

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

1 / 4

Pääkirjaston omatoimiaika / muutos

Valmistelija: kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen, p. 044 705 8321

Pääkirjaston aukioloajat on Raitti-tiloihin muuttoa varten vahvistettu sivistystoimenjohtajan päätöksellä 4.5.2022 § 10. Tämän jälkeen omatoimiajassa on häiriökäyttäytymisen ja ilkivallan johdosta ollut erilaisia määräaikaista rajauksia. Sitten sivistystoimenjohtajan päätöksellä 16.8.2023 § 4 pääkirjaston palvelu- ja omatoimiajat ovat seuraavat:

Kirjastossa ilmenneen toistuvan häiriökäyttäytymisen ja ilkivallan johdosta pääkirjaston omatoimiaikaa supistettiin 6.4.2023 alkaen siten, että arki-iltojen klo 21 saakka jatkunut omatoimiaika jäi pois ja viikonlopun omatoimiaikaa lyhennettiin. Palveluajat säilyivät ennallaan.

1.9.2023 alkaen pääkirjaston palvelu- ja omatoimiajat ovat olleet seuraavat:

Palveluajat:

ma – to	9 – 19
pe	9 – 17
la (syys-huhtikuu)	9 – 14
vappuaatto, uudenvuodenaatto	9 – 14

Omatoimiajat:

ma – to	7–9, 19–21
pe	7 – 9
la – su	7 – 17

Pääkirjaston omatoimiaikaan on syytä tehdä muutos, joka huomioi vappuaaton ja uudenvuodenaaton tuomat mahdolliset riskit häiriökäytökseen suuressa taajamassa, ja säätää kirjaston omatoimiaika päättymään klo 17. Pienempien taajamien; Jämsänkosken, Kuoreveden ja Länkipohjan osalta tarvetta ei toistaiseksi ole.

Tässä yhteydessä on myös syytä tarkentaa 16.8.2023 tehtyä päätöstä seuraavalla periaatteella:

Kun palveluaikaa ei ole (esim. arkipyhä tai juhannusaatto), niin omatoimiaika on seuraava:

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 / 4

ma – to	7–21
pe – su	7–17

Pääkirjaston omatoimiajat ovat 30.4.2024 alkaen:

Omatoimiajat:

ma – to	7–9, 19–21 (7–21, kun palveluaikaa ei ole)
pe	7–9 (7–17, kun palveluaikaa ei ole)
la – su	7–17

vappuaatto,
uudenvuodenaatto

Ennen päätöksentekoa on sivistyslautakunnan puheenjohtaja Niittymaan kanssa käyty kokonaisuus läpi.

Päätös Päätän, että pääkirjaston omatoimiajat ovat seliteosan mukaiset 30.4.2024 alkaen toistaiseksi.

Toimivalta, johon päätös perustuu:

Hallintosääntö 31 §: toimialajohtaja päättää toimipaikkojen aukioloajoista toimielimen määrittelemien perusteiden mukaisesti.

Leena Kilpeläinen
Sivistystoimenjohtaja

Tiedoksi sivistyslautakunta
kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki
viestintäpäällikkö Laura Walden

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

4 / 4

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 22.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.4.2024.