

PERUSOPETUKSEN JA PERUSOPETUKSEEN VALMISTAVAN OPETUKSEN OPIKSELUHUOLTO- SUUNNITELMA

Sivistyslautakunta 15.6.2023

Tekninen päivitys – Sivistyslautakunta 12.6.2025

Tekninen päivitys – Sivistyslautakunta 16.6.2026

Sisällysluettelo

1. Opiskeluhoolto.....	3
1.1 Opiskeluhooldotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet	5
1.2 Opiskeluhooldoryhmät	7
2. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooldopalveluista	9
2.1 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta.....	9
2.2 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooldopalveluista	11
3. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi	11
3.1 Toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta)	12
3.2 Koulukohtaisen opiskeluhooldoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	13
3.3 Oppilaiden terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tarkastaminen	15
3.4 Poissaolojen ennaltaehkäisy, suunnitelmallinen seuranta ja puuttuminen	18
3.5 Päihteiden käytön ehkäiseminen, käyttöön puuttuminen ja tarvittavan tuen järjestäminen	22
4. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)	25
4.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhooldopalveluihin	25
4.2 Opiskeluhoollon psykologipalvelut	28
4.3 Opiskeluhoollon kuraattoripalvelut	29
4.4 Kouluterveydenhuoldopalvelut	30
4.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan oppimista ja kouluhyvinvointia kuvaavan arvon toimintakäytänteet	31
4.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	32
4.7 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän käytänteet	34
4.8 Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämiseksi.....	38
4.9 Opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen, poistumaan määräämisen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	38
5. Yhteistyön järjestäminen	40
5.1 Osallisuus ja yhteistyö opiskeluhooldosuunnitelman laatimisessa ja hyvinvoinnin tukemisessa	40
5.2 Opiskeluhoollosta tiedottaminen ja osaamisen varmistaminen	41
6. Opiskeluhooldosuunnitelman tarkastaminen ja julkisuus.....	42
7. Liitteet.....	42
Liite 1 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Siv.la 31.8.2022).....	42
Liite 2 Kriisisuunnitelma (Siv.la 15.6.2023)	42
Liite 3 Lääkehoitosuunnitelma (Siv.la 28.9.2023)	42

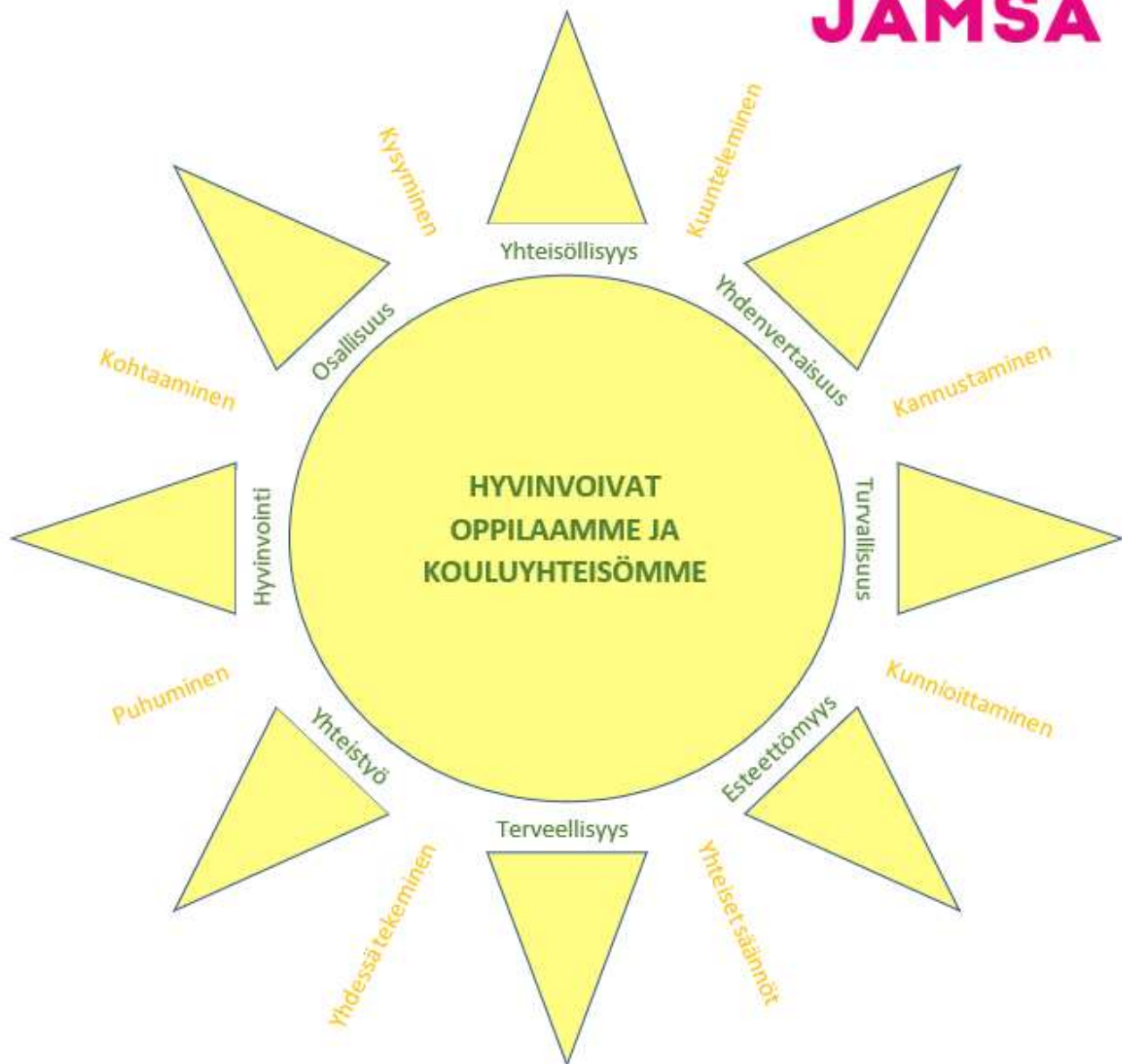
1. Opiskeluhoolto

Hyvinvoiva oppilas oppii, kasvaa ja kehittyy. Hyvinvoinnin tiedetäänkin olevan kiinteästi kytköksissä koulunkäynnin sujumiseen ja koulumenestykseen. Kouluhuvinvointiin vaikuttavilla tekijöillä on puolestaan merkittävä vaikutus oppimiseen, kasvuun, kehitykseen sekä terveyteen, hyvinvointiin ja koko elämään. Ei ole siis yhdentekevää, miten koulussa voidaan ja minkälaiset kokemukset oppilaille kouluajastaan jäävät.

Koulujen opiskeluhoolto on kouluissa tehtävää kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin tähtäävää suunnitelmallista yhteistyötä sekä oppilaille matalan kynnyksen peruspalveluja tarjoavaa toimintaa. Opiskeluhoiltoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena monialaisena yhteistyönä yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoillon tavoitteena on hyvinvoiva koulu yhteisö, joka tukee ja edistää oppimista ja hyvinvointia, ennaltaehkäisee ongelmia ja tarjoaa tukea mahdollisimman varhain. Hyvinvoiva koulu yhteisö turvaa jokaiselle yhteisöön kuulumisen, osallisuuden ja kuulluksi tuleminen tunteen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki määrittelee opiskeluhoillon valtakunnallisen seurantavastuun Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle yhdessä Opetushallituksen kanssa. Tavoitteena on tunnistaa erityisiä kehittämistarpeita ja seurata muutoksia palveluissa. Paikallisella tasolla opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoillon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan opetuksen järjestäjä kohtainen opiskeluhoiltosuunnitelma koulutusmuodoittain, ja että sen toteutumista seurataan. Tässä Jämsän perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskeluhoiltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen opiskeluhoillon tavoitteet, tarkoitus ja toiminta Jämsän perusopetuksessa ja perusopetukseen valmistavassa opetuksessa. Jämsän perusopetus ja perusopetukseen valmistava opetus -käsitteen sijaan opiskeluhoiltosuunnitelmassa käytetään lyhyemmin käsitettä Jämsän perusopetus, sisältäen perusopetukseen valmistavan opetuksen.

Jämsän perusopetuksen opiskeluhoiltosuunnitelma perustuu opiskeluhoiltoa ohjaavaan ajantasaiseen lainsäädäntöön, opetushallituksen julkaisemiin ja 1.8.2023 voimaan tulleisiin opiskeluhoiltoa koskeviin perusopetuksen uudistettuihin opetussuunnitelman perusteisiin sekä opiskeluhoiltoa ohjaaviin suosituksiin ja ohjeistuksiin. Keskeisiä perusopetuksen opiskeluhoiltoa ohjaavia lakeja ovat oppilas- ja opiskelijahuoltolaki, terveydenhuoltolaki, asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta, perusopetuslaki, lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki, laki potilaan asemasta ja oikeuksista sekä tietosuojalaki. Edellä kuvattuja lakeja, suosituksia ja ohjeistuksia on käytetty opiskeluhoiltosuunnitelman lähteinä. Opiskeluhoiltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulujen henkilöstön, opiskeluhoiltopalveluista vastaavien yhteistyötahojen sekä oppilaiden ja huoltajien kanssa.



KYSY – ÄLÄ OLETA

Kuvio 1. Jämsän perusopetuksen opiskeluhoollon aurinko

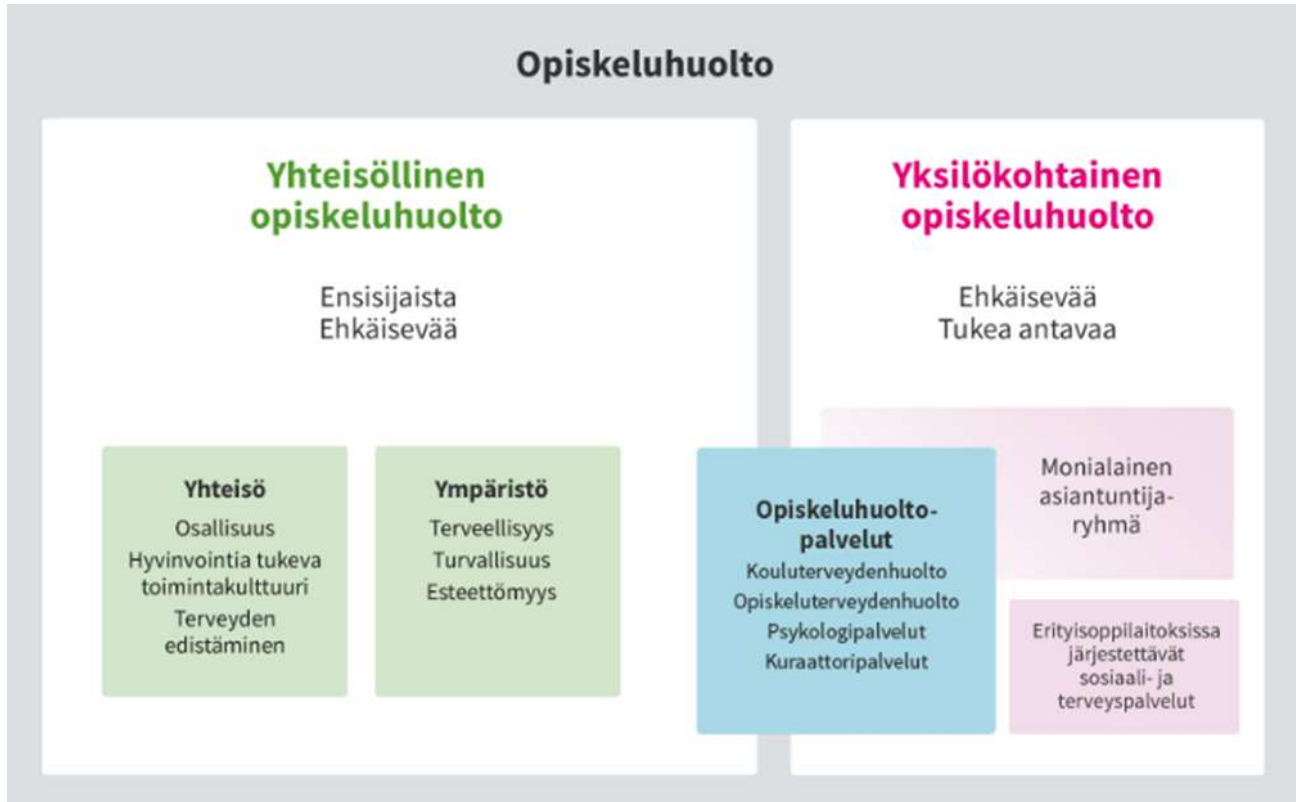
Jämsän perusopetuksen opiskeluhoollon aurinko kuvaa niitä arvoja, tavoitteita, toimintatapoja ja -käytänteitä, jotka ohjaavat peruskoulujen opiskeluhoolltoa Jämsässä (ks. kuvio 1). Opiskeluhoollon toteutumiseksi olennaista on kouluja ja opiskeluhoolltoa johtavien tahojen sekä koulujen ja opiskeluhoollon henkilöstön sitoutuminen näihin arvoihin, tavoitteisiin, toimintatapoihin ja -käytänteisiin.

