. Koulutusavustus
Koulutukseen osallistumiseen ja sen järjestämiseen
2. Tapahtuma-avustus
Erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen, uusiin ideoihin ja toimintamuotoihin, jotka korostavat järjestöjen välistä yhteistyötä sekä omaehtoiseen ja tavoitteelliseen harrastustoimintaan. Avointen urheilu-, taide yms. harrastekoulujen tai tapahtumien järjestämiseen kuntalaisille vapaalla osallistumisoikeudella.
3. Ohjausavustus
Harrasteryhmien ohjaukseen tai valmentamiseen, sekä kerho- ja leiritöiden järjestämiseen. Ensisijalla ovat lapset, nuoret ja erityisryhmät.
Viikoittain kokoontuvien ryhmien ohjaukseen on mahdollista hakea ohjausavustusta. Avustus voidaan myöntää yhdelle viikoittaiselle ohjaukskerralle/ryhmä.

Mikäli ohjattua toimintaa järjestetään kaupungin maksuttomissa sisätiloissa, kyseiseen toimintaan ei myönnetä avustusta.

4. Kilpailutoiminta-avustus
Valtakunnallisen tai kansainvälisen tason kilpailuihin/katselmuksiin/näyttelyihin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset (osallistumismaksut ja matkakustannukset). Kohdennetaan ensisijaisesti lapsiin, nuoriin ja vammaisurheilijoihin sekä vastaaviin taiteen tekijöihin.

Avustuksen saajan edellytetään käsiohjelmissaan, markkinointimateriaalissaan ja muissa vastaavissa julkaisuissaan ilmoittavan Jämsän kaupungin tukeneen toimintaa.

Toiminta ja kustannukset, joihin avustusta ei myönnetä

Avustusta ei myönnetä seuraaviin käyttötarkoituksiin:

1. Asu-, varuste- ja välinehankintoihin
2. Kirjaprojekteihin, lehtien julkaisemiseen
3. Äänitteiden, levyjen ja elokuvien tekemiseen
4. Näyttelyjen tai muiden tilaisuuksien tarjoilun, kukituksen tai huomionosoitusten kustannuksiin
5. Järjestöjen tavanomaisen oman toiminnan kuluihin, esimerkiksi pankkikuluihin, lainanhoitokuluihin ja toiminnantarkastajan palkkioihin

Yhdistysten vuosijuhlat

Avustusta **ei myönnetä** vuosijuhlan järjestämiseen.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistyksiä muistetaan tasavuotia juhlittaessa:

- alle 50 -vuotisjuhlat enintään 100 €
- tasan tai yli 50 -vuotisjuhlat 150 €

Summia voidaan korottaa harkinnan mukaan yhdistyksen toiminnan laajuus huomioiden.

Vuosijuhlamuistaminen edellyttää tiedon toimittamista etukäteen kaupungille.

Vuosijuhlamuistaminen tapahtuu kaupungin puolesta vain kerran.

Avustuksen hakeminen

Avustushakemukset jätetään sähköisen asiointipalvelun, eJämsä, kautta. Sähköiseen asiointipalveluun pääsee oheisen linkin kautta [Avustukset · Yhteisöportaali \(jamsa.fi\)](https://jamsa.fi/avustukset)

Sähköisen asiointipalvelun käytön aloittamiseen saa apua avustuspäätöksiä tekeviltä viranhaltijoilta sekä hyvinvointikoordinaattorilta. Mikäli sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto ei olisi jostain syystä mahdollista, niin paperilomakkeen avustushakemuksen tekemiseen saa pyydettäessä em. viranhaltijoilta.

Hakemukseen on kirjattava aina haettava avustussumma.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä
- heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä
- joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä

Määräajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Poikkeuksena on loppuvuodesta, marras-joulukuussa, alkaneeseen ja alkuvuodesta päättyvään toimintaan esim. yhdistyksen talviliikuntapaikan tai hiihtolatujen ylläpidon kustannuksiin, avustuksen voi hakea ja sitä voi saada myös uuden kalenterivuoden aikana.

Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun puoliväliin mennessä. Jos tositteet toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta. Sähköisen asiointipalvelun täydennyspyyntöön voi olla kirjattuna muukin määräaika, jota hakijan on noudatettava.

Sähköisen avustushakupalvelun käyttöön voi kysyä apua ja avustuksien hakuun liittyen lisätietoja sivistystoimialan viranhaltijoilta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut sekä teatteriaavustukset:
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi
puh. 040 571 6556

Kulttuuripalvelut
kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, paivi.lahtinen@jamsa.fi
puh. 0400 951 828

Sähköinen asiointipalvelu eJämsä:
hyvinvointikoordinaattori Tiina Riihinen, tiina.riihinen@jamsa.fi
puh. 050 3848 523