

Sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2026 alkaen

Sivla 23.04.2026 § 52
344/02.05.01.00/2026

Valmistelu: vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki p. 040 571 6556
ja kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen p. 0400 951 828

Sivistystoimialalla myönnetään kohdeavustuksia järjestöille, yhteisöille ja yksityisille kuntalaisille. Samat periaatteet koskevat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustustoimintaa. Yhdenmukaistetut periaatteet ovat olleet käytössä vuodesta 2009 saakka. Edellisen kerran avustusperiaatteita on käsitelty sivistyslautakunnassa 25.4.2024 44§ ja 25.11.2021 138§.

Viime vuosina avustushakemusten jättäminen ja sitä myötä niiden käsittely on painottunut loppuvuoteen. Avustusperiaatteisiin esitetäänkin muutoksia, joiden myötä avustusten hakeminen ja käsittely jakaantuisi tasaisemmin kalenterivuoden ajalle.

Toinen muutosesitys liittyy avustuksen hakijoiden ohjaamiseen ja kannustamiseen entistä enemmän kohti hakijatahojen avointa ja läpinäkyvää hallintoa, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä sekä syrjinnän, häirinnän, kiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen ehkäisemistä avustettavassa toiminnassa. Edellä mainittujen asioiden toteutumista ja niihin liittyvistä toimintaohjeista on kysymys sähköisessä avustuksenhakujärjestelmässä.

Avustusperiaatteisiin esitetään seuraavia kursivoidulla fontilla kirjoitettuja muutoksia ja lisäyksiä kohtaan "Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin sekä kohtaan Avustuksen hakeminen". Mustalla ei-kursivoidulla fontilla kirjoitetut ovat nykyistä tekstiä ja ne jäävät mukaan päivitettyihin periaatteisiin. Yliviivatut tekstit esitetään poistettavaksi.

Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin

Järjestöjen on toimitettava nähtäväksi/tiedoksi sivistystoimeen viimeisin hyväksytty tilinpäätösaineisto (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio ennen avustuksen maksamista. Aineiston mukana tulee toimittaa myös yhdistyksen kokouspöytäkirjat, joissa nämä asiakirjat on hyväksytty.

Avustuksia myönnettäessä arvioidaan hakijatahojen avointa ja läpinäkyvää hallintoa, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä sekä syrjinnän, häirinnän, kiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen ehkäisemistä. Avustushakemuksessa kysytään myös ympäristö- ja ilmastokuormituksen vähentämiseen tähtäviä toimintaohjeita ja -tapoja.

Avustuksen hakijoiden yhteiskunnallisten veloitteiden suorittaminen tarkastetaan siinä laajuudessa kuin se on kaupungin käytössä olevien tietojärjestelmien avulla mahdollista.

Avustuksen hakeminen

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista *tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:*

- *tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä*
- *heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä*
- *joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä*

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään pääsääntöisesti kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Poikkeuksena on loppuvuodesta, marras-joulukuussa, alkaneeseen ja alkuvuodesta päättyvään toimintaan esim. yhdistyksen talviliikuntapaikan tai hiihtolajien ylläpidon kustannuksiin, avustuksen voi hakea ja sitä voi saada myös uuden kalenterivuoden aikana.

~~Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.~~

~~Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.~~

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

~~Joulukuussa järjestettävään toimintaan, esim. yksittäiseen tapahtumaan, voi hakea avustusta 31.12. mennessä.~~

Tarkistetut avustustoiminnan periaatteet ovat nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki selvitti asiaa kokouksessa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 32 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta, kohta 12) talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteisiin esitetyt muutokset 1.5.2026 alkaen.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö vastaa avustustoiminnan periaatteisiin tehtyjen muutosten tehokkaasta tiedottamisesta avustuksenhakijoille.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki oli läsnä klo 17.49-18.01.