1.1 Opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Opiskeluhoitotyön tavoitteena on luoda edellytykset oppilaan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle, fyysiselle ja sosiaaliselle kasvuille ja kehitykselle sekä terveydelle ja hyvinvoinnille. Opiskeluhoitotyön tavoitteena on lisäksi edistää koko koulu yhteisön ja -ympäristön kokonaisvaltaista terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia, vahvistaa niin oppilaiden kuin huoltajien osallisuutta ja perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä sekä turvata yksilökohtainen, varhainen ja oikea-aikainen tuki kaikille sitä tarvitseville. Lisäksi opiskeluhoitotyön tavoitteena on sosiaalisen vastuullisuuden, vuorovaikutuksen, yhdenvertaisuuden ja esteettömyyden edistäminen. Jämsän perusopetuksessa opiskeluhoitotyötä toteutetaan edellä kuvattujen, valtakunnallisesti asetettujen tavoitteiden mukaisesti monialaisessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoito

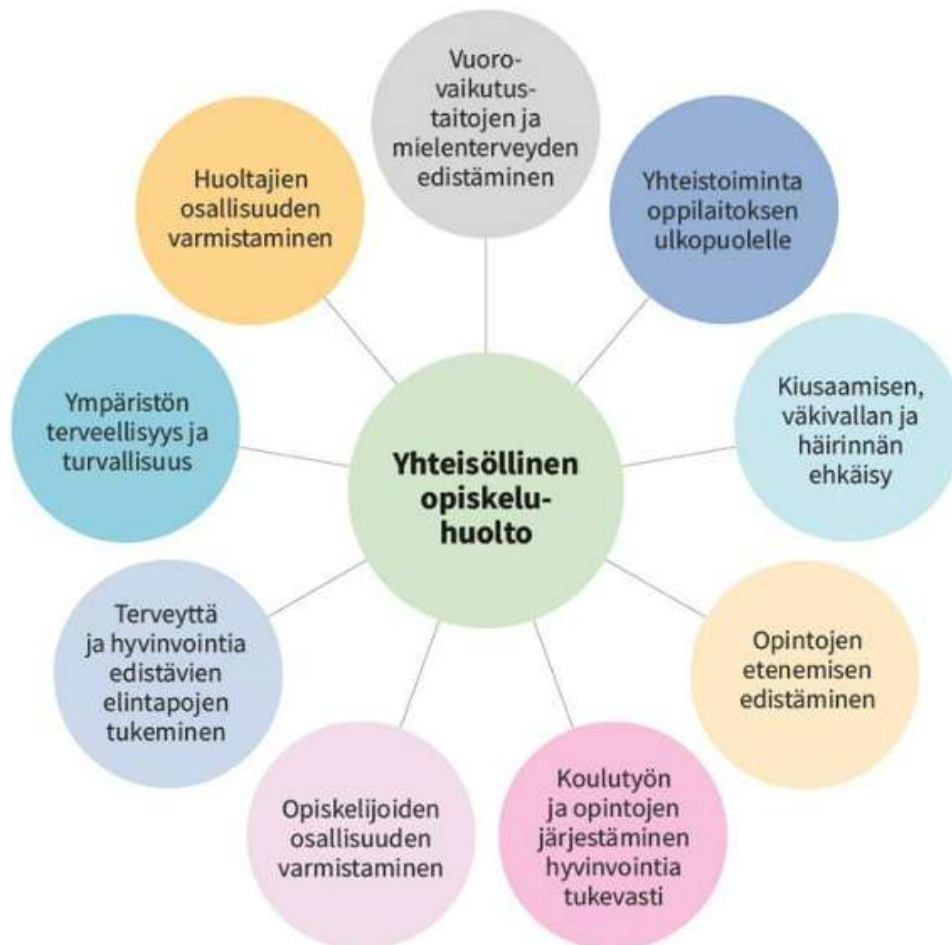
Opiskeluhoitotyötä toteutetaan Jämsän perusopetuksessa oppilas- ja opiskeluhoitolaisten mukaisesti sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoitona.



Kuvio 2. Opiskeluhoitotyön kokonaisuus (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2023)

Ensisijaisesti opiskeluhoiltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä **yhteisöllisenä opiskeluhoiltona**. Yhteisöllisellä opiskeluhoilolla tarkoitetaan kaikkea sitä koulun toimintakulttuuria ja niitä koko koulu yhteisöön ja tarpeen mukaisesti tiettyihin luokka-asteisiin tai kohderyhmiin kohdistuvia toimia, joilla oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä edistetään.

Yhteisöllisen opiskeluhoilutyön osa-alueita ovat mm. oppilaiden vuorovaikutustaitojen ja mielenterveyden edistäminen sekä osallisuuden vahvistaminen, kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisy, opintojen etenemisen edistäminen sekä hyvinvointia tukeva koulutyö ja opetusjärjestelyt, terveyttä ja hyvinvointia edistävien elintapojen tukeminen, ympäristön terveellisyys ja turvallisuus, yhteistoiminta oppilaitoksen ulkopuolisten tahojen kanssa (mm. vapaa-aikapalvelut, srk, järjestöt, hyvinvointialue, sosiaalitoimi, poliisi) sekä huoltajien osallisuuden vahvistaminen.



Kuvio 3. Yhteisöllisen opiskeluhoilun sisältöalueita (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2022)

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Olennainen osa yhteisöllistä opiskeluhoitoa onkin koulu yhteisöön sitouttava ja koululäsnäoloa vahvistava toiminta sekä myönteinen ja kannustava kouluilmapiiri (läsnäolon tukeminen ja koulupoissaolojen ennaltaehkäisy). Näitä jokainen koulun henkilöstöön kuuluva voi omalta osaltaan edistää. **Yhteisöllinen opiskeluhoito kuuluu siis jokaiselle Jämsän perusopetuksen koulussa työskentelevälle** sisältäen myös huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön vahvistamisen.

Yksilökohtainen opiskeluhoito on yhteisöllisen opiskeluhoiton tapaan ennaltaehkäisevää, ja myös tukea antavaa matalan kynnyksen palvelua. Yksilölliseen opiskeluhoitoon kuuluvat opiskeluhoiton kuraattori- ja psykologipalvelut sekä kouluterveydenhoitajan ja -lääkärin vastaanottopalvelut, kuten vuosittain toteutettavat luokka-astekohtaiset ja myös yksilöllisen tarpeen mukaiset terveystarkastukset ja lisäkäynnit. Lisäksi yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan monialaisesti yksittäisen oppilaan asioissa ja tukena tarpeen mukaisesti kokoon kutsuttavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi huolta herättävässä tilanteessa.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu luottamukseen, vapaaehtoisuuteen ja edellyttää aina oppilaan ja/tai huoltajien suostumusta. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö jo varhaisessa vaiheessa on ensiarvoisen tärkeää. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää lapseltaan opiskeluhoitoon palveluja.

1.2 Opiskeluhoitoryhmät

Opiskeluhoitoon ryhmiä ovat opiskeluhoitoon ohjausryhmä, oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä ja tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä. Kaikki opiskeluhoitoon ryhmät ovat kokoonpanoltaan monialaisia.

Opiskeluhoitoon ohjausryhmä

Opiskeluhoitoon ohjausryhmä perustetaan opetuksenjärjestäjä kohtaisesti. Se voi olla myös kahden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteinen. Jämsän opiskeluhoitoryhmän ohjausryhmässä on edustus esiopetuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta ja Jämsän Kristillisestä kansanopistosta sekä nuorisotoimesta, Keski-Suomen hyvinvointialueelta (sosiaalitoimi- sekä psykologi- ja kuraattoripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta).

Jämsän opiskeluhoitoon ohjausryhmän tehtävänä on opiskeluhoitoon monialainen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi sekä omavalvonnan koordinointi. Opiskeluhoitoon ohjausryhmä linjaa ja yhdenmukaistaa opiskeluhoitoon käytänteitä Jämsän esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa. Ohjausryhmä kokoontuu opiskeluhoitoon ohjausryhmän vuosikellon mukaisesti,

n. 4–6 kertaa/lukuvuodessa. Ohjausryhmän lukuvuosittaista toimintaa tarkennetaan ohjausryhmän vuosikellossa. Vuosikello on otettu käyttöön lukuvuonna 2023–24 ja se on osa opiskeluhoitosuunnitelmaa, ks. [Opiskeluhoollon ohjausryhmän vuosikello](#).

Yhteisöllinen koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä

Koulukohtaisesta opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista Jämsän perusopetuksen kouluissa vastaavat koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät. Koulukohtaisen opiskeluhoollotyöryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää. Ryhmän keskeinen tehtävä on koulun hyvinvoinnin, terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisöllisyyden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Työskentely voi kohdistua tiettyyn ryhmään, luokkaan tai koko yhteisöön.

Koulukohtaisessa opiskeluhoolloryhmässä ei koskaan käsitellä yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa, vaan asioita käsitellään aina yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Vaikka koulukohtaisessa opiskeluhoolloryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan opiskeluhoollollisia tai pedagogisia asioita, liittyy ryhmän toimintaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon koordinointiin liittyviä tehtäviä. Näitä ovat mm.

- monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyn ohjeistaminen ja siitä tiedottaminen koulussa
- opiskeluhoollon palvelujen yhteistyökäytänteistä sopiminen ja niistä tiedottaminen
- opiskeluhoollopalvelujen saatavuuden ja asiakaslähtöisyyden seuraaminen ja varmistaminen
- alueellisista yhteistyökäytänteistä sopiminen ja/tai käytännöistä ja hoitoketjuista tiedottaminen opiskeluhooltoon osallistuville.

Jämsän perusopetuksen koulukohtaisten opiskeluhoolloryhmien johtaminen, kokoonpano ja toiminta Jämsän perusopetuksessa kuvataan tarkemmin luvussa 3.2.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tai muiden palvelujen ja tukimuotojen kartoittamiseksi ja järjestämiseksi. Ryhmän työskentely on monialaista oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävää suunnitelmallista ja tavoitteellista yhteistyötä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen sekä asiantuntijoiden ja muiden yhteistyötahojen nimeämiseen ryhmän jäseniksi tarvitaan aina oppilaan suostumus, tai hänen ikänsä tai kehitystasonsa sitä edellyttäessä, huoltajan tai muun laillisen

edustajan suostumus. Myös huoltajien osallistuminen ryhmään edellyttää oppilaalta saatua suostumusta. Lain mukaan huoltaja ei voi kieltää tai evätä lapseltaan opiskeluhuoltopalveluja.

Luottamus on keskeinen edellytys sille, että monialainen asiantuntijaryhmä voi tukea oppilasta ja hänen huolenpidostaan ja kasvatuksesta vastaavia huoltajia. Lainsäädännön perusteella ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat ryhmässä käydyn keskustelun lisäksi käydä tarvittaessa keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhuollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista, suostumuksen hankkimista ja työskentelyyn osallistumista sekä toimintaa Jämsän perusopetuksessa kuvataan tarkemmin luvussa 4.7.

2. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen ja käytettävissä olevien palvelujen arvion tavoitteena on varmistaa oppilaiden ja yhteisön tarpeet huomioiva palvelujen riittävyys, henkilöstömitoitusten ja terveystarkastusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa. Arviot opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista Jämsän perusopetuksessa on ilmoitettu seuraavissa arvioita kuvaavissa taulukoissa (taulukot 1 ja 2).

2.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Jämsän perusopetuksen opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioissa on huomioitu yhteisöllisessä ja yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa kuin myös opiskeluhuollollisessa yhteistyössä tarvittavat resurssit, kouluyksiköiden määrä, oppilasmäärät sekä koulujen erityispiirteet; mm. eri ikäisten, oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevien, maahanmuuttotastaisten sekä muiden opiskeluhuollon palveluja tarvitsevien oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä voi vaihdella huomattavastikin, eikä lukuvuoden 2026-27 maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä ole täten ennustettavissa.

Kokonaistarpeen arvioissa on huomioitu myös Jämsän perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisen yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön suunnitelmallisen kehittämisen, toteuttamisen ja arvioinnin sekä näkyvyyden ja jalkautumisen edellyttämät resurssit. Kokonaistarpeen arvioissa on hyödynnetty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu oppilailta ja huoltajilta, henkilöstöltä ja opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisilta.

Aikamme yhteiskunnalliset ja globaalit ilmiöt ja kriisit vaikuttavat myös merkittävästi sekä oppilaiden että kouluyhteisöjen hyvinvointiin niin lyhyellä kuin pitkällä aikavälillä. Mielenterveyteen tai sosiaaliseen kanssa käymiseen liittyvät haasteet, pahoinvointi ja muu oireilu ovat lisääntyneet. Se näkyy myös koulun arjessa. Tuen tarpeeseen vastaaminen kuormittaa merkittäväällä tavalla koulun ja opiskeluhuollon henkilöstöä, mutta lisää myös esim. hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon palvelujen kuormitusta. Opiskeluhoitopalvelujen hyvinvointialueille siirtymisen myötä myös riski eri sektoreiden siiloutumiseen on valtakunnallisesti tiedostettu. Oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, sosiaalisen ja arjen taitojen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen sekä muu yhteisöllinen ja yksilöllinen tuki sekä monialaisen yhteistyön varmistaminen edellyttävät riittäviä opiskeluhuollon resursseja. Taulukossa 1 on kuvattu lakiin ja suosituksiin perustuva arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta Jämsän perusopetuksen kouluissa lukuvuonna 2026–27. Huomioitavaa on, että opiskeluhuollon palvelujen todellinen tarve on tätä arviota suurempi. Tämä perustuu luvussa 2.1. kuvattuihin perusteisiin sekä edellisten vuosien palveluvajeeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhuollon psykologi- ja koululääkäripalvelujen osalta.

Taulukko 1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta (henkilötyövuosina)

KOULU/ OPISKELUHUOLLON TYÖNTEKIJÄ Lakisääteinen mitoitus/suositus/tt	Kuraattori Lakis. 670 opp/ku	Psykologi Lakis. 780 opp/ps	Terveyden- hoitaja Suos. 460 opp/th	Lääkäri Suos. 2100 opp/lä	Perustelut/Huomiot Oppilasmäärät lv. 2026–27 (ennuste)
Jämsänjoen yhtenäiskoulu (Vitikkala 1–6. ja Paunu 7.–9. lk)	1.00	0.88	1.49	0.33	684 opp. (337 + 347) Sis. kehitysvammaopetus ja maahanmuuttajaopetus
Jämsänkosken yhtenäiskoulu (Korven koulu 1.–2. lk ja JYK 3.–9. lk)	0.65	0.55	0.94	0.21	434 opp. (233 + 201) Koulunkäyntitaitoja kuntouttava opetus (G- luokat) 1.–9. lk ja N-luokka 7.–9. lk, maahanmuuttajaopetus
Juokslahden koulu (1.–6. lk)	0.06	0.05	0.08	0.02	39 opp.
Kaipolan koulu (1.–6. lk)	0.13	0.12	0.20	0.04	90 opp.
Koskenpään koulu (1.–6. lk)	0.04	0.03	0.06	0.01	26 opp.
Kuoreveden koulu (1.–9. lk)	0.18	0.15	0.26	0.06	118 opp.
Länkipohjan koulu (1.–6. lk)	0.03	0.03	0.04	0.01	22 opp.

2.2 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvioon käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista Jämsän perusopetuksessa (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) on koottu tiedot opiskeluhoillon ammattiryhmien esihenkilöiltä, ks. taulukko 2.

