

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

10.12.2024

56/2024

1832/02.05.01.00/2024**Avustushakemus 2024/ Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri r.y****Seloste ja perustelut**

Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri ry on hakenut 30.11.2024 sähköiseen avustushakujärjestelmään saapuneella hakemuksella 147 euron avustusta eläkeläisten ohjatun liikuntatoiminnan järjestämiseen. Toimintaa on järjestetty yhteensä 21 kertaa syksyn 2024 aikana kahdessa eri eläkeläisten ryhmässä: jumpparyhmässä ja mm. fyysisen aktiivisuuden lisäämiseen tähtäävässä Mummon Kammari -ryhmässä.

Sivistystoimen avustusperiaatteiden mukaan (sivla 25.4.2024 § 44) avustusta voidaan myöntää eläkeläisten ohjatun toiminnan järjestämiseen kaupungin ulkopuolisissa tiloissa.

Päätös

Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri r.y:lle myönnetään 147 euron avustus eläkeläisten ohjatun toiminnan järjestämiseen.

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (25.4.2024 § 44) mukaisesti yhdistyksen viimeisimmän hyväksytyt tilinpäätösaineiston (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajan lausunto) sekä toimintasuunnitelman 2024. Talousarviota yhdistys ei ole tehnyt vuodelle 2024.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Yhdistyksen on jatkossa tehtävä ja vahvistettava toimintasuunnitelman vahvistamisen yhteydessä myös talousarvio.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 25.4.2024 § 44, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen.

Jämsän kaupungin hallintosäntö 36.12 § kohta 4, vapaa-aikapalvelupäällikkö myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

Allekirjoitus

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 571 6556,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 10.12.2024

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm. 10.12.2024
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Jakelu

Hakija

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.