
Hyvinvointikoordinaattorin valinta

Jämsän kaupungin elämänlaatupalveluissa oli haettavana ajalla 17.7 - 14.8.2023 hyvinvointikoordinaattorin vakituinen virka. Viran sijoittumispaikka on vapaa-aikapalvelujen tulosityksikkö.

Hakuajan loppuun mennessä hakemuksia virkaan tuli 52. Hakijoista 40 oli kelpoisia.

Haastatteluun valittiin kuusi (6) hakijaa, joista yksi (1) perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastatteluun osallistui viisi hakijaa:

- TtM Maritta Mynttinen
- LitM Tiina Riihinen
- TtT Marjo-Riitta Anttila
- TtM Pia-Leena Salo
- Sos. ja terveysalan YAMK Petra Koljonen

Haastattelut pidettiin 21.-22.8.2023. Haastatteluryhmään kuuluivat kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen, kehittämispäällikkö Hannele Rahkonen, kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen ja vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki.

Haastattelujen jälkeen ryhmä valitsi yksimielisesti soveltuvuusarviointiin Mynttisen, Riihisen ja Salon. Soveltuvuusarvioinnit järjestettiin 4.9.2023 Eezy Personnel Oy:n toimesta. Soveltuvuusarvioinnin tulosten valmistumisen jälkeen haastatteluryhmä kokoontui arvioimaan tuloksia 7.9.2023.

Päätös Valitsen Jämsän kaupungin hyvinvointikoordinaattorin vakituiseen virkaan kelpoisuusehdot täyttävän LitM Tiina Riihisen. Valinta perustuu hakemuksen, haastattelun sekä soveltuvuusarvioinnin pohjalta tehtyyn kokonaisarviointiin.

Varalle ei valita ketään.

Virkamääräyksessä määrätään palvelussuhteen ehdot. Tehtäväkohtainen palkkaus on virkahakuilmoituksessa ilmoitetun mukainen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 / 4

Virkaan valitun on 14 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava kirjallisesti viran vastaanottamisesta.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 vuorokauden kuluessa virkapäätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valitun edellytetään osallistuvan palvelussuhteen alussa Jämsän kaupungin työterveyshuollon järjestämään työhöntulotarkastukseen.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosäntö 48 § Palvelussuhteeseen ottaminen; tulosyksikköjohtajat ja kustannuspaikan esimiehet valitsevat muun alaisensa henkilöstön

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Liitteet Oikaisuvaatimusohjeet

Tiedoksi Virkaa hakeneet
Palkkahallinto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

4 / 4

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi
Puhelinnumero: 020 638 2000 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 7.9.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 7.9.2023.