Taulukko 2. Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (henkilötyövuosina)

KOULU/ OPISKELUHOULLON TYÖNTEKIJÄ	Kuraattori Lakis. 670 opp/ku	Psykologi Lakis. 780 opp/ps	Terveyden- hoitaja Suos. 460 opp/th	Lääkäri Suos. 2100 opp/lä	Perustelut/huomiot Oppilasmäärät lv. 2026–27 (ennuste)
Jämsänjoen yhtenäiskoulu (Vitikkala 1–6. ja Paunu 7.–9. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Vitikkalan osalta alimitoitus, muuten mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	684 opp. (337 + 347) Sis. kehitysvammaopetus ja maahanmuuttajaopetus
Jämsänkosken Yhtenäiskoulu (Korven koulu 1.–2. lk ja JYK 3.–9. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	434 opp. (233 + 201) Koulunkäyntitaitoja kuntouttava opetus (G- luokat) 1.–9. lk ja N-luokka 7.–9. lk, maahanmuuttajaopetus
Juokslahden koulu (1.–6. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Alimitoitus	Mitoituksen mukainen	39 opp.
Kaipolan koulu (1.–6. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	90 opp.
Koskenpään koulu (1.–6. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	26 opp.
Kuoreveden koulu (1.–9. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Alimitoitus	Mitoituksen mukainen	118 opp.
Länkipohjan koulu (1.–6. lk)	Mitoituksen mukainen	Mitoituksen mukainen	Alimitoitus	Mitoituksen mukainen	22 opp.

3. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on osa Jämsän perusopetuksen toimintakulttuuria ja yhteisöllisen opiskeluhoillon kokonaisuutta, ja josta koulun koko henkilökunnalla on ensisijainen vastuu. Tällä tarkoitetaan kaikkia niitä kouluissa toteutettavia toimia, joilla edistetään, seurataan ja

kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia, terveellistä, turvallista ja esteetöntä oppimisympäristöä ja oppimista, edistetään mielen hyvinvointia sekä ehkäistään syrjään jäämistä.

Yhteisöllinen opiskeluhuollon kehittäminen edellyttää johtamista ja toimivia johtamisen käytänteitä opiskeluhuollon ohjausryhmän ohella myös koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän toiminnassa. Johtamisella tarkoitetaan myös itsensä johtamista ja suunnitelmallisen toiminnan toteutumisen arviointia jokaisen yksittäisen koulussa toimivan työntekijän tasolla.

3.1 Toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta)

Opiskeluhoitoryhmien johtamisen tavoitteena on tasa-arvoisten ja yhdenvertaisten opiskeluhoitopalveluiden suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen kehittäminen ja parantaminen, yhteistyö sekä suunnitelmien toteutumisen varmistaminen kaikilla Jämsän perusopetuksen opiskeluhuollon toiminnan tasoilla. Keskeinen osa johtamista on omavalvonta.

Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto, jolla tarkoitetaan sisäistä toiminnan jatkuvaa suunnitelmallista arviointia ja kehittämistä. Viranomaisvalvonnan tehtävänä on edistää ja varmistaa omavalvontaa sekä puuttua asioihin silloin, kun omavalvonta ei riitä. Omavalvonta on osa yhteisöllisen opiskeluhuollon ja koko kouluyhteisön toimivaa ja laadukasta toimintakulttuuria. Omavalvonnan avulla voidaan osaltaan varmistaa terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia edistävä koulu- ja oppilaitosyhteisö, hyvinvoivat oppilaat ja henkilöstö sekä toimivat ja niin oppilaiden, huoltajien kuin koko koulun henkilöstön osallisuutta edistävä yhteistyö.

Opetuksen järjestäjäkohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelman tulee sisältyä opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi laadittu omavalvontasuunnitelma. Jämsän opiskeluhuollon omavalvontasuunnitelma on kirjallinen toimintaohje ja työväline, jossa määritellään opiskeluhuollon yhteiset toimintatavat, niiden arviointi ja seuranta sekä varmistetaan toiminnan asianmukaisuus. Suunnitelman avulla myös toiminnassa esiintyvät epäkohdat ja riskejä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan. Omavalvonnan tarkastuslistat toimivat omavalvonnan käytännön työkaluina.

Koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät toteuttavat omavalvontaa läpi vuoden ja jokaisen lukuvuoden päätteeksi arvioiden kulunutta lukuvuotta omavalvonnan tarkastuslistoja hyödyntäen. Koulukohtaisen omavalvonnan ja tarkastuslistojen pohjalta saadut arviot opiskeluhuollon toteutumisesta sekä mahdolliset kehittämiskohteet raportoidaan opiskeluhuollon ohjausryhmälle. Opiskeluhuollon ohjausryhmä kehittää opiskeluhoitoa osaltaan mm. koulujen omavalvonnan kautta saadun arvion ja palautteen perusteella. Jämsän perusopetuksen omavalvontasuunnitelma tarkastuslistoineen löytyy linkistä [Opiskeluhuollon omavalvontasuunnitelma ja tarkastuslistat](#).

3.2 Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Jämsän perusopetuksen kouluissa koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori tai opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori. Ryhmä on kokoonpanoltaan monialainen. Jämsän perusopetuksen koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien pysyviä jäseniä rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi ovat koulukuraattori, -psykologi, -terveydenhoitaja ja -lääkäri sekä esimerkiksi erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja/tai opettaja. Koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään voi kuulua myös muita koulun työntekijöitä, kuten koulun nuoriso-ohjaaja tai koulunkäynninohjaaja. Ryhmään kuuluvat myös oppilaiden ja huoltajien edustajat. Jämsän perusopetuksessa oppilaiden edustajan/-t nimeää koulun oppilaskunnan hallitus. Huoltajien edustajan/-t voivat nimetä vanhempainyhdistys/huoltajat keskuudestaan. Opettajia ja muita asiantuntijoita (sidosryhmät, viranomaistahot) kutsutaan ryhmään suunnitelmallisesti ja tarpeen mukaan.

Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien työskentely on suunnitelmallista, avointa ja julkista. Toiminta perustuu valtakunnalliseen opiskeluhoitoa ohjaavaan lainsäädäntöön ja linjauksiin sekä Jämsän perusopetuksen koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien toimintaa ohjaavaan vuosikelloon. Vuosikellossa kuvataan ja tarkennetaan Jämsän perusopetuksen opiskeluhoitoa toimintaa vuositason tasolla. Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien vuosikello on otettu käyttöön lukuvuonna 2023–24 ja on osa Jämsän perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa, ks. [Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien vuosikello](#).

Koska yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelu ja toteuttaminen on koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä, on tehtävän toteuttamiseksi kokoonnuttava riittävän usein sovitun suunnitelman mukaisesti. Olennaista koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmien toiminnassa on opiskeluhoitoryhmien suunnitelmallisiin tapaamisiin sitoutuminen ja sovitusta tapaamisista kiinni pitäminen. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä yhdessä opiskeluhoollosta vastaavan rehtorin/apulaisrehtori kanssa huolehtii vuosittain lukuvuoden alkaessa henkilöstön perehdyttämisen yhteisölliseen työhön.

Koulukohtaisen ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon. Jämsän perusopetuksessa koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien muistion kirjaa sihteerivuorossa oleva opiskeluhoitoon vakituinen jäsen. Sihteerinä toimii kukin opiskeluhoitoon jäsen vuorollaan. Muistio tallennetaan koulun Pedanet-sivuille opiskeluhoitoon osion kohtaan Opiskeluhoitoryhmän muistiot.

Muut yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän käytänteet ja toimintatavat

Jämsän perusopetuksessa koulun opiskeluhoitohenkilöstö (kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -kuraattori ja – psykologi) esittäytyy suunnitelmallisesti sovituin ja Jämsän perusopetuksen vuosikelloon kirjatuin käytäntein niin oppilaille, huoltajille kuin koulun henkilöstölle jokaisen lukuvuoden alussa sekä aina mahdollisten henkilöstövaihdosten yhteydessä. Näitä esittäytymistilaisuuksia ja -keinoja ovat esimerkiksi oppilaille luokittain tai vuosiluokka-asteittain järjestetyt esittäytymiset, vanhempainillat sekä opettajien yhteissuunnitteluajat (YS), suunnittelu- ja koulutuspäivät (VESO) tai muut erikseen sovitut tilaisuudet sekä esimerkiksi digitaaliset ja sosiaalisen median kanavat. Esittäytymisten tavoitteena on opiskeluhoitohenkilöstön tunnetuksi tuleminen ohella opiskeluhoitotyöskentelyn käytänteiden, toimintaperiaatteiden ja toimijoiden toimenkuvan avaaminen sekä toiminnasta tiedottaminen opiskeluhoitopalveluiden saavutettavuuden parantamiseksi ja lisäämiseksi sekä yksittäisen oppilaan tuen tarpeeseen vastaamiseksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Jämsän perusopetuksessa keskeinen yhteisöllisen opiskeluhoollon käytännön tavoite on opiskeluhoollon näkyminen koulun arjessa. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi opiskeluhoitohenkilöstön toimijat (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologi) yhdessä koulun muun henkilökunnan (esim. opinto-ohjaajat, erityisopettajat, luokattomat opettajat, koulunkäynninohjaajat ja mahdolliset hanketyöntekijät) kanssa jalkautuvat koulun arkeen suunnitelmallisesti ja säännöllisesti. Jalkautumisen käytännön keinoja edellä kuvattujen esittäytymisten ohella voivat olla mm.

- alakoulussa luokanopettajan ja yläkoulussa luokanvalvojan työparina toimiminen hyvinvoinnin vuosikellon mukaisilla tunneilla
- kohdennettu luokkakohtainen työskentely tarpeen mukaan
- konsultaatiokioskitoiminta

Vuosiluokilla 7.–9. luokanvalvojan tunnit ovat kuukausittain ja niissä käsitellään tiettyjä ennalta sovittuja teemoja. Opiskeluhoollon työntekijät osallistuvat suunnitelmallisesti ja/tai tarpeen mukaan näille oppitunneille terveyden ja kouluhyvinvointiin liittyvissä teemoissa. Alakouluilla opiskeluhoollon työntekijä voi toimia vastaavasti ja luokanopettajan kanssa sopimallaan tavalla. Konsultaatiokioski on avoin opiskeluhoollon työntekijöiden (kouluterveydenhoitaja, -kuraattori, -psykologi ja ajoittain myös koululääkäri) konsultaatioaika henkilöstölle. Ajatuksena on, että konsultaatiokioski on ”auki” 15–30 minuuttia noin kerran viikossa koulukohtaisen sopimuksen mukaisesti. Konsultaatiokioskin aikana on mahdollista keskustella/konsultoida yleisellä tasolla opiskeluhoollon henkilöstöä opiskeluhooltoon liittyvistä asioista ja yksittäisen oppilaan asioissa huoltajan luvalla.

Jalkautumisen käytänteistä sovitaan koulukohtaisesti jokaisen lukuvuoden alkaessa ja ne kirjataan koulukohtaiseen opiskeluhuollon vuosikelloon. Jalkautuvan työn käytännön toteutuksesta ja toteutumisesta on jokainen opiskeluhuollon toimija vastuussa omalta osaltaan.

Koulukohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä luokka- ja/tai vuosiluokkatasolla asioita käsitellään erikseen ko. asioiden käsittelemiseen varatuilla tapaamiskerroilla. Luokka-/vuosiluokkataso asioita käsitellään 1–2 kertaa lukuvuodessa/luokka-/vuosiluokka-aste, esim. sekä syys- että kevätlukukaudella. Luokka-asteittain käsiteltäviä asioita ovat mm. ajankohtaiset ilmiöt, luokkien/koulun ilmapiiri ja koulupoissaolojen tilanne. Luokan ilmapiirin ja sosiaalisten suhteiden kartoittamiseen voidaan käyttää hyvinvointibarometriä, ks. [Hyvinvointibarometri](#) tai sosiogrammia tietyillä luokka-asteilla, esim. 6. luokilla ennen yläkouluun siirtymistä, tai aina tarpeen mukaisesti. Koulukohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä vuosiluokkakohtaiset opiskeluhuoltoryhmien tapaamiset voivat olla esimerkiksi koulukohtaisesti sovittavana päivätyökeräyksen päivänä tai muuna sovittuna ajankohtana.

Jämsän perusopetuksessa järjestetään koulukohtaisten opiskeluhuoltoryhmien yhteistapaamisia. Tapaamisia pyritään järjestämään kerran lukuvuodessa joko alueellisina tai koko perusopetuksen yhteisinä tapaamisina. Tapaamiset ovat suunnitelmallisia sekä tavoitteeltaan että sisällöltään. Tapaamisten tavoitteena on yhteisten opiskeluhuollollisten toimintakäytänteiden edistäminen, kehittäminen ja yhtenäistäminen Jämsän perusopetuksessa. Tavoitteena on myös hyvien kokemusten ja käytänteiden jakaminen ja yhteinen ideointi. Tapaamisten ajankohdista, käsiteltävistä aiheista ja sisällöstä sovitaan hyvissä ajoin etukäteen.

3.3 Oppilaiden terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tarkastaminen

Terveellisestä ja turvallisesta kouluympäristöstä ja hyvinvoivasta koulu yhteisöstä hyötyvät kaikki; sekä oppilaat että koulun koko henkilökunta. Jämsän perusopetuksessa koulujen terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia tukevia fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia olosuhteita edistetään, tuetaan ja kehitetään tarkastamalla koulut monialaisesti terveydenhuoltolakiin (L1326/2010) sekä kouluterveydenhuoltoa ohjaavaan valtioneuvoston asetukseen (A93/2026) perustuen **neljän vuoden välein**. Tietoa koulujen terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastamisesta ja opas monialaiseen tarkastuksen totuttamisesta löytyy alla olevista linkeistä.

[Yhteisöllinen opiskeluhoito - THL](#), ks. Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus [Oppilaitosympäristön- ja yhteisön monialainen tarkastaminen - TIEDÄ JA TOIMI -kortti](#)
[Terveellinen, turvallinen ja hyvinvoiva oppilaitos -opas monialaiseen tarkastamiseen](#)

Yhteistyö, käytänteet ja toimintatavat koulujen monialaisessa tarkastamisessa

Koulujen terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastaminen on laaja, eri viranomaisten ja yhteistyötahojen vastuulla oleva monialaista yhteistyötä ja asiantuntemusta edellyttävä lakisääteinen tehtävä. Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä toimintatavoista ja vastuista sopimista. Tarkastusten monialaisesta toteuttamisesta sekä keskinäisestä työn ja tehtävien jaosta sovitaan yhteistyötahojen ja toimijoiden kesken. Tarkastus koskee kaikkia kouluterveydenhuollon piirissä olevia kouluja.

Kouluterveydenhuollon tehtävänä yhdessä muiden tarkastukseen osallistuvien viranomaisten kanssa on varmistaa tarkastuksen toteutuminen ja seuranta Jämsän perusopetuksen kouluissa. Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on muistuttaa koulun rehtoria ja koulukohtaista opiskeluhuoltoryhmää tarkastuksista. Kouluterveydenhuollon ja koulun vastuuhenkilön (rehtori) ohella kouluympäristön - ja yhteisön tarkastamiseen osallistuvia yhteistyötahoja ovat opiskeluhuollon toimijat, koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien edustajat, terveydensuojeluviranomainen, henkilöstön työterveyshuolto, työsuojeluhenkilöstö sekä muut tarvittavat asiantuntijat. Jämsän perusopetuksessa koulujen monialainen tarkastaminen toteutetaan samanaikaisesti terveydensuojelulain ja työterveyshuoltolain mukaisten terveystarkastusten kanssa.

Monialaisen tarkastamisen suunnittelu, toteutus, arviointi ja seuranta

1. Suunnittelu

Tulevien tarkastusten ajankohdat suunnitellaan ja kirjataan jo ennakoivasti Jämsän perusopetuksen koulukohtaisten opiskeluhuoltoryhmien vuosikelloihin. Tarkastuksen yksityiskohtaisesta ajankohdasta sovitaan eri yhteistyötahojen kesken hyvissä ajoin tarkastusta edeltävästi. Ennen varsinaista tarkastustilaisuutta tarkastukseen osallistuvien tahojen kesken järjestetään suunnittelutapaaminen, jossa sovitaan tarkastuksen käytännön järjestelyistä, joita ovat mm.

- eri tahojen osallistuminen ja rooli tarkastuksen toteuttamisessa
- yksityiskohtaisesta aikataulusta ja kutsuista huolehtiminen kolmen vuoden välein
- oppilaiden ja huoltajien osallisuuden toteutuminen tarkastuksessa
- minkälaisissa osissa koulu tarkastetaan
- eri yksiköiden vastuu- ja yhdyshenkilöistä sopiminen
- asiasta tiedottaminen

2. Taustatiedon kokoaminen

Tarkastuksessa tarvitaan laajasti tietoa kouluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä kouluyhteisön hyvinvoinnista. Tällaisia tietoja ovat

- tarkastusvälillä kertyneet tiedot eri toimijoilta ja lähteistä (esim. Kouluterveys-, TEA-viisari, OPA-kyselyjen tulokset)
- tarkastusta varten kerättyjen opetuksen järjestäjä ja/tai koulukohtaisten kyselyjen ja selvitysten tulokset (esim. KiVa-kyselyt, koulupoissaoloihin liittyvät ja laajojen terveystarkastuksen luokka-asteiset yhteenvedot sekä 5. ja 8. luokkalaisille toteutettavat Move!-testit ym. tiedonkeruu ja tulokset)
- tiedot koulun toimintamalleista ja käytännöistä

Tarkastusta varten kerätyt tiedot kootaan ja käsitellään kunkin koulun koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä ja tiedot kirjataan lomakkeeseen soveltuvin osin **jo ennen varsinaista tarkastustilaisuutta**, ks. linkki [Yhteenvetolomake terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastamiseen](#). Lomaketta täydennetään varsinaisessa tarkastuksessa sekä tarvittaessa tarkastuksen jälkeen koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä.

3. Tarkastustilaisuus

Varsinaiseen tarkastustilaisuuteen kuuluu

- aloituspalaveri, jossa käydään läpi eri tahojen kokoamat taustatiedot ja suunnitellaan tilakierroksen reitti
- tilakierros
- yhteenvetopalaveri, jossa kootaan kaikki tiedot ja löydökset yhteen, arvioidaan ympäristöön ja yhteisöön liittyvät terveysriskit sekä sovitaan jatkotoimista ja niiden vastuutahoista

Tarkastustilaisuuteen voivat osallistua kaikki yhteistyötahot. Erityisesti oppilaiden osallisuus on tärkeää. Jämsän perusopetuksessa oppilaiden edustus osallistuu ennen varsinaista tarkastustilaisuutta esitietojen kokoamiseksi järjestettävään koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tapaamiseen. Koska ilman koulun vastuhenkilön (rehtorin), terveydensuojeluviranomaisen, kouluterveydenhuollon sekä kiinteistön ylläpidosta vastaavan tahon edustusta tarkastustilaisuus jää puutteelliseksi, tärkeää on huolehtia ko. tahojen osallistumisesta tarkastustilaisuuteen. Huoltajien, henkilöstön, työterveyshuollon sekä työsuojelun osallistuminen tuo uusia näkökulmia ja tukee kokonaisuuden hahmottamista.

4. Jatkotoimet ja seuranta

Tarkastuksen jatkotoimet

- Sovitaan jatkotoimien vastuutahot ja aikataulut (koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien vastuulle kuuluvat erityisesti koulu yhteisön hyvinvointiin liittyvät jatkotoimet)
- Jatkotoimien etenemistä seurataan kouluissa vuosittain osana yhteisöllisen opiskeluhoollon seurantaan
- Kouluterveydenhuolto varmistaa seurannan toteuttamisen sovitun aikataulun mukaisesti

5. Dokumentointi

Tarkastuksen ja seurannan tiedot, löydökset ja sovitut toimet dokumentoidaan tähän tarkoitukseen laadituille sähköisille lomakkeille. Ne kokoavat tarkastuksen sisällön yhteen koulun näkökulmasta. Koulun rehtori vastaa asiakirjojen arkistoinnista. Lomakkeet oppilaitosympäristön ja -yhteisön tarkastamisen dokumentointiin löytyvät linkistä [Oppilaitoksen terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastaminen ja seuranta -lomakkeet](#).

6. Tiedottaminen

Koulun monialaisesta tarkastuksesta ja sen tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille. Yhteenveto tarkastuksesta julkaistaan koulujen Pedanet-sivuilla ja/tai Wilmassa sekä tiedotetaan myös suunnitelluista jatkotoimista, niiden aikatauluista sekä seurannasta.

3.4 Poissaolojen ennaltaehkäisy, suunnitelmallinen seuranta ja puuttuminen

Koulupoissaolot ovat merkittävä oppilaan hyvinvoinnin riskitekijä. Koulupoissaolot heikentävät monella tapaa oppilaan hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä sekä sosiaalisia suhteita ja sosiaalista kanssakäymistä. Pahimmillaan koulupoissaolot voivat johtaa koulunkäynnin keskeytymiseen, koulupudokkuuteen ja syrjään jäämiseen. Laki edellyttää koulupoissaolojen systemaattisen seuraamisen ohella koulupoissaolojen ennaltaehkäisyä sekä tuen järjestämistä jokaiselle sitä tarvitsevalle.

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy - läsnäolon tukeminen

Toimiva, terve ja hyvinvoiva kouluympäristö ja -yhteisö edistää oppilaiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä sekä turvaa omalta osaltaan oppilaiden kasvun ja kehityksen niin yksilöinä kuin

tasavertaisina yhteiskunnan jäseninä. Vuorovaikutteinen ja positiivinen ilmapiiri, kannustava palaute ja hyvät vuorovaikutussuhteet oppilaiden ja henkilökunnan välillä lisäävät hyvinvointia ja vähentävät tutkitusti koulupoissaoloja ja kielteistä suhtautumista koulunkäyntiin. Erilaiset psykologiset, fyysiset ja sosiaaliset haasteet koulu yhteisössä ja -ympäristössä puolestaan kuormittavat koko koulu yhteisöä ja heijastuvat sekä välittömästi että välillisesti oppilaiden kokemuksiin ja turvallisuuden tunteeseen.

Erilaisia läsnäoloa ja kouluviihtyvyyttä vahvistavia ja koulupoissaoloja ehkäiseviä keinoja koulun päivittäisessä arjessa ovat kaikenlainen yhteisöllisyyttä ja kouluhyvinvointia tukeva toiminta, kuten esimerkiksi välituntitoiminta, -leikit ja -pelit, vaihtelevat opetustavat ja -menetelmät (mm. metsätunnit), turvallisten kaverisuhteiden ylläpito ja vahvistaminen, oppilaan kohtaaminen ja huomioiminen, kiinnostuneisuus, keskustelu, kuunteleminen ja ajan antaminen. Motivoivan, kannustavan ja hyväksi koetun kouluilmapiirin ohella koulun ja kodin yhteistyö ja vuorovaikutus sekä monialainen kodin, koulun ja eri asiantuntijatahojen välinen yhteistyö ovat merkittäviä koulupoissaoloja ehkäiseviä toimia.

Koulupoissaolojen seurantamenetelmät ja –tiedot, työn- ja vastuunjako sekä luvattomista poissaoloista ilmoittaminen huoltajille

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisyyn tähtäävän toiminnan ohella koulun arjessa tulee kiinnittää huomiota poissaolojen suunnitelmalliseen ja järjestelmälliseen seurantaan, varhaiseen puuttumiseen ja tukeen sekä huolehtia poissaolojen vakavuuden ja tason huomioivien puuttumisen mallien toteutumisesta. Jämsän perusopetuksessa on käytössä koulupoissaolojen seuranta ja puuttumista ohjaava koulupoissaolomalli, joka ohjaa sitä, miten koulupoissaolojen suhteen tulee toimia. **Tässä luokanopettaja/-valvoja on keskeisessä roolissa.** Poissaoloja tulee seurata systemaattisesti ja säännöllisesti, jotta poissaolot havaitaan riittävän varhaisessa vaiheessa. Koulupoissaoloihin puuttuminen ja niiden seuranta Jämsän perusopetuksessa -mallissa ei eritellä poissaolon syitä, vaan poissaoloja kertyessä toimitaan mallin mukaisesti poissaolotyyppistä riippumatta, ks. kuvio 4. Tarkempaa ohjeistusta koulupoissaolojen ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen löytyy Jämsän Pedanetista ja Opetushallituksen sivuilta, ks. [Koulupoissaolot - Jämsän perusopetus](#) ja [Kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttuminen | Opetushallitus](#).

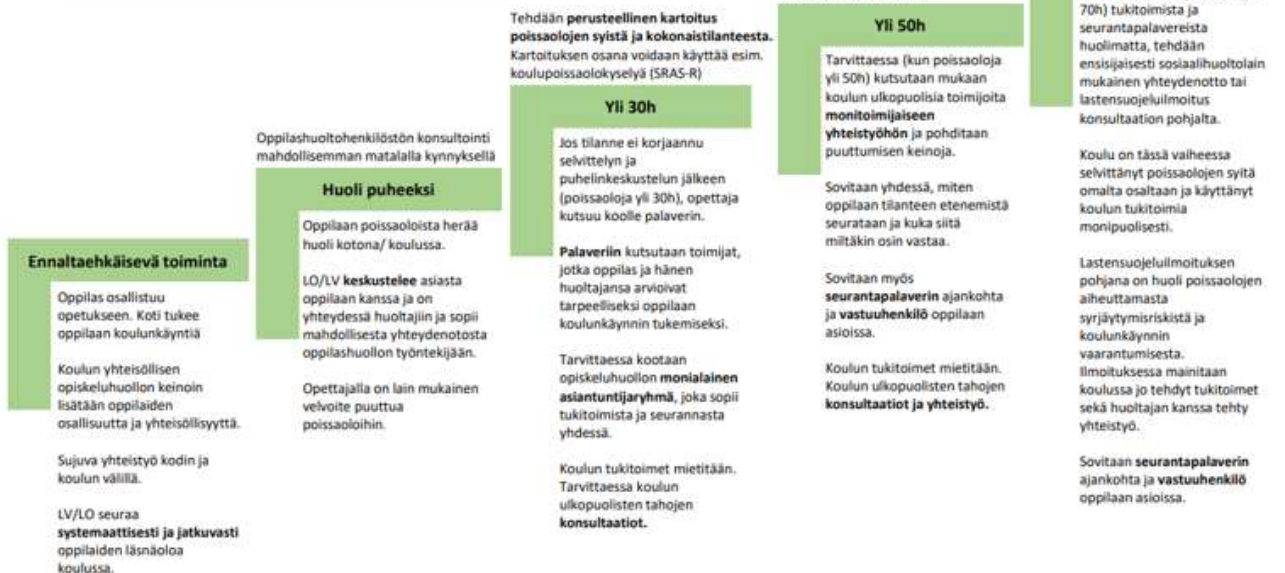
Koulupoissaolojen ehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi ensiarvoisen tärkeää on niin oppilaan itsensä, huoltajien ja koulun henkilöstön sitoutuminen käytössä olevien koulupoissaoloja ehkäiseviin, koululäsnäoloa vahvistaviin käytänteisiin sekä koulupoissaolomallien ja ohjeistusten noudattamiseen. Luokanopettajan/-valvojan tulee olla huoltajiin yhteydessä ohjeiden mukaisesti. Oppilaan itsensä ja/tai huoltajan vastuulla on huolehtia oppimisen etenemisestä myös poissaolotilanteissa, esim. huolehtimalla siitä, että oppilaalla on tarvittavat koulukirjat ja muut koulutarvikkeet käytettävissään

koulusta poissa ollessaan. Oppilaan/huoltajan velvollisuus on huolehtia kotitehtävistä sekä selvittää ja opiskella koulussa poissaolon aikana käsitellyt asiat. Huoltajia ohjataan ja kannustetaan olemaan yhteydessä opettajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilöstöön matalalla kynnyksellä, jos kotona on herännyt huoli poissaolon aikaisesta tai seurauksena syntyneestä tuen tarpeesta. Huomioitavaa on, että oppilaita koskee oppivelvollisuus, joka edellyttää, että opinnot etenevät myös koulupoissaolojen aikana.

Jos koulussa herää huoli oppilaan poissaoloihin liittyen, tulee luokanopettaja/-valvojan ottaa yhteyttä huoltajiin matalalla kynnyksellä. Olennaista on myös oppilaan tilanteen ja koulupoissaolojen tason huomioiva kouluun palaamisen tukeminen ja kouluun paluulle altistaminen tilanteissa, joissa koulupoissaoloja on syystä tai toisesta kertynyt ja/tai poissaolo on pitkittynyt. Huomioitavaa on, että oppilaan hyvä koulumenestys ja arvosanat eivät poissulje koulupoissaolomallin ja poissaolojen seurantakäytänteiden mukaisia toimia. Jokaisen oppilaan koulupoissaoloja seurataan ja niissä toimitaan yhdenvertaisesti ja ohjeistusten mukaisesti jokaisen oppilaan kohdalla.

