

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

1 / 3

Käytettyjen laitteiden myyminen / Jämsänjokilaakson musiikkiopisto

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori Sini Käkönen on syksyn 2023 aikana valmistellut Jämsänjokilaakson musiikkiopiston käytössä olleiden vanhojen laitteiden myymistä ammattikäyttöön. Laitteilla ei ole musiikkiopistossa enää käyttöä eikä tarvetta.

Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori on arvioinut myytävälle laitteille käyvät hinnat.

Myytävät laitteet hintoineen ja ostajat:

- Fender vahvistin, rikkiäinen, 200 € Ostaja Jarmo Keihäsvuori
- Selmer alttosaksofoni, 1 000 € Ostaja Juha Oikari

Jämsän kaupungin hallintosäännön § 33 mukaisesti tulosaluejohtaja päättää alle 10 000 euron arvoisen kaluston myynnistä.

Jämsänjokilaakson musiikkiopisto on osa Jämsän kaupungin elämänlaatupalveluja. Elämänlaatupalvelujen tulosaluejohtajana toimii kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen.

Päätös Päätän Jämsänjokilaakson musiikkiopiston käytettyjen laitteiden myymisestä seliteosan mukaisesti

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Jämsän kaupungin hallintosääntö 33 §

Tulosaluejohtaja päättää tasearvoltaan alle 10 000 euron arvoisen kaluston myynnistä annettujen ohjeiden mukaisesti

Risto Heikkinen
Kirjastopalvelupäällikkö

Tiedoksi Sini Käkönen, kehittämispäällikkö-opistojen rehtori
Seija Ruusu, sivistystoimen taloussihteeri
Riitta Jaatila, opistos sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on <Toimielin?>

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

3 / 3

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@jamsa.fi
Puhelinnumero: 020 638 2000 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 26.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä 26.1.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.1.2024