

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

04.12.2024

48/2024

1901/02.05.01.00/2024**Avustushakemus 2024/ Hallin varuskunnan perinneyhdistys ry****Seloste ja perustelut**

Hallin varuskunnan perinneyhdistys ry hakee 17.11.2024 sähköiseen avustushakujärjestelmään saapuneella hakemuksella 500 euron avustusta joulupukin aattovierailuun Hallin lentokentällä 24.12.2024. Joulupukki tervehtii yleisöä ja jakaa heille makeisia. Paikalla on yleensä noin 300-400 henkilöä. Tapahtumalla on suuri merkitys Hallin kylän ja lähialueen yhteishengelle ja se virittää kyläläiset joulun tunnelmaan.

Tapahtuma on järjestetty vuodesta 1976 lähtien. Aiemmin tapahtuman järjestelyistä vastasi Hallin varuskunta. Nyttemmin järjestelyvastuu on siirtynyt Hallin varuskunnan perinneyhdistykselle. Yhdistys on vastannut Patrian ja muutaman muun yrityksen kanssa tapahtumasta aiheutuneista kustannuksista (helikopterilento ja makeiset).

Tapahtuman kokonaiskustannukset ovat noin 1 500 euroa.

Sivistystoimen avustusperiaatteiden mukaan (sivla 25.4.2024 § 44) avustusta voidaan myöntää.

Avustuspäätöksessä on huomioitu avustusmäärärahoihin vuodelle 2024 tehty 10 % leikkaus.

Päätös

Hallin varuskunnan perinneyhdistys ry:lle myönnetään 475 euron tapahtuma-avustus Joulupukin aattovierailu -tapahtuman järjestämisen kustannuksiin.

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (25.4.2024 § 44) mukaisesti yhdistyksen viimeisimmän hyväksytyn tilinpäätösaineiston (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajan lausunto) sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kaudelle 2024-2025.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 25.4.2024 § 44, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen.

Jämsän kaupungin hallintosääntö 36.12 § kohta 4, vapaa-aikapalvelupäällikkö myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

Allekirjoitus

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 571 6556,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 4.12.2024

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm. 4.12.2024
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

- hakija
- sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xxxx(toimielin)?

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.