POISSAOLOJEN SEURANTA JA NIIHIN PUUTTUMINEN PERUSOPETUKSESSA

Poissaoloihin (luvaton poissaolo, sairauspoissaolo ja muu poissaolo) puuttuminen perusopetuksessa



Kuvio 4. Koulupoissaolojen seuranta ja puuttuminen Jämsän perusopetuksessa

Jämsän perusopetuksessa on käytössä automaattinen poissaolohälytysjärjestelmä Wilma Noti, joka ilmoittaa poissaoloista ja ohjaa toimintaa informatiivisesti Jämsän perusopetuksen poissaolomallin mukaisten poissaolorajojen ylittyessä. Ilmoitus määritettyjen poissaolorajojen ylittymisestä lähtee Wilmasta automaattisesti sekä oppilaalle itselleen, huoltajalle/-ille sekä luokanopettajalle/-valvojalle.

Koulupoissaoloihin puuttumisen ja tarvittavan tuen järjestämiseksi Jämsän perusopetuksessa käytetään koulupoissaolojen syitä ja oireita kartoittavia kyselyjä (sähköinen ISAP- ja SRS-R-kyselyt oppilaille ja huoltajille). Kyselyt löytyvät kootusti Jämsän Pedanetin Koulupoissaolot-sivulta, ks. [Koulupoissaolot - Jämsän perusopetus](#).

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisyn sekä poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen tähtäävien käytänteiden, mallien ja menetelmien sekä niiden noudattamisen ohella keskeisen tärkeää on itse koulupoissaoloilmion, poissaolomallien ja ohjeistusten tunteminen ja ymmärtäminen. Jämsän perusopetuksen kouluissa henkilöstön tarvittavan koulutuksen järjestäminen ja osaamisen varmistaminen on johdon vastuulla. Jokainen Jämsän perusopetuksen henkilöstöön kuuluva on puolestaan omalta osaltaan vastuussa siitä, että omaa koulupoissaolojen ehkäisyyn, seurantaan ja puuttumiseen sekä oppilaiden läsnäolon vahvistamiseen vaadittavat riittävät tiedot ja taidot sekä tuntee käytössä olevat koulupoissaolojen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen käytänteet, mallit ja menetelmät.

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisemisestä, poissaolojen seurannasta ja käytössä olevista koulupoissaolomalleista ja -seurantamenetelmistä tiedotetaan koulun henkilöstöä sekä oppilaita ja huoltajia sovituin käytäntein suunnitelmallisesti ja säännöllisesti jokaisen lukuvuoden alussa opiskeluhuollon vuosikellon mukaisesti (esim. VESO-, YS-tilaisuudet, luokanopettajan/-valvojan tunnit, vanhempainillat, tiedotteet) ja aina tarvittaessa, esimerkiksi uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä. Koulun tulee varmistaa, että huoltajilla on ajantasainen tieto koulupoissaolojen ilmoittamisen, seurannan ja puuttumisen käytänteistä sekä siitä, miten toimia tilanteessa, jos huoltajalle herää huoli lapsensa/nuorensa koulupoissaoloihin liittyen.

Koulupoissaolojen tiedonkeruu ja erilaiset seurantatilastot mahdollistavat koulupoissaolojen syiden ja taustatekijöiden tarkastelun, antavat taustatietoa poissaolojen ennaltaehkäisykeinojen kehittämiseksi sekä toimivat informatiivisina työkaluina, esim. koulupoissaoloista tiedottamisessa oppilaille, huoltajille ja koulun henkilöstölle. Koulupoissaoloista saatujen tilastojen avulla voidaan arvioida mm. koulun poissaolotilannetta ja sen suuntaa. Samoin tiedonkeruun ja tilastojen avulla voidaan arvioida koulupoissaolojen ehkäisemiseen käytettyjen toimien vaikuttavuutta.

3.5 Päihteiden käytön ehkäiseminen, käyttöön puuttuminen ja tarvittavan tuen järjestäminen

Koulun tärkeänä tehtävänä on yhteistyössä huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa edistää lasten ja nuorten kehitys- ja oppimisedellytyksiä, vahvistaa heidän sosiaalisia taitojaan, tervettä itsetuntoa ja minäkuvausta sekä ohjata terveyttä ja hyvinvointia edistäviin elämäntapoihin. Nämä kaikki pitävät sisällään myös päihdeettömän elämäntavan edistämisen.

Taulukko 4. Päihdekasvatus Jämsän perusopetuksessa 5.–9. luokilla

Kohderyhmä	Teema	Käytännön toteuttaja*	Vastuujärjestäjä	Ajankohta	Maksullisuus
5.-luokkalaiset	(Raha)pelaaminen ja nikotiiniuutteet. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö koostaa valmiin materiaalin.	Luokanopettaja (työparina koulunuoriso-ohjaaja resurssien salliessa)	Koulu	Kevät	Maksuton
5.-/ 6.-luokkalaiset ja heidän huoltajansa	Nikotiiniuutteet. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö koostaa valmiin materiaalin / EHYT ry:n Bueno Rastirata – nikotiini. Samasta teemasta mahdollisuuksien mukaan vanhempainilta.	Luokanopettaja (työparina koulunuoriso-ohjaaja resurssien salliessa)	Koulu	5. luokan kevät tai 6. luokan syksy/kevät	Maksuton
7.-luokkalaiset ja heidän huoltajansa	Alkoholi. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö koostaa yhdessä (koulu)nuoriso-ohjaajien kanssa valmiin materiaalin / EHYT ry:n Bueno Rastirata – alkoholi. Samasta teemasta vanhempainilta.	(Koulu)nuoriso-ohjaaja	Koulu	Helmi-maaliskuuhuhtikuu	Maksuton
8.-luokkalaiset ja heidän huoltajansa sekä koulun henkilöstö	Hubu®-päihdekasvatus Hubu-päihdekasvatusmenetelmä yläkouluun - EHYT ry Samasta teemasta vanhempainilta.	Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry	Koulu	Marras-joulutammikuu	Maksullinen
9.-luokkalaiset ja heidän huoltajansa	Valintojen tunti. Elämä on valintoja, myös päihteisiin liittyviä. Samasta teemasta vanhempainilta.	Etsivä nuorisotyö	Koulu	Tammikuu	Maksuton

Päihdekasvatuskokonaisuus toistuu vuosittain.

*Käytännön toteuttamisen resursseja kartoitetaan myös esim. hyvinvointialueelta ja vanhempainiltojen toteuttamisessa hyödynnetään tarvittaessa eri tahojen totuttamia verkkovanhempainiltoja.

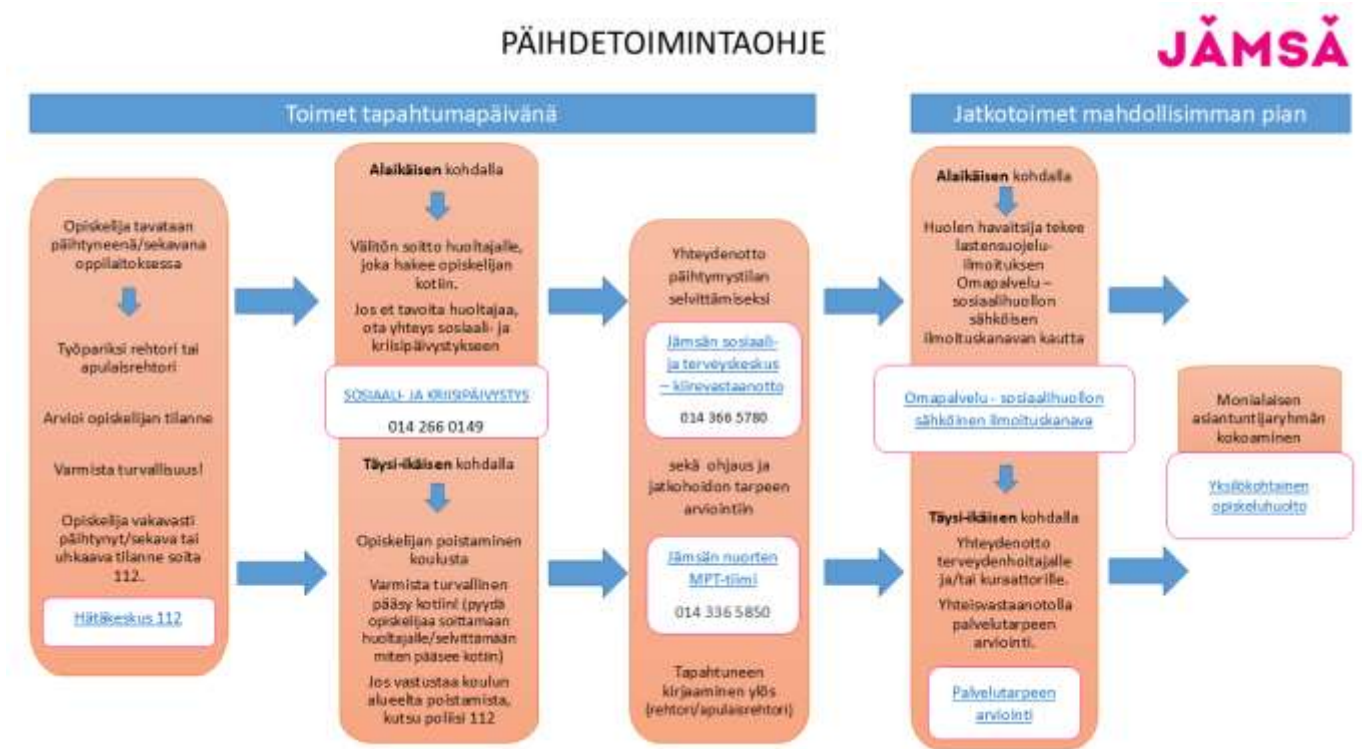
Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön sekä rahapelihaittojen ehkäiseminen on osa Jämsän perusopetuksen kouluissa tehtävää päihde- ja asennekasvatusta, jonka päämääränä on terve ja vastuullinen suhtautuminen päihteisiin sekä päihteettömyyttä ja hyvinvointia edistävän ja tukevan kasvuympäristön luominen. Päihdekasvatuskokonaisuus Jämsän perusopetuksessa 5.–9. luokilla on lukuvuosittain toistuvaa suunnitelmallista ja monialaista päihdekasvatusta ja päihteettömyyden edistämiseen tähtävää yhteistyötä, ks. taulukko 4, s. 22.

Lapset ja nuoret omaksuvat asenteita, tietoa ja taitoja perheen ja ystävien sekä yhteisöjen, kuten koulun sosiaalisessa ja kulttuurisessa ympäristössä. Päihteitä koskevat valinnat ovat usein sidoksissa elämäntilanteeseen, yleisiin voimavaroihin ja taustatekijöihin, jotka voivat joko suojata tai altistaa lasta/nuorta. Tärkeitä sisäisiä ja suojaavia voimavaroja ovat mm. sosiaaliset taidot ja hyvä itsetunto. Terveystietoa ja myönteisten valintojen tekemistä suojaavat myös esimerkiksi myönteinen elämänsäntee ja myönteinen minäkuva sekä kyky haastavien ja konfliktitilanteiden ratkaisemiseen.

Oppilaille tulee luoda mahdollisuus keskustella päihteisiin liittyvistä ajatuksista ja asenteista koulussa yhdessä opiskeluhoitojen työntekijöiden, koulun henkilökunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kouluterveydenhuolto on merkittävässä roolissa päihteettömyyden edistämässä, sillä se tavoittaa vuosittain kaikki oppilaat. Ehkäisevä päihdekeskustelu ja päihteiden käyttöön puuttuminen onkin olennainen osa kouluterveydenhuollossa toteutettavien terveystarkastusten sisältöä. Koulun arjessa myös muut koulun ja opiskeluhoitojen työntekijät ovat avainasemassa oppilaan päihteiden käyttöön liittyvän avuntarpeen tunnistamisessa.

Päihteisiin liittyvän huolen herätessä tulee oppilaalle tarjota apua matalalla kynnyksellä ohjaamalla oppilas opiskeluhoitojen palveluiden ja asiantuntijoiden avun piiriin. Päihdetoimintaohjeessa kuvataan Jämsän perusopetuksessa olevan oppilaan koulupäivän aikaisen päihteiden käytön puuttumisen malli, ks. kuvio 5. Ohje löytyy sähköisenä Jämsän Pedanetista, ks. [Päihdetoimintaohje](#).

Päihteisiin liittyvän huolen herätessä toimitaan lastensuojelulain velvoittamalla tavalla, joka kuvataan tarkemmin luvussa 4.1. Ohje ja lomake lastensuojeluilmoituksen tekemiseen löytyvät luvusta 4.1 sekä mm. Jämsän Pedanetista, ks. [Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvoimiseksi ja lastensuojeluilmoitus](#).



Kuvio 5. Päihdetoimintaohje

Oppilaiden päihdehaittojen tukevia valmiuksia voidaan vahvistaa koulun arjessa. Koulujen ehkäisevän päihdetyön edistämiseksi sekä riskien varhaiseksi tunnistamiseksi ja puuttumiseksi olennaista on Jämsän perusopetuksen päihdekasvatuskokonaisuuden, päihdetoimintamallin ja muiden päihdehaittojen tukevien toimintatapojen tunteminen ja tunnistaminen sekä päihdehaittoja edistävä toimintakulttuuri. Esimerkiksi oppitunneilla näytelmien ja harjoitteiden avulla voidaan harjoitella konkreettisesti sitä, miten toimia erilaisissa päihdehaittiin liittyvissä valintatilanteissa, esim. tupakasta kieltäytymistä. Myös visuaalinen havainnollistaminen esim. valokuvien tai videoiden käyttäminen päihdekasvatuksen opetusmateriaaleina koetaan usein tehokkaiksi ja mieleenpainuviksi. Samoin erilaiset asiantuntija- ja kokemusasiantuntijavierailut koetaan hyviksi koulujen ehkäisevää päihdekasvatustyötä tukevaksi toiminnaksi.

4. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille oppilaille tarkoitettuja opiskeluhoollon palveluja (kouluterveydenhuollon, opiskeluhoollon kuraattori- ja -psykologipalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito). Koulun arjessa toimivat aikuiset, erityisesti opettajat ovat avainhenkilöitä oppilaan tuen tarpeen tunnistamisessa. Myös oppilaan tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä on opettajan näkökulma keskeisen tärkeä.

