
Liikuntatilojen kesävuorot 2024

Kesäkauden 2024 sisäliikuntatilojen vakiovuorot ovat olleet haettavina ajalla 18.3.–7.4.2024. Vuoroja pystyi hakemaan sähköisen tilavarausohjelman (Timmi) kautta Jämsänjoen yhtenäiskoulun Paunun ja Vitikkalan yksiköiden, Jämsänkosken yhtenäiskoulun, Koskenpään, Kuoreveden ja Länkipohjan koulun liikuntasaleille sekä Jämsän liikuntahallin saleihin ajalle 3.6.-18.8.2024. Kesäkauden vakiovuorohausta ilmoitettiin ensimmäisen kerran 13.3.2024 kaupungin verkkosivuilla sekä 20.3.2024 paikallislehti Vekkarissa.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 25 vakiovuorohakemusta. Hakuajalla tilavarausjärjestelmään tulleet leiri- ja muut yksittäisvuorot on myös vahvistettu vakiovuorojen myöntämisen yhteydessä. Vuorot on myönnetty sivistyslautakunnan vahvistamien liikuntatilojen vakiovuorojen jakoperusteiden mukaisesti (sivla 19.2.2020 §19). Vuoroja myönnettäessä etusijalla ovat olleet jämsäläiset yhdistykset. Lasten liikuntatoimintaan haetut vuorot on sijoitettu alkuiltaan ja vastaavasti aikuisten vuorot myöhäisemmille ajoille.

Myönnettyt vakiovuorot on tallennettu sähköiseen tilavarausjärjestelmään. Vuoron yhteyshenkilölle toimitetaan tieto myönnetystä vuorosta sekä vuorokohtaisesta ovikoodista sähköpostitse samanaikaisesti viranhaltijapäätöksen kanssa. Vuorovahvistusraportista ilmenevät myös vuorojen myöntämishetkellä tiedossa olevat sulkuajat, jolloin vakiovuorot eivät ole käytettävissä. Näistä peruutuksista ei erikseen informoida. Muista mahdollisista peruutuksista informoidaan vuoron yhteyshenkilöä.

Vuoron yhteyshenkilön tulee huolehtia, että tila jää siistiksi seuraavia käyttäjiä varten (irtoroskien ja nestetahrojen poistaminen, välineiden vienti takaisin paikoilleen jne.). Liikuntatilojen läheisyydestä löytyy siivousvälineitä.

Päätös

Päätän liikuntatilojen kesäkauden 2024 vakiovuorot sähköiseen tilavarausohjelmaan tallennetun kalenterin mukaisesti. Liikuntatilojen vuorot ovat käytettävissä 3.6. - 18.8.2024.

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 / 4

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 36.12 § 1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikuntatilojen vakiovuoroista päättäminen

Katja Pohjoismäki

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Liitteet Liikuntatilojen toimintaohje

Tiedoksi vuorojen hakijat
sivistyslautakunta
Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut Oy / Raisa Haverinen
tilapalvelut / Mika Maahi
koulusihteerit

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

3 / 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

4 / 4

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 23.4.2024viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty