

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

1 / 3

Avustus nuorten kesätyöllistämiseen ja yritystoiminnan ohjaamiseen / Jämsän 4H yhdistys ry

Jämsän 4H yhdistys on anonut kaupungilta 15 000 € avustusta nuorten kesätyöllistämiseen ja yritystoiminnan ohjaamiseen. Avustus käytetään nuorten työllistämisen aiheuttamiin kuluihin sekä osaksi nuorten palkkoihin. Suurimman osan kuluista maksaa työnantaja. Avustusta käytetään myös 4H-yritystoiminnan ohjauskuluihin sekä työelämävalmiuksien ohjaukseen. Mikäli rahaa jää käyttämättä, se palautetaan. Yhdistys raportoi kaupungille avustuksen käyttämisestä joulutammikuussa.

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on varattu 915 000 € määräraha työllistämiseen, missä on huomioitu kesätyöllistäminen ja kesätyösetelit. Määrärahan käytöstä on laadittu tarkempi työllistämissuunnitelma, mikä sisältää 10 000 € määrärahan 4H yhdistyksen avustamiseen.

Päätös Myönnän 4H yhdistykselle 10 000 € avustuksen nuorten kesätyöllistämiseen ja yritystoiminnan ohjaamiseen. Käyttämättä jäänyt avustus tulee palauttaa.

Toimivalta, johon päätös perustuu: Hallintosääntö 39.1 § kohta 5)
elinvoimajohtaja päättää yhdistyksille annettavista vuotuisista työllistämisavustuksista.

Anna-Liisa Juurinen
Elinvoimajohtaja

Tiedoksi Jämsän 4H – Yhdistys ry, Eeva Heininen, kirjanpito

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 / 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

3 / 3

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 27.06.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

27.6.2024