4.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluita tarjotaan heti huolen herätessä. Jokaisella Jämsän perusopetuksen tai opiskeluhoollon henkilöstöön kuuluvalla on opiskeluhoitolaikiin perustuva velvollisuus ohjata oppilas tuen piiriin. Huolen havainneen tulee ottaa yhteyttä opiskeluhoollon työntekijöihin (kuraattori, psykologi tai asian laadun perusteella kouluterveydenhoito) ja ilmoittaa opiskeluhoollon palvelujen tarpeesta olevasta oppilaasta tämän terveyttä, kasvua ja kehitystä uhkaavan huolen herätessä. Yhteydenotto tehdään yhdessä oppilaan ja/tai huoltajan kanssa. Samalla opiskeluhoollon työntekijälle annetaan tuen tarpeen arvioimiseen tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä oppilaan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Palvelujen käyttö on oppilaalle vapaaehtoista, mutta sitä on tarjottava. Tärkeintä on, että oppilaalle tarjotaan apua. Myös huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei oppilas sitä pätevästi kiellä huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu ja oppilaan etu. Oppilas ja/tai huoltajat voivat myös itse olla yhteydessä suoraan opiskeluhoitohenkilöstöön.

Oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin voidaan kirjata ainoastaan tieto oppilaan ohjaamisesta opiskeluhoitopalveluihin. Opiskeluhoollon tukitoimet kirjataan Wilman Muistiot -välilehdelle kohtaan *Opiskeluhoitokertomus*.

HUOMIO Koulupoissaolojen vuoksi pidettävissä monialaisissa asiantuntijaryhmän tapaamisissa kirjaukset tehdään Muistiot-välilehden kohtaan *Oppilaskohtainen muistio (poissaolot)*. Jämsän perusopetuksen opiskeluhoollollinen polku kuvataan kuviossa 6.

Perusopetuksen opiskeluhuollollinen polku

JÄMSÄ



Huomioitavaa:

Jos huoli on akuutti, tehdään yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi, lastensuojeluilmoitus tai yhteys poliisiin. Myös konsultaatiomahdollisuus.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, huoltajalle (ja lapselle) on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä.

Velvollisuus tehdä ilmoitus poliisille, kun syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu rikoslainsäädännön (20 luku) seksuaalirikoksena (esim. seksuaalinen hyväksikäyttö, raiskaus) rangaistavaksi säädetty teko tai henkeen tai terveyteen kohdistunut rikos (esim. pahoinpitely).
Lisäksi on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

Opiskeluhoollon palveluiden asiantuntijoita voi aina konsultoida nimettömänä. Älä jää huolesi kanssa yksin!

Kuvio 6. Opiskeluhoollollinen polku Jämsän perusopetuksessa

Lastensuojelullisessa huolessa toimitaan lastensuojelulain mukaisesti. Lastensuojelulain 25 pykälän mukainen ilmoitusvelvollisuus lastensuojelullisen lain tarpeessa olevasta alaikäisestä oppilaasta koskee jokaista koulun henkilöstöön kuuluvaa työntekijää. Ilmoitusvelvollisuutta ei voi siirtää esimerkiksi esihenkilölle tai opiskeluhoollon henkilöstölle. Ilmoitusvelvollinen ei voi tehdä ilmoitusta myöskään anonymisti. Lastensuojeluilmoitus tehdään lähtökohtaisesti yhteistyössä oppilaan itsensä ja huoltajien kanssa. Oppilaalle ja huoltajille tulee kertoa lastensuojeluilmoituksen tekemisestä. Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollinen henkilö voi lastensuojeluilmoituksen sijasta täyttää ilmoitusvelvollisuutensa ottamalla yhteyttä hyvinvointialueen lastensuojeluun **yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa**, ks. [Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi](#).

Ohje yhteydenottoon sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi ja lastensuojeluilmoituksen tekemiseen löytyy linkistä [Ohjeet sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton ja lastensuojeluilmoituksen tekemiseen](#). Ilmoitukset tehdään Keski-Suomen hyvinvointialueen sähköisen asiointin Omapalvelu-palvelukanavan kautta, ks. [Omapalvelu – sosiaalihuollon sähköinen asiointi | Keski-Suomen hyvinvointialue](#).

HUOMIO Lastensuojelua ja poliisia tulee konsultoida tilanteissa, joissa on epäily oppilaan joutumisesta pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön kohteeksi. Lastensuojelusta ja poliisilta voi kysyä neuvoa ko. tilanteissa myös kertomatta lapsen henkilöllisyyttä. Lisätietoa ja ohjeistusta väkivalta- tai seksuaalisen hyväksikäytön epäilyssä toimimiseen löytyy mm. linkistä [Ilmoitusvelvollisuudet - Rikosuhripäivystys](#).

Epäilyn herätessä oppilaan joutumisesta seksuaalirikoksen tai muun väkivallan tai kaltoinkohtelun uhriksi tai jos oppilas kertoo kokemastaan väkivallasta, on erittäin tärkeää, että asiassa toimitaan välittömästi. Toimintaohje lapseen kohdistuvien seksuaalirikos- ja kaltoinkohteluepäilyjen kohtaamiseen, tutkimiseen ja hoitoon Keski-Suomessa auttaa etenemään tilanteessa, jossa oleellisen tärkeää on yhteistyö lastensuojelun ja poliisin kanssa. Ks. tiivistetty toimintaohje alla.

TIIVISTETTY TOIMINTAOHJE LAPSEEN KOHDISTUVIEN SEKSUAALIRIKOS- JA KALTOINKOHTELUEPÄILYJEN KOHTAAMISEEN, TUTKIMISEEN JA HOITOOIN KESKI-SUOMESSA

Kun tietoosi tulee tai herää epäily lapsen tai nuoren joutuneen seksuaalirikoksen tai muun väkivallan tai kaltoinkohtelun uhriksi:

Jos lapsi/nuori kertoo sinulle tapahtumista

- Ole rauhallinen ja kuuntele. Pysy neutraalina. Älä vaienna lasta/nuorta.
- Kirjaa tarkka tapahtumakuvaus siitä kuka asiasta kertoi ja kenelle, mitä hän kertoi, miten hän kertoi, missä hän kertoi ja milloin epäily on syntynyt.
- Kirjaa mahdollisimman tarkat kuvaukset siitä, ketkä ovat kysyneet lapselta/nuorelta asiasta, mitä häneltä on kysytty ja mitä hän on vastannut ja kertonut.

Ole välittömästi yhteydessä

- lastensuojeluun (lastensuojeluilmoitus) TAI
- virka-ajan ulkopuolella akuutissa tilanteessa sosiaalipäivystykseen (lastensuojeluilmoitus)
- JA poliisiin (rikosilmoitus)

Ilmoituskynnys ei edellytä täyttä varmuutta tai edes todennäköisiä syytä epäillä rikoksen tapahtuneen, vaan pelkkä epäily asiasta riittää.

Jos olet epävarma siitä, miten tulee toimia lastensuojelua, sosiaalipäivystystä ja poliisia voi aina konsultoida. Vastuu ilmoittamisesta on sillä, joka asian havaitsee. Ilmoitusvelvollisuutta ei voi siirtää toiselle henkilölle. Jos epäily on perheen sisäinen tai on mahdollista, että tekijä on perheen lähipiiristä, älä informoi perhettä.

Lähde: KOSKE – Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus

Jämsän perusopetuksessa noudatetaan Jämsän suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sekä toimintamallia kouluaikaisen konfliktin selvittämiseen, ks. kuvio 7 ja liite 1.

Jämsän -toimintamalli



Kuvio 7. Kouluaikana tapahtuneen konfliktin selvittäminen

4.2 Opiskeluhoillon psykologipalvelut

Psykologi on laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetään yleisistä velvollisuuksista mm. ammattietiikkaan, potilasasiakirjoihin ja salassapitovelvollisuuteen liittyen. Koulussa psykologipalvelut ovat osa opiskeluhoillon kokonaisuutta. Oppilaalla on oikeus saada opiskeluhoillon psykologipalveluja ja koulun henkilöstöllä on velvollisuus ohjata oppilas hakemaan tarvittavia palveluita. Psykologipalvelut ovat vapaaehtoisia ja suostumukseen perustuvia.

Psykologin tehtäviin kuuluu kouluissa yhteisöllistä ja yksilöllistä työtä sekä yhteistyötä oppilaan perheen ja verkostojen kanssa. Palvelujen tarkoituksena on tarjota koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään koko yhteisön hyvinvointia, yhteistyötä perheiden kanssa ja tuetaan

oppilaan oppimista, hyvinvointia ja psyykkisiä ja sosiaalisia valmiuksia. Työ on arviointia, ohjausta ja neuvontaa, jonka tavoitteena on lisätä vanhempien, lapsen ja opettajien ymmärrystä, tietoa ja kokonaiskäsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan tukitoimia.

Psykologipalveluihin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, huoltajat tai henkilökunta yhdessä oppilaan kanssa. Huoltajilla ei ole oikeutta estää oppilasta käyttämästä palveluja. Oppilaalla on oikeus päästä keskustelemaan psykologin kanssa asioistaan kiireettömissä asioissa seitsemän työpäivän kuluessa ja kiireellisissä asioissa saman tai seuraavan työpäivän aikana. Arvion kiireellisyydestä tekee psykologi saamiensa tietojen perusteella.

4.3 Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut

Kuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija. Toimenkuvaan sisältyy ehkäisevää, yhteisöllistä ja yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä. Työn tavoitteena on tukea oppimista, hyvinvointia, kasvua ja kehitystä yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa. Palvelua voidaan tarjota yksittäiselle oppilaalle, perheelle, oppilasryhmälle tai koko kouluyhteisölle. Yhteistyötä tehdään perheen ja palveluverkoston kanssa.

Yleisiä tulosityitä kuraattoripalvelun asiakkuuteen ovat käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, taloudelliseen toimeentuloon, asumiseen, kriisitilanteisiin ja elämänmuutoksiin liittyvät huolenaiheet. Yhteydenotto voi tulla esim. oppilaalta itseltään, huoltajalta, opettajalta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai muulta yhteistyötaholta. Asiakastyö käynnistyy tilanteen kartoituksella ja tuen tarpeen arvioinnilla. Jatkotoimenpiteinä kuraattorit järjestävät ohjausta, neuvontaa, tukikeskusteluja, konsultaatiotukea sekä koulun sisäisiä ja ulkoisia tukitoimia.

Kuraattorityötä koskee salassapitovelvollisuus. Asioista, jotka ovat tulleet esille luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä (lastensuojelu- tai rikoslaki) tai siitä on erikseen oppilaan ja/tai huoltajan suostumus.

Yksilökohtaisen työn lisäksi kuraattori osallistuu myös ehkäisevän ja yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnitteluun ja toteutukseen (esim. teematunnit ja –päivät, konsultaatio, ryhmäytykset, kyselyt, kartoitukset, opiskeluhoitoryhmätyö, kriisiryhmätoiminta ja sidosryhmäyhteistyö sekä vanhempainiltoihin osallistuminen). Kuraattorin palvelujen saatavuutta koskevat aikarajat ovat yhtenevät psykologinpalvelujen aikarajoitusten kanssa. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä keskusteluavun pyytämistä ja kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä. Kuraattori koulun sosiaalialan asiantuntijana arvioi kiireellisyyden saamiensa tietojen perusteella.

4.4 Kouluterveydenhuoltopalvelut

Kouluterveydenhuolto on oppilaille ja heidän perheilleen suunnattua lakisääteistä ennaltaehkäisevää terveyspalvelua, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuranta ja edistäminen
- huoltajien kasvatustyön tukeminen
- oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen
- kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- suun terveydenhuolto (ohjaus ja neuvonta)
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä perheen ja hoitotahon sekä muiden koulun henkilöstön ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa.

Vuosittain toteutettavat määräaikaisten terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta, sisältäen suun terveyden ohjauksen ja neuvonnan. Kouluterveydenhuollon henkilöstö, kouluterveydenhoitajat ja -lääkärit, ovat avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa.

Määräaikaisten terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita ja perheitä yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Yksilöllisen tarpeen mukaisissa terveystarkastuksissa ja lisäkäynneillä voidaan perehtyä selvittelyä vaativiin asioihin sekä seurata terveys- ja hyvinvointitilannetta, kasvua ja kehitystä tai perheen tilannetta määräaikaisten terveystarkastusten välillä.

Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat terveydenhoitajan avoimet vastaanotot eli hoitotunnit, joille oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltä askarruttavista asioista. Hoitotuntien ajankohdista tiedotetaan kouluterveydenhuollon tiedotteessa aina koulukohtaisesti jokaisen lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaisesti.

Tarkkaavuuden ja aktiivisuuden häiriöiden selvittely, diagnostiikka ja seuranta kuuluvat suurelta osin perusterveydenhuollon tason hoidon piiriin ja ovat kouluterveydenhuollossa osa toimenkuvaa. Oppilaan ikä huomioiden oppilaan itsensä ja/tai huoltajan vastuulla on huolehtia oppilaalle kouluterveydenhuollossa toteutettavan hoidon seurannan toteutumisesta (mm. ajanvaraaminen lääkityskontrolliin, reseptien uusinta) ja erilaisia tukitoimia varten tarvittavien lausuntojen hankkimisesta (esim. lausunnot Kelaa varten).

Kouluterveydenhuolto on osa koulujen monialaista opiskeluhoitoa. Yhteistyötä tehdään koulun henkilöstön sekä kuraattorien ja psykologien kanssa niin yhteisöllisenä kuin yksilökohtaisena opiskeluhoitotyönä. Kouluterveydenhuolto osallistuu myös opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen. Kouluterveydenhuolto osallistuu olennaisena osana Jämsän perusopetuksen koulujen monialaiseen kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastamiseen joka kolmas vuosi. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain.

Laajat terveystarkastukset

Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina terveystarkastuksina yhteistyössä terveydenhoitajan, koululääkärin, oppilaan ja huoltajien kanssa. Terveystarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja oppimista sekä selvitetään myös vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Tarkastuksissa käytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja Opetushallituksen yhteistyönä laadittuja terveystieto- ja hyvinvointia kartoittavia valtakunnallisia lomakkeita. Kahdeksannen luokan laajassa terveystarkastuksessa oppilas saa lääkäriltä kirjallisen yhteenvedon terveystarkastuksesta ja terveydentilastaan. Oppilasta ja huoltajaa ohjataan antamaan mahdollisesti ammatinvalintaan vaikuttava terveystieto opinto-ohjaajalle, ks. [8. luokan terveystarkastus](#).

