

**Maa-aines- ja ympäristölupa / 454 (Suinula), Kolhinkallio RN:o 26:3, Ollinkangas RN:o 75:1 ja Rajala RN:o 75:4 / Ollin Sora Oy / MA-2-2026**

Valja 21.05.2026 § 12  
178/11.01.00/2026

Valmistelija: ympäristöpäällikkö Piia Koski, p. 0400 243 351.

Ollin Sora Oy hakee maa-aines- ja ympäristölupaa, joka koskee kiinteistöillä Kolhinkallio 182-454-26-3, Ollinkangas 182-454-75-1 ja Rajala 182-454-75-4 harjoitettavaa maa-ainestenottoa, kallion louhintaa ja murskausta siirrettävällä murskauslaitoksella, jäteasfaltin vastaanottoa, murskausta ja varastointia sekä mullan valmistamista alueelle tuotavasta pilaantumattomasta peltomaasta / ylijäämämaasta. Ottamisalueen pinta-ala on 5,8 ha ja otettava kokonaismäärä 237 000 k-m<sup>3</sup>. Toiminnanharjoittaja hakee lupaa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Toimivalta, johon päätös perustuu:  
Hallintosääntö § 34

Ehdotus

Ympäristöpäällikkö Piia Koski

Valvontajaosto myöntää maa-aines- ja ympäristöluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Päätösehdotus ja sijaintikartta / Maa-aines- ja ympäristölupa / Kolhinkallio, Ollinkangas ja Rajala / Ollin Sora Oy / MA-2-2026

Otteen oikeaksi todistaa

Jämsässä 25.05.2026

Airi Montonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****Valitusosoitus****Valitusviranomainen ja yhteystiedot****Vaasan hallinto-oikeus**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Puhelinvaihe: 029 56 42780

Asiakaspalvelu ma-pe klo 8.00 - 16.15

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

**Valitusaika**

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin päätöksestä katsotaan tapahtuneen 7. päivänä kuulutuspäivästä eli 3.6.2026. Valitusajan viimeinen päivä on 3.7.2026.

**Valitusoikeus**

Valitusoikeus on

- sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea.
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät.
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät.
- alueellisella elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Valittajan on ilmoitettava myös henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Sähköisesti asioitaessa asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseseen määräajassa, mikäli asiakirja on perillä Vaasan hallinto-oikeudessa määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköisesti toimitettuun valituskirjelmään sovelletaan siten eri määräaika kuin fyysisesti tai postitse toimitettuun valituskirjelmään, jonka tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain ([1455/2015](#)) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html) (oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html).