

Tarjouspyyntö

Jämsän kaupungin matkailu, markkinointi ja viestintä (jäljempänä hankintatulosalue/tilaaja) pyytää tarjoustanne Himos-Jämsän tapahtumamarkkinoinnin strategian ja toimintamallin määrittelyyn

1. Tilaaja

Jämsän kaupunki / Matkailu, markkinointi ja viestintä

Paattilantie 2

42100 Jämsä

Hanke: Uutta Kilpailukykyä Himos-Jämsän matkailuun

2. Taustaa

Keski-Suomen Liitto ja Pirkanmaan liitto ovat myöntäneet Jämsän kaupungille EAKR-rahoituksen hankkeeseen, joka käynnistyi kesäkuussa 2022 ja jatkuu lokakuun 2023 loppuun. **Uutta kilpailukykyä Himos-Jämsän matkailuun** -hankkeen päämääränä on kasvattaa matkailuyritysten yhteisten toimenpiteiden tuloksellisuutta, sekä parantaa Himos-Jämsän kasvua hakevien matkailutoimijoiden kyvykkyyttä kehittää omaa toimintaansa kansainvälisille ja kotimaisille matkailumarkkinoille. Lisäksi hankkeen toimenpiteillä kasvatetaan Himos-Jämsän ja alueen yritysten tunnettuutta ja houkuttelevuutta matkakohteena. Hankkeen toimenpiteet pohjautuvat Himos-Jämsän 3/2022 valmistuneeseen matkailustrategiaan sekä aiempaan Himos-Jämsä toimintaympäristön kehittämishankkeessa esille nousseisiin matkailun kehittämisen jatkotoimenpiteisiin kuten tiedolla johtamisen sekä digitaalisen markkinoinnin jatkotoimenpiteisiin ja ulkoilureitistön kehittämiseen (Matkailustrategia: <https://www.himosjamsa.fi/matkailustrategia/>).

3. Hankinnan kohde

Hankkeen yhtenä toimenpiteenä on tapahtumamarkkinoinnin strategian ja toimintamallin kehittäminen siten, että se edistää Himos-Jämsän alueen yhteismarkkinointia, ympärivuotista kiinnostavuutta ja bränditavoitteiden toteutumista. Tavoitteena on rakentaa selkeä toimintamalli, jonka avulla Himos-Jämsän tapahtumamarkkinoinnista saadaan monipuolista, eri kohderyhmiä kiinnostavaa, tavoitteellista, läpinäkyvää ja hallittavaa – tapahtumia koordinoivien kaupungin yksiköiden yhteistä toimintaa.

Tavoitteita ja toimenpiteitä:

- Haasteiden tunnistaminen ja kaupunkiorganisaation yksiköiden yhteisen näkemyksen rakentaminen alueen tapahtumamarkkinoinnista.
- Tapahtumamarkkinoinnin strategian määrittely (mm. tavoitteet, kohdeyleisö, vaikuttavuuden mittarit, budjetti).

- Sponsoriyhteistyömallin määrittely (mm. yhteistyömuodot, yhteistyökumppaneiden määrittely).
- Houkuttelevan tapahtumaympäristön konseptointi ulkopuolisille tapahtumajärjestäjille ja -tuottajille.
- Kaupunkiorganisaatiolle sopivan tapahtumien koordinoitumallin suunnittelu (mm. operatiivinen ohjaus, vastuut & roolit, viestintä).
- Kaupunkiorganisaation yksiköiden välisen yhteistyön rakentaminen.
- Erityisesti matkailijoita kiinnostavien tapahtumien benchmarkkaus ja uusien tapahtumien ideointi (ympärivuotisen houkuttelevuuden edistäminen ja hiljaisien kuukausien aktivointi aluemarkkinoinnin näkökulmasta).
- Tapahtumavuosisellon rakentaminen.
- Tapahtumajärjestäjän ohjeiston koonti.

Markkinointimallia voidaan rakentaa esimerkiksi yhteisten työpajojen kautta.

Projektin toteutustapa, menetelmät ja lopullinen sisältö tarkennetaan yhdessä tilaajan ja tarjoajan kesken.

4. Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- **Palvelun tarjoajan perustiedot** – nimi, y-tunnus, yhteystiedot, palvelun toteuttajan vastuuhenkilö sekä toimeksiantoa toteuttavien henkilöiden nimet, tai yhteistyöyrityksen nimi ja toimivien henkilöiden nimet.
- **Referenssit** – Palveluntarjoajan ja toimeksiantoa toteuttavien henkilöiden aiempia työnäytteitä vastaavista toimeksiannoista enintään kolmelta eri asiakkaalta yhteensä.
- **Palvelun kokonaishinta** – Palvelun hinta eriteltynä ja mahdolliset matkakustannukset.
- **Työsuunnitelma sisältäen:**
 - Selkeä kuvaus tarjottavasta sisällöstä, toimenpiteistä ja laajuudesta.
 - Toteutuksen alustava vaiheistettu aikataulu.
 - Suunnitelma prosessista ja vuorovaikutuksesta tilaajan kanssa.
 - Mahdollisten alihankkijoiden käyttö.
- **Tarjoajan tulee toimittaa tilaajavastuulain 5§:n mukaiset selvitykset.**

Lisäksi tarjoaja voi esittää tähän tarjouspyyntöön kuulumattomien lisäpalvelujen hinnat. Niitä ei oteta huomioon tarjousten pisteytyksessä. Mahdollisten lisäpalvelujen käytöstä päätetään erikseen.

5. Aikataulu

Tapahtumamarkkinoinnin strategian ja toimintamallin tulee olla valmis viimeistään syyskuussa 2023.

6. Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Tarjouspyyntö julkaistaan Cludia- sekä HILMA-järjestelmissä.

Palvelun toteuttaja valitaan tarjouspyynnössä esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään jätetyistä tarjouksista. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä. Mikäli tarjouspyynnön mukaisina jätetyt tarjoukset eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia ja yhteismitallisia, niitä voidaan tarvittaessa pyytää tarjouskilpailun ratkaisemiseksi täydentämään ja täsmentämään. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

Tarjousten tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvauksia.

7. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Tähän tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat julkisesti nähtävissä hankintapäätöksen jälkeen. Tarjoajan on selkeästi merkittävä "salassa pidettävä" niihin asiakirjoihin, jotka tarjoaja katsoo julkisuuslain mukaisiksi liike- ja ammattisalaisuusiksi. Itse tarjous on julkinen. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- ja ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, mikäli tiedon antaminen aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

8. Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertaillaan tarjouspyynnön kriteereiden mukaisesti. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jos joku seuraavista seikoista täyttyy:

- Tarjous on saapunut liian myöhään.
- Tarjous on toimitettu muutoin kuin Cludia-järjestelmän kautta.
- Tarjoajalla ei ole teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.
- Hankintalain 80 § tai 81 § täyttyy tarjoajan osalta.

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Tarjous voidaan hylätä, jos se on vajavainen tai virheellinen tai ei muutoin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjoajaa voidaan pyytää esittämään pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto, selvitys vastuuvakuutuksesta, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja muut tilinpäätösasiakirjat.

9. Toimittajan valintaperusteet

Tarjouksista valitaan sisällöltään laadukkain sekä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka soveltuu parhaiten toimeksiannon toteuttamiseen. Kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat valintaperusteet. Arvioinnin perusteella saatava maksimipistemäärä on 100 pistettä:

1) Osaaminen ja laatu yht. 30 pistettä

- Palveluntuottajan ja vastuutiimin referenssit ja osaaminen, 30 p.

2) Tarjouksen sisältö ja työsuunnitelma yht. 40 pistettä

- Tarjottavan palvelun sisältö, tulokset ja niiden hyödynnettävyys
- Toteutustapa, käytettävät menetelmät ja tietolähteet, sisältäen aikataulutuksen ja vuorovaikutuksen tilaajan kanssa
- Tarjouksen ja työsuunnitelman selkeys ja ytimekkyys

3) Hinta 30 pistettä

Halvin hinta saa 30 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan oheisen kaavan mukaan, $H / V \times 30$, missä H = halvin tarjous, V = vertailtava hinta.

10. Hankinnan aikataulu

14.12.2022	Tarjouspyyntö lähetetään
20.12.2022 klo 12	Tarjouspyynnöstä tehdyt kirjalliset kysymykset toimitettava
22.12.2022	Toimitetaan vastaukset kysymyksiin
9.1.2023 klo 16	Tarjoukset jätettävä viimeistään
31.1.2023	Valinnasta ilmoitetaan

11. Tarjouksen toimittaminen

Suomenkieliset tarjoukset liitteineen tulee jättää 9.1.2023 klo 16 mennessä Cludia-järjestelmän kautta.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kk tarjouksen viimeisestä vastaanottopäivästä.

12. Lisätiedot

Tarjousta koskevat kysymykset jätetään ja niihin vastataan ClouDia-järjestelmän kautta.



Ulla Haggrén
matkailu- ja markkinointijohtaja