4.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan oppimista ja kouluhyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki velvoittaa kaikki koulun toimijat monialaisen yhteistyöhön myös yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa, johon kouluterveydenhuollon terveystarkastuksetkin sisältyvät. Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta määrittelee opettajan antaman arvion laajaan terveystarkastukseen sisältyväksi. Opettajan arvio oppilaan oppimisesta ja kouluhyvinvoinnista on osa opettajalle perusopetuslain mukaan kuuluvaa oppilashuoltoa, varhaista tukea ja monialaista yhteistyötä oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Oppilaan oppimista ja hyvinvointia kartoittavan valtakunnallisen Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomakkeen käytöstä sovitaan kouluterveydenhuollon ja opetustoimen yhteistyönä. Lomake sekä ohjeet lomakkeen käyttämiseen löytyvät linkeistä [Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa](#) ja [Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake: Käyttöohje kouluterveydenhuoltoon ja opettajille](#).

Käyttöohjeissa kuvataan lomakkeen käyttöönoton ja käytännön toteutuksen periaatteet. Käytännön yksityiskohtaisemmasta toteutuksesta, kuten lomakkeen kulku ja aikataulut, sovitaan koulukohtaisesti opiskeluhuollollisena yhteistyönä.

Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomaketta, jota koulun arjessa usein myös ”opelomakkeeksi” kutsutaan, käytetään vuosiluokkien 1. ja 5. luokkien laajojen terveystarkastusten yhteydessä. Kahdeksannella luokalla lomaketta käytetään tarpeen mukaan. Kouluterveydenhoitaja huolehtii lomakkeen toimittamisesta ja lomakkeen käyttämiseen liittyvästä ohjeistuksesta sekä koteihin että kouluun hyvissä ajoin ennen terveystarkastusta. Oppilas ja huoltaja täyttävät lomakkeeseen oppilaalle ja huoltajalle suunnatun osuuden. Luokanopettaja/-valvoja täyttää lomakkeeseen opettajan osuuden havaintoihinsa perustuen. Kahdeksaluokkalaisen kohdalla luokanvalvoja täyttää opettajan osuuden huomioiden myös muiden oppilasta opettavien opettajien tekemät havainnot. Terveystarkastaja huolehtii täytettyjen lomakkeiden kokoamisesta kouluterveydenhuoltoon laajan terveystarkastuksen yhteydessä käsiteltäväksi. Huoltajan ja tarvittaessa oppilaan suostumuksella terveystarkastuksesta siirrettäväksi sovittu tieto toimitetaan luokanopettajalle/-valvojalle. Lomakkeen keskeinen sisältö kirjataan oppilaan potilaskertomukseen.

Luokilla 1. ja 5. huoltajalta pyydetään kirjallinen suostumus opettajan antamaan arvioon Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomakkeella. Kahdeksannella luokalla suostumus pyydetään sekä oppilaalta että huoltajalta, ks. Huoltajan ja oppilaan tiedonsiirtolupa opettajalle, Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomakkeen kohta 1. Yhden huoltajan suostumus arvion antamiseen on riittävä. Suostumusta ei katsota lapsen/nuoren tulevaisuuden kannalta sellaiseksi merkittäväksi päätökseksi, jonka huoltajat voivat tehdä vain yhdessä.

4.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja koulupäivään. Tilanteissa, joissa oppilas noudattaa erityisruokavaliota tai hänellä on koulupäivän aikaista lääkitystä edellyttävä perussairaus tai muu terveydellinen syy, on varmistettava turvallisen koulupäivän toteutuminen.

Erityisruokavaliot

Kouluruokailun tavoitteena on, että oppilas syö täysipainoisen ja monipuolisen kouluaterian hyvillä mielin ja turvallisesti. Kansallisen allergiaohjelman mukaisesti allergiaoireen ollessa lievää, esimerkiksi ohimenevää suun pistelyä, ruoka-ainetta ei tarvitse täysin välttää. Jos ruokalinjastolla oleva ruokalistan mukainen perusruoka ei kuitenkaan sovi, tarvitaan erityisruokavalio. Erityisruokavaliota toteutetaan myös oppilaan noudattaessa vegaanista ruokavaliota.

Huoltaja tai ikätasonsa mukaisesti oppilas itse on vastuussa erityisruokavalionsa ilmoittamisesta jokaisen lukuvuoden alkaessa tai tarpeen mukaisesti esimerkiksi erityisruokavalion muuttuessa. Erityisruokavaliot ilmoitetaan kouluterveydenhoitajalle Ilmoitus erityisruokavaliosta –lomakkeella. Lomakkeen saa terveydenhoitajalta ja se täytetään terveydenhoitajan vastaanotolla. Kouluterveydenhuoltoon ilmoitetaan vain selkeät terveydellisistä syistä johtuvat ruokavaliot, kuten keliakikion ja diabeetikion ruokavaliot. Myös erittäin vaikeita ja hengenvaarallisia oireita aiheuttavat ruoka-aineallergiat ilmoitetaan kouluterveydenhuoltoon terveydenhoitajalle. Laktoosittomia ruokia ei erikseen ilmoiteta, sillä kaikki kouluruoka on laktoositonta. Salaattilinjastossa vihannekset, juurekset, kasvikset, hedelmät, siemenet ja salaatikastikkeet ovat tarjolla omissa erillisissä tarjoiluastioissa, joista ruokailijat kokoavat itselleen salaatin heille sopivista tuotteista.

Koulun ruokalinjastolla on aina tarjolla ns. perusruoka sekä myös kasvisvaihtoehto. Kasvisruoka sisältää maitotuotteita ja kananmunaa. Vegaaneille eli niille oppilaille, jotka eivät käytä mitään eläinperäistä ruoka-ainetta, tarjotaan vegaaninen ruoka. Tämä edellyttää ravitsemusterapeutilla käyntiä, jotta varmistetaan, että oppilaalla on riittävät perustiedot ruokavaliosta, ja että tärkeiden ravintoaineiden ja vitamiinien saanti varmistuu (mm. proteiini, kalkki sekä D- ja B12 -vitamiini).

Erityisruokavaliota noudattavan tulee sitoutua ruokavalioon, koska kyseessä on lisätyötä ja lisäkustannuksia edellyttävä ruokavalio. Erityisruokavaliosta ilmoitettaessa oppilas ja huoltaja sitoutuu myös ilmoittamaan pidemmistä poissaoloista (esim. tiedossa olevat yli viiden päivän matkat, koulun vaihtuminen) ruokapalvelukeskukseen. Erityisruokavaliosta ilmoittaessa annetaan suostumus myös siihen, että ilmoitus jää osaksi kouluterveydenhuollon erityisruokavalioiden henkilörekisteriä, jota terveydenhoitaja ylläpitää ja säilyttää lukitussa kaapissa. Tältä lomakkeelta kootaan nimi ja erityisruokavalio koko koulun erityisruokavaliotiedostoon, joka toimitetaan ruokapalvelukeskukseen. Mikäli tätä suostumusta ei anneta, ei oppilas voi saada erityisruokavaliota.

Erityisruokavalio ohjeistus on laadittu yhteistyössä Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelujen, Jämsän kaupungin sivistystoimen ja Jämsän Terveys Oy:n kanssa vuonna 2018. Mahdollisista Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä tehtävistä muutoksista tiedotetaan erikseen, ks.

[Erityisruokavaliot](#) ja [Tietoa kouluruokailusta](#).

Lääkitys koulupäivän aikana – lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitosopimus

Oppilaan lääkehoidosta sopiminen on osa turvallista koulunkäyntiä ja täten myös osa opiskeluhoitoa. Opetuksen järjestäjällä tulee olla koulussa toteutettavaan lääkehoitoon liittyvä toimintamalli eli lääkehoitosuunnitelma, joka sisällytetään opiskeluhoitosuunnitelmaan. Opetuksen järjestäjä vastaa lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta.

Jämsän perusopetuksessa toteutettavan koulupäivän aikaisen lääkehoidon tulee pohjautua ajantasaiseen ja vähintään vuosittain tarkastettuun ja tarvittaessa, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein päivitettyyn lääkehoitosuunnitelmaan. Jämsän perusopetuksessa lääkehoitosuunnitelma tehdään toiminta- että työyksikötasolla. Toimintayksiköllä tarkoitetaan Jämsän perusopetusta ja työyksiköillä Jämsän perusopetuksen kouluja. Käytännössä jokainen Jämsän perusopetuksen koulu tarvitsee täten Jämsän perusopetuksen (toimintayksikötason) lääkehoitosuunnitelman lisäksi työyksikkö- eli koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman.

Jämsän perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma on laadittu monialaisessa yhteistyössä ja sen päivittämisestä vastaa perusopetuksen johto. Lääkehoitosuunnitelman päivittämisessä on syytä olla mukana toimintayksikössä toimivia eri ammattiryhmien edustajia ja asiantuntijoita (mm. koulun henkilöstön ja terveydenhuollon edustajat). Jämsän perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma on tämän opiskeluhuoltosuunnitelman liitteenä. Jämsän perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma perustuu vuonna 2021 päivitetyn Turvallinen lääkehoito -oppaan suosituksiin ja ohjeistuksiin, ks. [Turvallinen lääkehoito -opas](#). Koulukohtaiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään jokaisen lukuvuoden alkaessa koulun rehtorin toimesta.

Oppilaan koulupäivän aikaisesta lääkityksestä vastaavat huoltajat ja oppilas itse kehitystasonsa mukaisesti. Jos oppilas itse ei pysty huolehtimaan koulupäivän aikaisesta lääkityksestään on huoltajien ja terveys- ja opetustoimen yhdessä huolehdittava siitä, että lääkehoidon toteuttamisesta koulupäivän aikana sovitaan ja laaditaan oppilaskohtainen lääkehoitosopimus (Lääkehoitosuunnitelman liite). Huoltajien tulee toimittaa koululle selkeät ja yksinkertaiset kirjalliset ohjeet lääkemannoksista ja muut hoito-ohjeet sekä tietoa niiden mahdollisista vaikutuksista hoitoon. Huoltajien on huolehdittava siitä, että oppilaan lääkehoidon toteuttamisesta sovitaan yhdessä terveys- ja opetustoimen henkilöstön kanssa. Sovittavia asioita ovat mm.

- koulupäiväisen lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö
- lääkityksen toteuttajien perehdytys
- erityistilanteisiin varautuminen
- ensiapukäytännöt
- työnjako ja vastuut koulun toimijoiden, huoltajien ja oppilaan kesken.

4.7 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän käytänteet

Yksittäisen oppilaan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti silloin, kun oppilaan tilanne on huolta herättävä ja tilanteen

varhaiseen selvittelyyn tarvitaan eri alojen asiantuntijoita sekä, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon palvelujen henkilöstön välillä. Ryhmän tehtävänä on yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa selvittää tuen tarve, etsiä tukimuotoja sekä järjestää tarvittava tuki. Asiantuntijaryhmä työskentelee suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti.

Mikäli huoltajat tai oppilas eivät halua ottaa vastaan opiskeluhuollosta tarjottua tukea tai anna suostumusta asian käsittelyyn asiantuntijaryhmässä, kunnioitetaan tätä päätöstä. Asiantuntijaryhmän tapaamisen sijaan voidaan tällöin esimerkiksi konsultoida muita opiskeluhuollon toimijoita. Konsultaatio kirjataan opiskeluhuollon toimijan käyttämään potilas-/asiakastietojärjestelmään. Jos yhteys oppilaaseen ja perheeseen on katkeamassa kokonaan, tai huoli alaikäisen tilanteesta muutoin sitä edellyttää, on ryhdyttävä tarpeellisiin toimiin lastensuojelun mukaan saamiseksi. Ks. ohje lastensuojeluilmoitukseen kappaleesta 4.1.

Ryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista ei voi määritellä tietyn henkilön tai ammattiryhmän tehtäväksi, vaan ryhmän kokoaa se toimija, joka havaitsee oppilaalla monialaisen opiskeluhuollon tarpeen. Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan kokoon yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään osallistuvista opiskeluhuollon ja koulun henkilöstön työntekijöistä tai tarvittaessa muista asiantuntijoista sovitaan aina oppilaan ja tämän huoltajan kanssa. Ryhmän osallistujamäärä on suotavaa rajata ja ryhmä kokoontuu aina mahdollisimman pienellä kokoonpanolla. Koska asiantuntijaryhmä kootaan nimenomaisesti oppilasta tukemaan, on lähtökohtana se, että oppilas ja huoltaja, tai muu laillinen edustaja, osallistuvat aina monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisiin. Monialainen asiantuntijaryhmä valitsee joukostaan vastuuhenkilön. Yleensä vastuuhenkilönä toimii luokanopettaja/-valvoja. Vastuuhenkilönä voi toimia sovitusti myös joku muu ryhmän jäsenistä, esim. asian vireillepanija, ryhmän koollekutsuja. Vastuuhenkilö huolehtii asianmukaisen suostumuksen laatimisesta, allekirjoituksista sekä tapaamisen dokumentoinnista (muistio) Wilman opiskeluhoitokertomukseen.

Huoltajalta ja oppilaalta pyydetään kirjallinen suostumus asiantuntijaryhmän kokoontumiselle aina tapaamisen alussa. Uusi suostumus tarvitaan seuraavilla tapaamiskerroilla, jos ryhmän kokoonpanossa tapahtuu henkilövaihdoksia. Suostumuslomakkeina monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisessa voidaan käyttää Wilmassa esitetyttävää ja tulostettavaa lomaketta tai vaihtoehtoisesti Jämsän perusopetuksen suostumuslomaketta monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen, ks. [Suostumuslomake monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen](#).

Käytettävään suostumuslomakkeeseen kirjataan oppilaan nimi, luokka, asian vireille panija, päiväys, kokoontumisen aihe ja ko. tapaamisessa asian käsittelyyn osallistuneet ja paikalla olevat osallistujat ja heidän asemansa. Lomakkeeseen kirjataan lisäksi, kenelle palaverissa käsitellyistä oppilaan asioista on lupa antaa tietoja.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisessa noudatetaan Jämsän perusopetuksessa laadittua Hyvät palaverikäytännöt -ohjeistusta, ks. [Hyvät palaverikäytännöt -tarkistuslista](#).

HUOMIO Seurantapalaveri tulee sopia aina tapaamisen lopuksi, ellei kyseessä ole suunnitelmallisesti ko. oppilaan tueksi järjestetyn monialaisen asiantuntijaryhmän loppuarviopalaveri.

Opiskeluhoitokertomuksen muistion laatiminen sekä suostumuslomakkeen ja muistion säilyttäminen

Jokaisesta monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisesta kirjataan muistio Wilman muistiot - välilehdeltä löytyvään opiskeluhoitokertomukseen. Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa Wilman opiskeluhoitosuunnitelman muistioon ryhmässä käsitellyt asiat, toteutetut ja sovitut toimenpiteet, oppilaalle järjestetty tuki, ryhmässä tehdyt päätökset sekä päätösten toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu sekä jatkosuunnitelma. Muistioon kirjataan lisäksi oppilaan ja huoltajien henkilö- ja yhteystiedot, kirjauksen päivämäärä ja kirjaajan tiedot ja asema. Opiskeluhoillon työntekijät kirjaavat monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsitellyt asiat omaa työtään ohjaavan lainsäädännön ja ohjeistusten mukaisesti työssään käytössä olevaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-/potilastietojärjestelmään. Allekirjoitetut suostumuslomakkeet säilytetään koulun arkistossa Jämsän kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Opiskeluhoillon rekisteri - mitä tietoja ja kenelle opiskeluhoillon rekisteristä saa luovuttaa

Jämsän perusopetus opetuksen järjestäjänä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon rekisteriä (opiskeluhoitorekisteri). Rekisteriin tallennetaan opiskeluhoitokertomukset sekä oppilaan ja hänen laillisen edustajansa antamat suostumukset. Rekisterin vastuutahona toimii Jämsän sivistyslautakunta. Opiskeluhoiltoa koskeva rekisterinpito- ja -säilytysohje Jämsän perusopetuksessa on esitetty taulukossa 5.

Taulukko 5. Opiskeluhuollon rekisterinpito- ja -säilytysohje Jämsän perusopetuksessa

Opiskeluhuollon rekisterinpito-ohjeistus ja opiskeluhoitokertomusten säilytys	
Rekisterin pito	Jämsän sivistyslautakunta vastaa yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen rekisteristä. Rekisterin ylläpidosta vastaa opetuksen järjestäjä.
Yksilökohtainen opiskeluhoitokertomus	Monialaisen asiantuntijaryhmän kirjalliset suostumuslomakkeet kerätään yhteen kansioon, jota säilytetään kunkin koulun arkistossa/kassakaapissa/lukollisessa kaapissa kansliassa. <i>Opiskeluhoitokertomus</i> kirjataan Wilmaan, oppilaan Muistiot-välilehdelle. Koulupoissaoloja koskevien monialaisten asiantuntijaryhmien tapaamisten muistiot kirjataan Muistiot-välilehden niille erikseen varattuun kohtaan <i>Oppilaskohtainen muistio (poissaolot)</i> . Arkistoidaan lain määrittämäksi ajaksi.
Tietojen luovutus yksilökohtaisesta opiskeluhoitokertomuksesta	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille, ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lainsäädäntöä. Tietojen luovuttamisesta on tehtävä merkintä; mitä tietoja, kenelle ja minä päivämääränä tietoja on annettu.

Oppilas ja/tai huoltaja määrittelevät tapauskohtaisesti käyttöoikeudet opiskeluhoitorekisteriin tallennettaviin tietoihin. Vastuutaho päättää rekisteriin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tilanteissa, joissa niitä pyytävällä on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin. Rekisteriin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tietoon oikeutetulle teknisen käyttöyhteyden avulla, jos tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Henkilölle, joka ei osallistu kyseisen oppilaan yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon, ei saa luovuttaa opiskeluhoitorekisteriin sisältyviä tietoja tai muuten tietoon saatuja oppilasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole oppilaan ja/tai hänen huoltajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

4.8 Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämiseksi

Oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien suunnittelussa ja järjestämisessä voidaan tehdä yhteistyötä opiskeluhoitopalvelujen kanssa. Tuen tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat. Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi vaatii monialaista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa opettajien lisäksi opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset tai muut asiantuntijat.

Tavoitekokonaisuuksittain etenevä opetus on viimesijainen keino, jota voidaan käyttää moniammatillisen harkinnan ja asiantuntijalausunnon perusteella välttämään pääsääntöisesti yksittäisen oppiaineen rajaaminen tai luokan kertaaminen, mikäli se katsotaan olevan oppilaan edun mukaista. Mahdollisen lausunnon tulee olla asiantuntijalta, jolla on hoitosuhde tai asiakkuus kyseiseen oppilaaseen sekä kokonaisnäkemys oppilaan oppimisedellytyksistä ja/tai koulunkäyntikyvystä. (OPS 5.4.3.)

Oppiaineen rajaamiseen tarvitaan monialaisessa (psykologi tai lääkäri) yhteistyössä todettu rajaamisen tarve tai psykologin/lääkärin lausunto tai voimassa oleva tutkimusyhteenveto. Lausunnosta tulee käydä ilmi lausunnon antajan kokonaisnäkemys oppilaan oppimisedellytyksistä. (OPS 7.5.1.)

Oppilas voidaan vapauttaa tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan. Tilapäinen vapauttaminen edellyttää Jämsän perusopetuksessa moniammatillisen harkinnan ja asiantuntijalausunnon. Lausunnon tulee olla asiantuntijalta, jolla on hoitosuhde tai asiakkuus kyseiseen oppilaaseen sekä kokonaisnäkemys oppilaan oppimisedellytyksistä ja/tai koulunkäyntikyvystä. (OPS 7.5.2.)

4.9 Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen, poistumaan määräämisen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, työrauhaan ja opiskelun esteettömään sujumiseen. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti sekä käyttäytyvästi asiallisesti ja muita kiusaamatta ja/tai syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai -ympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Opetusta häiritsevälle, koulun järjestystä rikkovalle ja/tai vilpillisesti toimineelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla, laissa säädetyillä ja

lainmukaisilla tavoilla ja turvaamistoimenpiteillä. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kasvatuksellisten keinojen, kurinpidollisten toimien ja turvaamistoimien käyttämisestä ja menettelytavoista.

Koulun opettajan tai rehtorin velvollisuutena on ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Koulupäivän epääminen

Jämsän perusopetuksessa rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Perusopetuslain 36 h pykälän mukaisesti koulupäivän epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa opiskeluhuollollisena tukena. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tulee tehdä suunnitelma opetuksen palaamisen tukemiseksi. Muulla tuella tarkoitetaan perusopetuslain ja oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista tukea ja opiskeluhuollon palveluja. Tuki voi tarkoittaa myös sosiaalihuollon tarjoamaa tukea. Opiskeluhuollon tukitoimien lisäksi suunnitelmassa määritellään ne käytännön toimet, joilla tuettaisiin oppilaan turvallista ja hallittua palaamista opetukseen. Tukitoimenpiteet voivat liittyä esimerkiksi käytännön opetusjärjestelyihin, kuten istumajärjestelyihin, opetusryhmän vaihtamiseen, koulunkäynninohjaajan antamaan tukeen, kasvatuskeskustelun järjestämiseen tai epäämistä edeltävän väkivaltaisen tai uhkaavan tilanteen läpikäymiseen oppilaan kanssa.

Kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen tai poistumaan määrääminen

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kirjallinen varoitus, hänet on erotettu määräajaksi tai hänet on määrätty poistumaan, järjestetään tarvittava opiskeluhoito. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa myöskään perusopetuslain 36 b pykälän 1 momentissa säädetyn poistumaan määräämisen jälkeen.

5. Yhteistyön järjestäminen

Opiskeluhoillon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa keskeistä on oppilaiden, huoltajien, koulun ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön sekä yhteistyötahojen osallisuus. Osallisuuden toteutuminen edellyttääkin yhteisiä ja yhdessä sovittuja toimintatapoja sekä erityisesti opetuksen järjestäjän eli Jämsän perusopetuksen sekä hyvinvointialueen välistä yhteistyötä.

5.1 Osallisuus ja yhteistyö opiskeluhoitosuunnitelman laatimisessa ja hyvinvoinnin tukemisessa

Oppilaiden ja huoltajien sekä opetustoimen henkilöstön osallisuus Jämsän perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen on toteutettu oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle koulukohtaisesti kohdennetuin kyselyin keväällä 2023 ja tarpeen mukaan suunnitelmaa päivitettäessä. Kyselyjen vastaajina ovat toimineet koulujen oppilaskuntien ja vanhempainyhdistysten sekä opiskeluhoillon ja koulujen henkilöstön edustajat. Kyselyin on koottu tietoa, ajatuksia ja ideoita opiskeluhoillon toiminnan ja käytänteiden kehittämiseksi. Kyselyjen tuloksista on käyty keskustelua koulukohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä. Koulukohtaisista tuloksista tehdyn koosteen pohjalta opetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan on sisällytetty mm. erilaisia opiskeluhoitotyöskentelyä ja -palveluja sekä opiskeluhoillon näkyvyyttä edistäviä toimintamalleja ja käytänteitä. Esimerkkeinä näistä suunnitelmallisesti toteutettavat opiskeluhoillon jalkautuvan toiminnan käytänteet, kuten konsultaatiokioskityöskentely.

Opiskeluhoillon henkilöstö esihenkilöineen ovat osallistuneet opiskeluhoitosuunnitelman sisällön tuottamiseen soveltuvien osien. Opiskeluhoitosuunnitelman luonnos on ollut opiskeluhoitopalveluista vastaavien yhteistyötahojen luettavissa ja kommentoitavissa toukokuussa 2023 ennen opiskeluhoitosuunnitelman esittämistä Jämsän sivistyslautakunnan kokouksessa kesäkuussa 2023, ja sen jälkeen tarpeen mukaisesti suunnitelmaa päivitettäessä. Jämsän perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman ja opiskeluhoillon arvoja, tavoitteita, toimintatapoja ja

-käytänteitä kuvaavan auringon luonnokset on esitelty opiskeluhoollon ohjausryhmälle. Samoin ohjausryhmää on tiedotettu opiskeluhoollon suunnitelmaprosessin etenemisestä ohjausryhmän kokouksissa 9.3.2023, 20.4.2023 ja 21.5.2023.

Yhteisöllistä opiskeluhoollon toteutetaan yhteistyössä muiden yhteistyötahojen, kuten hyvinvointialueen, etsivä nuorisotyön, lastensuojelun, poliisin, seurakunnan sekä järjestöjen kanssa Jämsän perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseksi. Yhteistyötä suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti ja suunnitelmallisesti koulukohtaisten opiskeluhoolloryhmien ja opiskeluhoollon ohjausryhmän vuosikelloihin kirjattujen käytänteiden mukaisesti.

5.2 Opiskeluhoollon tiedottaminen ja osaamisen varmistaminen

Opiskeluhoollon kokonaisuudesta ja koulukohtaisten opiskeluhoolloryhmien toiminnasta tiedotetaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti Jämsän perusopetuksen koulujen Pedanetissa ja Wilmassa sekä erilaisissa tilaisuuksissa, kuten opetushenkilöstön VESO- ja YS-tilaisuuksissa ja vanhempainilloissa. Opiskeluhoollon toiminnasta tiedotetaan yhdenmukaisesti ja yhtenevin käytäntein jokaisessa Jämsän perusopetuksen koulussa.

Koulun opiskeluhoollon vastaava rehtori/apulaisrehtori huolehtii syyslukukauden alussa opiskeluhoollotiedotteen Wilmaan. Tiedotettavia asioita ovat mm. opiskeluhoollon toimintaperiaatteet, ohjeet ja käytänteet, opiskeluhoollon vuosikellon mukainen toiminta ja toiminnan sisältö, koulujen yhteisten sekä koulukohtaisten opiskeluhoolloryhmien kokoontumisaikataulut. Opiskeluhoollon toimijat (kuraattori- ja psykologipalvelut sekä kouluterveydenhuolto) vastaavat oman toimintansa tiedottamisesta myös omakohtaisesti tai muulla sopimallaan tavalla (Wilman tiedote ym.).

Jämsän perusopetuksen kouluissa käytetään Pedanet-kalenteria. Pedanet-kalenteriin merkitään mm. koulukohtaisten ja koulujen yhteisten opiskeluhoolloryhmien kokoontumisajat käsiteltävine aiheineen ja teemoineen sekä muu opiskeluhoollon vuosikellon mukainen toiminta ja tapahtumat jokaisen lukuvuoden alkaessa.

Tiedonkulun ja tavoitettavuuden sekä opiskeluhoollon toiminnan ja saavutettavuuden varmistamiseksi olennaisen tärkeää on opiskeluhoollopalvelujen yhteystietojen ajantasaisuus. Opiskeluhoollon toimijoiden yhteystietojen tulee olla helposti löydettävissä Pedanetissa, Wilmassa sekä Jämsän kaupungin www-sivuilla. Jokaisen yksittäisen opiskeluhoollon toimijan vastuulla on huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta ja varmistaa yhteystietonsa ajantasaisuus.

säännöllisesti. Havaitut virheet yhteystiedoissa tulee korjata tai tiedottaa virheellisestä tiedosta sivuston ylläpitäjää (esim. Pedanet).

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa oppilaan tuen varmistamiseksi jokaisen koulun ja opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvan tulee omasta osaltaan huolehtia asianmukaisesta ja suostumuksen varaisesti tiedottamisesta ja viestinnästä oppilaan tuen varmistamiseksi ja jatkumiseksi (esim. nivelvaiheet, oppilaan tukena useita työntekijöitä/työntekijät toimivat eri kouluilla).

Henkilöstö perehdytetään opiskeluhuollon kokonaisuuteen, käytänteisiin ja toimintamalleihin suunnitelmallisesti ja säännöllisesti jokaisen lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa yhdessä sovituin käytäntein. Jokaisen henkilöstöön kuuluvan vastuulla on huolehtia osaamisensa ajantasaisuudesta. Opiskeluhuollon omavalvontasuunnitelma ja tarkastuslistat toimivat osaamisen varmistamisen käytännön työkaluina.

6. Opiskeluhooltosuunnitelman tarkastaminen ja julkisuus

Jämsän perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma on julkinen asiakirja. Suunnitelma on vapaasti luettavissa Jämsän Pedanetissa Opiskeluhoolto-sivustolla. Jämsän perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää opiskeluhuollon suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin käytänteitä Jämsän perusopetuksen kouluissa. Opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan, esim. lakimuutoksissa.

Lastensuojelulain 12 pykälän mukaisesti Jämsän koulutuksen ja opetuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhooltosuunnitelmat ovat osa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa, joka on kunnan toimintaa koskeva suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi, ja osa kunnan laajaa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomusta. Jämsän perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma osana Jämsän kaupungin laajaa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomusta tarkistetaan ja hyväksytään valtuustokausittain, vähintään neljän vuoden välein. Ks. [Jämsän kaupungin laaja hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus](#).

7. Liitteet

Liite 1 [Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä](#) (Siv.la 31.8.2022)

Liite 2 [Kriisisuunnitelma](#) (Siv.la 15.6.2023)

Liite 3 [Lääkehoitosuunnitelma](#) (Siv.la 28.9.2023)